

Complete Dynamics

Udgave til praktikere

til iPad

Version 24.13

Om denne vejledning

Er dette den rigtige manual for dig?

Complete Dynamics-dokumentationen findes i et stort antal varianter.

Vi har forskellige manualer til forskellige programkonfigurationer.

- Programudgave: Browser, Practitioner eller Master.
- Computertype: Apple OS-X, Windows, iPad, iPhone, Android.
- Forskellige internationale sprog.

Den rigtige manual er tilpasset præcis til din situation.

Hvis du mener, at du ikke læser den rigtige manual, kan du gå til vores websted www.completedynamics.com, sektion *Dokumentation*, og downloade din manual der.

Oversættelser

Når vi udgiver en ny version af *Complete Dynamics*, sørger vi for, at den engelske manual er opdateret.

Oversættelser af de tekster, der er ændret, kan tage lidt ekstra tid.

De dele af manualen, der endnu ikke er oversat, viser den originale engelske tekst, trykt som denne tekst.

Velkommen

Velkommen til *Complete Dynamics* - Practitioner Edition.

Complete Dynamics softwareprogrammet giver dig den ultimative oplevelse af computerbaseret læsning og undersøgelse af *Complete Repertory*. Blandt homøopatiske fagfolk er *Complete Repertory* kendt over hele verden for sin fuldstændighed, nøjagtighed og dækning af originale kilder.

Softwaren er tilgængelig for Apple macOS®, Microsoft Windows®, Linux®, Apple iOS®, Android®.

Med *Practitioner Edition* vil du være i stand til at:

- Læs og studer hele *Complete Repertory*, på flere sprog.
- Forvalte patientjournaler.
- Udføre analyser.
- Læs Materia Medica-bøger.

Disse sider er beregnet til at hjælpe dig med at finde rundt i programmet.

Vi foreslår, at du starter med afsnittet *Kom godt i gang*, som giver dig et overblik over mulighederne.

Vi håber inderligt, at *Complete Dynamics* vil berige dit homøopatiske liv, uanset om du er professionel behandler, studerende, lærer eller forsker.

Udviklingsteamet på *Complete Dynamics*.

Kom godt i gang

Intuitivt design

Complete Dynamics er designet til at blive brugt intuitivt af dem, der har en professionel baggrund inden for homøopati. Nogle funktioner i programmet kan bruges meget mere effektivt, hvis du lærer nogle få tricks.

Popup-menuer

I mange situationer giver popup-menuer hurtig adgang til funktioner. Du skal blot berøre skærmen og holde den nede i 1 sekund. Derefter vises en menu, hvis den er tilgængelig for det emne, du klikkede på. Eksempel:



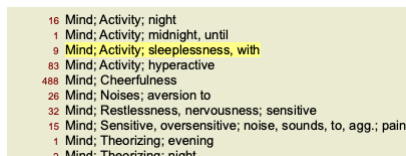
Flere valg

I mange situationer kan du ønske at udføre en bestemt opgave på flere elementer på samme tid i stedet for kun at udføre den ene vare, som du har valgt. I disse tilfælde kan du først vælge flere elementer og derefter udføre opgaven på alle de valgte elementer.

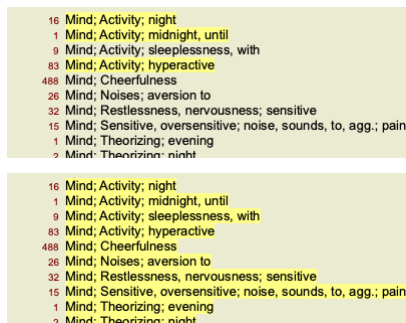
Sådan vælger du flere elementer

Eksemplerne nedenfor viser flere valg af rubrikker i modulet *Analyse*. Andre steder er principperne de samme.

Hvis du vil vælge en enkelt linje, skal du blot klikke på den med musen:



Du kan også ændre markeringen af en enkelt linje ved at klikke til venstre for teksten. (I modulerne *Book* og *Find* kan du klikke til venstre for rubrikmærket)



Handleringer, der virker på flere valgte elementer

Bogmodul

I modulet *Book* kan du vælge flere rubrikker. Nogle funktioner fungerer på flere rubrikker, andre kun på en enkelt rubrik.

Disse er de funktioner, der fungerer på flere rubrikker:

- Tilføj rubrikker til analysen. (Popup-menupunkt *Tilføj rubrik til analyse*).
- Tilføj rubrikker til et givet symptom i analysen. (Popup-menupunkt *Tilføj rubrik til ... / Nye symptomer...*).
- Kopier rubrikmærker til udklipsholderen. (Popup-menupunkt *Kopier / Kopier rubrik-etiket*).
- Kopier rubrik-etiketter med deres retsmidler til udklipsholderen. (Popup-menupunkt *Kopier / Kopier rubrik og retsmidler*).

Alle andre funktioner arbejder på en enkelt rubrik. Hvis du har valgt flere rubrikker, er den rubrik, der anvendes, den sidste rubrik, du har klikket på.

Find modul

I modulet *Find* er funktionerne på flere rubrikker de samme som i modulet *Book*.

Modul til sagsbehandling

I modulet *Case* er dette de funktioner, der fungerer med flere valg:

- Slet flere analyser. (Popup-menupunkt *Slet analyse*).
- Flyt flere analyser til en anden sag. (Popup-menupunkt *Flyt analysen til sagen...*).
- Slet flere recepter. (Popup-menupunkt *Slet recept*).

Analysemodul

I modulet *Analyse* er disse funktioner, der fungerer med flere valg:

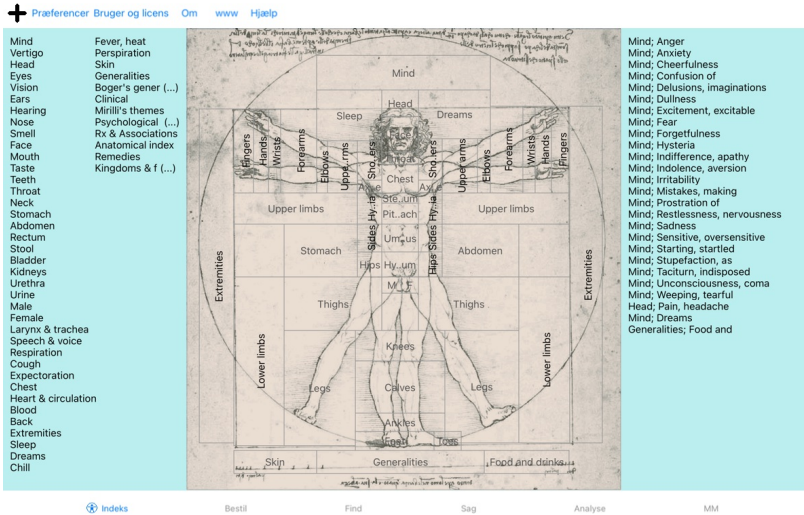
- Slet flere rubrikker eller symptomer. (Popup-menupunkt *Slet valgte*).
- Tildel en vægtfaktor. (Knap på værktøjslinjen **2**, popup-menupunkt *Vægt / Vægt x2*). Og så videre.
- Tildel en symptomklassifikationsklasse. (Knap på værktøjslinjen **O**, popup-menupunkt *Klassificering af symptomer / Psora*). Og så videre.
- Alle grupperingsfunktioner.
- Funktionerne til at kopiere rubrikmærker, med eller uden retsmidler.
- Kopiering af udvalgte rubrikker med henblik på at indsætte dem i en anden analyse. (Popup-menupunkt *Mere / Kopier valgte linjer*, popup-menupunkt *Mere / Indsæt kopierede linjer*).
- Flytning af udvalgte rubrikker op eller ned til et andet symptom. (Knap på værktøjslinjen **↑**, popup-menupunkt *Mere / Flyt dig op*, knap på værktøjslinjen **↓**, popup-menupunkt *Mere / Flyt ned*).
- Hvis du vælger flere rubrikker, fremhæver du disse rubrikkers løsninger i området med analyseresultater.
- Hvis du vælger flere løsninger i analyseresultatområdet, fremhæves de rubrikker, som disse løsninger forekommer i.

MM-modul

I afsnittet *Repertory* i modulet *MM* er funktionerne på flere rubrikker de samme som i modulet *Book*.

Indeksfaner

De vigtigste moduler i *Complete Dynamics* er tilgængelige via såkaldte indeksfaner.
I *Practitioner*-udgaven er disse følgende: *Index*, *Book*, *Find*, *Case*, *Analysis* og *Materia Medica*.



Modulet *Index* giver hurtig adgang til bogens kapitler ved hjælp af både en tekst- og en grafisk repræsentation. Se hjælpefsnittet *Indeksmodul* for yderligere oplysninger.
Modulet *Book* viser repertoire. Du kan læse den som en trykt bog, men du kan også se den i en mere komprimeret form. Se hjælpefsnittet *Bogmodul* for yderligere oplysninger.
Modulet *Find* tilbyder en effektiv funktionalitet til at finde rubrikker og løsninger i bogen. Se hjælpefsnittet *Find modul* for yderligere oplysninger.
Med modulet *Case* kan du oprette og organisere dine patienters sagsmapper. Se hjælpefsnittet *Case-modul* for nærmere oplysninger.
Modulet *Analyse* bruges til at analysere dine sager. Se hjælpefsnittet *Analysemodul* for nærmere oplysninger.
Modulet *Materia Medica* giver oplysninger om retsmidler. Se hjælpefsnittet *Materia Medica-modulet* for at få flere oplysninger.

Knapbjælke

Øverst på skærmen er der en knapbjælke, som giver hurtig adgang til de mest anvendte funktioner.

iOS-version

Brug af iOS

Apple iPad ® har ikke en mus og et tastatur, som du er vant til på en pc. iPad har heller ikke en menulinje for programmer, som programmer på en pc. I stedet bruges popup-menuer til at tilbyde funktioner, som ellers ville være tilgængelige via tastaturtasterne og menulinjen.

iPad'ens touchscreen giver flere muligheder, som ikke er tilgængelige på en pc, kaldet bevægelser. Eksempler på disse bevægelser, der anvendes i *Complete Dynamics*, er:

- Stryk. Placer din finger på skærmen, og stryk den til venstre, højre, opad eller nedad. Bruges ofte til at vende sider i en bog. Bruges også til at rulle indhold, der er for stort til at passe på skærmen.
- Klem. Placer to fingre på skærmen, og flyt dem så mod eller væk fra hinanden. Bruges i *Bogmodulet* til at gøre teksten mindre eller større.

Deling af sager mellem din iPad og din pc fungerer lidt anderledes end mellem to pc'er, fordi kopiering af filer til og fra din iPad kræver, at du bruger iTunes-programmet på din pc. Du finder et særligt afsnit om dette under *Case-modul, case sharing*.

Enhedens orientering

Du kan holde din iPad i to forskellige positioner, som kaldes landskabs- og portrætorientering. Complete Dynamics-programmet tilpasser automatisk den måde, det viser dig oplysninger på, alt efter hvordan du holder din iPad.

Alle billeder i denne vejledning er taget med iPad'en i liggende stilling.

Det er op til dig at finde ud af, hvordan det hele ser ud, når du ændrer positionen, og selv bestemme, hvad der er mest praktisk for dig.

Hastighed og hukommelse

iPad er ikke en stor computer som en rigtig pc med næsten ubegrænset hastighed og hukommelse.

Da *Complete Dynamics* er et meget komplekst og stort program, er der nogle begrænsninger for iPad-versionen. Hvis du forstår disse begrænsninger, bør de ikke være et problem for dig.

Complete Repertory indeholder næsten 250.000 rubrikker, med 2.500.000 retshjælpstopster!

For at søge efter specifikke oplysninger i *Find-modulet* skal alle disse oplysninger sammenlignes. For at gøre dette mere effektivt forsøger programmet at holde så mange oplysninger i hukommelsen som muligt. Når oplysningerne ikke findes i hukommelsen, skal de læses fra databasen.

Første gang du foretager en søgning, vil du måske bemærke, at søgningen kan være relativt langsom. Men den næste søgning er betydeligt hurtigere, ofte kun et par sekunder (afhængigt af kompleksiteten af din søgning), fordi rubrikkerne og retsmidlerne allerede er i hukommelsen.

Mere end 1 program

Du bruger typisk mere end ét program på din iPad. Alle disse programmer skal køre med iPad'ens begrænsede hukommelse.

Når der ikke er nok hukommelse til alle programmer, beder iPad'en programmerne om at frigøre hukommelse. Når dette sker, frigør *Complete Dynamics* så meget hukommelse som muligt. Derfor kan det næste fund igen tage længere tid.

Mens du arbejder med ét program, gør de andre programmer ingenting. Når hukommelsen bliver for begrænset i denne periode, vil iPad'en simpelthen afslutte andre programmer uden advarsel. Det er ikke som på pc'er, men det er den måde, iPad-softwaren er designet på.

Når du afslutter et program, foretrækker iPad at afslutte større programmer. I de fleste tilfælde vil det være *Complete Dynamics*, fordi det ikke bare er et lille spilprogram.






Det betyder, at når du arbejder med et andet program, kan *Complete Dynamics* afsluttes lydløst, og næste gang du vælger det, skal du starte forfra.

For at undgå at blive dræbt uventet frigør *Complete Dynamics* så meget hukommelse som muligt, når du skifter til et andet program.

Når du skifter tilbage, vil den igen læse de oplysninger, den tidligere havde frigjort.

Dette kan bedst ses i modulet *Find og Reverse Materia Medica*. Disse moduler er meget hurtigere, når alle tekster og retsmidler allerede findes i hukommelsen.

Hukommelsens status vises i værktøjslinjen:

-  Alle rubrikkenavne og retsmidler er i hukommelsen. Søgningen vil være hurtig nu.
-  Nogle vigtige oplysninger er endnu ikke læst. Søgningen må vente et øjeblik.
-  Navnene på rubrikkerne er gemt, men det gælder ikke for løsningerne. Det vil være hurtigt at søge efter tekst. Det kan tage lang tid at søge efter retsmidler.
-  Navnene på rubrikkerne er ikke læst endnu. Søgningen kan være langsom.
-  iPad er tvunget til at frigøre hukommelse. Søgningen kan være langsom. Læsning af oplysninger er blevet stoppet, klik på knappen for at genstarte læsningen.

Du kan aktivere og deaktivere hukommelsesfrigørelsen med en indstilling i Indstillinger.

Lagring af dine data

Da programmet til enhver tid kan blive dræbt lydløst af iPad'en, forsøger det at gemme dine sagsdata på passende tidspunkter.

Dine sagsdata gemmes automatisk, når:

- du gør ingenting i et par sekunder;
- du skifter til et andet program;
- en åben sag er afsluttet.

Tips til optimal ydeevne

Complete Dynamics fungerer bedst, hvis du:

- ikke skifte til andre programmer, undtagen når du har brug for dem;
- luk alle programmer, som du ikke bruger.

Indeksmodul

Åbning af indeksmodulet

Gå til indeksmodulet ved at klikke på fanen *Index*.

[< Praeferencher Brugger og licens](#)
[Om](#)
[www.hjelp](#)

Mind: Anger
 Mind: Anxiety
 Mind: Cheerfulness
 Mind: Confusion of
 Mind: Delusions, imaginations
 Mind: Dullness
 Mind: Excitement, excitable
 Mind: Fear
 Mind: Forgetfulness
 Mind: Hysteria
 Mind: Indifference, apathy
 Mind: Indolence, aversion
 Mind: Irritability
 Mind: Mistakes, making
 Mind: Prostration of
 Mind: Restlessness, nervousness
 Mind: Sadness
 Mind: Sensitive, oversensitive
 Mind: Starting, startled
 Mind: Stupefaction, as
 Mind: Taciturn, indisposed
 Mind: Unconsciousness, coma
 Mind: Weeping, tearful
 Head: Pain, headache
 Mind: Dreams
 Generalities: Food and

Brug af indeksmodulet

Indeksmodulet giver hurtig adgang til repertoirets indhold.

Den er opdelt i tre områder:

- venstre side er et indeks over repertoires kapitler,
- den midterste del er et grafisk indeks,
- i højre side er der et hurtigt indeks over almindeligt anvendte rubrikker.

Du skal blot klikke på et element for at udføre handlingen.

Brug af flere repertoirer

Hvis du har en licens til yderligere repertoarer, vil indekset i repertoirekapitlerne også vise navnet på repertoire.

Complete Repertory (...)

Når du klikker på navnet på repertoiret, vælger den det næste repertoire og viser dig dets kapitler.

Den har også en popup-menu, hvor du kan vælge et af de tilgængelige repertoarer.

Bogmodul

Åbning af bogmodulet

Gå til bogmodulet ved at klikke på fanen *Book*.

I det følgende eksempel åbnes bogen i rubrikken *Sind; Angst; hedeture, med.*

[illegible]

Retsmidler og referencer

En rubrik viser teksten, efterfulgt af retsmidler og henvisninger.

ABUSIVE	MIND	ABUSIVE	MIND	ABUSIVE	MIND	ABUSIVE	MIND
ABUSIVE, insulting: (124)		ABUSIVE, insulting (cont.)		ABUSIVE, insulting (cont.)		ACCOUNTS, makes mistakes in	
• General (1769)		menes, before: (2)		indecent language, in puerperal		• Mistakes, making; calculating, in	
• Answer, answering, answers; offenses (1)		• Menses, before (224)		madness: (2)		• (27)	
• Contemptuous (119)		molestation, after: (1)		• Insanity, madness; delivery, parturition; after, puerperal (39)		ACCUSATIONS, unjust, aggr: (8)	
• Cursing, swearing, desires (141)		opposition, from: (3)				• Injustice, cannot support (99)	
• Insolence, impudence (51)		• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)		passers-by: (2)		ACRIMONIOUS	
• Nipping at everyone (1)		pain, with: (2)		scolds until the lips are blue and eyes stare and she faints: (1)		• Dwells; events, on past disagreeable (158)	
• Quarrelsomeness, scolding (284)		• Cursing, swearing, desires; pains, at (6)		• Faintness, fainting, with (81)		ACT for herself, no longer wishes to, in nervous debility: (1)	
• Rudeness (92)		associates, to: (1)		• Face, bluish; lips (139)		• Dependence (81)	
• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)		calling names and scolding, irritation aggr: (1)		• Generalities; faintness, fainting; bloodless of face, with (1)		• <i>Wife; loss of</i> (108)	
• Psychological themes; aggression (95)		• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)		• Generalities; faintness, fainting; scolding, from: (1)		ACTIONS	
forenoon: (1)		cares not what she says: (1)		• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)		absent, as if	
• Forenoon (118)		children insult parents: (1)		snub one who differed from him, desire to: (1)		• Absent-mindedness (332)	
evening: (2)		• Children, complaints in (381)		desire to: (1)		foolish	
• Evening; aggr (436)		• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)		to: (1)		• Foolish behavior (160)	
acts, after indecent: (1)		• Psychological themes; aggression (95)		wife to,		insane	
agry, without being: (2)		children, towards her: (1)		children, and: (1)		• Insanity, madness (262)	
crunkdngs, in: (3)		exhausted, until: (2)		<i>Mirril's themes; child</i> (436)		ludicrous	
• Alcoholic, dipsomaniac, aggr, ailments from (63)		• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)		• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)		• Foolish behavior (160)	
fever, during		family and children, to: (6)		in front of children or vice versa: (8)		MASCULINE: (1)	
• Fever, during (327)		• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)		to: (1)		ACTIVITY: (292)	
intermittent: (1)		• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)		children, and: (1)		• General (1769)	
• Fever, during (327)		• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)		family and children, to: (6)		• Bed; version to (23)	
• Fever, heat; intermittent, malarial (360)		• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)		• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)		• Bujancy (50)	
typhoid: (1)		friends, even to his best: (2)		• Psychological themes; aggression (95)		• Busy (158)	
• Fever, heat; continued, typhoid (251)		husband, to: (4)		ACCEPTANCE		• Concentration; active (145)	
irritability, with: (3)		• <i>Mirril's themes; family</i> (553)		• Appreciation, desires (109)		• Enticement; active (5)	
• Irritability (878)		• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)		• Anxiety, serenity, calmness; reconciling, false, to (23)		• Exercise, exertion; act: (23)	
jealousy, out of: (3)		imaginary persons, at: (1)		• Yielding disposition (109)		• Fancies; extinction of (152)	
• Jealousy (157)				• Yielding disposition; no, cannot say, claims (30)		• Hurry, haste (322)	
						• Ideas; many, too, abundant (182)	
						• Industrious, man for work (329)	
						• Intellectual (113)	
						• Memory; active (132)	

Fuld eller kompakt visning

Skjuler retsmidler og referencer

I den kompakte visning vises kun rubrikker med det antal retsmidler, de indeholder, og retsmidlerne skjules for at udnytte den tilgængelige plads på skærmen optimalt. (Knap på værktøjslinjen R).

Du kan skjule eller vise alle retsmidler og referencer ved at dobbeltklikke på et hvidt felt på siden. Du kan også dobbeltklikke på en rubrikmærke.

<div> <div> </div> <div> R 1 2 3 4 </div> <div> Alle rubrikk </div> </div>	<div> <div>Alle retningsmidler</div> <div>Ingen sag</div> </div>
<div> ANXIETY </div> <div>MIND</div>	<div> <div>MIND</div> <div>BOISTEROUS</div> </div>
<p>ANXIETY: (1100)</p> <p>APOLOGIZES frequently: (2)</p> <p>APPROXIMATE inter: (43)</p> <p>APPETITE, with diminished: (40)</p> <p>APPLICATIONS</p> <p>APPRECIATION, desires: (109)</p> <p>APPROACH of a person agg.: (89)</p> <p>APPROACHED, aversion of being: (38)</p> <p>ARDENT: (15)</p> <p>ARTISTIC</p> <p>ASCENDING agg.: (11)</p> <p>ASCETIC: (1)</p> <p>ASKING for nothing, requesting no favors: (1)</p> <p>ASKS</p> <p>ASTONISHED: (7)</p> <p>ATTACHED, very: (89)</p> <p>ATTACK others, desire to: (23)</p> <p>ATTENDED, desires to be: (9)</p> <p>ATTENTION</p> <p>ATTRACTION, luring sexual, women: (2)</p> <p>AUGUSTY: (62)</p> <p>AUTHORITY, refusal to accept some one's: (62)</p> <p>AUTISM, mutism: (38)</p> <p>AUTOMATIC behavior, acts: (28)</p> <p>AVARICE: (64)</p> <p>AVERSION</p> <p>AWARENESS heightened</p> <p>AWKWARDNESS: (150)</p> <p>BARGAINING: (5)</p> <p>BARKING: (17)</p> <p>BATHING, washing</p> <p>BED</p> <p>BEER, after: (16)</p> <p>BEGGAR, outcast: (15)</p> <p>BEGGING, entreating: (14)</p> <p>BELLOWING: (5)</p> <p>BEND pins, desire to: (1)</p> <p>BENEVOLENCE: (69)</p> <p>BESIDE oneself, being: (82)</p> <p>BETRAYAL, ailments from, agg.: (15)</p> <p>BETWITCHED, being, agg.: (1)</p> <p>BIRTH control pill, agg.: (2)</p> <p>BITING: (157)</p> <p>BLACK and sombre, aversion to everything: (11)</p> <p>BLACKMAIL, emotional, says "you do not love me" when refused: (2)</p> <p>BLINDNESS, pretended: (1)</p> <p>BLOOD or a knife, cannot look at: (10)</p> <p>BLOWING nose, after: (1)</p> <p>BOASTER, braggart: (43)</p> <p>BODY, aversion to own: (1)</p>	<p>BOISTEROUS, out-going: (30)</p> <p>BORROWING of everyone: (3)</p> <p>BORROWING trouble, always finds trouble: (8)</p> <p>BREAK things, desire to ●: (42)</p> <p>BREAKFAST</p> <p>BREATHING, with painful: (1)</p> <p>BROODING: (231)</p> <p>BROTHERHOOD, sensation of: (2)</p> <p>BULIMIA: (4)</p> <p>BUOYANCY: (60)</p> <p>BUSINESS</p> <p>BUSY: (158)</p> <p>CAESARIAN, ailments after: (1)</p> <p>CALCULATED behavior: (1)</p> <p>CALLED by name, when: (2)</p> <p>CAPRICIOUSNESS: (153)</p> <p>CAPTIVATE others, desire to: (1)</p> <p>CAREFREE: (36)</p> <p>CAREFULNESS: (53)</p> <p>CARES, worries, full of: (238)</p> <p>CARESS, caressed</p> <p>CARRIED</p> <p>CARRIES things from one place to another and back again: (1)</p> <p>CASTING off of people against one's will: (1)</p> <p>CAUTIOUS: (66)</p> <p>CAVITY, desires to be in a: (1)</p> <p>CELIBACY</p> <p>CENSORIOUS, critical: (175)</p> <p>CHAM</p> <p>CHANGE, desires new: (22)</p> <p>CHANGE</p> <p>CHAOTIC: (135)</p> <p>CHARACTER, lack of: (4)</p> <p>CHARISMATIC: (7)</p> <p>CHARITABLE: (8)</p> <p>CHARLATAN: (4)</p> <p>CHARMED with description of beauties of nature: (5)</p> <p>CHASES</p> <p>CHECK things, must: (25)</p> <p>CHEERFULNESS: (488)</p> <p>CHILD, desire to stay a: (2)</p> <p>CHILDISH behavior ●: (127)</p> <p>CHILDLESS, ailments from being: (1)</p> <p>CHILDREN</p> <p>CHILL, during: (162)</p> <p>CHOCOLATE amel.: (2)</p> <p>CHOREA</p> <p>CLAIRAUDIENCE</p> <p>CLAIRSENTIENCE: (2)</p> <p>CLAIRVOYANCE ●: (108)</p> <p>CLEARNESS, social, desires: (10)</p> <p>CLIMACTERIC period, in: (25)</p> <p>CLIMB, desire to: (20)</p>

Skjuler underrubrikker

Det er også muligt at skjule alle underrubrikker og dermed kun vise repertoriets rubrikker på øverste niveau. (Popup-menupunkt *Kun hovedrubrikker*).

