

Complete Dynamics

Udgave til praktikere

til macOS

Version 24.13

Om denne vejledning

Er dette den rigtige manual for dig?

Complete Dynamics-dokumentationen findes i et stort antal varianter.

Vi har forskellige manualer til forskellige programkonfigurationer.

- Programudgave: Browser, Practitioner eller Master.
- Computertype: Apple OS-X, Windows, iPad, iPhone, Android.
- Forskellige internationale sprog.

Den rigtige manual er tilpasset præcis til din situation.

Hvis du mener, at du ikke læser den rigtige manual, kan du gå til vores websted www.completedynamics.com, sektion *Dokumentation*, og downloade din manual der.

Oversættelser

Når vi udgiver en ny version af *Complete Dynamics*, sørger vi for, at den engelske manual er opdateret.

Oversættelser af de tekster, der er ændret, kan tage lidt ekstra tid.

De dele af manualen, der endnu ikke er oversat, viser den originale engelske tekst, trykt som denne tekst.

Velkommen

Velkommen til *Complete Dynamics* - Practitioner Edition.

Complete Dynamics softwareprogrammet giver dig den ultimative oplevelse af computerbaseret læsning og undersøgelse af *Complete Repertory*. Blandt homøopatiske fagfolk er *Complete Repertory* kendt over hele verden for sin fuldstændighed, nøjagtighed og dækning af originale kilder.

Softwaren er tilgængelig for Apple macOS®, Microsoft Windows®, Linux®, Apple iOS®, Android®.

Med *Practitioner Edition* vil du være i stand til at:

- Læs og studer hele *Complete Repertory*, på flere sprog.
- Forvalte patientjournaler.
- Udføre analyser.
- Læs Materia Medica-bøger.

Disse sider er beregnet til at hjælpe dig med at finde rundt i programmet.

Vi foreslår, at du starter med afsnittet *Kom godt i gang*, som giver dig et overblik over mulighederne.

Vi håber inderligt, at *Complete Dynamics* vil berige dit homøopatiske liv, uanset om du er professionel behandler, studerende, lærer eller forsker.

Udviklingsteamet på *Complete Dynamics*.

Kom godt i gang

Intuitivt design


Complete Dynamics er designet til at blive brugt intuitivt af dem, der har en professionel baggrund inden for homøopati.

Nogle funktioner i programmet kan bruges meget mere effektivt, hvis du lærer nogle få tricks.

Dette gælder især for brug af *Hop til* -feltet og *Find* -feltet. Læs blot hjælpepeafsnittene om disse emner for at lære om deres effektive muligheder. Det er et par minutter af din tid værd...

Brug af musen

Du kan bruge din computermus eller trackpad til hurtigt at udføre almindelige opgaver eller til at hente oplysninger.

Når musemarkøren ændrer form til en lille hånd , vil et klik på den udføre en handling på det objekt, som markøren er på. For eksempel: Hvis du klikker på en reference, vil du straks springe til den rubrik, der henvises til.

I nogle situationer kan dobbeltklik bruges til at få detaljerede oplysninger om det element, der er klikket på. For eksempel: Ved at dobbeltklikke på en forkortelse for et lægemiddel i bogen åbnes en dialogboks med detaljerede oplysninger.

Rullehjulet bruges til hurtigt at bevæge sig mellem bogens rubrikker. Hvis din mus eller trackpad understøtter vandret rulning, bruges denne funktion til hurtigt at bladere gennem bogens sider.

Brug af tastaturet

Tastaturet kan bruges til hurtigt at få adgang til de mest almindelige funktioner, hvilket reducerer behovet for at skifte mellem mus og tastatur.

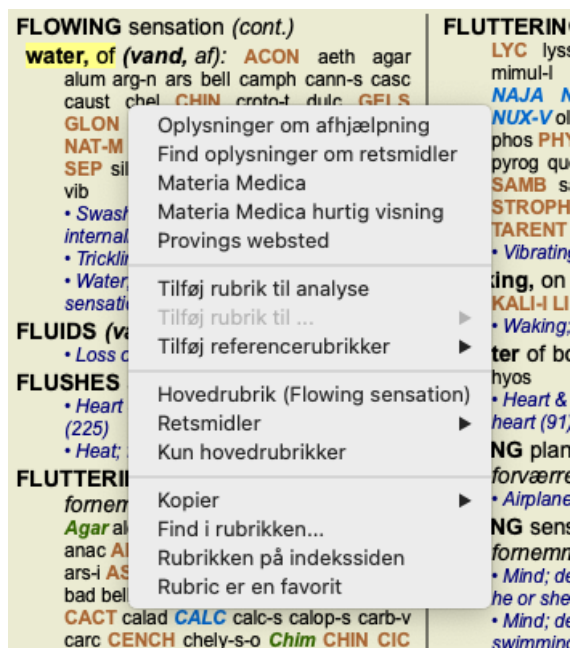
Du kan bruge tastaturet til hurtigt at navigere i bogen eller til at få adgang til menupunkterne via tastaturgenveje. Hvis du åbner menuen, vises tastaturgenvejene ved siden af menupunkterne.