Denne mulighed er yderst nyttig for folk, der ønsker at lære repertoirets struktur.

[illegible]

Udvarnati, 1990; yellow-bellied herpetosaurine, 1990).

3. og 4. klasse.

ABUSIVE	MIND	MIND	ABUSIVE
ABUSIVE, insulting: (39/124) <ul style="list-style-type: none">• General (980)• Answer, answering, answers; offensive (20)• Contemptuous (20)• Cursing, swearing, desires (35)• Insolence, impertinence (19)• Nipping at everyone• Quarrelsomeness, scolding (67)• Rudeness (17)• Mirill's themes; offensive (122)• Psychological themes; aggression (336) forenoon: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Forenoon (21) evening: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Evening; agg. (146) acts, after indecent: (0/1) angry, without being: (0/2) crying, with: (1) drunkards, in: (1/3) <ul style="list-style-type: none">• Alcoholism, dipsomania; agg., ailments from (20) fever, during <ul style="list-style-type: none">• Fever; during (146) intermittent: (1) <ul style="list-style-type: none">• Fever; during (146)• Fever, heat; intermittent, malarial (159) typhoid: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Fever, heat; continued, typhoid (124) irritability, with: (0/3) <ul style="list-style-type: none">• Irritability (361) jealousy, out of: (1/3) <ul style="list-style-type: none">• Jealousy (35)	ABUSIVE, insulting (cont.) menses, before: (1/2) <ul style="list-style-type: none">• Menses; before (69) molestation, after: (0/1) mamma molested: (0/1) opposition, from: (0/3) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (122) pain, with: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Cursing, swearing, desires; pains, at associates, to: (1) calling names and scolding, irritation agg.: (1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (122) cares not what she says: (0/1) children insult parents: (2/11) <ul style="list-style-type: none">• Children; complaints in (153)• Mirill's themes; offensive (122)• Psychological themes; aggression (336) children, towards her: (0/1) exhausted, until: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (122) family and children, to: (2/6) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; child (106)• Mirill's themes; offensive (122) friends, even to his best: (1/2) husband, to: (1/4) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; family (130)• Mirill's themes; offensive (122)• Imaginary persons, at: (1) imaginary persons, at: (1) indecent language, in puerperal mania: (1/2)	ABUSIVE, insulting, indecent language, in puerperal mania (cont.) <ul style="list-style-type: none">• Insanity, madness; delivery, parturition; after, puerperal (22) passers-by: (1/2) scolds until the lips are blue and eyes stare and she faints: (1) <ul style="list-style-type: none">• Faintness, fainting, with (27)• Face; bluish; lips (59)• Generalities; faintness, fainting; blueness of face, with (5)• Generalities; faintness, fainting; scolding, from (1)• Mirill's themes; offensive (122) snub one who differed from him, desire to: (0/1) wife, to <ul style="list-style-type: none">• children, and: (0/1)• Mirill's themes; child (106)• Mirill's themes; offensive (122) in front of children or vice versa: (0/6) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; family (130)• Mirill's themes; offensive (122)• Psychological themes; aggression (336) ACCEPTANCE <ul style="list-style-type: none">• Appreciation, desires (7)• Tranquillity, serenity, calmness; reconciling; fate, to (2)• Yielding disposition (24)• Yielding disposition; no, cannot say, complies (3)	ACCOUNTS, makes mistakes in <ul style="list-style-type: none">• Mistakes, making; calculating, in (7) ACCUSATIONS, unjust, agg.: (3/8) <ul style="list-style-type: none">• Injustice, cannot support (11) ACRIMONIOUS <ul style="list-style-type: none">• Devils; events, on past disagreeable (27) ACT for herself, no longer wishes to, in nervous debility: (1) <ul style="list-style-type: none">• Dependence (11)• Will; loss of (19) ACTIONS absent, as if <ul style="list-style-type: none">• Absent-mindedness (88) foolish <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (47) insane <ul style="list-style-type: none">• Insanity, madness (116) ludicrous <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (47) masculine: (0/1) ACTIVITY: (69/292) <ul style="list-style-type: none">• General (980)• Bed; aversion to (4)• Buoyancy (7)• Busy (50)• Concentration; active (7)• Enterprising• Exercise, exertion; amel. (3)• Fancies; exaltation of (68)• Hurry, haste (87)• Ideas; many, too, abundant (50)• Industrious; mania for work (66)• Intellectual (32)• Memory; active (21)• Precision of mind increased (2)

2., 3. og 4. klasse.

ABUSIVE	MIND	MIND	ABUSIVE
ABUSIVE, insulting: (54/124) <ul style="list-style-type: none">• General (125)• Answer, answering, answers; offensive (26)• Contemptuous (26)• Cursing, swearing, desires (50)• Insolence, impertinence (24)• Nipping at everyone• Quarrelsomeness, scolding (103)• Rudeness (26)• Mirill's themes; offensive (200)• Psychological themes; aggression (681) forenoon: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Forenoon (30) evening: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Evening; agg. (214) acts, after indecent: (0/1) angry, without being: (1/2) crying, with: (1) drunkards, in: (1/3) <ul style="list-style-type: none">• Alcoholism, dipsomania; agg., ailments from (25) fever, during <ul style="list-style-type: none">• Fever; during (185) intermittent: (1) <ul style="list-style-type: none">• Fever; during (185)• Fever, heat; intermittent, malarial (203) typhoid: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Fever, heat; continued, typhoid (145) irritability, with: (1/3) <ul style="list-style-type: none">• Irritability (488) jealousy, out of: (1/3)	ABUSIVE, insulting (cont.) <ul style="list-style-type: none">• Jealousy (50) menses, before: (1/2) <ul style="list-style-type: none">• Menses; before (100) molestation, after: (1) mamma molested: (0/1) opposition, from: (0/3) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (200) pain, with: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Cursing, swearing, desires; pains, at associates, to: (1) calling names and scolding, irritation agg.: (1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (200) cares not what she says: (0/1) children insult parents: (2/11) <ul style="list-style-type: none">• Children; complaints in (179)• Mirill's themes; offensive (200)• Psychological themes; aggression (681) children, towards her: (1) exhausted, until: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (200) family and children, to: (3/6) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; child (156)• Mirill's themes; offensive (200) friends, even to his best: (1/2) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (200) husband, to: (1/4) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; family (214)• Mirill's themes; offensive (200) imaginary persons, at: (1)	ABUSIVE, insulting (cont.) indecent language, in puerperal mania: (2) <ul style="list-style-type: none">• Insanity, madness; delivery, parturition; after, puerperal (23) passers-by: (2) scolds until the lips are blue and eyes stare and she faints: (1) <ul style="list-style-type: none">• Faintness, fainting, with (35)• Face; bluish; lips (79)• Generalities; faintness, fainting; blueness of face, with (5)• Generalities; faintness, fainting; scolding, from (1)• Mirill's themes; offensive (200) snub one who differed from him, desire to: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (200) wife, to <ul style="list-style-type: none">• children, and: (0/1)• Mirill's themes; child (156)• Mirill's themes; offensive (200) in front of children or vice versa: (0/6) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; family (214)• Mirill's themes; offensive (200)• Psychological themes; aggression (681) ACCEPTANCE <ul style="list-style-type: none">• Appreciation, desires (17)• Tranquillity, serenity, calmness; reconciling; fate, to (6)• Yielding disposition (38)• Yielding disposition; no, cannot say, complies (6)	ACCOUNTS, makes mistakes in <ul style="list-style-type: none">• Mistakes, making; calculating, in (9) ACCUSATIONS, unjust, agg.: (3/8) <ul style="list-style-type: none">• Injustice, cannot support (27) ACRIMONIOUS <ul style="list-style-type: none">• Devils; events, on past disagreeable (48) ACT for herself, no longer wishes to, in nervous debility: (1) <ul style="list-style-type: none">• Dependence (15)• Will; loss of (35) ACTIONS absent, as if <ul style="list-style-type: none">• Absent-mindedness (126) foolish <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (57) insane <ul style="list-style-type: none">• Insanity, madness (133) ludicrous <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (57) masculine: (0/1) ACTIVITY: (102/292) <ul style="list-style-type: none">• General (1251)• Bed; aversion to (4)• Buoyancy (21)• Busy (59)• Concentration; active (36)• Enterprising (3)• Exercise, exertion; amel. (4)• Fancies; exaltation of (75)• Hurry, haste (131)• Ideas; many, too, abundant (71)• Industrious; mania for work (120)• Intellectual (35)• Memory; active (30)• Precision of mind increased (9)

Alle retsmidler er vist.

ABUSIVE	MIND	MIND	ABUSIVE
ABUSIVE, insulting: (124) <ul style="list-style-type: none">• General (1769)• Answer, answering, answers; offensive (1)• Contemptuous (119)• Cursing, swearing, desires (141)• Insolence, impertinence (51)• Nipping at everyone (1)• Quarrelsomeness, scolding (284)• Rudeness (92)• Mirill's themes; offensive (458)• Psychological themes; aggression (975) forenoon: (1) <ul style="list-style-type: none">• Forenoon (118) evening: (2) <ul style="list-style-type: none">• Evening; agg. (436) acts, after indecent: (1) angry, without being: (2) crying, with: (1) drunkards, in: (3) <ul style="list-style-type: none">• Alcoholism, dipsomania; agg., ailments from (63) fever, during <ul style="list-style-type: none">• Fever; during (327) intermittent: (1) <ul style="list-style-type: none">• Fever; during (327)• Fever, heat; intermittent, malarial (360) typhoid: (1) <ul style="list-style-type: none">• Fever, heat; continued, typhoid (251) irritability, with: (3) <ul style="list-style-type: none">• Irritability (878) jealousy, out of: (3) <ul style="list-style-type: none">• Jealousy (157)	ABUSIVE, insulting (cont.) menses, before: (2) <ul style="list-style-type: none">• Menses; before (224) molestation, after: (1) mamma molested: (1) opposition, from: (3) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (458) pain, with: (2) <ul style="list-style-type: none">• Cursing, swearing, desires; pains, at (5) associates, to: (1) calling names and scolding, irritation agg.: (1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (458) cares not what she says: (1) children insult parents: (11) <ul style="list-style-type: none">• Children; complaints in (381)• Mirill's themes; offensive (458)• Psychological themes; aggression (975) children, towards her: (1) exhausted, until: (2) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (458) family and children, to: (6) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; child (436)• Mirill's themes; offensive (458) friends, even to his best: (2) husband, to: (4) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; family (553)• Mirill's themes; offensive (458) imaginary persons, at: (1)	ABUSIVE, insulting (cont.) indecent language, in puerperal mania: (2) <ul style="list-style-type: none">• Insanity, madness; delivery, parturition; after, puerperal (39) passers-by: (2) scolds until the lips are blue and eyes stare and she faints: (1) <ul style="list-style-type: none">• Faintness, fainting, with (81)• Face; bluish; lips (139)• Generalities; faintness, fainting; blueness of face, with (10)• Generalities; faintness, fainting; scolding, from (1)• Mirill's themes; offensive (458) snub one who differed from him, desire to: (1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (458) wife, to <ul style="list-style-type: none">• children, and: (1)• Mirill's themes; child (436)• Mirill's themes; offensive (458) in front of children or vice versa: (6) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; family (553)• Mirill's themes; offensive (458)• Psychological themes; aggression (975) ACCEPTANCE <ul style="list-style-type: none">• Appreciation, desires (109)• Tranquillity, serenity, calmness; reconciling; fate, to (23)• Yielding disposition (109)• Yielding disposition; no, cannot say, complies (30)	ACCOUNTS, makes mistakes in <ul style="list-style-type: none">• Mistakes, making; calculating, in (37) ACCUSATIONS, unjust, agg.: (8) <ul style="list-style-type: none">• Injustice, cannot support (99) ACRIMONIOUS <ul style="list-style-type: none">• Devils; events, on past disagreeable (158) ACT for herself, no longer wishes to, in nervous debility: (1) <ul style="list-style-type: none">• Dependence (81)• Will; loss of (108) ACTIONS absent, as if <ul style="list-style-type: none">• Absent-mindedness (332) foolish <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (160) insane <ul style="list-style-type: none">• Insanity, madness (262) ludicrous <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (160) masculine: (1) ACTIVITY: (292) <ul style="list-style-type: none">• General (1769)• Bed; aversion to (23)• Buoyancy (50)• Busy (158)• Concentration; active (145)• Enterprising (5)• Exercise, exertion; amel. (23)• Fancies; exaltation of (152)• Hurry, haste (322)• Ideas; many, too, abundant (182)• Industrious; mania for work (329)• Intellectual (113)• Memory; active (132)

Tekststørrelse

Teksten kan gøres mindre eller større. (Popup-menupunkt *Mindre tekst*, popup-menupunkt *Standard tekststørrelse*, popup-menupunkt *Større tekst*).

På iPad kan du gøre teksten mindre eller større med knibebevægelsen. Placer to fingre på skærmen, og flyt dem fra eller mod hinanden for at ændre tekststørrelsen.

Navigation

Knap	Gestus	Handling
	Stryg opad.	Tidligere rubrik.
	Stryg nedad.	Næste rubrik.
⬆	Stryg 2 fingre opad.	Tidligere hovedrubrik.
⬇	Stryg 2 fingre nedad.	Næste hovedrubrik.
←	Stryg til højre.	Forrige side.
→	Stryg til venstre.	Næste side.
↶	Stryg 2 fingre til højre.	Forrige kapitel.
↷	Stryg 2 fingre til venstre.	Næste kapitel.
◀		Spring tilbage i historien. Brug denne efter en henvisning til en anden rubrik for at vende tilbage til det sted, hvor du kom fra.
▶		Spring frem i historien. Anvendes i kombination med den foregående indstilling. Disse to fungerer som de taster, der almindeligvis bruges i webbrowsere, til at gå frem og tilbage mellem websider.

Kopiering af en rubrik til udklipsholderen

Annuler OK

Design af Find-modulet

Spør til -> Klar Find

mind; delusions, imaginations; lion?

X

Tekst	four pm						
Retsmidler	lyc						
Min. kvalitet	2	-	+				
Min. rubrikstørrelse	0	-	+				
Maks. rubrikstørrelse	9999	-	+				

Komplette symptomer ☐

Kapitler

Rubriktyper

Klar

Fundet 71 rubrikker

MIND

ANXIETY; afternoon; agg.; four pm.: [LYC \(+8\)](#)
 CONSCIENTIOUS about trifles; four pm. - eight pm.: [LYC](#)
 WEEPING, tearful mood; afternoon; agg.; four pm.: [LYC \(+2\)](#)
 WEEPING, tearful mood; afternoon; agg.; four pm.; eight pm., until [LYC \(+1\)](#)

HEAD

PAIN, headache; afternoon; agg.; four pm.: [LYC \(+54\)](#)
 PAIN, headache; afternoon; agg.; four pm.; eight pm., until [LYC \(+4\)](#)
 PAIN, headache; vertex; afternoon; four pm. - eight pm.: [LYC](#)
 PAIN, headache; pressing; vertex; afternoon; four pm. - eight pm.: [LYC](#)

EYES

PAIN; afternoon; four pm.: [LYC \(+7\)](#)
 PAIN; afternoon; four pm.; eight pm., until [LYC](#)

VISION

AFTERNOON; three pm. or four pm.: [LYC \(+10\)](#)
 LOSS of, blindness; afternoon; four pm.: [LYC](#)

HEARING

NOISES; afternoon; four pm.: [LYC \(+2\)](#)
 REVERBERATING, echoes and reechoes; four pm.: [LYC](#)
 ROARING; afternoon; four pm.: [LYC](#)

NOSE

EPISTAXIS, hemorrhage; afternoon; four pm.: [LYC \(+1\)](#)

FACE

PAIN; afternoon; four pm.: [LYC \(+7\)](#)
 PAIN; afternoon; four pm.; eight pm., until [LYC](#)

THROAT

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven - Complete Repertory 2023 © 2023 Roger van Zandvoort

I venstre side af skærmen kan du udfylde, hvad du ønsker at finde. (En alternativ måde at indtaste det, du vil finde, er ved at bruge det effektive *Find* felt nederst i vinduet, se afsnittet *Find feltet* for detaljer om hvordan du bruger dette enkeltfelt til effektive søgninger.)

Tekst

Retsmidler

Min. kvalitet

Min. rubrikstørrelse

Maks. rubrikstørrelse

Komplette symptomer ☒

Kapitler

Rubriktyper

<i>Tekst</i>	Indtast tekstfragmenter, der skal søges efter:
xyz	Ethvert ord, der begynder med xyz.
=xyz	Ordet skal være præcis xyz.
*xyz	Et ord indeholder xyz et sted i teksten.
"abc xyz"	Tekstkombination <i>abc</i> efterfulgt af <i>xyz</i>
abc + def	Begge tekster <i>abc</i> OG <i>def</i> skal forekomme.
abc+def	Samme som ovenfor, mellemrum er valgfrit.
abc def	Samme som ovenfor, AND er standardindstillingen. (Der indsættes automatisk et + før <i>def</i>).
-abc	Teksten <i>abc</i> må IKKE være til stede i teksten. Dette kan kombineres med =, * og "" som vist ovenfor. Eksempler: -= <i>morgen</i> - <i>*ation</i> -" <i>fra sengen</i> "
abc / def	Enten <i>abc</i> ELLER <i>def</i> skal forekomme (mellemrum er valgfrit).
Kombinationer af disse er mulige. Eksempler:	
kl. 16.00/8.00	(<i>fire</i> ELLER <i>otte</i>), OG <i>pm</i> .
pm fire/otte	Samme som ovenfor, rækkefølgen er ikke vigtig.
"op af sengen" morgen	Sekvensen <i>op af sengen</i> , OG <i>morgen</i> .
frygt/angst menneskemængde/mennesker	(<i>frygt</i> ELLER <i>angst</i>) OG (<i>menneskemængde</i> ELLER <i>mennesker</i>). (Et + indsættes automatisk før <i>crowd</i>)

sep	Afhjælpning <i>sep</i>
sep.	Som ovenfor, punktnotationen kan bruges, men er ikke nødvendig her (den er nødvendig i feltet <i>Find</i>)
-sep	Afhjælpning <i>sep</i> må IKKE være med i rubrikken.
sep / nat-m	Enten afhjælp <i>sep</i> ELLER <i>nat-m</i>
sep nat-m	Samme som ovenfor, OR er standard. (Et / indsættes automatisk før <i>nat-m</i>)
sep/staph+nat-m/mag-m	(<i>sep</i> OR <i>staph</i>) AND (<i>nat-m</i> OR <i>mag-m</i>)
sep. staph. + nat-m. mag-m.	Samme som ovenfor. (Et / indsættes automatisk før <i>staph</i> og før <i>mag-m</i>)

Komplette symptomer Begræns søgningen til at omfatte alle symptomer.
Et komplet symptom er et symptom, der består af en placering, en fornemmelse og modaliteter eller ledsagende faktorer.
Denne indstilling bruges udelukkende ved søgning på *Complete Repertory*. Andre repertoireir indeholder generelt ikke disse oplysninger.

<i>Rubriktyper</i>	Ved at trykke på knappen Q , der er placeret nær højre side af feltet, åbnes et vindue, hvor du interaktivt kan vælge rubriktyper som Times, Sides, Location osv. Hvis din licens understøtter brugen af yderligere repertorier, skal du være opmærksom på, at yderligere repertorier ofte ikke har mærket rubrikker som Times, Sides, Location osv. Ethvert valg, du foretager her, kan kun anvendes på repertoiret, der er blevet ordentligt forberedt til dette, som f.eks. <i>Complete Repertory</i> .
<i>Kapitler</i>	Ved at trykke på Q -knappen, der er placeret nær højre side af feltet, åbnes et vindue, hvor du interaktivt kan vælge kapitler.

Søgningen starter automatisk, når du har indtastet dine søgekriterier, og det er ikke nødvendigt at trykke på nogen knap.

Bemærk, at for tekst er standardindstillingen for flere fragmenter AND, men for retsmidler er den OR. Grunden til dette er, at når du indtaster flere tekstfragmenter, har du sandsynligvis til hensigt at begrænse søgeresultatet, mens du måske ønsker at foretage en differentialdiagnose for flere lægemidler.

Find resultater

På iPad starter søgningen, så snart du er færdig med at skrive i et felt. Når du skriver ved hjælp af skærmtastaturet, skal du først skjule det. Hvis du bruger et eksternt tastatur, skal du trykke på Enter-tasten.


Resultaterne af en søgeforespørgsel vises i højre side af vinduet. Detaljeringsgraden afhænger af, hvad der er søgt efter. Hvis der er søgt efter retsmidler, er de valgte retsmidler medtaget i resultatet af søgningen. Hvis der kun er søgt efter tekst, vises der ingen retsmidler. Kort sagt fokuserer søgeresultatet på det, du har bedt om, og ikke på de detaljer, der ikke er blevet bedt om.

Find-resultatområdet har mange ligheder med modulet *Book*. Navigationen foregår med de samme tastatur-, mus-, knap- eller menufunktioner. Desuden tilpasses layoutet automatisk til vinduets størrelse.

I modulet *Find* er visningen af retsmidler begrænset til de lidt mindre rubrikker. Rubrikker med mange midler viser kun antallet af midler.

Ud over navigationsmulighederne i modulet *Book* giver resultatet af søgningen mulighed for at springe direkte til en rubrik i bogen ved blot at dobbeltklikke på en rubrik med musen.

Differentialdiagnostik i Find-modulet

I *Find-modulet* viser Differential Diagnosis en liste over relevante løsninger for alle de rubrikker, der er fundet, i lighed med en analyse. (Knap på værktøjslinjen , popup-menupunkt *Retsmidler / Vis DD-midler*).

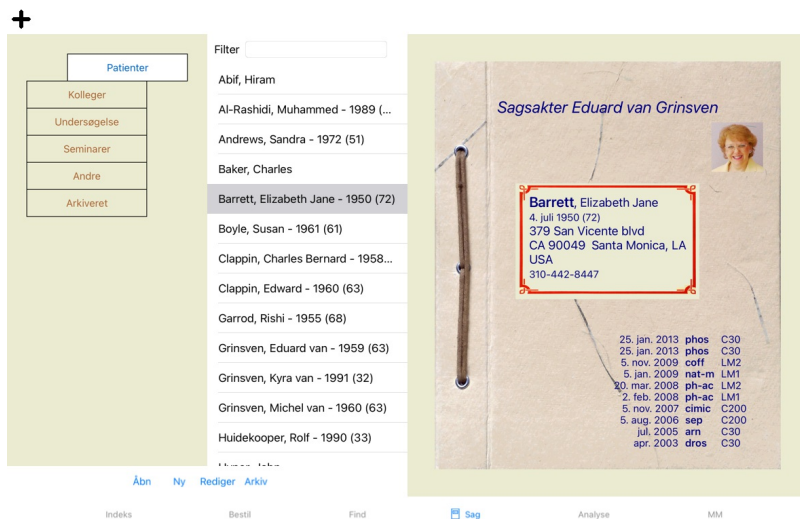
I dette eksempel, efter at have ledt efter *under krampes*:

MIND	
ACTIVITY; aversion to activity around her, during convulsions: (1)	cupr
ANGER; convulsions; during epileptic: (1)	cic
ANXIETY; convulsions; during: (27)	bell
ANXIETY; heart region; convulsions, during: (3)	hyos
ANXIETY; heart region; convulsions, during; epileptic: (1)	op
BARKING; convulsions; during: (4)	lach
BITING; convulsions, during: (32)	stram
CLINGING; children, of; convulsions, during: (1)	nux-v
COMPANY; aversion to; convulsions, during epileptic: (1)	ign
CONFUSION of mind; convulsions; during: (18)	caust
CONFUSION of mind; convulsions; during; epileptic: (6)	camph
CONFUSION of mind; convulsions; during; puerperal: (1)	oena
CONVULSIONS; during: (173)	ars
CONVULSIONS; during and after: (44)	sec
CURSING, swearing, desires; convulsions, during: (2)	mosch
CUT, mutilate, slit, desire to; oneself; convulsions, during: (1)	calc
DANCE, desires to; convulsions, during: (1)	cham
DEATH; desires; convulsions, during: (1)	absin
DEATH; presentiment of; convulsions, spasms, during: (1)	sulph
DELIRIUM; convulsions; during: (24)	bufo
DELIRIUM; convulsions; during; epileptic: (8)	plb
DELIRIUM; convulsions; during; lead colic, in: (2)	verat
DELIRIUM; raging, raving; convulsions; during: (1)	sil
DELUSIONS, imaginations; convulsions; during: (10)	cina
DELUSIONS, imaginations; head; forehead is swelling suddenly, during headache, before convulsions: (1)	verat-v
DELUSIONS, imaginations; images, phantoms, sees; frightful; convulsions; during: (3)	plat
DELUSIONS, imaginations; man; huge, drunk, lies down beside her, begs him to retire; convulsions, during: (1)	art-v
	lyc
	ip
	glon
	hydr-ac
	cocc
	merc
	sep
	zinc
	stry
	puls
	acon
	canth

Modul til sagsbehandling

Åbning af modulet Case

Gå til sagsmodulet ved at klikke på fanen *Case*.



Modulet Case giver dig mulighed for at oprette og organisere dine patienters sagsmapper, registrere recepter, som du har lavet, og oprette og organisere analyser.

At arbejde med modulet Case er som at arbejde med rigtige sagsakter.

Sagerne er organiseret i grupper, ligesom du ville organisere dine sagsmapper i forskellige arkivskabe eller skuffer i det virkelige liv. Du vælger først den eller de grupper, du vil arbejde i.

Sagerne i de valgte grupper vises på en liste med kun et resumé af patientoplysningerne: Navn og fødselsår. Sagerne kan filtreres ved at indtaste en eller flere dele af patientnavnet i feltet *Filter* under listen.

Når en sag er blevet valgt på listen, vises sagsmappen i højre side af skærmen.

Det næste skridt er at åbne sagsmappen, men vi vil først gå ind i nogle få detaljer om denne del af sagsbehandlingen.

Valg af grupper og oprettelse af dine egne grupper

Du kan se gruppevælgeren som en slags skuffeskab.



På dette billede er skuffen *Patients* blevet åbnet.

Standardgrupperne er:

Patienter Alle sagsakter, der er markeret som *Patient* i sagsbeskrivelsen (mere info nedenfor), og som du er forfatter til.

Kolleger Alle sagsakter, der er markeret som *Patient* i sagsbeskrivelsen, og som en anden person er forfatter til.

Undersøgelse Alle sagsakter, der er markeret som *Undersøgelse*. Det er sager, der ikke er direkte relateret til nogen af dine patienter, men kun til din personlige undersøgelse.

Seminarer Alle sagsakter, der er markeret som *Seminar*. Du opretter sager i denne gruppe for alle sager, der opstår på seminarer og kurser.

Andre Alle tilfælde, der ikke falder ind under nogen anden gruppe.

Arkiveret Alle sager, som du har arkiveret.

Arkiverede sager optræder ikke længere i nogen af de andre grupper.

Du kan åbne en eller flere skuffer på samme tid. Du skal blot klikke på en skuffe for at åbne eller lukke den. Ved at dobbeltklikke på en af skufferne åbnes den og alle andre lukkes samtidig.

Patienter
Kolleger
Undersøgelse
Seminarer
Andre
Arkiveret

To skuffer er åbnet.

Listen med sager viser alle sager, der er markeret som "Undersøgelse" eller som "Seminarer".

Selvfølgelig passer disse grupper ikke til dine personlige ønsker. Det er nemt at oprette nye skuffer med dine egne grupper. Når du redigerer sagsoplysningerne, kan du angive, hvilke grupper sagen skal være i. Du kan bruge de tre standardgrupper "Patient", "Undersøgelse" og "Seminar", men du kan også skrive dine egne gruppenavne. Nye skuffer vil automatisk blive tilføjet til listen:

Patienter
Kolleger
Undersøgelse
Seminarer
Family
Teaching
Workgroup
Andre
Arkiveret

Skufferne *Familie*, *Undervisning* og *Arbejdsgruppe* tilføjes automatisk til listen, fordi disse gruppebetegnelser i nogle af sagerne blev anvendt i sagsoplysningerne.

Valg af den rigtige sagsmappe

Alle sager, der matcher den eller de valgte grupper, vises på listen. Hvis du udfylder en tekst i feltet *Filter*, begrænses listen til de sager, der svarer til filterteksten. Et eksempel på brug af filteret:

Patienter

Kolleger

Undersøgelse

Seminarer

Andre

Arkiveret

Filter

Abif, Hiram

Al-Rashidi, Muhammed - 1989 (...)

Andrews, Sandra - 1972 (51)

Baker, Charles

Barrett, Elizabeth Jane - 1950 (72)

Boyle, Susan - 1961 (61)

Clappin, Charles Bernard - 1958...

Clappin, Edward - 1960 (63)

Garrod, Rishi - 1955 (68)

Grinsven, Eduard van - 1959 (63)

Grinsven, Kyra van - 1991 (32)

Grinsven, Michel van - 1960 (63)

Huidekoooper, Rolf - 1990 (33)

...

Åbn

Ny

Rediger

Arkiv

Patienter

Kolleger

Undersøgelse

Seminarer

Andre

Arkiveret

Filter

Huidekoooper, Rolf - 1990 (33)

Rolf, Charles - 1972 (51)

Rolf, Saskia - 1973 (50)

Rolf, Victor - 1970 (53)

...

Åbn

Ny

Rediger

Arkiv

Patienter

Kolleger

Undersøgelse

Seminarer

Andre

Arkiveret

Filter

vic rolf

Rolf, Victor - 1970 (53)

...

Åbn

Ny

Rediger

Arkiv

Filteret har nogle meget effektive muligheder for at vælge den rigtige sag. Det bruger de samme filtreringskriterier, som feltet *Find* bruger til tekst og retsmidler. I *Case-modulet* er teksten navnet som vist på listen, og remedier er alle remedier, der er blevet ordineret til patienten (eller som IKKE er blevet ordineret). Se afsnittet *"Find"-feltet* for nærmere oplysninger.

Eksempel: For at søge efter en patient ved navn *John* eller *Joseph*, som har fået ordineret *nux-v*, men aldrig *sulph*, skal du blot skrive: *john / joseph nux-v. -sulph*. (Bemærk punktummet bag navne på midlerne!).

Resumé af sagsakter

Når du har valgt en sagsmappe, vises en del af sagsoplysningerne i højre side. Oplysningerne omfatter:

- Navn på sagens ophavsmand.
- Patientoplysninger (navn, adresse, fødselsdato).
- Et foto (hvis det er til stede).
- Liste over de seneste recepter.

Eksempel:



Oprettelse af en sagsmappe

Du kan oprette en ny sagsmappe ved at klikke på knappen *New*. Dette åbner en dialogboks, hvor du kan indtaste patientoplysninger og baggrundsuplysninger om sagen.

Redigering af sagsdata

I afsnittet *Patient* kan du udfylde alle de personlige oplysninger, du ønsker at gemme om patienten. Tryk på knappen *Photo* for at tage et billede. Billedet ændres automatisk i størrelse. Fjern et eksisterende foto med knappen *Clear*. Hvis patientens fødselsår, -måned eller -dag ikke er kendt, skal du blot udfylde 0. Hvis den nøjagtige fødselsdato ikke er kendt, men patienten kun oplyser den aktuelle alder, kan du indtaste alderen i feltet Fødselsår. Hvis du udfylder patientens e-mailadresse, kan du nemt sende en e-mail.

Oplysninger om sagen


Efternavn	Barrett
Fornavn	Elizab...
Mellemnavn	Jane
Initialer	E.J.M.
Køn	Kvinde
Fødselsår	1950
Fødselsmåned	7
Fødselsdato	4
Foto	

Foto Klar Drej

Personlig info Adresseoplysninger Familieoplysninger Sagsgrupper Baggrund for sagen
Annuller OK

I afsnittet *Case* kan du indtaste nogle baggrundsuplysninger om sagen, som ikke vedrører selve patienten.

I gruppen *Casegrupper* kan du vælge en af standardgrupperne og/eller udfylde dine egne gruppenavne adskilt af mellemrum eller semikolon. Gruppen *Case baggrund* er nyttig, hvis denne case stammer fra et seminar, et tidsskrift osv., og du ønsker at huske, hvor casen kommer fra.

Oplysninger om sagen

Patient	<input checked="" type="checkbox"/>
Undersøgelse	<input type="checkbox"/>
Seminar	<input type="checkbox"/>
Andre grupper	

Personlig info Adresseoplysninger Familieoplysninger Sagsgrupper Baggrund for sagen
Annuller OK

Åbning af en sag

Du kan åbne en eksisterende sagsmappe ved at markere den på listen og derefter klikke på knappen *Åbn*.

Du kan også dobbeltklikke på posten på listen.

Når du opretter en ny sag, åbnes den automatisk, når du opretter den.

Når du åbner en sagsmappe, viser den også det indhold, som du normalt ville forvente i en rigtig sagsmappe:


- et stykke papir med patientoplysninger,
- en formular med recepter,
- et skema med en oversigt over alle analyser i sagsakterne,
- et ark papir til hver analyse,
- et ark papir med baggrundsuplysninger om sagen.

Eksempel:

+

Patientinformation

Navn: Barrett, Elizabeth Jane (E.J.M.)
 Kan: Kvinde
 Fødselsdato: 4. juli 1950 (72)
 Adresse: 379 San Vicente Blvd
 CA 90049 Santa Monica, LA
 USA
 Tlf. hjem: 310-442-8447
 Tlf. kontor:
 Tlf. mobil:
 E-mail: lisabarret50@gmail.com
 Ægtefælle: Bill
 Børn: Jane, Peter



Sagsforfatter: Eduard van Grinsven

Baggrundsoplysninger om sagen:
 Complete Dynamics documentation centre.
 This is an example case, for use in the documentation.
 The information entered here will appear on the case background sheet in the opened case file.

Dato	Rx	Pot.	Noter
25. jan. 2013	phos	C30	
25. jan. 2013	phos	C30	
5. nov. 2009	coff	LM2	
5. jan. 2009	nat-m	LM1	
20. mar. 2008	ph-ac	LM2	Only when grief reappears.
2. feb. 2008	ph-ac	LM1	
5. nov. 2007	cimic	C200	
5. aug. 2006	sep	C200	
jul. 2005	arn	C30	Repeat until bruises gone.
apr. 2003	dros	C30	

Tilgængelige analyser

Dato	Beskrivelse
5. jan. 2009	Grief remains, eczema from youth gets back
2. feb. 2008	Grief after death mother
3. nov. 2007	
5. aug. 2006	


Indeks Bestil Find  Sag Analyse MM

Hvis du vil lukke en åben sag, skal du klikke på den lille pil ◀ i øverste venstre hjørne. (Popup-menupunkt *Luk sagen*).

Håndtering af recepter

Hvis du vil tilføje en ny recept, skal du dobbeltklikke på den tomme linje øverst på recepterne. (Popup-menupunkt *Tilføj recept*).
 Der vises en ny dialogboks, hvor du kan indtaste nogle oplysninger om recepten:

Receptpligtig

Afhjælpning 

Phosphoricum acidum

Styrke

Reaktioner

Vejledning

Noter

År 2023

Måned 3

Dag 4

[Annuller](#) [OK](#)

Hvis måned eller dag ikke er kendt, skal du blot udfylde 0.
 Slet en recept ved at markere den på listen og derefter Slet recept. (Popup-menupunkt *Slet recept*).
 Du kan redigere en recept ved at dobbeltklikke på posten på listen. (Popup-menupunkt *Rediger recept*).

Forvaltning af analyser

Du kan tilføje en ny analyse med et menupunkt, eller du kan dobbeltklikke på den tomme linje øverst i analyseindekset. (Popup-menupunkt *Tilføj analyse*).
 Der vises en ny dialogboks, hvor du kan indtaste nogle oplysninger om analysen:

Analyse

Beskrivelse

Diagnoser

Noter

År 2023
Måned 3
Dag 4

[Annuller](#) [OK](#)

Hvis måned eller dag ikke er kendt, skal du blot udfylde 0.

Slet en analyse ved at markere den på listen og derefter Slet analyse. (Popup-menupunkt *Slet analyse*).

Rediger en analyse ved at dobbeltklikke på posten på listen. (Popup-menupunkt *Rediger analyse*).

Hvis du vil kopiere en analyse som grundlag for en ny analyse, skal du bruge Dupliker analyse. (Popup-menupunkt *Analyse af dubletter*).

Hvis du vil flytte en analyse til en anden sag, skal du bruge menupunktet Flyt analyse til sag. (Popup-menupunkt *Flyt analysen til sagen...*).

Hvis du klikker på en af analyserne på listen, bliver denne analyse den analyse, der anvendes af modulet *Analyse* (se afsnittet *Analyse*).

Udskrivning

Du kan udskrive din sag eller dele af den. (Popup-menupunkt *Udskriv*).

Det er kun muligt at udskrive en sag, når du har åbnet den.

En dialogboks giver dig mulighed for at vælge, hvad du vil udskrive:

Udskrivningsmuligheder

Hvad skal du udskrive?

Dæksel til kuffert ☐

Analyser

Detaljer om analyse ☐

Rubrikker og retsmidler ☐

Udskrivningsmuligheder

Farve ☒

Høj opløsning ☐

[Annuller](#) [OK](#)

<i>Dæksel til kuffert</i>	Hvis du markerer denne indstilling, vil den første side i udskriftsrapporten indeholde patientoplysninger samt en oversigt over recepter.
<i>Nuværende analyse</i>	Vælg denne indstilling, hvis du kun vil udskrive den aktuelt valgte analyse med de indstillinger, som de anvendes i modulet <i>Analyse</i> .
<i>Ingen analyser</i>	Vælg denne indstilling, hvis du ikke ønsker at udskrive nogen af analyserne (kun sagsomslaget).
<i>Detaljer om analyse</i>	Hvis du markerer denne indstilling, vil de oplysninger, du har indtastet for hver analyse, blive udskrevet (diagnose, noter).
<i>Rubrikker og retsmidler</i>	Hvis du markerer denne indstilling, vil hver analyseudskrift indeholde en oversigt over alle de løsninger i rubrikker, der er anvendt i analysen. Bemærk venligst, at på grund af ophavsretlige begrænsninger vil der højst blive trykt 20 rubrikker med alle deres løsninger. Hvis du udskriver mere end 20 rubrikker, vil de rubrikker med flest løsninger ikke blive angivet med deres løsninger.
<i>Farve</i>	Udskriv i farver. Hvis dette ikke er markeret, er udskrivningen optimeret til sort/hvid-printere.
<i>Skriv til HTML-fil</i>	Vælg denne indstilling for at skrive til en HTML-fil. Dette er et praktisk format, hvis du ønsker at kopiere dele af output til andre dokumenter.

Udskrivning af en oversigt over flere sager

Hvis du ikke har åbnet en sag, kan du udskrive en oversigt over flere sager. (Popup-menupunkt *Udskriv*).


Det kan f.eks. være praktisk, hvis du vil lave en liste til en kollega, der overvåger dine patienter. Du kan så lave en liste med navne og fødselsdatoer på de patienter, du har set inden for de sidste 6 måneder, med en liste over recepter på lægemidler.

Indstillingerne i udskrivningsdialogen kræver ingen yderligere forklaring.

Beskyttelse med adgangskode

Dine patientoplysninger kan beskyttes mod uønsket adgang fra andre, mens du er væk fra din computer.

Til dette formål kan du angive en adgangskode.

Hvis der er indstillet en adgangskode, vises en ny knap  på *Case-modulet*.

Når du trykker på denne knap, bliver kuffertmodulet straks låst, og du skal indtaste adgangskoden for at åbne det.

Det er også muligt at låse sagsoplysningerne automatisk, når du ikke har brugt programmet i et stykke tid. Tiden før automatisk låsning kan du selv konfigurere i indstillingerne på *Preferences*. Hvis du indstiller tiden til 0 minutter, foretages der ingen automatisk låsning.

Vær meget forsigtig, når du indstiller en adgangskode. Ud over dig er der ingen andre, der kender din adgangskode. Hvis du glemmer din adgangskode, er det som at miste nøglerne til dit hus; du har ikke længere adgang.

Arkivering og sletning

Arkivering af sager

Hvis du ikke længere ønsker, at en sag skal vises på listen over dine sager, kan du arkivere den. Når du har arkiveret en sag, vises den i gruppen *Arkiveret*.

Selv om den er arkiveret, kan du stadig åbne sagen. Hvis du foretager ændringer i sagen, fjernes den automatisk fra gruppen *Archived* og lægges tilbage sammen med dine andre aktive sager.

Du kan arkivere flere ældre sager. (Popup-menupunkt *Arkivér gamle sager*).

I den dialogboks, der åbnes, kan du angive et antal måneder. En liste viser alle de sager, der ikke er blevet ændret i det angivne antal måneder. Derefter kan du arkivere alle de sager, der er valgt på listen.

Sletning af en sagsmappe

Hvis du ikke længere ønsker at beholde en sagsmappe, kan du slette den. En sag kan kun slettes, efter at den er blevet arkiveret.

Det er også muligt at få ældre arkiverede sager slettet automatisk. Der er en mulighed for dette i indstillingerne i *Preferences*. Som standard slettes arkiverede sager ikke automatisk.

Automatiske sikkerhedskopier

Hvis du utilsigtet har slettet en sagsfil, kan du gendanne den fra en sikkerhedskopi.

Sikkerhedskopiering foretages automatisk.

- Hver dag, i den sidste måned.
- Hver måned i det sidste år.
- Efter et år fjernes en sikkerhedskopi permanent.
- Bemærk, at sikkerhedskopier gemmes lokalt på din computer.

Cloud-server

Introduktion

Hvis du bruger mere end én computer til din praksis, kan du ønske at holde dine sagsoplysninger synkroniseret mellem dem. På den måde har du altid opdaterede sagsoplysninger, uanset hvor du arbejder. Selv hvis du er på farten, med din telefon eller tablet.

Vores Cloud Server tilbyder en fleksibel og nem mekanisme til automatisk at synkronisere dine sager.

I modsætning til mange andre cloud-løsninger kan du bruge *Complete Dynamics både med og uden* internetforbindelse. Uden internetforbindelse gemmes alle dine sager lokalt på din enhed. Alle de ændringer, du foretager, gemmes lokalt. Når der er en internetforbindelse til rådighed, kan dine sager synkroniseres automatisk via cloudserveren.

Hvis du foretager ændringer i sager på forskellige enheder, mens du ikke har forbindelse til internettet, gør det ingen forskel. Når forbindelsen til cloudserveren er tilgængelig, kan alle de ændringer, du har foretaget på de forskellige enheder, slås sammen. Selv hvis I arbejdede på den samme sag.

Hvad gør cloudserveren?

Formålet med cloudserveren er at holde dine sager identiske på alle de enheder, der bruger denne tjeneste.

Det, du tilføjer på én enhed, vil blive tilføjet på de andre enheder.
Det, du ændrer på én enhed, vil blive ændret på de andre enheder.
Det, du sletter på én enhed, bliver også slettet på de andre enheder.
Arkivering af en sag indebærer, at den også arkiveres på de andre enheder.

Fordelene ved at bruge Cloud Server

- Dine sager er opdaterede efter automatisk synkronisering, uanset hvilken enhed du bruger.
- Virker med alle de enheder, der er i din licens.
- Du kan arbejde uden internetforbindelse.
- Synkroniseringen sker automatisk, når internettet er tilgængeligt.
- Der er altid en kopi af dine sager, hvis din computer skulle gå ud.

Hvilke enheder skal jeg bruge Cloud Server til?

Det er dit eget valg.

Hvis du bruger én computer, kan du bruge Cloud Server til at sikre en kopi af dine sager. Hvis din computer dør, kan sagerne automatisk overføres til din nye computer.

Hvis du bruger to eller flere enheder, kan cloudserveren anvende de ændringer, du har foretaget på en enhed, på de andre enheder.

Du bestemmer for hver enhed, du bruger, om den skal bruge Cloud Server eller ej. Du kan f.eks. bruge Cloud Server til computerne derhjemme og på kontoret, men ikke til din telefon.

Sikkerhed og privatlivets fred

Vi er klar over, at sikkerhed og privatliv er ekstremt vigtige.

Sikkerhed

Dine sagsdata er meget godt beskyttet.

- Adgang til cloudserveren er kun mulig fra en enhed, der har en gyldig licens i dit navn.
- Ingen andre enheder har adgang til dine sager.
- Der kræves en ekstra adgangskode, som kun du kender.
- Forbindelsen til serveren er krypteret.

Privatliv

Du er ikke forpligtet til at bruge vores Cloud Server. Vi forstår udmærket, at du måske ikke ønsker, at dine patientoplysninger skal gemmes et sted på en fjerntcomputer. Det er helt op til dig, om du vil bruge Cloud Server eller ej.

Vi respekterer fuldt ud dit og dine patienters privatliv.

Vi vil ikke bruge eller behandle dine data på nogen måde. Alt, hvad cloudserveren gør, er at kopiere den til og fra dine enheder.

Opsætning af cloudserveren

Hvis du vil begynde at bruge en enhed med Cloud Server, skal du først aktivere den. Aktivering sker i *Indstillinger*, sektion *Case*. Her kan du vælge indstillingen *Brug cloudserver*.

Hvis det er første gang, du aktiverer cloudserveren, bliver du automatisk guidet til at oprette den pinkode, der beskytter dine sagsdata. Du kan altid ændre denne PIN-kode senere. Glem ikke din Cloud PIN-kode, du skal bruge den, når du aktiverer en anden enhed.

Cloud Server-status

Øverst på siden i modulet *Case* er der et ikon, der angiver status for serverforbindelsen.

- ☁ Cloud Server er tilgængelig.
- ⚙ Meddelelse under udarbejdelse.
- 🔴 Ingen internetforbindelse, eller serveren er midlertidigt offline.
hvis der ikke vises noget ikon, er cloudserveren endnu ikke konfigureret.

Når du klikker på ikonet, udføres synkroniseringen med det samme.

Begrænsninger

Formålet med cloudserveren er at anvende alle ændringer, der er foretaget på en enhed, på alle de andre enheder. Men det er ikke altid muligt. Det vil hjælpe dig med at forstå, hvilke begrænsninger der gælder.

Især når du arbejder offline, kan det ske, at der foretages ændringer i den samme sag på forskellige enheder, før forbindelsen til cloudserveren er genoprettet. Normalt ville det sjældent være et problem.

Oplysningerne i en sag er sammensat af flere uafhængige elementer:

- Oplysninger om patienten.
- Oplysninger om sagen.
- Hver analyse.
- Hver recept på et lægemiddel.

Du kan foretage ændringer i et af disse elementer og ændringer i et andet element på en anden enhed.

Men hvis du f.eks. ændrer den samme analyse på to enheder, vil kun den sidste ændring blive gemt.

Hvis du ændrer en analyse på en enhed og en anden analyse på en anden enhed, er det ikke noget problem.

Eller hvis du tilføjer en recept på et lægemiddel på én enhed og en anden recept på en anden enhed, er det ikke noget problem.

Sikkerhedskopiering

De sager, der er gemt på cloudserveren, er en kopi af sagerne på din enhed. De originale data findes på din enhed.

Du er altid selv ansvarlig for at lave sikkerhedskopier af din computer.

Deling af sager

Deling af dine sager med kolleger

I mange situationer vil du måske gerne give en af dine cases og/eller analyser til en kollega, en medstuderende, en lærer eller måske offentliggøre den på et internetforum.

Complete Dynamics giver dig mulighed for at eksportere en sag, helt eller delvist, til en fil. Denne fil kan derefter gives til din kollega og importeres på hans/hendes computer. Din kollega har ikke brug for en *Practitioner Edition* licens til dette, med den gratis *Browser Edition* kan filen også importeres og ses med den gratis Browser Edition.

Deling af sager kan også ske anonymt, hvilket sikrer patientens og din egen personlige integritet.

Nedenfor beskrives, hvordan eksport og import foregår. Først ser vi på en anden vigtig funktion ved deling af sager.

Synkronisering af dine sager mellem flere computere

Manuel synkronisering er kun relevant, hvis du har valgt ikke at bruge den automatiske synkronisering via cloudserveren.

Med Case sharing får du to effektive muligheder for at overføre cases fra en computer til en anden.

Den nemmeste måde er at eksportere en fuld kopi af din sagsdatabase på én computer og importere den på den anden computer.

Dette erstatter alle sagsoplysninger, der er gemt på den anden computer.

Denne indstilling kan også bruges til regelmæssigt at oprette en sikkerhedskopi af din sagsdatabase.

Den mere avancerede måde er at eksportere kun de sager, der er ændret på den ene computer, og importere dem på den anden computer. I denne situation er det kun de ændrede oplysninger, der kopieres og føjes til databasen på den anden computer. Denne effektive synkroniseringsmekanisme fungerer endda, når en sag er blevet ændret på begge computere!