Du kan finde en oversigt over tastaturgenveje på *Tastaturgenveje*.

Popup-menuer

I mange situationer giver popup-menuer hurtig adgang til funktioner. Du skal blot højreklikke, så åbnes menuen (Mac: ctrl-klik).

Eksempel:



Flere valg

I mange situationer kan du ønske at udføre en bestemt opgave på flere elementer på samme tid i stedet for kun at udføre den ene vare, som du har valgt.

I disse tilfælde kan du først vælge flere elementer og derefter udføre opgaven på alle de valgte elementer.

Sådan vælger du flere elementer

Eksemplerne nedenfor viser flere valg af rubrikker i modulet *Analyse*.

Andre steder er principperne de samme.

Hvis du vil vælge en enkelt linje, skal du blot klikke på den med musen:

```

16 Mind; Activity; night
1 Mind; Activity; midnight, until
9 Mind; Activity; sleeplessness, with
83 Mind; Activity; hyperactive
488 Mind; Cheerfulness
26 Mind; Noises; aversion to
32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; pain
1 Mind; Theorizing; evening
2 Mind; Theorizing; night

```

Hvis du vil vælge en række linjer, skal du klikke på den første linje, holde *shift-tasten inde* og klikke på den sidste linje:

```

16 Mind; Activity; night
1 Mind; Activity; midnight, until
9 Mind; Activity; sleeplessness, with
83 Mind; Activity; hyperactive
488 Mind; Cheerfulness
26 Mind; Noises; aversion to
32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; pain
1 Mind; Theorizing; evening
2 Mind; Theorizing; night

```

Hvis du vil ændre markeringen af en enkelt linje, skal du holde *cmd-tasten* nede og klikke på linjen. Du kan også ændre markeringen af en enkelt linje ved at klikke til venstre for teksten. (I modulerne *Book* og *Find* kan du klikke til venstre for rubrikmærket)

```

16 Mind; Activity; night
1 Mind; Activity; midnight, until
9 Mind; Activity; sleeplessness, with
83 Mind; Activity; hyperactive
488 Mind; Cheerfulness
26 Mind; Noises; aversion to
32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; pain
1 Mind; Theorizing; evening
2 Mind; Theorizing; night

```

Hvis du vil vælge alle linjer, skal du holde både *cmd-tasten* og *shift-tasten* nede og klikke på en linje.

```

16 Mind; Activity; night
1 Mind; Activity; midnight, until
9 Mind; Activity; sleeplessness, with
83 Mind; Activity; hyperactive
488 Mind; Cheerfulness
26 Mind; Noises; aversion to
32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; pain
1 Mind; Theorizing; evening
2 Mind; Theorizing; night

```

Handler, der virker på flere valgte elementer

Bogmodul

I modulet *Book* kan du vælge flere rubrikker. Nogle funktioner fungerer på flere rubrikker, andre kun på en enkelt rubrik.

Disse er de funktioner, der fungerer på flere rubrikker:

- Tilføj rubrikker til analysen. (Menupunkt *Sag / Tilføj rubrik, control-R*, popup-menupunkt *Tilføj rubrik til analyse*).
- Tilføj rubrikker til et givet symptom i analysen. (Menupunkt *Sag / Tilføj rubrik til ... / Nye symptomer...*, popup-menupunkt *Tilføj rubrik til ... / Nye symptomer...*).
- Kopier rubrikmærker til udklipsholderen. (Menupunkt *Bestil / Kopier / Kopier rubrik-etiket*, popup-menupunkt *Kopier / Kopier rubrik-etiket*).
- Kopier rubrik-etiketter med deres retsmidler til udklipsholderen. (Menupunkt *Bestil / Kopier / Kopier rubrik og retsmidler*, popup-menupunkt *Kopier / Kopier rubrik og retsmidler*).

Alle andre funktioner arbejder på en enkelt rubrik. Hvis du har valgt flere rubrikker, er den rubrik, der anvendes, den sidste rubrik, du har klikket på.

Find modul

I modulet *Find* er funktionerne på flere rubrikker de samme som i modulet *Book*.