Synkronisering af sager mellem iPad og pc

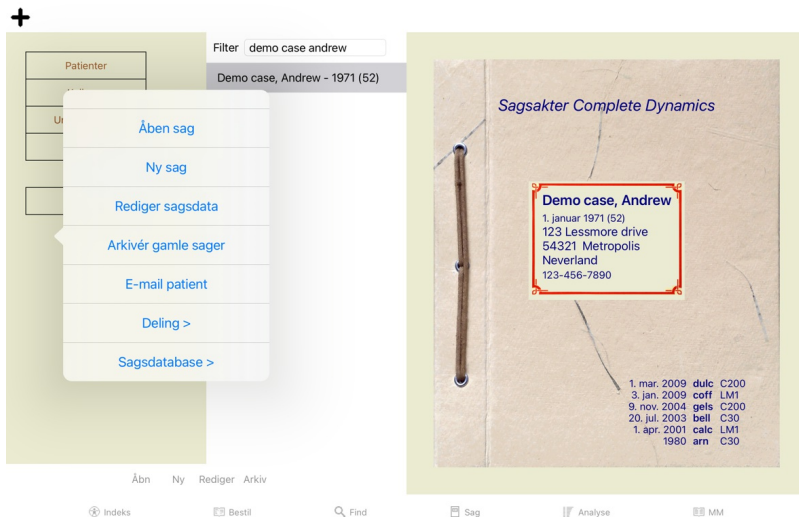
Synkronisering af sager mellem din iPad og din pc bruger præcis den samme mekanisme som synkronisering mellem flere pc'er. Forskellen ligger i den måde, hvorpå eksportfilerne flyttes til og fra iPad'en.

Mellem to pc'er kan du f.eks. bruge et USB-stik til at overføre filen. På din iPad overføres filer ved hjælp af iTunes-programmet på din pc.

I iTunes kan du kopiere filer til og fra *Complete Dynamics* på din iPad.

Det gør du ved at vælge din iPad i iTunes og åbne afsnittet Apps. Under listen over apps ser du en liste over apps, der tillader deling af filer. Du bør se *Complete Dynamics* på denne liste. Vælg *Complete Dynamics*-appen ved at klikke på den. I højre side af appen er der et område, hvor du kan tilføje eller slette filer. En case-eksportfil, der er oprettet på din iPad, findes der og kan kopieres til din pc for at blive importeret der. En eksportfil, du kan finde flere oplysninger i iTunes' Hjælp-sektioner for at få flere oplysninger.

På iPad kan popup-menuen med de muligheder, der beskrives i de næste afsnit, åbnes i modulet *Case*, i venstre side af skærmen.



Eksport af en enkelt sag

Hvis du vil eksportere en enkelt sag, skal du åbne *Case-modulet* og vælge den sag, du vil eksportere.

Brug derefter indstillingen Eksporter aktuel sag... (Popup-menupunkt *Deling / Eksportere den aktuelle sag...*).

Der åbnes en dialogboks, hvor du kan vælge, hvilke dele af sagen du vil eksportere:

Muligheder for eksport af sager

- Oplysninger om forfatteren ☒
- Patientinformation ☒
- Bemærkninger til sager ☒
- Recepter ☒
- Analyser ☐

1. jan. 2009-A simple analysis

2. jan. 2009-A simple analysis - with...

3. jan. 2009-A simple analysis - usin...

4. jan. 2009-An example of sympto...

1. feb. 2009-Symptoms with many or...

1. feb. 2009-Grouping example

1. mar. 2009-Simple classification ex...

25. jan. 2011-Böninghausen style a...

1. sep. 2015-Family analysis

Adgangskode (valgfrit)

[Alle](#) [Ingen](#) [Annuller](#) [OK](#)

Oplysninger om forfatteren Hvis du fjerner markeringen af denne indstilling, er dit navn ikke med i eksporten.

Patientinformation Hvis du fjerner markeringen af denne indstilling, gøres patienten anonym. Kun patientens køn og fødselsår anvendes. Hvis denne indstilling er markeret, medtages alle patientens personlige oplysninger i eksporten.

Bemærkninger til sager Hvis denne indstilling er markeret, medtages dine baggrundsuplysninger om sagen i eksporten. (Baggrund, noter og grupper).

Recepter Hvis denne indstilling er markeret, er de recepter, du har lavet, inkluderet i eksporten.

Analyser For hver analyse i sagen kan du beslutte, om du vil eksportere den eller ej. Klik på en linje for at slå markeringen til/fra. Knapperne *Alle* og *Ingen* kan bruges til at vælge alle eller ingen af analyseme for at lette udvælgelsen.

Adgangskode Hvis du indtaster en værdi her, er eksportfilen beskyttet af en adgangskode. For at kunne importere den skal nogen kende adgangskoden for at kunne importere den. Vi anbefaler, at du bruger en adgangskode til alle oplysninger, som du deler, undtagen i anonyme tilfælde, som du vil offentliggøre for alle på internettet.

Når du er klar, skal du trykke på knappen *OK*, hvorefter du bliver bedt om at angive et filnavn og en placering efter eget valg.

Et standardfilnavn er allerede udfyldt, men du kan vælge et hvilket som helst navn, du vil.

Eksport af en enkelt analyse

Hvis du vil eksportere en enkelt analyse, skal du åbne den sag, der indeholder analysen, og vælge den analyse, du vil eksportere.

Brug derefter menupunktet Eksporter aktuel analyse... (Popup-menupunkt *Deling / Eksport af aktuelle analyser...*).

Der åbnes en dialogboks, hvor du kan vælge, hvilke dele af sagen du vil eksportere sammen med analysen:

Muligheder for eksport af sager

- Oplysninger om forfatteren ☒
- Patientinformation ☒
- Bemærkninger til sager ☒
- Adgangskode (valgfrit)

[Annuller](#) [OK](#)

Se ovenstående oplysninger om felternes betydning.

Eksport af flere sager

Du kan eksportere flere sager til en enkelt fil. (Popup-menupunkt *Deling / Eksporter flere sager...*).

Muligheder for eksport af sager

Patienter

Kolleger

Undersøgelse

Seminarer

Andre

Arkiveret

Abif, Hiram

Al-Rashidi, Muhammed...

Andrews, Sandra - 1972...

Baker, Charles

Barrett, Elizabeth Jane -...

Boyle, Susan - 1961 (61)

Clappin, Charles Bernar...

Clappin, Edward - 1960...

Garrod, Rishi - 1955 (68)

Grinsven, Eduard van - 1...

Oplysninger om forfatteren ☒

Patientinformation ☒

Bemærkninger til sager ☒

Recepter ☒

For at beskytte privatlivets fred skal du bruge en adgangskode.

Adgangskode

[Annuller](#) [OK](#)

Vælg de sager, du vil eksportere, på listen med sager ved at klikke på dem.

Import af en sag eller analyse

Når en anden person har givet dig en sag eller en analyseeksportfil, kan du nemt importere den med menupunktet Import. (Popup-menupunkt *Deling / Import...*).

Du bliver bedt om at angive den fil, du ønsker at importere.

Når du har valgt filen, importeres den til din sagsdatabase. Hvis filen er beskyttet med en adgangskode, bliver du først bedt om at indtaste adgangskoden.

Du kan finde den importerede sag under gruppe *Kolleger* hvis forfatternavnet var i filen, ellers kan du finde den under gruppe *Andet*. Når du har åbnet sagen, kan du nemt selv ændre sagsoplysningerne eller flytte en analyse til en af dine andre sager.

Eksport af hele din sagsdatabase

Når du eksporterer hele din sagsdatabase, kan den kun importeres på en computer, der har en licens, som er registreret i dit navn.

Hvis du vil eksportere hele din sagsdatabase, skal du bruge menupunktet Eksporter hele sagsdatabasen... (Popup-menupunkt *Deling / Eksporter hele sagsdatabasen...*). Der åbnes en dialogboks, hvor du kan angive en adgangskode for at beskytte denne fil (anbefales kraftigt).

Muligheder for eksport af sager

For at beskytte privatlivets fred skal du bruge en adgangskode.

Adgangskode

[Annuller](#) [OK](#)

Når du har trykket på knappen *OK*, bliver du bedt om at angive et filnavn og en placering.

Tag filen med til en anden computer, og lav der Import.

Eksport af ændrede sager

Eksport af ændrede sager er den mest fleksible måde at synkronisere sagsoplysninger mellem flere computere på.

Hvis du vil eksportere ændringer, skal du bruge menupunktet Eksporter ændrede sager. (Popup-menupunkt *Deling / Eksport af ændrede sager...*).

Der åbnes en dialogboks, hvor du kan angive, hvad der skal synkroniseres:

Muligheder for eksport af sager

Sidste synkronisering

3/4/23

4:04 AM

Antal udvalgte sager 12

For at beskytte privatlivets fred skal du bruge en adgangskode.

Adgangskode

[Detaljer](#) [Annuller](#) [OK](#)

Som standard udfyldes datoen for den seneste synkronisering. Hvis du ønsker at synkronisere alle ændringer efter en anden dato og et andet tidspunkt, skal du blot ændre værdien. For at få et overblik over, hvilke sager der vil blive inkluderet i eksporten, kan du trykke på knappen *Details...* for at få en liste over sagerne og deres seneste ændringstidspunkter.

Import af ændrede sager

De ændrede sager kan importeres på en anden computer. (Popup-menupunkt *Deling / Import...*). Når du har valgt filen, åbnes en dialogboks med oplysninger om de synkroniseringshandlinger, der er nødvendige:

Muligheder for import af ændrede sager

Ny - 5. jan. 2014 - Holiday, Jimmy - 1942

Sammenlægning - 6. jan. 2014 - St.Clair, Bonnie - 1970

Erstatte - 6. jan. 2014 - Eastwood, Herny - 1992

Ny - 6. jan. 2014 - Baker, Charles - 1950

Ny - 7. jan. 2014 - Smarting, All - 1962

Sammenlægning - 7. jan. 2014 - Williams, Charita - 1970

Ignorerer - 20. jan. 2014 - Underwood, Sam - 2013

[Ignorer](#) [Ny](#) [Udskift](#) [Sammenlægning](#) [Nulstil](#)

[Annuller](#) [OK](#)

Den vigtigste del her er kolonnen længst til venstre. Denne kolonne kan have fire forskellige værdier:

Ny Sagen findes ikke i den lokale database. Den vil blive oprettet for nylig.

Udskift Sagen er ikke ændret i den lokale database, men versionen i eksportfilen er nyere. Den vil blive overskrevet med de nye oplysninger.

Sammenlægning Sagen er blevet ændret på begge computere. Oplysningerne i eksportfilerne samles med oplysningerne i den lokale database. Ingen eksisterende oplysninger overskrives, men nye oplysninger kopieres ind.

Ignorer Denne sag synes ikke at være ændret på nogen af de to computere. Der er ikke gjort noget.

Du kan ændre handlingen for alle sagerne på listen. Vælg et antal sager ved at klikke på dem, og tryk derefter på en af knapperne *Ignorer*, *Ny*, *Udskift*, eller *Sammenlæg*. Hvis du trykker på knappen *Reset*, gendannes alle handlinger til deres oprindelige indstilling.

Når en handling udtrykkeligt er indstillet til *New*, vil sagen blive kopieret som en ny sag, selv om der allerede findes en lignende sag i den lokale database. Du kan gøre dette, når du er i tvivl, og efter importen vil du se to sager med samme navn, som du selv kan kontrollere. Normalt er det aldrig nødvendigt, da indstillingen *Merge* ikke smider nogen oplysninger væk.

Automatisk sikkerhedskopiering

For at gøre det lettere at lave backups, laver programmet automatisk en fuld eksport af sagsdatabasen en gang om dagen. Disse sikkerhedskopier opbevares i de sidste 7 dage. Med den kan du lave dine egne backups, uden at du behøver at vide, hvor programmet gemmer sine interne databaser. Hvis du har brug for at vide mere om, hvor sikkerhedskopierne er, og hvordan du gendanner dem i nødstilfælde, bedes du kontakte supportafdelingen.

Analysemodul

Hurtig start

For de utålmodige blandt jer...

Vi anbefaler dig på det kraftigste at læse hjælpesektionerne om analyse, fordi lidt baggrundsinformation vil gøre dit arbejde meget mere effektivt. Hvis du ønsker at læse den senere og bare komme i gang med det samme, kan du komme i gang med dette resumé på et minut.

Start med en sag eller ej?

I mange tilfælde foretages en analyse, fordi den vedrører en patient, og fordi du måske ønsker at gemme den til senere brug. I denne situation er det tilrådeligt først at oprette en sag eller åbne en eksisterende sag, fordi din analyse så er gemt det rigtige sted. Når en sag er åbnet, kan der nemt tilføjes en ny analyse til den. Du kan finde detaljerede oplysninger om, hvordan du organiserer dine sager og analyser, i afsnittet *Sagsmodul*.

Hvis du blot ønsker at foretage en hurtig analyse uden en rigtig sag, skal du blot lade være med at åbne eller oprette en sag, så oprettes der automatisk en standardsag (med navnet *Unnamed case*), og analysen gemmes deri. Analysen findes i denne sag med dagens dato.

Tilføjelse af rubrikker

Det er nemt at tilføje en rubrik til din analyse. Vælg først rubrikken i modulet *Book*. En rubrik er valgt, når den er markeret med en lysegul farve. Klik derefter på rubrikken og hold den nede for at åbne popup-menuen. (Popup-menupunkt *Tilføj rubrik til analyse*). Modulet *Find* kan hjælpe dig med at finde den rigtige rubrik.

Oprettelse af en analyse

Åbning af analysemodulet

Gå til analysemodulet ved at klikke på fanen *Analyse*. Hvis du allerede har åbnet en sag og valgt en analyse, vil skærmen se nogenlunde sådan ud:

Vinduet er opdelt i to sektioner:
- de symptomer og rubrikker, der er anvendt i forbindelse med denne analyse,
- analyseresultaterne.
Vi vil diskutere dem i detaljer, og vi begynder med den første.

Bemærk, at de eksempler, der anvendes her, er en del af de demosager, der findes i gruppen "Other" i dit Case-modul. Du kan lege frit med disse eksempler. Hver gang du starter *Complete Dynamics*, placeres de oprindelige demosager tilbage i gruppen "Other".

Symptomer kontra rubrikker

Når du har indsamlet patientens oplysninger, er den traditionelle fremgangsmåde at lede efter rubrikker i repertoireet, der passer til patientens situation. Den store ulempe ved denne fremgangsmåde er, at der for nogle af patientens symptomer er behov for en enkelt repertoire rubrik, mens der for andre symptomer kan findes flere rubrikker, der tilsammen udtrykker lidelsen. Når flere rubrikker bruges til at udtrykke et enkelt symptom, tæller de midler, der passer til det pågældende symptom, automatisk højere, så symptomet får en overdreven værdi i forhold til andre symptomer. Patienten udtrykker heller ikke sine symptomer i form af repertoiresprog. En samling af repertoire rubrics er derfor ikke en reel repræsentation af patientens klager, især hvis der ikke kan findes rubrics, der udtrykker patientens symptomer 100% bogstaveligt.

Complete Dynamics løser disse problemer ved at skelne mellem symptomer og rubrikker. Først kan patientens symptomer, som analyseres, indtastes. For det andet kan der knyttes repertoire rubrikker til disse symptomer. Analysemodulet kan automatisk kompensere analyseresultaterne for det faktum, at nogle symptomer er udtrykt med få rubrikker, mens andre symptomer er udtrykt med et stort antal rubrikker. Så du kan frit vælge, hvor mange rubrikker du har brug for for at udtrykke patientens symptomer på passende vis i repertoire rubrikker, uden at dine analyseresultater bliver ubalanceret!

Symptomer er et sprog for *Patient* - *Rubrikker* er et sprog for *Repertoiret*.

Der er flere fordele ved at bruge Symptoms. Da symptomer er patientens sprog, er det let at tildele et symptom en rangordning af betydning uden at skulle manipulere med rangordningen af individuelle rubrikker (vi kalder dette Symptom Weight og Rubric Weight, og de forklares andetsteds). Der er flere fordele, men du kan selv se dem.

Selvfølge medfører oprettelsen af Symptoms for en hurtig og enkel analyse en del overhead, som du måske ikke ønsker. I dette tilfælde skal du bare lade være med at oprette symptomer. Alle rubrikker placeres derefter automatisk under et "generisk symptom", som er usynligt for dig.

Et eksempel. Nedenfor to skærmbilleder fra *Demo-sagen Andrew*, et uden og et med brug af symptomer:

Demo case, Andrew
Analysis January 1, 2009, A simple analysis
Analysis uses 15 rubrics.

16 Mind; Activity; night

1 Mind; Activity; midnight, until

9 Mind; Activity; sleeplessness, with

83 Mind; Activity; hyperactive

488 Mind; Cheerfulness

25 Mind; Noises; aversion to

32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive

15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; painful sensitive

1 Mind; Theorizing; evening

2 Mind; Theorizing; night

51 Sleep; Disturbed, interrupted; vivacity, by

5 Sleep; Sleeplessness; coffee abuse, after

58 Sleep; Waking; noise, from

80 Generalities; Food and drinks; alcohol, alcoholic drinks; amel.

140 Generalities; Food and drinks; coffee; desires

Demo case, Andrew
Analysis January 3, 2009, A simple analysis - using Symptoms
Analysis uses 15 rubrics in 4 symptoms.

▼ 523 Mental activity

16 Mind; Activity; night

1 Mind; Activity; midnight, until

83 Mind; Activity; hyperactive

488 Mind; Cheerfulness

32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive

1 Mind; Theorizing; evening

2 Mind; Theorizing; night

▼ 83 Sensitive to noise

25 Mind; Noises; aversion to

15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; painful sen

58 Sleep; Waking; noise, from

▼ 60 Sleeplessness

9 Mind; Activity; sleeplessness, with

51 Sleep; Disturbed, interrupted; vivacity, by

5 Sleep; Sleeplessness; coffee abuse, after

▼ 192 Generalities

80 Generalities; Food and drinks; alcohol, alcoholic drinks; amel.

140 Generalities; Food and drinks; coffee; desires

Varianten med Symptomer er meget mere tydelig!

Oprettelse af symptomer og tilføjelse af rubrikker

Når en sag er åbnet og en analyse er valgt, kan et nyt symptom tilføjes til en analyse. (Popup-menupunkt *Tilføj symptom*).

Hvis du vil slette et Symptom (og alle rubrikker, der er knyttet til det), skal du vælge det på listen enten med musen eller tastaturet og derefter trykke på Delete-tasten. (Popup-menupunkt *Slet valgte*).

Du kan redigere Symptomoplysningerne ved at dobbeltklikke på dem. (Popup-menupunkt *Rediger symptom*).

Der tilføjes altid en rubrik fra modulet *Book* eller *Find*. (Popup-menupunkt *Tilføj rubrik til analyse*).



Rubrikken tilføjes derefter til det symptom, der er blevet valgt som det "aktuelle" symptom på symptomlisten.

Du kan se, hvilket symptom det drejer sig om, i værktøjslinjen øverst på skærmen:

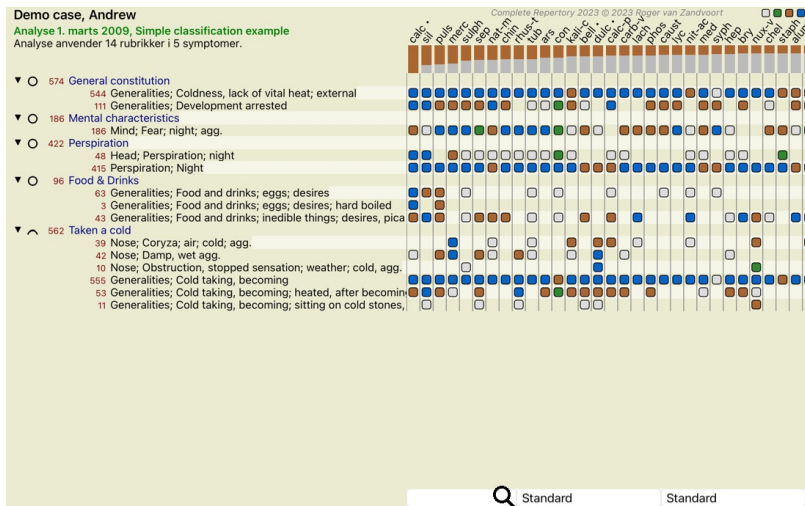
Mental activity

Fra værktøjslinjen kan du nemt vælge et andet Symptom, som du kan tilføje rubrikken til. Hvis der ikke er defineret nogen symptomer, vises teksten "Generiske symptomer".

Organisering af symptomer og rubrikker

Det er muligt at ændre den rækkefølge, som symptomerne er organiseret i. Når et Symptom er valgt, kan det flyttes. (Knap på værktøjslinjen , knap på værktøjslinjen .

Symptomerne kan sorteres automatisk med nogle få menupunkter i popup-menuen:



En rubrik kan flyttes til det næste eller forrige symptom med de samme menupunkter og knapper på værktøjslinjen. Inden for et Symptom er rubrikker altid sorteret i henhold til deres rækkefølge i *Book*.


Resultater

Analyseresultatet

Når symptomerne og rubrikkerne er blevet tilføjet til analysen, er det tid til at se på resultaterne. Disse resultater vises i højre side af vinduet.

Der er grundlæggende to måder at få vist analyseresultatet på:
- en oversigt over flere resultater baseret på den samme analyse.
- et detaljeret overblik over et enkelt analyseresultat.

Visning af flere analyseresultater

Der kan vælges en oversigt over flere resultater. (Knap på værktøjslinjen ). Den vil se således ud:

Standard	Små retsmidler	Små rubrikker	Bönninghausen
coff •	coff •	coff •	coff •
nux-v	bor	nux-v	nux-v
lach	sel	lach	lach
chin	chin	chin	calc •
sulph	kola	sulph	con
acon	nux-v	con	chin
calc •	sia-c	calc •	sulph
con	sul-ac	acon	puls
bell •	con	bor	ars
sul-ac	ang	bell •	bor
bor	op	ars	acon
ars	ign	ign	sel
sel	bamb-a	sul-ac	ang
ign	tax	sel	ign
phos	lach	nat-m	sul-ac
op	ars	phos	bell •
nat-m	ant-c	op	op
agar	mez	puls	nat-m
puls	canth	lyc	mez
ang	apis	agar	bry
sep	cham	ang	lyc
lyc	zinc	sep	asar
graph	acon	spig	phos
canth	thea	asar	aur-m-n
spig	arg	graph	alum
hyos	agar	hyos	graph
sil	fl-ac	sil	sep
asar	querc-r	canth	canth
ant-c	lac-rup	apis	hyos
apis	leon	ant-c	fl-ac
mez	nat-m	merc	nit-ac
merc	mand	zinc	aur
nit-ac	asar	nit-ac	sil
zinc	aur-m-n	sia-c	agar
ran-b	coca	mez	coca
sia-c	thul-o	ran-b	ant-c
cham	por-m	aur-m-n	spig

Standardanalysemetoder

Standardresultaterne i dette billede betyder følgende:


- Standard** Dette er standardanalyseresultatet baseret på nogle udvalgte parametre.
- Små retsmidler** I dette resultat tillægges mindre midler større betydning end større midler (polychrests). Dette kompenserer for den ulige forekomst af retsmidler i hele repertoireet. Polychrests er ikke udelukket fra analysen, men deres dominans er blot reduceret.
- Små rubrikker** I dette resultat tillægges rubrikker med få løsninger større betydning end rubrikker med mange løsninger. På denne måde har mere karakteristiske rubrikker større indflydelse på resultatet end meget almindelige rubrikker.
- Bönninghausen** I denne type analyse tælles et middel med på baggrund af dets forekomst i relaterede rubrikker i repertoireet. Bönninghausen-analysen anvendes hovedsageligt i forbindelse med de større og mere generiske rubrikker. Det er også vigtigere at korrigere polære rubrikker. For yderligere oplysninger, se *Analyse - Bönninghausen*.
- Enkel optelling** Dette er en meget enkel optælling, som man gjorde det i gamle dage med blyant og papir. For alle rubrikker i analysen lægges gradueringen af alle midlerne simpelthen sammen.

Valg af analysemetoder, der skal anvendes



Måske er du ikke altid interesseret i alle de standardanalysemetoder, som *Complete Dynamics* tilbyder dig. Du kan selv bestemme, hvilke analyser der skal vises, og i hvilken rækkefølge de skal vises. Du kan ændre dette i indstillingerne på *Preferences*. Se afsnittet *Præferencer* for at få flere oplysninger.

Detaljer om analyseresultater

Når du ser på resultatet i billedet ovenfor, vil du bemærke, at der ikke er trykt nogen som helst tal. Det eneste, du kan se, er en bjælke bag hvert middel, som viser dets relative betydning. Midlerne er sorteret i rækkefølge efter deres betydning. Jo kortere den farvede bjælke er, jo mindre betydning har midlet for det givne resultat.

Hvis du foretrækker at se tal i resultatet, kan du trykke på knappen på værktøjslinjen. (Knap på værktøjslinjen ). Resultatet vil så se således ud:

Standard		Små retsmidler		Små rubrikke	
coff •	100 / 12 / 3	coff •	100 / 12 / 3	coff •	100 / 12 / 3
nux-v	75 / 10 / 4	bor	61 / 6 / 4	nux-v	61 / 6 / 4
lach	46 / 8 / 4	sel	51 / 5 / 4	lach	46 / 8 / 4
chin	39 / 9 / 4	chin	49 / 9 / 4	chin	39 / 9 / 4
sulph	36 / 6 / 4	kola	48 / 5 / 3	sulph	36 / 6 / 4
acon	30 / 5 / 4	nux-v	46 / 10 / 4	acon	30 / 5 / 4
calc •	30 / 6 / 3	sia-c	42 / 4 / 4	calc •	30 / 6 / 3
con	30 / 5 / 3	sul-ac	42 / 5 / 4	con	30 / 5 / 3
bell •	29 / 6 / 3	con	41 / 5 / 3	bell •	29 / 6 / 3
sul-ac	29 / 5 / 4	ang	41 / 5 / 4	sul-ac	29 / 5 / 4
bor	28 / 6 / 4	op	40 / 5 / 3	bor	28 / 6 / 4
ars	28 / 7 / 3	ign	39 / 6 / 3	ars	28 / 7 / 3
sel	27 / 5 / 4	bamb-a	38 / 4 / 4	sel	27 / 5 / 4
ign	26 / 6 / 3	tax	38 / 4 / 3	ign	26 / 6 / 3
phos	24 / 6 / 4	lach	38 / 8 / 4	phos	24 / 6 / 4
op	22 / 5 / 3	ars	36 / 7 / 3	op	22 / 5 / 3
nat-m	22 / 5 / 4	ant-c	35 / 5 / 3	nat-m	22 / 5 / 4
agar	20 / 5 / 3	mez	35 / 4 / 3	agar	20 / 5 / 3
puls	20 / 4 / 3	canth	35 / 5 / 3	puls	20 / 4 / 3
ang	20 / 5 / 4	apis	34 / 4 / 4	ang	20 / 5 / 4
sep	20 / 6 / 4	cham	34 / 5 / 4	sep	20 / 6 / 4
lyc	19 / 6 / 4	zinc	33 / 5 / 3	lyc	19 / 6 / 4
graph	16 / 3 / 3	acon	33 / 5 / 4	graph	16 / 3 / 3
canth	15 / 5 / 3	thea	33 / 3 / 3	canth	15 / 5 / 3
spig	15 / 4 / 3	arg	33 / 4 / 2	spig	15 / 4 / 3
hyos	15 / 4 / 3	agar	33 / 5 / 3	hyos	15 / 4 / 3
sil	14 / 4 / 3	fl-ac	33 / 4 / 2	sil	14 / 4 / 3
asar	14 / 4 / 2	querc-r	32 / 3 / 2	asar	14 / 4 / 2
ant-c	14 / 5 / 3	lac-rup	32 / 4 / 3	ant-c	14 / 5 / 3
apis	13 / 4 / 4	leon	32 / 3 / 2	apis	13 / 4 / 4
mez	13 / 4 / 3	nat-m	31 / 5 / 4	mez	13 / 4 / 3
merc	13 / 3 / 3	mand	31 / 3 / 2	merc	13 / 3 / 3
nit-ac	12 / 3 / 3	asar	31 / 4 / 2	nit-ac	12 / 3 / 3
zinc	12 / 5 / 3	aur-m-n	31 / 4 / 3	zinc	12 / 5 / 3
ran-b	11 / 3 / 3	coca	31 / 3 / 2	ran-b	11 / 3 / 3
sia-c	11 / 4 / 4	thul-o	30 / 2 / 1	sia-c	11 / 4 / 4
cham	11 / 5 / 4	por-m	30 / 3 / 3	cham	11 / 5 / 4

I nogle situationer ønsker du måske ikke at sortere resultatet i rækkefølge efter vigtighed, men efter antallet af symptomer og rubrikker, som et middel forekommer i. Du kan derefter trykke på værktøjsknappen , som betyder "Sortere analyse efter antal symptomer/rubrikker". (Knap på værktøjslinjen ).

Midler, der allerede er ordineret

Det kan ofte være praktisk hurtigt at genkende, hvilke midler der allerede er blevet ordineret til en patient. Alle midler, der tidligere er blevet ordineret, er markeret med en prik bag navnet.

At finde forholdet mellem rubrikker og løsninger

Du kan hurtigt se sammenhængen mellem rubrikker og retsmidler ved at klikke på enten en rubrik eller et retsmiddel i resultatet. De tilsvarende retsmidler eller rubrikker fremhæves derefter.

Eksempel: Hvis du klikker på rubrikken *Mind; sensitive; oversensitive; noise; to; painfull sensitivity to* vil følgende blive vist i resultatområdet:

Standard		Små retsmidler		Små rubrikker		Bönningh
coff •		coff •		coff •		coff •
nux-v		bor		nux-v		nux-v
lach		sel		lach		lach
chin		chin		chin		calc •
sulph		kola		sulph		con
acon		nux-v		con		chin
calc •		sia-c		calc •		sulph
con		sul-ac		acon		puls
bell •		con		bor		ars
sul-ac		ang		bell •		bor
bor		op		ars		acon
ars		ign		ign		sel
sel		bamb-a		sul-ac		ang
ign		tax		sel		ign
phos		lach		nat-m		sul-ac
op		ars		phos		bell •
nat-m		ant-c		op		op
agar		mez		puls		nat-m
puls		canth		lyc		mez
ang		apis		agar		bry
sep		cham		ang		lyc
lyc		zinc		sep		asar
graph		acon		spig		phos
canth		thea		asar		aur-m-n
spig		arg		graph		alum
hyos		agar		hyos		graph
sil		fl-ac		sil		sep
asar		querc-r		canth		canth
ant-c		lac-rup		apis		hyos
apis		leon		ant-c		fl-ac
mez		nat-m		merc		nit-ac
merc		mand		zinc		aur
nit-ac		asar		nit-ac		sil
zinc		aur-m-n		sia-c		agar
ran-b		coca		mez		coca
sia-c		thul-o		ran-b		ant-c
cham		por-m		aur-m-n		spig

I et glimt kan du se, hvilke midler der er i denne rubrik!



Eksempel: Hvis du klikker på midlet *sulph*, vises følgende oversigt over symptomer og rubrikker:

Demo case, Andrew
Analysis January 3, 2009, A simple analysis - using Symptoms
 Analysis uses 15 rubrics in 4 symptoms.

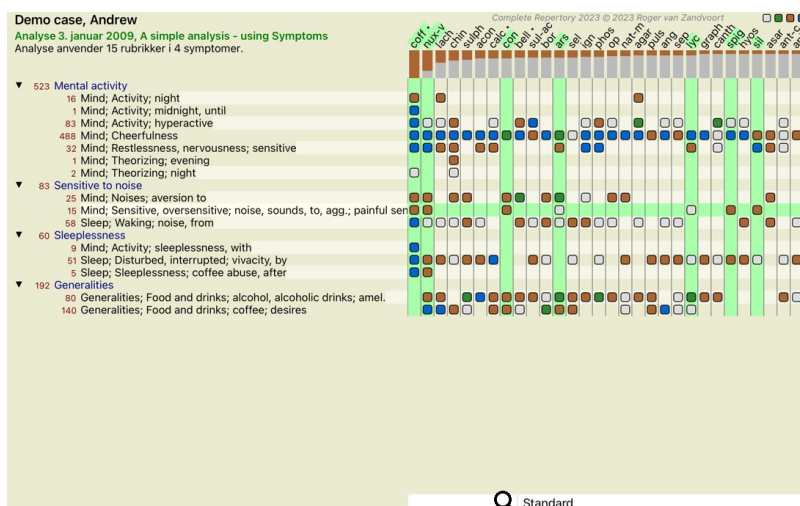
- ▼ 523 **Mental activity**
 - 16 Mind; Activity; night
 - 1 Mind; Activity; midnight, until
 - 83 Mind; Activity; hyperactive
 - 488 Mind; Cheerfulness
 - 32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
 - 1 Mind; Theorizing; evening
 - 2 Mind; Theorizing; night
- ▼ 83 **Sensitive to noise**
 - 25 Mind; Noises; aversion to
 - 15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; painful sen
 - 58 Sleep; Waking; noise, from
- ▼ 60 **Sleeplessness**
 - 9 Mind; Activity; sleeplessness, with
 - 51 Sleep; Disturbed, interrupted; vivacity, by
 - 5 Sleep; Sleeplessness; coffee abuse, after
- ▼ 192 **Generalities**
 - 80 Generalities; Food and drinks; alcohol, alcoholic drinks; amel.
 - 140 Generalities; Food and drinks; coffee; desires

Og i et glimt kan du se, i hvilke rubrikker *sulph* forekommer. Desuden er det valgte middel også fremhævet i de andre analyseresultater, så du straks kan se den relative placering i de forskellige analyser. Indtil videre til oversigt over flere analyser. Lad os nu tage et kig på den detaljerede oversigt over et enkelt analyseresultat...

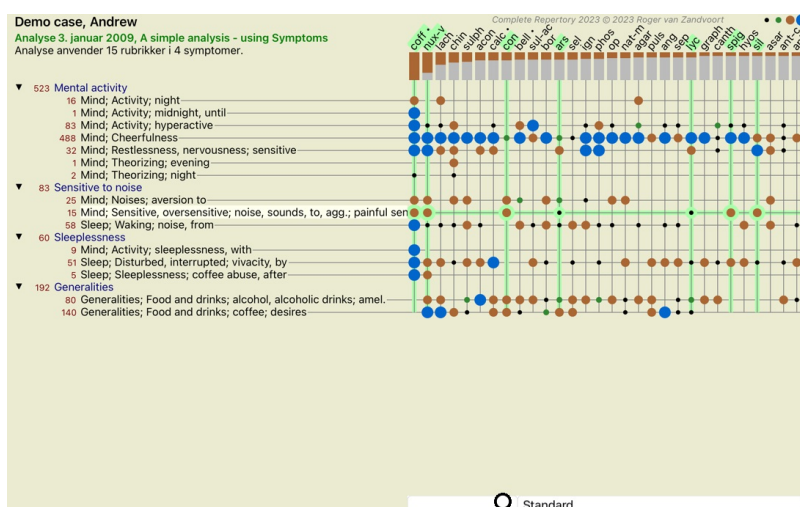
Visning af en detaljeret oversigt over et enkelt analyseresultat

En mere detaljeret oversigt over en enkelt analyse kan vises i enten tabel- eller gittervisning, alt efter hvad du foretrækker. (Knap på værktøjslinjen  knap på værktøjslinjen .

Tabelvisningen ser således ud:






Gittervisningen ser således ud:



På denne måde får du et samlet billede af forholdet mellem rubrikker og løsninger. Dette kan naturligvis kun gøres for en enkelt analyse. Under rasteret vises en valgboks, hvor du kan skifte mellem de tilgængelige analyseresultater.

Blokkene eller prikkerne angiver, at midlet findes i en rubrik:

-  1. klasse
-  2. klasse
-  3. klasse

Rubrik: MIND; CHEERFULNESS.

Forkortelse for retsmiddel: coff, klasse 4.

Standardnavn: Coffea cruda.

Taksonomi: kongerige *Plantae*, underriget *Viridiplantae*, infra kingdom *Streptophyta*, suprafdeling *Embryophyta*, afdeling *Tracheophyta*, underafdeling *Spermatophytina*, klasse *Magnoliopsida*, super ordre *Asteranae*, bestil *Gentianales*, familie *Rubiaceae*, slægten *Coffea*, arter *Coffea arabica*.

APG II-taksonomi: angiosperms, eudicots, core eudicots, asterids, euasterids I, Gentianales, Rubiaceae.

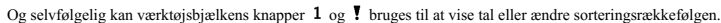
Forekomster i relaterede rubrikker: 5, gennemsnitlig karakter: 2.2.

Kilder.

Bönningshausen C M von	<i>Systematisches alphabetisches Repertorium der antipsorischen und nicht-antipsorischen Arzneien with handwritten annotations</i> , 1833.
Gallavardin J P	<i>Repertory of psychic medicines with Materia Medica</i> , 1897.
Hering C	<i>Analytical Repertory of Symptoms of Mind</i> , 1881.
Hering C	<i>Guiding Symptoms of our Materia Medica</i> , 1879.
Jahr G H G	<i>Handbuch der Haupt-Anzeigen für die richtige Wahl der homöopathischen Heilmittel</i> , Herrmann Bethman, 1851.
Jahr G H G	<i>Systematisch-alphabetisches Repertorium der homöopathischen Arzneimittellehre</i> , Herrmann Bethman (Leipzig), 1848.
Knerr C B	<i>Repertory of Hering's Guiding Symptoms</i> , 1896.
Lippe A von	<i>Keynotes and Red line symptoms of Materia Medica</i> , 1915.
Trinks C F & Müller C	<i>Handbuch der homöopathischen Arzneimittellehre III</i> , T.O. Weigel (Leipzig), 1847.
Vithoulkas G	<i>Lectures</i> , 1985.

Luk

Du kan også fremhæve rubrikker eller retsmidler ved at klikke på dem:



Lokalisering af en afhjælpning i analyseresultaterne

I nogle situationer ønsker du ikke blot at se de bedste resultater af en analyse, men vil også vide præcis, hvor et bestemt middel optræder i disse resultater.

Det eneste du skal gøre er at skrive forkortelsen af lægemidlet i feltet *Find lægemiddel* under analyseresultaterne. Analysen tegner om nødvendigt om og springer en del af resultaterne over for at sikre, at dit middel bliver vist. Det middel, du søger, er automatisk fremhævet, så du bedre kan se det.

Filter

Kingdoms & families

- Acids (72) ⓘ
 - Agents & toxins (56)
 - Alkaloids (85)
 - Amides (9)
 - Amino acids (22)
 - Anaerobes (27) ⓘ
 - Animals (322) ⓘ
 - APG II taxonomy ⓘ
 - Bacteria (62) ⓘ
 - Bloods (37)
 - Body products (84)
 - Building stones (2)
- Tilføj permanent til listen ☐

KINGDOMS & FAMILIES; ACIDS: acet-ac accon-ac
argin ami-sal-ac amp amyg-am asc-ac benz-ac betin
bor-ac brom-ac but-ac camph-ac carb-ac chr-ac chrys-ac
cit-ac coenz-a cortico cystin d-phenyl des-ac fl-ac
form-ac fumar-ac gaba gall-ac guan hemog his-ac histid
hydr-ac hydrobro-ac i-leuc iod-ac kali-ar kethi-x keto-ac
l-leuc l-phenyl lac-ac lanol mal-ac malleon m-ar-leuc
nit-ac nit-m-ac ol-suc oro-ac ox-ac ph-ac pucc-ac prol
pyro-ac rib-ac sal-ac salol sarcol-sal-ac succ-ac sul-ac
sul-ac arulo-salo-ac tann-ac tart-ac tell-ac thio-ac threnin
tryl tyrin ur-ac vali

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven

Annuler OK

Avancerede emner

Finpudsning af din analyse

Nu hvor du har gennemgået det grundlæggende i at oprette en analyse og fortolke resultaterne, er det tid til nogle avancerede emner, som giver dig mulighed for at finjustere analysen i overensstemmelse med din fortolkning af patientens oplysninger.

- Brug af vægte.
- Afbalancering af symptomer.
- Polære rubrikker og kontraindikationer.
- Rubrikkegrupper.
- Oversigt over rubrikker.
- Filtrer resultaterne på remediefamilier.

Der kan udføres mange handlinger på flere valgte linjer på én gang.

Brug af vægte

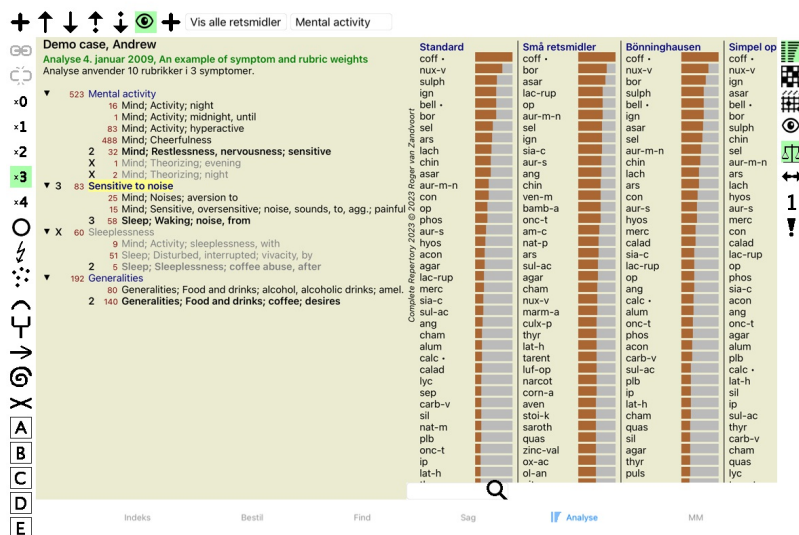
Hvert symptom og hver rubrik kan tildeles en bestemt vægt. Ligesom du tildeler en bestemt betydning til en patients symptomer, eller ligesom et middel i repertoireet kan forekomme med forskellige grader, kan du tildele en bestemt betydning til hvert af symptomerne og rubrikkerne.

Ved at tildele en højere værdi tillægges symptomet eller rubrikken større betydning i analyseresultatet. Og ved at tildele en vægt på 0 udelukkes symptomet eller rubrikken helt fra analysen.

For at indstille vægten skal du først vælge et symptom eller en rubrik ved at klikke på det med musen.

- Nu er der flere måder at indstille vægten på:
- 0 (Knap på værktøjslinjen ⁰, pop-up-menupunkt *Vægt / Ignorer*).
 - 1 (Knap på værktøjslinjen ¹, pop-up-menupunkt *Vægt / Vægt normal*).
 - 2 (Knap på værktøjslinjen ², pop-up-menupunkt *Vægt / Vægt x2*).
 - 3 (Knap på værktøjslinjen ³, pop-up-menupunkt *Vægt / Vægt x3*).
 - 4 (Knap på værktøjslinjen ⁴, pop-up-menupunkt *Vægt / Vægt x4*).

Følgende eksempel viser en analyse, hvor der er fastsat vægte (blot til demonstration)





Du kan se knapperne på værktøjslinjen til venstre. Knapper på værktøjslinjen viser altid den faktiske vægtværdi for det valgte symptom eller rubrik. X'et foran et symptom eller en rubrik angiver en vægt på 0, og det er udelukket fra analysen.

Afbalancering af symptomer

Balancering af symptomer er en avanceret analysemekanisme, der kompenserer for brugen af mange/ få rubrikker i et symptom. Når balancering er slået til (hvilket den normalt er), kan du placere så mange rubrikker under et symptom, som du vil, uden at forstyrre analysen.

I traditionelle analyser skulle man omhyggeligt udvælge rubrikker i en analyse, for hvis man brugte for mange rubrikker til at udtrykke et bestemt symptom, ville de midler, der matcher det enkelte symptom, begynde at dominere analysen. Hvis du kun brugte en enkelt rubrik, ville midlerne i denne rubrik heller ikke bidrage tilstrækkeligt til den samlede analyse, sammenlignet med rubrikker, der bruges til de andre symptomer. Når balancering af symptomer er slået til, tælles hvert symptom med den vægt (se *Brug af vægte* ovenfor), som er tildelt det, uanset om du placerer en enkelt rubrik under det eller, lad os sige, 10 rubrikker.

Balanceringssymptomet tændes/slukkes med knappen  på værktøjslinjen, som findes i højre side af vinduet. (Knap på værktøjslinjen .

Lad os se på et eksempel. I den følgende analyse anvendes mange rubrikker til at udtrykke hovedpine. Hvis der ikke anvendes Balancing, dominerer *Glonoinum* resultaterne, mens *Natrum Muriaticum*[/REMEDY] bliver mere tydeligt med Balancing *Natrum Muriaticum*.

Demo case, Andrew

Analyse 1. februar 2009, Symptoms with many or few rubrics.

Analyse anvender 13 rubrikker i 4 symptomer.

- ▼ 954 Head pains
 - 14 Head; Pain, headache; morning; agg.; six am.
 - 160 Head; Pain, headache; extending to; backward
 - 188 Head; Pain, headache; extending to; occiput
 - 110 Head; Pain, headache; extending to; temples
 - 119 Head; Pain, headache; extending to; upward
 - 944 Head; Pain, headache; forehead
 - 57 Head; Pain, headache; forehead; air; open; agg.
 - 48 Head; Pain, headache; forehead; eyes; above; morning
 - 14 Head; Pain, headache; bursting; menses; during
- ▼ 84 Sadness
 - 84 Mind; Sadness, depression; menses; before
- ▼ 163 Menses
 - 127 Female; Menses; pale, watery
 - 105 Female; Menses; thin, liquid
- ▼ 173 Aversions and desires
 - 173 Generalities; Food and drinks; salt or salty food; desires

Analyseresultat:

Ingen balancering

Med balancering

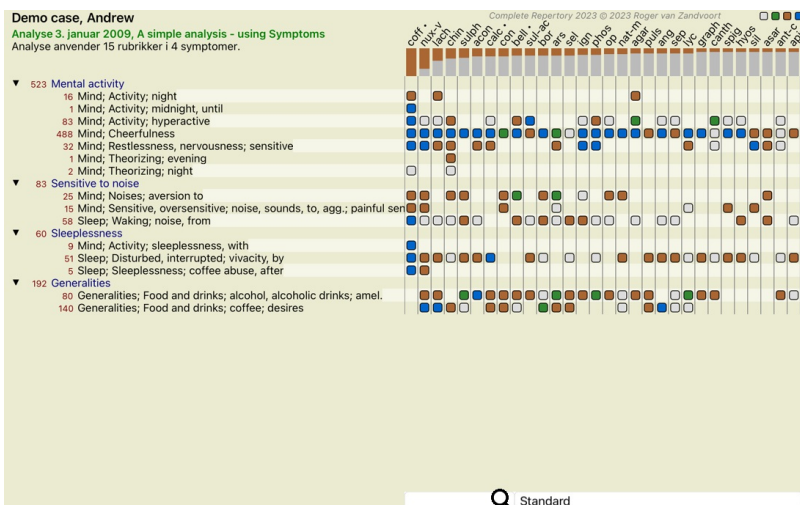
Standard		Små retsmidler		Bönninghaus		Standard		Små retsmidler		Bönninghaus	
glon	100 / 9	glon	100 / 9	sep	100 / 9	nat-m	100 / 9 / 4	sanic	100 / 7 / 4	nat-m	100 / 9
sep	94 / 12	hell	85 / 9	bell •	93 / 11	lyc	93 / 11 / 4	kali-p	99 / 8 / 4	nit-ac	99 / 8 / 4
lach	91 / 11	cimic	78 / 8	calc •	91 / 10	calc •	78 / 10 / 4	gink	92 / 7 / 4	lyc	99 / 8 / 4
bell •	87 / 10	tritic-v	78 / 8	lach	78 / 12	sep	78 / 12 / 4	cycl	90 / 6 / 4	calc •	99 / 8 / 4
lyc	81 / 11	gink	77 / 7	lyc	77 / 8	puls	77 / 8 / 4	nat-s	89 / 6 / 4	carb-v	99 / 8 / 4
nat-m	78 / 9	kali-p	75 / 8	nux-v	74 / 9	nit-ac	74 / 9 / 4	arist-cl	87 / 6 / 4	sep	99 / 8 / 4
calc •	76 / 10	sanic	71 / 7	thuj	68 / 8	carb-v	68 / 8 / 4	cocc	84 / 8 / 4	puls	99 / 8 / 4
nux-v	74 / 9	plat	69 / 8	nat-m	63 / 9	caust	63 / 9 / 4	tub	81 / 6 / 4	verat	99 / 8 / 4
phos	66 / 10	spig	67 / 8	glon	63 / 10	phos	63 / 10 / 4	nat-c	80 / 8 / 4	con	99 / 8 / 4
caust	66 / 9	sang	67 / 6	nit-ac	55 / 11	lach	55 / 11 / 4	sac-alb	80 / 4 / 4	lac-c	99 / 8 / 4
thuj	61 / 9	kali-n	65 / 7	caust	53 / 10	bell •	53 / 10 / 3	manc	80 / 5 / 4	caust	99 / 8 / 4
bry	60 / 9	cocc	65 / 8	bry	52 / 6	ferr	52 / 6 / 3	hell	79 / 9 / 3	ferr	99 / 8 / 4
cimic	59 / 8	alum	64 / 8	cimic	52 / 6	con	52 / 6 / 4	lampr-s	79 / 3 / 3	phos	99 / 8 / 4
puls	57 / 8	lach	64 / 11	carb-v	44 / 5	verat	44 / 4 / 4	lac-d	76 / 6 / 3	sulph	99 / 8 / 4
nit-ac	55 / 9	berb	63 / 6	puls	44 / 5	stann	44 / 5 / 3	cimic	75 / 8 / 3	chin	99 / 8 / 4
sulph	54 / 9	nit-ac	63 / 9	phos	43 / 8	cimic	43 / 8 / 3	nit-ac	74 / 9 / 4	bell •	99 / 8 / 4
spig	53 / 8	thuj	62 / 9	spig	41 / 6	lac-c	41 / 6 / 3	emer	73 / 5 / 3	lach	99 / 8 / 4
chin	47 / 7	aloe	62 / 7	chin	41 / 9	sulph	41 / 9 / 3	berb	73 / 6 / 3	cimic	99 / 8 / 4
carb-v	46 / 8	kali-bi	62 / 7	sulph	38 / 8	kali-p	38 / 8 / 4	carb-v	72 / 8 / 4	thuj	99 / 8 / 4
plat	42 / 8	arist-cl	61 / 6	ferr	37 / 9	nux-v	37 / 9 / 3	bov	70 / 6 / 3	nat-s	99 / 8 / 4
ferr	40 / 6	lac-c	60 / 6	plat	35 / 8	plat	35 / 8 / 3	ferr-p	70 / 4 / 3	stann	99 / 8 / 4
kali-bi	39 / 7	mang	60 / 6	lac-c	34 / 7	chin	34 / 7 / 3	tritic-v	70 / 8 / 3	nux-v	99 / 8 / 4
staph	39 / 7	nat-c	60 / 8	tritic-v	33 / 8	cocc	33 / 8 / 4	plat	70 / 8 / 3	plb	99 / 8 / 4
lac-c	36 / 6	phys	60 / 6	stann	32 / 6	cycl	32 / 6 / 4	dys-co	69 / 4 / 3	alum	99 / 8 / 4
alum	36 / 8	lac-d	60 / 6	con	30 / 9	thuj	30 / 9 / 3	psor	68 / 4 / 4	kali-p	99 / 8 / 4
hell	36 / 9	caust	60 / 9	alum	30 / 6	graph	30 / 6 / 3	jade	68 / 4 / 3	graph	99 / 8 / 4
cocc	36 / 8	nat-s	59 / 6	staph	30 / 8	alum	30 / 8 / 3	aur-m-n	67 / 4 / 3	plat	99 / 8 / 4
stann	35 / 5	sep	59 / 12	cocc	28 / 9	bry	28 / 9 / 3	lac-c	67 / 6 / 3	tritic-v	99 / 8 / 4
tritic-v	35 / 8	kalm	58 / 6	prun	28 / 6	nat-s	28 / 6 / 4	am-c	67 / 6 / 3	sanic	99 / 8 / 4
sang	32 / 6	laur	57 / 6	kali-bi	28 / 6	berb	28 / 6 / 3	rhus-g	65 / 3 / 3	manc	99 / 8 / 4
kali-p	32 / 8	emer	57 / 5	dulc •	27 / 7	sanic	27 / 7 / 4	alco	65 / 3 / 3	cocc	99 / 8 / 4
mang	31 / 6	chel	57 / 7	aloe	26 / 9	hell	26 / 9 / 3	ferr	64 / 6 / 3	tarent	99 / 8 / 4
con	31 / 6	am-c	56 / 6	kali-p	25 / 6	bov	25 / 6 / 3	carc	64 / 4 / 3	sabin	99 / 8 / 4
chel	27 / 7	lyc	56 / 11	arg-n	25 / 4	ign	25 / 4 / 3	med	63 / 4 / 3	calc-p	99 / 8 / 4
graph	26 / 6	cycl	56 / 6	sabin	24 / 5	manc	24 / 5 / 4	lach	62 / 11 / 4	bry	99 / 8 / 4
arg-n	26 / 5	bov	55 / 6	graph	24 / 4	aur-m-n	24 / 4 / 3	caust	62 / 9 / 4	arg-n	99 / 8 / 4
cham	26 / 5	carb-v	55 / 8	mang	24 / 6	tub	24 / 6 / 4	bamb-a	62 / 5 / 3	aloe	99 / 8 / 4

Bemærk: Balancering af symptomer har ingen virkning på den grundlæggende analyse *Simple Counting*.