Modul til sagsbehandling

I modulet *Case* er dette de funktioner, der fungerer med flere valg:

- Slet flere analyser. (Menupunkt *Sag / Slet analyse*, popup-menupunkt *Slet analyse*).

- Flyt flere analyser til en anden sag. (Menupunkt *Sag / Flyt analysen til sagen...*, popup-menupunkt *Flyt analysen til sagen...*).
- Slet flere recepter. (Menupunkt *Sag / Slet recept*, popup-menupunkt *Slet recept*).

Analysemodul

I modulet *Analyse* er disse funktioner, der fungerer med flere valg:

- Slet flere rubrikker eller symptomer. (Menupunkt *Sag / Slet valgte*, popup-menupunkt *Slet valgte*).
- Tildel en vægtfaktor. (Menupunkt *Sag / Vægt / Vægt x2*, knap på værktøjslinjen $\times 2$, popup-menupunkt *Vægt / Vægt x2*). Og så videre.
- Tildel en symptomklassifikationsklasse. (Menupunkt *Sag / Klassificering af symptomer / Psora*, knap på værktøjslinjen \bigcirc , popup-menupunkt *Klassificering af symptomer / Psora*). Og så videre.
- Alle grupperingsfunktioner.
- Funktionerne til at kopiere rubrikmærker, med eller uden retsmidler.
- Kopiering af udvalgte rubrikker med henblik på at indsætte dem i en anden analyse. (Menupunkt *Analyse / Kopier valgte linjer*, \mathbb{H} -C, popup-menupunkt *Mere / Kopier valgte linjer*, menupunkt *Analyse / Indsæt kopierede linjer*, \mathbb{H} -V, popup-menupunkt *Mere / Indsæt kopierede linjer*).
- Flytning af udvalgte rubrikker op eller ned til et andet symptom. (Menupunkt *Naviger på / Flyt dig op*, knap på værktøjslinjen \uparrow , popup-menupunkt *Mere / Flyt dig op*, menupunkt *Naviger på / Flyt ned*, knap på værktøjslinjen \downarrow , popup-menupunkt *Mere / Flyt ned*).
- Hvis du vælger flere rubrikker, fremhæver du disse rubrikkers løsninger i området med analyseresultater.
- Hvis du vælger flere løsninger i analyseresultatområdet, fremhæves de rubrikker, som disse løsninger forekommer i.

MM-modul

I afsnittet *Repertory* i modulet *MM* er funktionerne på flere rubrikker de samme som i modulet *Book*.

Indeksfaner

De vigtigste moduler i *Complete Dynamics* er tilgængelige via såkaldte indeksfaner. Du aktiverer modulet ved at klikke på fanen, vælge den i menuen (*Vis*) eller ved at bruge en tastaturgenvej.

I *Practitioner-udgaven* er disse følgende: *Index*, *Book*, *Find*, *Case*, *Analysis* og *Materia Medica*.



Modulet *Index* giver hurtig adgang til bogens kapitler ved hjælp af både en tekst- og en grafisk repræsentation. Se hjælpeafsnittet *Indeksmodul* for yderligere oplysninger.

Modulet *Book* viser repertoire. Du kan læse den som en trykt bog, men du kan også se den i en mere komprimeret form. Se hjælpeafsnittet *Bogmodul* for yderligere oplysninger.

Modulet *Find* tilbyder en effektiv funktionalitet til at finde rubrikker og løsninger i bogen. Se hjælpeafsnittet *Find modul* for yderligere oplysninger.

Med modulet *Case* kan du oprette og organisere dine patienters sagsmapper. Se hjælpeafsnittet *Case-modul* for nærmere oplysninger.

Modulet *Analyse* bruges til at analysere dine sager. Se hjælpeafsnittet *Analysemodul* for nærmere oplysninger.

Modulet *Materia Medica* giver oplysninger om retsmidler. Se hjælpeafsnittet *Materia Medica-modulet* for at få flere oplysninger.

Knapbjælke

Øverst på skærmen er der en knapbjælke, som giver hurtig adgang til de mest anvendte funktioner.



Klik på en knap for at aktivere funktionen, og flyt musen hen over den for at få en kort beskrivelse af, hvad den gør.

Licens

Sådan køber du en licens

Hvis du vil købe en af vores kommercielle licenser, kan du gå direkte til vores webshop via menupunkterne:

- for en licens til *Practitioner Edition*. (Menupunkt *Hjælp / Køb licens*).
- for en oversat udgave af *Complete Repertory*. (Menupunkt *Hjælp / Køb oversættelse af Complete Repertory*).

Betalinger kan foretages sikkert og nemt med *PayPal*, ved hjælp af dit kreditkort eller via bankoverførsler (mulighederne varierer fra land til land).