Polære rubrikker og kontraindikationer

Polære rubrikker er to rubrikker, der har modsat betydning.

Lad os som eksempel tage et kig på et simpelt tilfælde, hvor der oprindeligt blev ordineret et middel *coff*:



Under *Generalities* kan vi se to rubrikker, der begge har en polær rubrik:

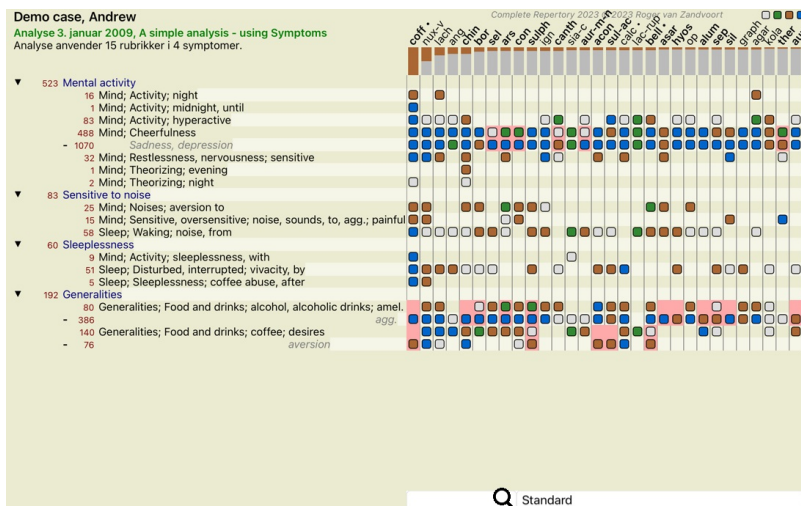
- *amel* - agg.

- *begær* - aversion.

Det er muligt at bruge disse polære rubrikker i analysen ved at trykke på værktøjsknappen ↔, som findes i højre side af vinduet. (Knap på værktøjslinjen ↔).

Nu er der under både rubrikken *amel* og *desires* vist deres polære rubrikker.

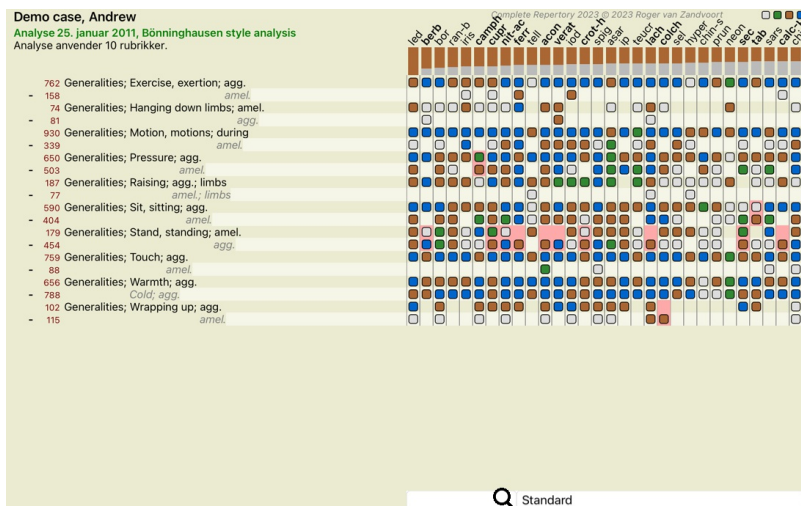
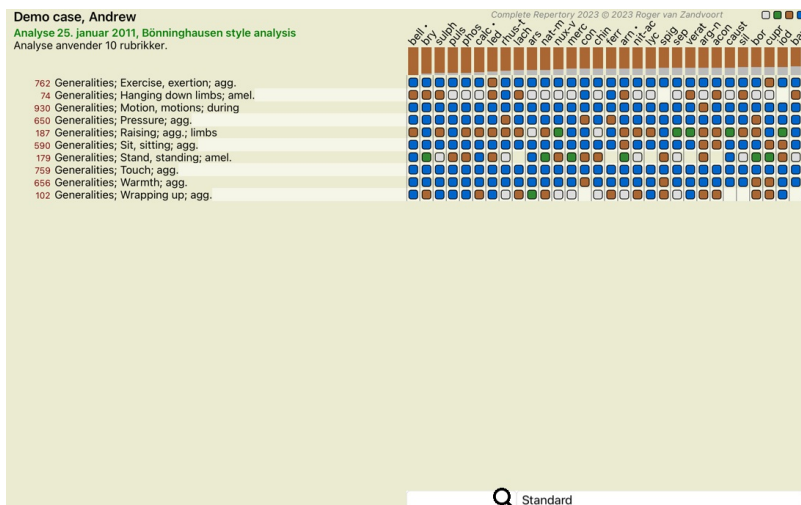
Resultatet af analysen er også ændret, fordi værdierne for remedier nu er korigeret med værdierne i de polære rubrikker.



Afhjælpning *coff* er nu farvet rødt, fordi det i denne analyse er kontraindiceret.

En kontraindikation er en situation, hvor et middel forekommer i en rubrik med en lav karakter (1, 2 eller forekommer slet ikke), men i den polære rubrik med en høj karakter (3 eller 4).

Et mere komplekst eksempel er vist i den næste Bönninghausen-analyse:



Rubrikkegrupper

Gruppering af rubrikker foretages, når du ønsker, at to eller flere rubrikker skal tælle som om de var en enkelt rubrik.

Der er to måder at gruppere rubrikker på:

- Krydsning. Der anvendes kun midler, der forekommer i ALLE rubrikker.
- Kombination. Der anvendes remedier fra ALLE rubrikkerne.

Eksempler på gruppering

Krydsning af rubrikker kan være nyttig, når der ikke findes nogen rubrik i repertoiret, der præcist beskriver en patients symptom, men kun mere generiske rubrikker.

For eksempel fortæller patienten dig, at han under feber har angst i sengen om morgenen. Repertoiret har ikke en rubrik *Sind; angst; morgen; seng, i; feber, under*. Men i stedet for dette er der to mere generiske rubrikker *Sind; angst; morgen; seng, i* og *Sind; angst; febervarme; under*. Ved at krydse disse to rubrikker oprettes en ny grupperet rubrik, der kun indeholder de løsninger, der forekommer i begge rubrikker.

Det kan være nyttigt at kombinere rubrikker, når patienten har et symptom, som ikke findes præcist, men som kan findes under mere specifikke symptomer.

For eksempel en lyst til pizza. Hvorfor kan patienten lide pizza? Måske er det dejen (blandesød), tomater, salami, ansjoser, ost eller oliven. Det kan være nyttigt at kombinere en række af sådanne specifikke rubrikker i en ny rubrik uden at forstyrre analyseformlerne ved at tilføje en masse specifikke rubrikker, som ikke har nogen betydning i forhold til patientens hovedklager.

Oprettelse af rubrikgrupper

Et eksempel er et tilfælde med stikkende hovedpine under gang og frygt for flere slags dyr:

Analyse anvender 5 rubrikker.

57 Mind; Fear; dogs, of
12 Mind; Fear; rats
5 Mind; Fear; wolves, of
496 Head; Pain, headache; stitching
786 Generalities; Walk, walking; during

Der vises en dialogboks, hvor du kan vælge de rubrikker, der kan knyttes til den valgte rubrik.

Vælg øverst valgmuligheden *Cross*. Vælg rubrik *Generalities: walk, walking: during* og tryk på OK-knappen.

Grupperingsmetode

Etiket

Vælg en eller flere rubrikker, der skal føjes til denne gruppe:

Rubrikker

Mind; Fear; dogs, of


Mind; Fear; rats

Mind; Fear; wolves, of

Head; Pain, headache; stitching

Generalities; Walk, walking; during

Annuler OK

For den anden gruppe vil vi bruge en anden metode. Vælg de tre rubrikker i *Mind*; *frygt* og tryk på  endnu en gang.

Demo case, Andrew
 Analyse 1. februar 2009, Grouping example
 Analyse anvender 4 rubrikker.

57	Mind; Fear; dogs, of
12	Mind; Fear; rats
5	Mind; Fear; wolves, of
▼ 408	Krydsede rubrikker
496	Head; Pain, headache; stitching
786	Generalities; Walk, walking; during

Vælg nu indstillingen *Combine*, og tryk på OK-knappen.

Tilføj rubrikker til en rubrikgruppe

Grupperingsmetode

Etiket

Rubrikker

Mind; Fear; dogs, of
 Mind; Fear; rats
 Mind; Fear; wolves, of

[Annuller](#) [OK](#)

Den resulterende rubrikliste er nu blevet:

Demo case, Andrew

Analyse 1. februar 2009, Grouping example

Analyse anvender 2 rubrikker.

- ▼

66

Kombinerede rubrikker

57 Mind; Fear; dogs, of

12 Mind; Fear; rats






5 Mind; Fear; wolves, of
- ▼

408

Krydsede rubrikker

496 Head; Pain, headache; stitching

786 Generalities; Walk, walking; during

Hvis du vil ændre en gruppe, skal du blot klikke på gruppens hovedrubrik og trykke på . I dialogboksen kan du slå rubrikker til og fra ved at klikke på dem. Du kan også fjerne en rubrik fra en gruppe ved at klikke på den og trykke på . (Knap på værktøjslinjen , popup-menupunkt *Gruppering* / *Fjern gruppering*). Hvis du vil fjerne en gruppe helt, skal du klikke på gruppens hovedrubrik og trykke på . (Knap på værktøjslinjen , popup-menupunkt *Gruppering* / *Fjern gruppering*).

Der er to menupunkter, som giver dig mulighed for hurtigt at oprette en gruppe uden at skulle vælge rubrikker i dialogboksen, som vist ovenfor. Du kan først vælge to eller flere rubrikker og derefter kombinere dem. (Popup-menupunkt *Gruppering* / *Kombiner udvalgte rubrikker*). Du kan først vælge to eller flere rubrikker og derefter krydse dem. (Popup-menupunkt *Gruppering* / *Kryds udvalgte rubrikker*).

Hvordan rubrikgrupper anvendes i en analyse

Når der krydses flere rubrikker, indeholder gruppen kun de løsninger, der forekommer i alle rubrikkerne i den pågældende gruppe. Karakteren for afhjælpning vil være den laveste karakter for afhjælpningen i alle rubrikker.

Når du kombinerer flere rubrikker, indeholder gruppen de løsninger, der forekommer i enhver af rubrikkerne i gruppen. Karakteren for afhjælpningen vil være den højeste karakter, der er fundet for afhjælpningen i nogen rubrik i gruppen.

Oversigt over rubrikker

Nogle gange er det praktisk at få et overblik over alle rubrikker i en analyse sammen med deres løsninger. Hvis der er tale om grupperede rubrikker, vil du måske også gerne se, hvilke løsninger der forekommer i den resulterende gruppe.

Hvis du vil have en oversigt over alle rubrikker, skal du blot vælge Vis rubrikoversigt. (Popup-menupunkt *Mere* / *Vis oversigt over rubrikker*). Modulet *Find* åbnes og viser følgende:

COMBINED RUBRICS: MIND; FEAR; DOGS, OF / MIND; FEAR; RATS / MIND; FEAR; WOLVES, OF; absin acon agar *Alum* amph androc arn astac *BAC BELL* BOS-S BUFO *CALC* calc-ar carc *CAUST* cer chel *CHIN* choc *CIMIC* Con cupr-acet dor dpt dysp-n *Hydrog* HYOS insul *LAC-C* lac-d lac-f lac-h lach lycpr lyss mag-c *Manc* mand med *NAT-M* nat-o nit-ac op ory-c phos *Plac* plat *PLUT-N* polyst pras-c *PULS* *Sanic* *Scirr* *SCORP* sep sil sol-t *STRAM* sulph syc-co tax *TUB* tub-k verat *Xan*

MIND; FEAR; dogs, of; agar *Alum* amph androc astac *BAC BELL* BUFO *CALC* carc *CAUST* cer chel *CHIN* choc *Con* cupr-acet dor dpt dysp-n *Hydrog* HYOS insul *LAC-C* lac-d lac-f lac-h lach lycpr lyss mag-c *Manc* mand med *NAT-M* nat-p nit-ac ory-c phos plat *PLUT-N* polyst pras-c *PULS* *Sanic* *Scirr* *SCORP* sil sol-t *STRAM* sulph syc-co tax *TUB* tub-k verat *Xan*

MIND; FEAR; rats; absin acon arn bell *BOS-S* *CALC* calc-ar *CIMIC* op phos *Plac* sep

MIND; FEAR; wolves, of; amph bell cer chel dor

CROSSED RUBRICS: HEAD; PAIN, HEADACHE; STITCHING / GENERALITIES; WALK, WALKING; DURING; acan-p *ACON* act-sp adam *AESC* AETH AGAR *AGN* aids alch-v ALL-C allox *ALOE* *ALUM* *ALUM-P* *ALUM-SIL* *ALUM-AM-C* *AM-M* *AMBR* ammc *ANAC* anag *ANATH* *ANG* *ANT-C* *ANT-T* *APIS* apoc aq-des *ARAN* *ARG* *ARG-N* *ARN* *ARS* *ARS-I* ars-met ars-s-f *Ars-s-r* arum-t *ASAF* *Asar* asc-t astac aster *ATRO* *AUR* aur-ar aur-i *AUR-M* *N* aur-s bacch-a *Bad* *BAMB-A* bapt *Bar-acet* *BAR-C* bar-i bar-m bar-s *BELL* bell-p *BERB* biti-g blatta *BOR* bos-s both-a *BOV* *BROM* Bros-gr bruc *BRY* BUFO bux cadm-s cahn *Calad* *CALC* Calc-acet calc-ar calc-caust calc-f calc-i *CALC-P* *CALC-S* calc-sil calen *CAMPH* *CANN-I* cann-s *CANTH* *CAPS* caras carb-ac *CARB-AN* *CARB-V* carbn-o *CARBIN-S* *CARC* card-b carl *Cassi-s* cast caul *CAUST* cedr cere-b *CHAM* *CHEL* *CHIN* chin-ar *Chin-s* choc *CIC* *CIMIC* *CINA* cinnb cist *CLEM* cob *COC-C* *COCC* coff *COLCH* *COLOC* colocin com *CON* cop corn *CROC* crot-c *CROT-H* *Croto-t* *Cund* *CUPR* cupr-ar cupr-s *CUR* *Cure* *CYCL* Cyt-I daph der *DIG* Dios diox dir *DROS* *DULC* echi-a *ELAPS* emer epip equis ery-a eug euon eup-per *EUPH* *EUPHR* eupi *Fago* falco-p *FERR* *Ferr*-acet ferr-ar *FERR-I* *FERR-P* fic-i fic-m *Fl-ac* *Flor-p* form galeoc-c gall *Gamb* *GELS* gent-c gink gins *GLON* *Gran* *GRAPH* *GRAT* *GUAL* harp *HELL* *Helo* helod-c hema-h *HEP* her-s hipp hom hydr *Hydr-ac* *HYOS* hyosin hyper *IGN* ind indg insul inul *IOD* iodof *IP* irid-m iris jatr *JUG-C* kali-ar *KALI-BI* *KALI-C* kali-chl kali-cy *KALI-I* *KALI-N* *KALI-P* kali-s kali-sil *KALM* *Kola* *KREOS* kurch *LAC-C* lac-h lac-m *LACH* lachn *LACT* *Lam* lap-laz lappa *Laur* lec *LED* *LIL-T* lipp *Lith-c* *Lob* lob-c lol loxo-r *LYC* lycpr *LYSS* *M-ARCT* *M-art* *M-AUST* *MAG-C* *MAG-M* *MAG-P* mag-s magn-gr *MANC* *MANG* *Mang*-acet meli-a menth *MENY* *MERC* *MERC-C* merc-i-f merc-s *MERL* methyl-p-h *MEZ* *Mill* *Mim-p* morpho-m *Mosch* *MUR-AC* naja naja-m nat-ar *NAT-C* nat-glt nat-hchls *NAT-M* *NAT-P* *NAT-S* nat-sil nept-m *NICC* *NIT-AC* nit-m-ac nuph *NUX-M* *NUX-V* Ol-am ol-j olea *Oind* onc-t Op *OZON* paeon *Par* paraf paul-p perl *PETR* *PH-AC* *Phel* *PHOS* phyl-a phys phyt *PIC-AC* pier-b *Pimp* *Pip-m* pitu-a plan *PLAT* *PLB* *Plb*-acet plect pras-s *PRUN* *PSOR* *PTEL* *PULS* pyrog pyrus-c rad-br *RAN-B* *RAN-S* raph *Rat* rheum *RHOD* *RHUS-T* ros-d *RUTA* *SABAD* *SABIN* sac-i sal-ac *Samb* *SANG* *SANIC* *SARS* scan sec *SEL* senec *Seneg* *SEP* *SIL* sol-n *SPIG* *SPONG* *SQUIL* *STANN* *STAPH* stel still *STRAM* *STRONT-C* *STRY* *SUL-AC* sul-i *SULPH* *Syph* *TAB* *TARAX* *TARENT* *TARENT-C* *Tax* teg-a tell telo-s *Ter* *Teucr* *THER* *THUJ* *Til* Tong toxop-p *Tritic-v* *Trom* *TUB* tung upa *URAN* vac *VALER* *VERAT* *VERB* vesp vib vinc *Vince* viol-o *VIOL-T* vip visp with-s *X-ray* *ZINC* zinc-acet zinc-p *Zing* ziz

HEAD; PAIN, headache; stitching: *ACAN-P* acher-a *ACON* acon-ac act-sp adam aego-p *AESC* *AETH* *AGAR* agath-a *AGN* *AIDS* alch-v *Alco* *ALL-C* allox *ALOE* *ALUM* *ALUM-P* *ALUM-SIL* *ALUMN* *AM-C* *AM-M* *AMBR* *Amet* ammc *ANAC* *Anac-oc* anag *ANATH* ander andri-q androg-p *ANG* *ANT-C* *ANT-O* *ANT-T* aphis *APIS* apoc aq-des *ARAN* *ARAN-IX* *ARG*

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven - Complete Repertory 2023 © 2023 Roger van Zandvoort



Klassificering

Introduktion til symptomklassificering

Samuel Hahnemann's Organon og *Chronic Diseases* viser os, at Hahnemann ikke valgte sine remedier på grundlag af alle de symptomer, der kan findes i patientens nuværende eller tidligere situationer. Han klassificerede omhyggeligt patientens symptomer i en række kategorier og baserede sin behandling på denne klassificering.

Hahnemanns klassifikation er tilgængelig samt brugerdefinerede grupper A, B, C, D og E til din egen brug.

Klassifikationsindstillinger, som findes på værktøjslinjen til venstre på skærmen:













Symbol Navn



Psora

Betydning

De centrale forstyrrelser.
Organon 6. udgave § 80 (psorisk miasma).

	Hændelse	Biografisk hændelse, ting, der er sket for patienten og har haft betydning for ham. Akut sygdom. Organon § 72 (skadelige påvirkninger).
	Epidemisk	Sygdomme, der overføres via en ekstern kilde: influenza, legionella, SARS, mæslinger, fåresyge og andre. (mellemliggende sygdomme). Organon § 73 (epidemiske sygdomme).
	Akut miasmatiske	Sygdom kommer indefra og bliver ofte udløst af en hændelse, en stimulus udefra. Klagerne er alvorlige. Organon § 73 (forbigående eksplosion af latent psora).
	Arvelig tendens	De sygdomme, der opstod i forfædrene, og som er genetisk overført til patienten.
	Iatrogen	Brugen af medicin og de vaccinationer, som en person har fået. Organon § 74.
	Sycosis	Infektion med Gonorréa. Organon § 79 (sykotisk miasma).
	Syfilis	Infektion med syfilis. Organon § 79 (syfilitisk miasma).
	Bruger A	Gratis til eget brug.
	Bruger B	Gratis til eget brug.
	Bruger C	Gratis til eget brug.
	Bruger D	Gratis til eget brug.
	Bruger E	Gratis til eget brug.

Klassifikationen kan anvendes på symptomniveau eller på individuelle rubrikker.
Hvis du indstiller klassifikation på et symptom, anvendes denne indstilling på alle rubrikker i symptomet. Alle indstillinger, der var anvendt på rubrikker, vil ikke længere blive brugt.

Se også Demosag *Simpelt klassificeringseksempel*.

Filter og klassificering af retsmidler

Når der anvendes klassificering af symptomer eller rubrikker i en analyse, filtreres midlerne for hver analyse automatisk. Denne filtrering sker i overensstemmelse med de oplysninger, der findes i Hahnemanns skrifter.

Til *Psora* er midlerne: alle mineraler og nosoder, plus Lach, Lyc, Sep, men ikke Merc.
Til *Incident, Akut Miasmatiske, Epidemisk* er remedierne: alle planter og dyr, plus Merc, Ars, Ant-c.
For *Iatrogen* er midlerne de samme som i rubrikkerne *Forgiftning efter medicin* og *Vaccinationsbetingede lidelser*.
For *Arvelig tendens* er retsmidlerne: alle nosoder.
For de øvrige grupper er alle midler vist.

Klippekort

Klasserne A-B-C-D-E kan også bruges som clipboards. Ved at tildele disse til symptomer eller individuelle rubrikker er det meget nemt at skabe forskellige visninger af analyseresultaterne.

Flere oplysninger

Ovenstående oplysninger om klassificering er begrænsede.
Fremragende oplysninger om brugen af Hahnemanns klassifikation kan findes på hjemmesiden <http://www.ewaldstoteler.com>

Flere visninger

Du ved nu, hvordan man laver en analyse. Du ved også, hvordan du kan finjustere analysen på baggrund af din fortolkning af symptomerne i dette særlige tilfælde.
Du har måske tildelt symptomer eller rubrikker vægtninger. Du kan have tildelt dem klassifikationer. Du har valgt en analyseformel til at afveje vigtigheden af de anvendte løsninger for de anvendte rubrikker. Og måske har du filtreret resultaterne på et bestemt lægemiddelfrigt.


Alle disse indstillinger har hjulpet dig med at opnå det bedste analyseresultat, baseret på din fortolkning af sagen.
Men det er din fortolkning, dit syn på patientens symptomer. Disse symptomer er uforanderlige, de er observerede fakta, som du har indsamlet. Uanset hvilken holdning du måtte have, er de observerede symptomer den virkelighed, du skal arbejde med. (Organon §18)

Men du kan overveje at se på de samme symptomer fra et andet perspektiv, med et andet synspunkt, og fortolke dem på en anden måde. Du kan naturligvis ændre alle indstillingerne for analysen og se, hvad der sker. Men så er din oprindelige analyse ændret, og for at se den igen skal du ændre alle de indstillinger, du har ændret, igen.

For at du kan ændre indstillingerne for din analyse uden at miste de oprindelige indstillinger, har vi oprettet Multiple Views.

Hvad er en analysevisning?


En analysevisning er det samlede antal indstillinger, som du kan anvende på en analyse.

Vægte	↺0 ↻1 ↻2 ↻3 ↻4
Klassifikation	○ ⚡ ⋯ ⌒ ⌒→⊗× [A] [B] [C] [D] [E]
Balance symptomer	
Korrekt polar	↔
Analyseformel	For eksempel "Små retsmidler"

Afhjælpning af filter F.eks. "Planter"


Du kan oprette flere visninger med hver sin samling af indstillinger.
Som eksempel kan du se *Demosag Andrew*, analyse *Flere synspunkter*.

Oprettelse af en visning

Du kan oprette en ny visning via menuen eller værktøjslinjen. (Knap på værktøjslinjen , popup-menupunkt *Se / Tilføj en ny visning*).

Den nye visning er en kopi af den oprindelige visning og har nøjagtig de samme indstillinger. Alle ændringer, du foretager i indstillingerne i den nye visning, gælder kun for denne visning. Alle de andre visninger forbliver nøjagtig som før.
Hvis du vil, kan du eventuelt give den nye visning et navn.


Bemærk, at alle visninger anvender nøjagtig den samme samling af symptomer og rubrikker. Patientens situation er den samme, det er din fortolkning, der er forskellig for hvert synspunkt.

Du kan nemt skifte fra en visning til en anden via menuen. (Knap på værktøjslinjen , popup-menupunkt *Se / Standard*).

Hvis du ikke længere ønsker at bruge den visning, du har valgt, kan du slette den. (Popup-menupunkt *Se / Fjern den aktuelle visning*).
Du kan altid ændre det navn, du har givet visningen. (Popup-menupunkt *Se / Omdøb den aktuelle visning*).
Du kan også ændre den rækkefølge, som visningerne vises i menuen eller værktøjslinjen. (Popup-menupunkt *Se / Flyt den aktuelle visning til venstre*).

Analyse af analyseresultaterne for hver visning

Området med analyseresultater i højre side af skærmen viser dig analyseresultaterne for den valgte visning. Når du skifter til en anden visning, ændres resultaterne til resultaterne for den pågældende visning.

Du kan også se alle visningsresultater på samme tid. (Knap på værktøjslinjen ).
Den vil se således ud:

Standard	With Weights	Classification
Standard	Standard	Acute miasmatic Standard
Vis alle retsmidler	Show all remedies	Automatic filter
1 2	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
calc •	dulc •	dulc •
sil	calc •	mang
puls	sil	merc
merc	rhus-t	nux-m
sulph	puls	kali-c
sep	sep	rhus-t
nat-m	merc	stict
chin	nux-v	nux-v
rhus-t	kali-c	sep
tub	calc-p	kali-i
ars	mang	merc-v
con	nux-m	kali-ar
kali-c	bell •	calc-p
bell •	bry	merc-i-f
dulc •	hep	lem-m
calc-p	carb-v	puls
carb-v	kali-ar	ph-ac
lach	ars	sil
phos	nat-m	graph
caust	con	all-c
lyc	tub	carb-v
nit-ac	psor	nat-c
med	acon	calc •
syph	sulph	psor
hep	phos	hep
bry	nat-c	bell •
nux-v	kali-i	aesc
chel	rhod	rhod
staph	cham	teucr
alum	ant-c	ant-c
graph	ph-ac	nat-m
plut-n	graph	acon
kali-ar	zinc	rumx

Den svarer til listeoversigten for en analyse, men viser én resultatliste pr. visning.
Øverst vises en oversigt over de indstillinger, der anvendes for hver visning.

- Den analyse, der er valgt til den valgte udskriftsstil for tabellen.
- Hvis analysen anvender klassifikation, skal den anvendte analyseformel angives.
- Det anvendte filter til afhjælpning.
- Et lille billede for hver analyseindstilling, der er i kraft.

Bönninghausen

Nogle oplysninger om Bönninghausen-analysen

Bönninghausen-analysemetoden bruger ikke et andet repertoire, den arbejder med *Complete Repertory* ligesom de andre analyser. Alle rubrikker i Bönninghausens gamle repertoarer er med i *Complete Repertory*. Bönninghausen-analysesystemet er en metode, som man bruger, når patientens symptomer kræver det, det har intet at gøre med en bestemt slags repertoire, det har at gøre med rubrikker, der er generaliserede, og som kan findes i ethvert repertoire.

Forskellen ligger i den måde, hvorpå beregningen foretages.

I stedet for blot at se på, hvordan et middel er repræsenteret i en given rubrik, lægges der stor vægt på dets forekomst i beslægtede rubrikker i andre dele af repertoiret.

Beregningen foregår på følgende måde:

- Ignorer karakteren for afhjælpningen, som den fremgår af rubrikken.
- Brug i stedet en karakter for afhjælpning, der beregnes ud fra forekomsten af afhjælpningen i relaterede rubrikker.
- Giv mere vægt til et middel, hvis det forekommer i flere relaterede rubrikker i forskellige repertoireafsnit (som Sind, Hoved, Generalities osv.).
- Foretag korrektioner for forekomsten i polære rubrikker (som amel. - agg., eller ønske - aversion).

I Bönninghausen-analysestilen vil du generelt bruge mere generiske og større rubrikker.

En blandet brug af mindre specifikke rubrikker med større generiske rubrikker er generelt ikke brugbar.

Analyse af kvalitet

Kunsten at lave en god analyse

At lave en god analyse af en patients symptomer er en kunst, som det ikke er indlysende, at man mestrer. Forskellige skoler kan undervise i forskellige metoder. Individuelle lærere fremmer deres personlige stilarter og teorier. Og en god analyse er forskellig fra patient til patient.

Analysekvalitetsværktøjet forsøger at hjælpe dig med at forhindre almindelige fejl og dermed forbedre din chance for succes.

Kvalitetsindikatoren

I Analysis-modulet, øverst på siden, ser du en lille farvet knap.

Farven angiver kvaliteten af analysen.



- Grøn: Kun mindre anbefalinger til forbedring.
- Gul: Kvaliteten kan forbedres.
- Red: Der er alvorlige problemer med denne analyse.

Klik på kvalitetsindikatoren for at se en rapport med forslag til mulige forbedringer.


Materia Medica-modul

Åbning af Materia Medica-modulet

Gå til Materia Medica-modulet ved at klikke på fanen *MM*.

		
Complete Repertory 2023	Boericke, William	Pocket Manual of Homeopathic Materia Medica
Allen, Henry Clay	Arnica montana	
<i>Keynotes and Characteristics</i>	<i>Leopard's Bane</i>	
<i>The Materia Medica of the Nos</i>		
Allen, Timothy Field		
<i>Clinical Trials</i>		
<i>The Encyclopedia of Pure Mat</i>		
Anschutz, Edward Pollock		
<i>New and fourth edition remed</i>		
Boericke, William		
<i>Pocket Manual of Homeopathi</i>		
Boger, Cyrus Maxwell		
<i>A synoptic key of the Materia M</i>		
Bönninghausen, Clemens v		
<i>Characteristics</i>		
Clarke, John Henry		
<i>Dictionary of Practical</i>		
Cowperthwaite, Allen Corso		
<i>A Text-book of Materia Medica</i>		
Dewey, Willis Allison		
<i>Essentials</i>		
Farrington, Ernest Albert		
<i>Clinical Materia Medica</i>		
Hahnemann, Samuel		
<i>Materia Medica Pur</i>		
<i>Organon of Medicine (6th ed.)</i>		
Hansen, Oscar		
<i>A Text-book of Materia Medica</i>		
Hering, Constantine		
<i>The Guiding Symptoms of our i</i>		
Hutchinson, John W.		
<i>700 Red Line Symptoms</i>		
Kent, James Tyler		
<i>Lectures on Homeopathic Mat</i>		


Valg af en afhjælpning

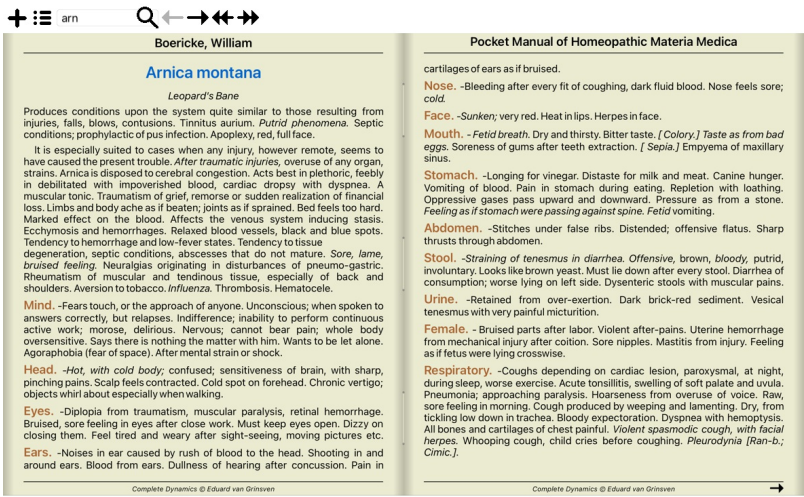
Du kan indtaste forkortelsen for et middel i feltet ovenfor i værktøjslinjen. Hvis du ikke kender forkortelsen, kan du slå det op ved at trykke på  bag feltet.

Valg af en bog

Når du har valgt et middel, kan du vælge en af de Materia Medica-kilder, der er anført i venstre side af skærmen. Hvis det valgte middel ikke findes i en bog, er bogens titel trykt med gråt.

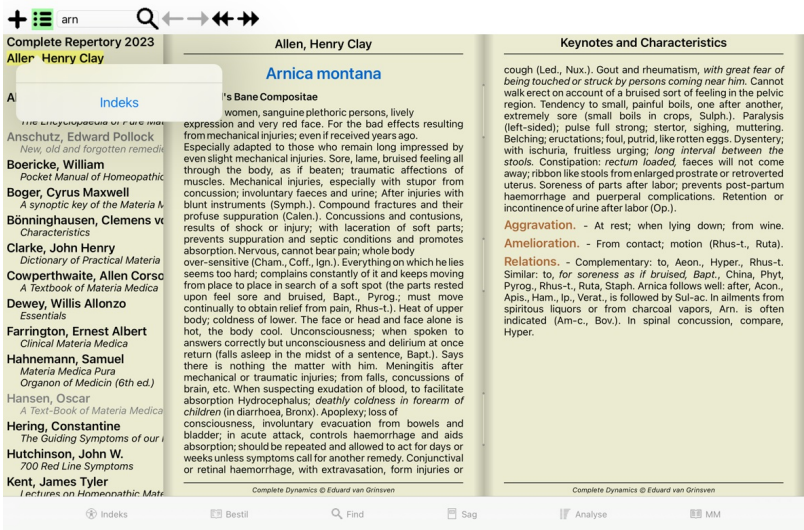
Complete Repertory 2023
Allen, Henry Clay
Keynotes and Characteristics
The Materia Medica of the Nos
Allen, Timothy Field
Clinical Hints
The Encyclopaedia of Pure Mat
Anschütz, Edward Pollock
New, old and forgotten remedies
Boericke, William
Pocket Manual of Homeopathic
Boger, Cyrus Maxwell
A synoptic key of the Materia M
Bönningshausen, Clemens von
Characteristics
Clarke, John Henry
Dictionary of Practical Materia
Cowperthwaite, Allen Corson
A Textbook of Materia Medica
Dewey, Willis Allonzo
Essentials
Farrington, Ernest Albert
Clinical Materia Medica
Hahnemann, Samuel
Materia Medica Pura
Organon of Medicine (6th ed.)
Hansen, Oscar
A Text-Book of Materia Medica
Hering, Constantine
The Guiding Symptoms of our
Hutchinson, John W.
700 Red Line Symptoms
Kent, James Tyler
Lectures on Homeopathic Mate

Hvis du ønsker at bruge mest mulig plads til læsning, kan du skjule indekset med værktøjsknappen  på værktøjslinjen.

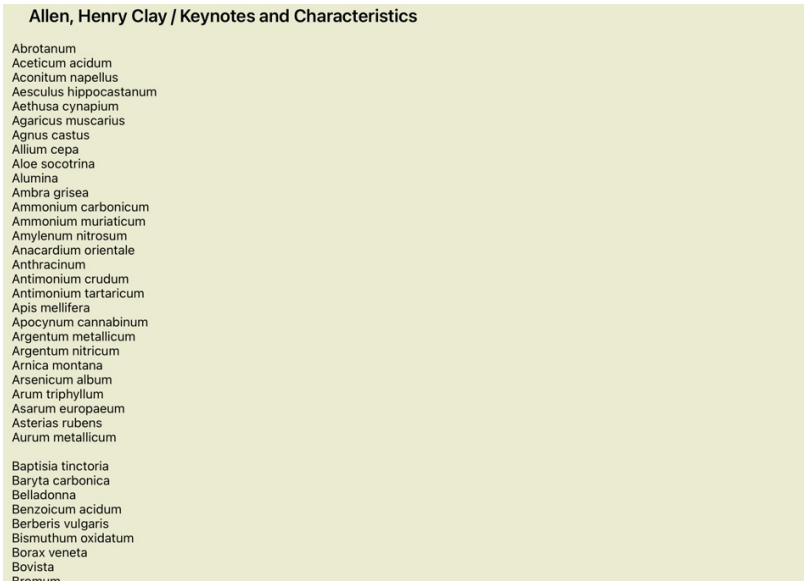


Indeks for retsmidler

Du kan få en oversigt over alle de midler, der er tilgængelige i en bog, ved at åbne popup-menuen på bogens titel. (Popup-menupunkt *Indeks*).



Der vises en liste med alle midler i bogen. Du kan åbne bogen for et lægemiddel ved at klikke på lægemidlets navn.



Tilgængelige bøger og internetsteder

Der findes flere bøger i Materia Medica-modulet. Disse bøger kan være tilgængelige på forskellige måder, afhængigt af dine sprogindstillinger.

Materia Medica-modulet integrerer flere internetwebsteder, der giver oplysninger om lægemidler. Om disse websteder er tilgængelige afhænger af dine sprogindstillinger. Bemærk venligst, at indholdet af internetwebsteder ikke er en del af *Complete Dynamics*, men kun vises i Materia Medica-modulet for din bekvemmeligheds skyld. Nogle websteder kan bede dig om at betale for at få adgang til oplysningerne. Dette er udelukkende en politisk, der er fastlagt af ejeren af webstedet, og er på ingen måde relateret til din *Complete Dynamics*-licens.

Omvendt Materia Medica


Reverse Materia Medica viser dig de vigtigste symptomer fra repertoiret for det givne middel, som de findes i repertoiret. Der foretages ingen fortolkning af menneskelige eksperter, som du normalt ville se i almindelig Materia Medica, *Reverse Materia Medica* er udelukkende baseret på den ekspertise, der er gemt i repertoiret. For at gå til en rubrik i modulet *Book* skal du blot dobbeltklikke på den.

Vigtigere symptomer er trykt større end mindre vigtige symptomer, så du nemt kan skelne mellem de forskellige symptomers relative betydning.



Du kan ændre resultaterne med følgende knapper:

- Færre symptomer.
- + Flere symptomer.

Filter I rullelisten med filtre kan du vælge kriterier for de rubrikker, der vises i den omvendte Materia Medica:

Automatisk	Der foretages en automatisk udvælgelse af de mest relevante rubrikker.
Bekræftede symptomer	Der anvendes kun midler i klasse 3 eller 4. Disse angiver symptomer, som bekræftes i praksis.
Komplette symptomer	Der anvendes kun fuldstændige symptomer. Symptomer er fuldstændige, når de kombinerer mindst tre forskellige former for information. Eksempel: Tid + sted + forlængelse.
Bekræftet og afsluttet	Kun <i>bekræftede</i> og <i>komplette</i> symptomer vises.
Symptomer på den røde linje	Giver præference til symptomer, der forekommer på en beslægtet måde i flere dele af repertoiret.
Hovedtaler	Midlet har grad 3 eller 4, men alle andre midler har en lavere grad.
Unikke rubrikker	Vis kun rubrikker, hvor midlet er det eneste forekommende middel.
	Differentialdiagnose til/fra. Hvis den er tændt, vises andre vigtige midler til at afhjælpe symptomet.

Alternative retsmidler i Reverse Materia Medica

Når du har trykket på knappen  i værktøjslinjen, vises flere yderligere løsninger på symptomerne: (Knap på værktøjslinjen , popup-menupunkt *Retsmidler / Vis DD-midler*).

MIND ANGUISH; heart complaints, in; angina pectoris, in: <i>ARN</i> (+1) <i>dd: aml-n</i> ANSWER, answering, answers; stupor returns quickly after: <i>ARN</i> (+26) <i>dd: BAPT HYOS</i> DESPAIR; concussion, after: <i>ARN</i> DULLNESS; injuries of head, after: <i>ARN</i> (+9) FEAR; touch, of; gout, in: <i>ARN</i> (+1) <i>dd: colch</i> FORGETFULNESS; injuries, after: <i>ARN</i> (+8) <i>dd: HYPER</i> INDIFFERENCE, apathy; fever; during: <i>ARN</i> (+39) <i>dd: CHIN CON OP PH-AC PHOS SEP</i> INDIFFERENCE, apathy; heat; during: <i>ARN</i> (+10) <i>dd: PH-AC PULS Op Phos Sep</i> INDIFFERENCE, apathy; stool; after: <i>ARN</i> (+1) <i>dd: cycl</i> RESTLESSNESS, nervousness; perspiration; during: <i>ARN</i> (+39) STUPEFACTION, as if intoxicated; concussion of brain, after: <i>ARN</i> STUPEFACTION, as if intoxicated; injury, after: <i>ARN</i> (+5) <i>dd: cic con hell puls rhus-t</i> STUPEFACTION, as if intoxicated; perspiration; during: <i>ARN</i> (+14) <i>dd: HYOS OP PH-AC PHOS RHUS-T</i> UNCONSCIOUSNESS, coma; brain complaints, in: <i>ARN</i> (+46) <i>dd: APIS OP</i> UNCONSCIOUSNESS, coma; fever, during: <i>ARN</i> (+71) UNCONSCIOUSNESS, coma; injury, after: <i>ARN</i> (+11) <i>dd: CALEN</i> WEEPING, tearful mood; cough; before: <i>ARN</i> (+7) <i>dd: BELL BRY HEP ant-t ars bor phos</i> WEEPING, tearful mood; cough; during: <i>ARN</i> (+32) <i>dd: BELL HEP NAT-M</i> HEAD CONGESTION, hyperemia; chill; during: <i>ARN</i> (+26) <i>dd: CHIN ARS CEDR MERC SEP M-arct M-aust</i> CONGESTION, hyperemia; thirst, with: <i>ARN</i> (+3) <i>dd: Mang Thuj bov</i> HEAT; chilliness; during: <i>ARN</i> (+24) <i>dd: BELL BRY</i> HEAT; coldness, with; body, of: <i>ARN</i> (+42)	HEAD (cont.) INFLAMMATION; meninges, meningitis; injuries, after: <i>ARN</i> (+5) <i>dd: HEP HYPER NAT-S OP bell</i> PAIN, headache; brain complaints, in: <i>ARN</i> (+23) <i>dd: ACON</i> PAIN, headache; injuries, after: <i>ARN</i> (+40) <i>dd: ACON NAT-S</i> PAIN, headache; injuries, after; concussion: <i>ARN</i> (+20) <i>dd: ACON BELL CHIN CIC HYPER KALI-BR Hell</i> PAIN, headache; injuries, after; fall, after a: <i>ARN</i> (+7) <i>dd: CIC HYOS Thiosin hyper nat-s rhus-t sul-ac</i> PAIN, headache; forehead; warmth; agg.: <i>ARN</i> (+14) <i>dd: APIS</i> PAIN, headache; burning, smarting; coldness of body, with: <i>ARN</i> (+1) <i>dd: coff-t</i> PAIN, headache; stitching; cough; during: <i>ARN</i> (+43) <i>dd: BRY SABAD SULPH</i> SWELLING; children: <i>ARN</i> (+2) <i>dd: RHUS-T Sil</i> EYES CATARACT, opacity of lens; injuries, after: <i>ARN</i> (+17) <i>dd: ACON</i> CATARACT, opacity of lens; operations, after: <i>ARN</i> (+5) <i>dd: ACON ALUMIN SENEQ STAPH rhus-t</i> DUST; agg.: <i>ARN</i> (+32) <i>dd: ACON CALC HEP SIL STAPH SULPH</i> HEMORRHAGE; coughing agg.: <i>ARN</i> (+5) <i>dd: HAM LED NUX-V carb-v cham</i> HEMORRHAGE; injuries, after: <i>ARN</i> (+5) <i>dd: LED NUX-V bry erig sul-ac</i> INFLAMMATION; injuries, after: <i>ARN</i> (+28) <i>dd: ACON CALC HEP SIL STAPH SULPH</i> INFLAMMATION; injuries, after; foreign bodies, from: <i>ARN</i> (+7) <i>dd: ACON HEP SIL CALC PULS ham sulph</i> INJECTED; cough, during: <i>ARN</i> PAIN; injuries, after: <i>ARN</i> (+6) <i>dd: SYMPH BRY LED SULPH asar hyper</i> EARS INJURIES, after: <i>ARN</i> (+13) <i>dd: CAPS CHIN-S TELL Arist-cl Lach Nat-m</i> HEARING
---	--

For hvert symptom vises der højst 7 alternative behandlingsmuligheder.

I eksemplet kan du se, at der nogle gange vises 7 retsmidler, men nogle gange færre. Det skyldes, at retsmidler af en bestemt klasse kun vises, hvis ALLE retsmidler kan vises.

Så hvis du ser retsmidler af grad 4 og grad 3, betyder det, at der ikke er andre retsmidler i rubrikken med grad 4 eller 3, men der kan være retsmidler med grad 2 eller 1, som ikke er vist.

Hvis du slet ikke ser nogen midler, indeholder rubrikken sandsynligvis 8 eller flere midler af samme betydning, eller der er slet ingen alternativer til rådighed.

Yderligere Materia Medica

Yderligere Materia Medica-bøger, som er oprettet af andre brugere, kan nemt tilføjes til *Complete Dynamics*. En Materia Medica-bog er gemt i en fil, som kan deles med andre brugere. Du kan installere den nye bog ved at kopiere filen til mappen *Complete Dynamics*, der ligger under mappen *Documents*, som du finder under din mappe *Documents*. Stop og genstart derefter *Complete Dynamics*. Den nye bog bør derefter automatisk være synlig i din *MM* sektion.

Oprettelse af nye Materia Medica-bøger kræver en licens til *Master Edition*.

Materia Medica hurtig visning

Det kan være meget praktisk hurtigt at se Materia Medica-teksten i flere bøger på samme tid.

Vinduet *Materia Medica quick view* viser teksten i flere af de mere kompakte Materia Medica-bøger på samme tid. (Popup-menupunkt *Materia Medica hurtig visning*).

Cyclamen Europaeum <i>Pharmacokinship - Remedy Relations (Nambison)</i> <i>Followed well by:</i> Phos., Puls., Rhus-t., Sep., Sulph. <i>Antidoted by:</i> Camph., Coff., Puls. <i>Duration of action:</i> 14 - 20 d <i>Dose:</i> 3 attenuation <i>700 Red Line Symptoms (Hutchinson)</i> 1. - Flickering before the eyes, as of various colours, glittering needles, fiery specks and sparks. <i>Keynotes of the homeopathic Materia Medica (Lippe)</i> Sow Bread Pressing, drawing and tearing pain, principally in the periosteum. Chilblains of the feet. As long as he walks about he feels well with the exception of languor, but as soon as he sits down, especially in the evening, he suffers various inconveniences. Thirstlessness. Menses too profuse. Bad effects from eating much fat food (pork). Aggravation in the evening and while at rest. Amelioration whilst walking. <i>Keynotes and Characteristics (Allen)</i> Sow Bread Primulaceae Best suited for leucophlegmatic persons with anaemic or chlorotic conditions; easily fatigued, and in consequence not inclined to any kind of labor; feeble or suspended functions of organs or special senses. <i>Pale, chlorotic; deranged menses</i> (Ferr., Puls.), accompanied by vertigo, headache, dim vision. Pains; pressive, drawing or tearing of parts where bone lie near the surface. Ailments: from suppressed grief and terrors of conscience; from duty not done or bad act committed. Great sadness and peevishness, irritable, morose, ill-humored; inclined to weep; desire for solitude; <i>aversion to open air</i> (reverse of Puls.).

Luk

Oplysninger om afhjælpning

Detaljerede oplysninger om retsmidler

Lad os som eksempel tage et kig på rubrikken *Generalities; Food and drinks; apples; desires*:

FOOD	GENERALITIES	GENERALITIES	FOOD
FOOD and drinks; apples (cont.) desires: (42) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; cool things, like apples, desires (2)• Food and drinks; fruits; desires (233) eleven thirty pm., on falling asleep: (1) <ul style="list-style-type: none">• Night, nine pm. - five am.; agg.; eleven thirty pm. (8) water, with desire for cold: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; cold; drinks; desires (342) butter: (1)	FOOD and drinks; aromatic food; desires (cont.) <ul style="list-style-type: none">• food: (2) artichokes aversion: (4) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; vegetables; aversion (65) desires: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; vegetables; desires (133) artificial agg.: (12) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fat and rich food; amel.: (2) ashes, desires: (1) <ul style="list-style-type: none">• Coal, charcoal, desires (7)• Food and drinks; inedible things; desires, pica (43)• Lime, slate pencils, clay etc., desires (29) asparagus, desires: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; vegetables; desires (133) aubergines, eggplant aversion: (2) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; potatoes; aversion (15)• Food and drinks; tomatoes; aversion (15)• Food and drinks; vegetables; aversion (95) desires: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; vegetables; desires (133) avocado agg.: (2)	FOOD and drinks; avocado (cont.) desires: (3) baby food, desires: (3) <ul style="list-style-type: none">• Dissolved food, desires (1) bacon <ul style="list-style-type: none">• Meat• Pork agg.: (4) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fat and rich food; egg (177)• Food and drinks; meat; agg. (129) amel.: (2) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fat and rich food; amel. (6)• Food and drinks; meat; amel. (5) aversion: (2) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fat and rich food; aversion (114)• Food and drinks; meat; aversion (222)• Food and drinks; meat; aversion; fat (18)• Food and drinks; pork; aversion (13) desires ● (23) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fat and rich food; desires (125)• Food and drinks; ham; desires (14)• Food and drinks; lard; desires (4)• Food and drinks; meat; desires (192)• Food and drinks; pork; desires (38) baked agg.: (2)	FOOD and drinks; bananas (cont.) amel.: (1) aversion: (6) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fruits; aversion (58) desires: (27) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fruits; desires (233) dried: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fruits; desires; dried (7) green: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; green food; desires (19) beans, peas, legumes agg.: (26) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; flatulent food agg. (21) aversion: (11) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; lentils, aversion to (2)• Food and drinks; vegetables; aversion (95) desires: (5) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; seeds, desires (33)• Food and drinks; vegetables; desires (133) beef agg.: (3) aversion: (6) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; meat; aversion (222) roasted: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; meat; aversion; roasted (3)

Du kan få flere oplysninger ved at dobbeltklikke på **ANT-T**.
Dette vil åbne vinduet Remedy Information:

Remedy information

Rubrik: GENERALITIES; FOOD and drinks; apples; desires.

Forkortelse for retsmiddel: ant-t, **klasse** 3.
Standardnavn: Antimonium tartaricum.

Forekomster i relaterede rubrikker: 2, **gennemsnitlig karakter:** 2.0.

Kilder.

Allen T F	<i>Encyclopedia of Pure Materia Medica</i> , 1874.
Allen T F	<i>Index of Encyclopedia</i> , 1876.
Bönninghausen	<i>Systematisches alphabetisches Repertorium der antipsorischen und nicht-antipsorischen</i>
C M von	<i>Arzneien with handwritten annotations</i> , 1833.
Knerr C B	<i>Repertory of Hering's Guiding Symptoms</i> , 1896.
Lilienthal S	<i>Homoeopathic Therapeutics</i> , Jain. B. (New Dehli), 1890.
Lippe A von	<i>Keynotes and Red line symptoms of Materia Medica</i> , 1915.
Saine A	<i>Materia Medica Pura Project</i> , 2018.
Trinks C F & Müller C	<i>Handbuch der homöopathischen Arzneimittellehre III</i> , T.O. Weigel (Leipzig), 1847.

Luk

Forekomster i beslægtede rubrikker

Relaterede rubrikker er rubrikker, der på en eller anden måde er relateret til den rubrik, du ser for dette middel.
I dette eksempel er disse rubrikker:
Generelt; mad og drikke; kolige ting, som æbler, ønsker
Generelt; Mad og drikke; æbler, ønsker; vand, med ønske om koldt
Begge disse rubrikker indeholder også *ant-t*.
Jo højere antallet af forekomster i relaterede rubrikker og jo højere den gennemsnitlige vægt i disse rubrikker er, jo større betydning kan afhjælpningen tillægges.

Kilder

Angiver alle de kilder, som lægemidlet stammer fra. Dette omfatter som minimum forfatternavnet, bogens eller tidsskriftets titel og udgivelsesåret.

Spring-til-felt

Tabletter

På iPad og Android-tablets vises feltet *Hop til* øverst til venstre på skærmen, efter at du har valgt værktøjsknappen **+** på værktøjslinjen.

Formål

Feltet *Spring til* nederst til venstre i vinduet bruges til hurtigt at springe til en given rubrik i repertoireet.

Du kan bruge den til hurtigt at springe til kendte rubrikker.

Hvis du ikke er sikker på, hvad du leder efter, kan du i stedet bruge feltet *Find*; feltet *Spring til* hjælper dig med at navigere hurtigt, hvis du ved, hvor du vil hen.

Brug af feltet

I feltet *Spring til* skal du blot indtaste de første bogstaver i den rubrik, du vil springe til. Rubrikkens dele er adskilt med et mellemrum.

I eksemplet ovenfor er rubrikken *Mind; Fear; dogs of* blevet anvendt.

Du behøver kun at indtaste det mindste antal bogstaver, der er nødvendigt for at identificere hvert rubrikfragment. I dette eksempel ville det have været tilstrækkeligt at indtaste *m fe hund*.

Mens du skriver, får du feedback om fortolkningen, som vises umiddelbart under feltet *Spring til*.

Når du skriver, springer bogen også straks til den nye rubrik ved hvert tastetryk.

Lad os tage rubrikken *Mind; Fear; dogs*, på som eksempel og se, hvad der sker, mens du skriver.

Den første *m* fortolkes som *mind*. I parentes ses de 3 alternativer, der også begynder med *m*.

Bemærk, at den del af ordet, der fortolkes som muligvis korrekt, er trykt med grønt (*m* i *mind, mouth, male, mirilli's themes*).

Spring til

mind (mouth / male / mirilli's themes)

Når du trykker på mellemrumstasten, er denne del afsluttet. *Mind* er den bekræftede mulighed ud af 4 muligheder.

Spring til

mind

Nu starter den anden del af rubrikkens navn. *f* fortolkes som *foroon*, den første mulige mulighed.

Spring til

mind; forenoon (faces / facetiousness / fails / failure... / faint

Vi leder ikke efter *formiddag*, så skriv et bogstav mere. Nu er *fear* valgt, og der er stadig en del alternativer tilbage.

Prækker efter ord (f.eks. *fed...., feeling...*) angiver, at rubrikkens tekst faktisk er længere (*fed, ønsker at være / feeling, tab af*), men de ekstra ord er udeladt for at give mere plads til andre alternativer.

Spring til

mind; fear (fearlessness / feces / fed... / feeling... / feigning,

Igen bekræfter et tryk på mellemrum, at dette er korrekt.

Spring til

mind; fear

d fører til kun i dagtimerne.

Spring til

mind; fear; daytime only (day... / delirium... / delirium... / deli

gør fører dig til lægerne.

Spring til

mind; fear; doctor, physician (dogs... / dominate... / dominat

Og *hund* giver dig virkelig lyst. Bogen er åbnet på *Mind; Fear; dogs, af*.

Spring til

mind; fear; dogs, of

Du skal blot trykke på Enter, og så er du lige der, hvor du ville hen!

Bemærk: *dogs, på* er trykt helt i grønt. Dette skyldes, at det er den eneste mulige fortolkning af *hund* i denne sammenhæng.

mind er trykt med kun den første *m* i grønt, fordi der også er alternativer, der starter med *m*.

frygt er trykt med to grønne bogstaver, fordi *fe* er unik. Alternativerne *feces, fed, feeling, feeding* osv. starter også med *fe*.

Det er menneskeligt at begå fejl

Selvfølge kender du ikke hele repertoirestrukturen udenad. Det er der ingen, der gør.

Det er derfor ret sandsynligt, at du ofte vil begå fejl og skrive noget forkert.

Du vil f.eks. gerne gå til rubrikken *Mind; delusions; delusions; lions*.

Denne rubrik eksisterer ikke, da den korrekte rubrik faktisk er *Sind; vrangforestillinger; katte, kattedyr, ser; løver*.

Så du skriver *m delu lion*

Spring til

mind; delusions, imaginations; lion?

Du kan nu se, at *lion* er trykt med rødt, da der ikke er noget match.

Du behøver ikke at bekymre dig, du skal blot skifte til søgning ved at trykke på knappen **⇌** mellem felterne *Hop til* og *Find*.

Dette kopierer teksten fra feltet *Hop til* til feltet *Find* og starter straks en søgning for dig.

Modulet *Find* viser dig nu de rubrikker, du måske har ledt efter:

MIND

DELUSIONS, imaginations; **cats**, felines, sees; **lions**: (2)

DELUSIONS, imaginations; **hand**, hands; **paw** of a lioness, change into: (1)

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven - Complete Repertory 2023 © 2023 Roger van Zandvoort

Du skal blot dobbeltklikke på den første rubrik, så åbnes bogen lige der, hvor du ville gå hen.

Bogmodulet

Når du vælger en rubrik i *Bogmodulet*, udfylder feltet *Spring til* automatisk den korte tekst for den pågældende rubrik for dig. På denne måde er det let at finde relaterede rubrikker.

Eksempler:

Når du vælger rubrik *Mind; fear; dogs; of; attacking him; in delirium*, udfyldes feltet *Jump to* automatisk med *min fear dog att*.

Når du vælger rubrik *Generalities; food and drinks; cold; drinks; water; agg.*, udfyldes feltet *Jump to* automatisk med *gen foo cold dri agg*.

For hver del af rubrikkenavnet skal der anvendes mindst 3 tegn. Ofte kan 1 eller 2 være nok, men så bliver teksten meget ulæselig.

Når 3 tegn ikke er nok, anvendes flere tegn for at adskille rubrikken fra andre rubrikker.

Find felt

Tabletter





På iPad og Android-tablets vises feltet *Find* øverst til højre på skærmen, efter at du har valgt knappen **+** på værktøjslinjen.

Kraftfuld og brugervenlig søgning

Find 

I dette felt kan du indtaste alle de søgekriterier, som du også kan indtaste i de enkelte felter (se afsnittet *Find modul*). Feltet *Find* kan dog være mere effektivt, fordi du kan indtaste og ændre det, du vil finde, uden at skulle skifte mellem felter. Det kan gå meget, meget hurtigt.

Der er et par ting, du skal vide. Det er faktisk meget enkelt, for hver gang du indtaster søgekriterier i de enkelte felter i *Find-modulet*, bliver den korrekt formaterede streng automatisk indtastet i feltet *Find*. Dette fungerer begge veje; alt, hvad du indtaster i feltet *Find*, vises i de enkelte felter, som det fortolkes.

Tekst	<input type="text" value="menses bef..."/>	
Retsmidler	<input type="text" value="sep cemic"/>	
Min. kvalitet	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="-"/> <input data-bbox="427 533 459 566" type="button" value="+"/>
Min. rubrikstørrelse	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="-"/> <input data-bbox="427 566 459 600" type="button" value="+"/>
Maks. rubrikstørrelse	<input type="text" value="9999"/>	<input type="button" value="-"/> <input data-bbox="427 600 459 633" type="button" value="+"/>
Komplette symptomer	<input type="checkbox"/>	
Kapitler	<input type="text"/>	
Rubriktyper	<input type="text"/>	

Klar

Det, der gør feltet *Find* så effektivt, er, at du kan indtaste det, du leder efter, i den rækkefølge, du ønsker. Så hvis du finder for mange rubrikker, kan du blot skrive et par flere termer for at reducere resultatet. Du kan endda gentage de kriterier, du tidligere har skrevet i feltet; den seneste fortolkning tages med (karakter, rubrikstørrelse). Du kan endda kombinere brugen af feltet *Find* med de enkelte felter. De ændringer, du foretager på ét sted, afspejler sig automatisk i en ændring på det andet sted.

Her er reglerne:

<i>Tekst</i>	Tekstfragmenter fortolkes automatisk som tekst, ligesom du skriver dem i det individuelle felt <i>Text</i> . Den samme anvendelse af /, + og - gælder her (se eksempler i afsnittet <i>Find modul</i>). I eksemplet ovenfor søges der efter ordet <i>menses</i> i kombination med enten <i>før</i> eller <i>under</i> .
<i>Retsmidler</i>	Forkortelser for retsmidler skal afsluttes med et punktum. I feltet <i>Remedies</i> er dette valgfrit, men her skal du afslutte med et punktum for at undgå forveksling mellem tekstfragmenter og forkortelser for retsmidler. (Forvekslingseksempel: <i>sep</i> kan betyde enten <i>sepia</i> eller <i>separation</i>). Den samme brug af / og + gælder her, se eksempler i afsnit <i>Find modul</i> . I eksemplet ovenfor søges der på enten <i>sepia</i> eller <i>cimicifuga</i> . Bemærk: Selv retsmidler, der i sig selv ikke er en forkortelse (som <i>Apis</i> eller <i>Bufo</i>) skal afsluttes med et punktum (apis. bufo.).
<i>Gradation</i>	Mindste afhjælpningsgrad 1 til 4 kan angives ved at indtaste *1, *2, *3 eller *4. Dette udtryk kan læses som: Alle (*) anmodede retsmidler skal have denne karakter eller højere. Alternativt kan tallene 1, 2, 3 og 4 uden * også fortolkes som minimumshjælpsgraduering. Så 4 er det samme som *4.
<i>Rubrikkens størrelse</i>	Mindste og største rubrikstørrelse kan angives ved hjælp af et tal med > eller < foran. <50 betyder 50 retsmidler eller mindre. >10 betyder 10 retsmidler eller mere. Alternativt fortolkes ethvert tal, der begynder med 5 og højere, automatisk som en maksimal rubrikstørrelse. Så 50 er det samme som <50.

Eksempler

Lad os udvide eksemplet ovenfor med en begrænsning til rubrikker, der højst indeholder 50 retsmidler.
Følgende måder at indtaste kriterierne på giver alle det samme resultat:

sep. cemic. menses før/under *3 <50
sep. cemic. menses før/under 3 50
menses sep. før / under 3 <50 cemic.
50 menses+før/under sep./cemic. 3
menstruation før/under sep. 2 cemic. 200 50 3

I det sidste eksempel kan du se, hvordan den oprindelige graduering på 2 senere erstattes af 3, og at den maksimale rubrikstørrelse på 200 ændres til 50. Dette kan virke forvirrende i et eksempel, men er faktisk meget effektivt, når du søger og ønsker at indsnævre dine resultater undervejs. Du kan skrive et nyt kriterium uden først at skulle fjerne det tidligere indtastede kriterium; det sidste kriterium tilsidesætter simpelthen det første.

Tip: Glem ikke, at tekstsøgning også bruger de specielle notationer =, * og "":
=dog vil finde *hund*, men ikke *dogmatisk*.
*ation vil finde *hjertebanken* samt *svedproduktion* og *æglosning*.
"han er" vil kun finde *han* og *er*, hvis de er i den nøjagtige rækkefølge.

Indstillinger for præferencer

Flere af programmets indstillinger kan konfigureres efter dine personlige præferencer. Du kan ændre disse indstillinger via knappen *Preferences* i modulet *Index*. Der åbnes en dialogboks med flere sektioner.

Generelle indstillinger

Præferencer

Programsprog

?da?

Animationer

Optimering til

Højere hastighed

Inkluderer Kents repertoire

Generelt

Bestil

Find

Sag

More

Annuller

OK

Programsprog

Her kan du vælge mellem flere sprogindstillinger.
De tilgængelige sprog kan variere fra version til version af *Complete Dynamics*; sprog, der ikke er tilgængelige, kan blive tilføjet i en nyere version.

Animationer

I nogle dele af *Complete Dynamics* anvendes animationer, f.eks. når en sag åbnes og lukkes.
De ser flotte ud, men det tager tid at færdiggøre dem. Hvis du ikke ønsker disse animationer, skal du fjerne markeringen af denne indstilling.

Standard skrifttypebetegnelse

Her kan du vælge din foretrukne skrifttype, som programmet skal bruge.

Optimering til

Denne indstilling har indflydelse på iPad-appens hukommelsesforbrug.
Højere hastighed. Når denne indstilling er valgt, forsøger programmet at holde data i hukommelsen for at øge hastigheden. Denne indstilling anbefales, hvis du arbejder mest med *Complete Dynamics*.
Mindre brug af hukommelse. Når denne indstilling er valgt, frigør programmet så meget hukommelse som muligt, når du skifter til et andet program. Dette mindsker risikoen for at blive afbrudt af iPad, men gør programmet langsommere. Denne indstilling anbefales, hvis du arbejder med flere programmer, eller hvis du har en ældre iPad.

Inkluderer Kents repertoire

Markér denne mulighed, hvis du ønsker, at *Kent's Repertory, 6th edition* skal være tilgængelig som et separat repertoire.
Alt indholdet af *Kents Repertory* er allerede indeholdt i *Complete Repertory*. Nogle mennesker foretrækker dog at konsultere *Kent* uden alle tilføjelserne fra andet materiale.
Når denne indstilling er markeret, vil *Kent* være tilgængelig i modulet *Index*.

Bogindstillinger

Præferencer

Repertoire sprog

Engel...

Antal forfattere

Vis rubrikkens størrelse

Rubrikker i alfabetisk rækkefølge

Generelt

Bestil

Find

Sag

More

Annuller

OK

Repertoire sprog

Det sprog, der skal anvendes i repertoireet.
Den anden mulighed er det sekundære sprog, som vises efter rubrikkens tekst. Et andet sprog er kun tilgængeligt, hvis du har købt repertoireoversættelsen.

Vandret rulning

Hvis denne indstilling er markeret, er funktionen for vandret rulning aktiveret.
Denne funktion kan kun være tilgængelig, hvis din mus eller trackpad understøtter vandret rulning.

Vis rubrikkens størrelse

Hvis dette afkrydses, viser bogmodulet altid antallet af løsninger for en rubrik. Hvis det ikke er markeret, vises nummeret kun, når retsmidlerne ikke er synlige.

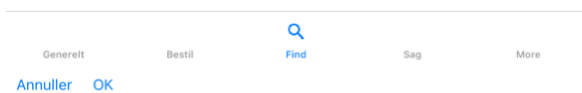
Rubrikker i alfabetisk rækkefølge

Hvis dette afkrydses, viser bogmodulet altid rubrikker i alfabetisk rækkefølge. Hvis dette ikke er markeret, anvendes den standard repertoireorden, som Kent har indført.

Find indstillinger

Præferencer

Automatisk layout ☐

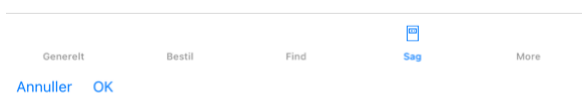


Automatisk layout Hvis denne indstilling er markeret, vises resultaterne af Søg automatisk i flere kolonner, hvis der er plads nok på skærmen. Når dette ikke er markeret, tegnes alle rubrikker i en enkelt kolonne.

Indstillinger for sagen

Præferencer

Minutter indtil automatisk låsning af sager 0
Automatisk sletning af arkiverede sager
Brug Cloud Server ☐



Minutter indtil automatisk låsning af sager Hvis du har indstillet en adgangskode for at beskytte dine patientoplysninger, indstiller denne indstilling antallet af minutter, før Case-modulet automatisk låses. Hvis du angiver 0 her, foretages der ingen automatisk låsning.

Automatisk sletning af arkiverede sager Vælg, efter hvor lang tid arkiverede sager skal slettes permanent. Hvis du vælger *Aldrig*, bliver arkiverede sager ikke automatisk slettet.

Brug cloud-server Gem en kopi af dine sager på cloudserveren.

Indstillinger for analyse

Præferencer

< More

Remedy farvning HFA ☐

Analyseformler

Standard	✓
Små retsmidler	✓
Små rubrikker	
Bönninghausen	✓
Simpel optælling	✓

↑ ↓

Vis analyse ☒

Generelt Bestil Find Sag **More**

Annuller OK

Remedy farvning HFA Hvis denne indstilling er markeret, kan analysen farvebehandle korrigeringer i henhold til Grant Bentleys ansigtsanalysemetode. I analysemodulet vises en ny knap på værktøjslinjen (🔍), hvormed du kan slå farvelægning til og fra.

Det er kun nyttigt at bruge disse muligheder, hvis du har gennemført et kursus med denne metode med succes.

Vis kun relevante rubrikker I analysemodulet vises forholdet mellem rubrikker og løsninger i de resulterende tabeldiagrammer.

Symptomer og rubrikker med vægtindstillingen 0 bidrager ikke til analyseresultaterne.

Når denne indstilling er markeret, udelades de løsninger fra rubrikker, som ikke bidrager til analyseresultaterne, fra resultattabellen. På denne måde kan du lettere se, hvordan rubrikkerne bidrager til analyseresultatet.

Analyseformler I analysemodulet kan der anvendes flere analyseformler.

Du kan vælge, hvilke af disse formler der skal vises, og i hvilken rækkefølge.

Hvis du vil ændre rækkefølgen af de viste analyser, skal du vælge en analyse ved at klikke på dens navn. Du kan derefter flytte den op eller ned på listen med knapperne ↑ og ↓.

Hvis du vil medtage eller udelukke en analyse, skal du vælge i og derefter klikke på afkrydsningsfeltet *Vis analyse*.

Materia Medica indstillinger

Præferencer

< More

Vis Materia Medica for følgende sprog

Engelsk ☒

Portugisisk ☐

Spansk ☐

Fransk ☐

Tysk ☐

Russisk ☐

Generelt Bestil Find Sag **More**

Annuller OK

Sprog Der er flere Materia Medica-sprog tilgængelige.

Som standard vises sprogene i overensstemmelse med din computers sprog- og landeindstilling og dine licensindstillinger.

Du kan vælge, hvilke bogsprog der skal vises i *Materia Medica*-modulet.

Køb af homøopatiske midler

Fra programmet kan du nemt bestille dine homøopatiske midler direkte fra et online apotek.

Der kan være forskel på, om et apotek er tilgængeligt i de enkelte lande, afhængigt af lokale og internationale regler. Denne tilgængelighed bestemmes ved programmets opstart.

For at bestille et lægemiddel skal du åbne popup-menuen på et lægemiddelnavn, hvor som helst i bog- eller analysemodulet, og vælge *Køb lægemiddel fra apotek*. (Popup-menupunkt *Køb middel fra apoteket*).

[illegible]

Hvis indstillingen ikke er tilgængelig, er der ikke understøttet noget apotek i dit land.

Når du har valgt denne mulighed, bliver du automatisk ført til det online apotek, der er tilgængeligt for dig.

Bemærk venligst, at *Complete Dynamics* er uafhængig af apoteket. Vi tilbyder direkte adgang til apoteket som en service til vores kunder.

Feedback

Vi har brug for din hjælp og sætter pris på din feedback!

Skaberne af *Complete Dynamics* har forpligtet sig til at give dig den bedst mulige kvalitet og brugervenlighed, kombineret med moderate priser for de kommercielle udgaver. Med hensyn til kvalitet har vi en nulfejltolerance-tilgang til softwareudvikling. Programfejl er simpelthen ikke acceptable for os, og hvis de findes, vil de blive løst med højeste prioritet. Brugervenlighed er et mere komplekst spørgsmål, da brugervenlighed er et meget personligt anliggende. Vi og vores dedikerede gruppe af professionelle evaluatore søger konstant efter den bedst mulige brugervenlighed og evaluerer altid din feedback.

Med din hjælp kan vi fortsætte med at forbedre *Complete Dynamics* konstant.

Hvordan du giver feedback

Du kan sende os din feedback på vores websted www.completedynamics.com, sektion *Kontakt*. Du kan også sende os en e-mail på support@completedynamics.com.