Når du har bestilt, får du licensoplysninger og din faktura tilsendt pr. e-mail.

Licenser og prisfastsættelse

Kommercielle licenser til *Complete Dynamics* kan købes på abonnementsbasis.

Du kan abonnere for en kort periode, f.eks. en måned, eller for længere perioder. Jo længere periode du køber, jo mere attraktiv er prisen.

Dit abonnement omfatter:

- **Ubegrænset brug af *Complete Dynamics*** på en enkelt computer. Bruger du en computer både hjemme og i din praksis, eller har du en ekstra bærbar computer? Det er ikke noget problem, det er inkluderet i prisen. (se afsnit *Yderligere licenser* nedenfor).
- **Gratis opgraderinger** af softwaren. Vi tilføjer løbende nye funktioner. Der er ingen ekstra omkostninger, det er inkluderet i prisen.
- **Gratis opgraderinger** af *Complete Repertory*. Når en ny udgave af *Complete Repertory* er tilgængelig, er du den første til at få den uden ekstra omkostninger.
- **Gratis teknisk support**. Vi mener, at software skal være uden problemer. Det betyder, at vores tekniske support er bedre end det, du har oplevet hos andre virksomheder. Vi lytter til dig og løser virkelig dine problemer. På ingen tid og uden omkostninger. Bemærk dog, at vores support ikke omfatter support for dit operativsystem, f.eks. Windows. Vi støtter vores software, men lad Microsoft støtte sin egen. Det beklager jeg.

Hvilken udgave har jeg brug for?

Det afhænger af dine behov, om du har brug for den gratis *Browser Edition*, eller den betalte *Practitioner Edition* eller *Master Edition*.

	Browser	Praktiserende læge	Master	
Indeks	✓	✓	✓	Indeksmodul til nem interaktiv udvælgelse.
Bestil	✓	✓	✓	Læsning af hele <i>Complete Repertory</i> .
Skift sprog	✓	✓	✓	Der kan kun vises ét sprog ad gangen, men du kan skifte mellem sprog.
Flere sprog		✓	✓	Der kan vises to sprog på samme tid.
Find	✓	✓	✓	At finde tekst og retsmidler i repertoiret.
Sag		✓	✓	Case Management, recepter, udskrivning.
Analyse		✓	✓	Analyse ("repertorisering") funktionalitet.
Materia Medica		✓	✓	Materia Medica-modul.
Repertoire-redaktør			✓	Tilføj dine egne tilføjelser til repertoiret.
Udvælgelse af repertoarer			✓	Du kan definere dine egne filtre for repertoiret, f.eks. vælge dine foretrukne forfattere.
Repertoire-indeks			✓	Hurtigere søgning efter rubrikker med et særligt repertoire-indeks.
Grafisk repertoire			✓	En grafisk repræsentation af relationerne mellem repertoire rubrikker.
Forslag til afhjælpning			✓	Foreslå yderligere midler til små rubrikker, baseret på midler til relaterede symptomer.
Fremhæve fund			✓	Fremhæv søgeresultaterne i Repertory eller Materia Medica.
Find i Materia Medica			✓	Søgning i Materia Medica-bøgerne.
Synonymer			✓	Finde med ordsynonymer.
Analyseformler			✓	Definer dine egne formler for en analyse.
Analysefiltre			✓	Avanceret filtrering af analyseresultater.
Materia Medica Editor			✓	Rediger din egen Materia Medica.
Analyse af kongeriget			✓	Analyse baseret på kongeriger og familier.
Differentialdiagnose			✓	Et effektivt modul, der hjælper dig med at differentiere midler.
Avancerede funktioner			✓	Der er mange andre muligheder for den mere erfarne og krævende fagmand.

Priser

Priserne på licenser kan findes på vores websted www.completedynamics.com, sektion *Priser*.

Yderligere licenser

Du har ret til at bruge *Complete Dynamics* på mere end én computer, som du ejer.

Når du har købt en licens, kan vi sende dig yderligere licenser til din(e) anden(e) computer(e). Til dette formål skal vi bruge licensnumrene på dine andre computere. Du kan finde licensnummeret i dialogboksen *Menu / Help / User and license* på den anden computer (eller de andre computere).

Du skal blot sende os de(t) ekstra licensnummer(r), så sender vi dig de yderligere licensoplysninger pr. e-mail. Du kan kontakte os via menuen på *Menu / Hjælp / Generel feedback*.

Der gælder visse begrænsninger. Du har ret til at bruge din licens på:

- en computer i din praksis,
- en computer derhjemme,
- en bærbar computer.

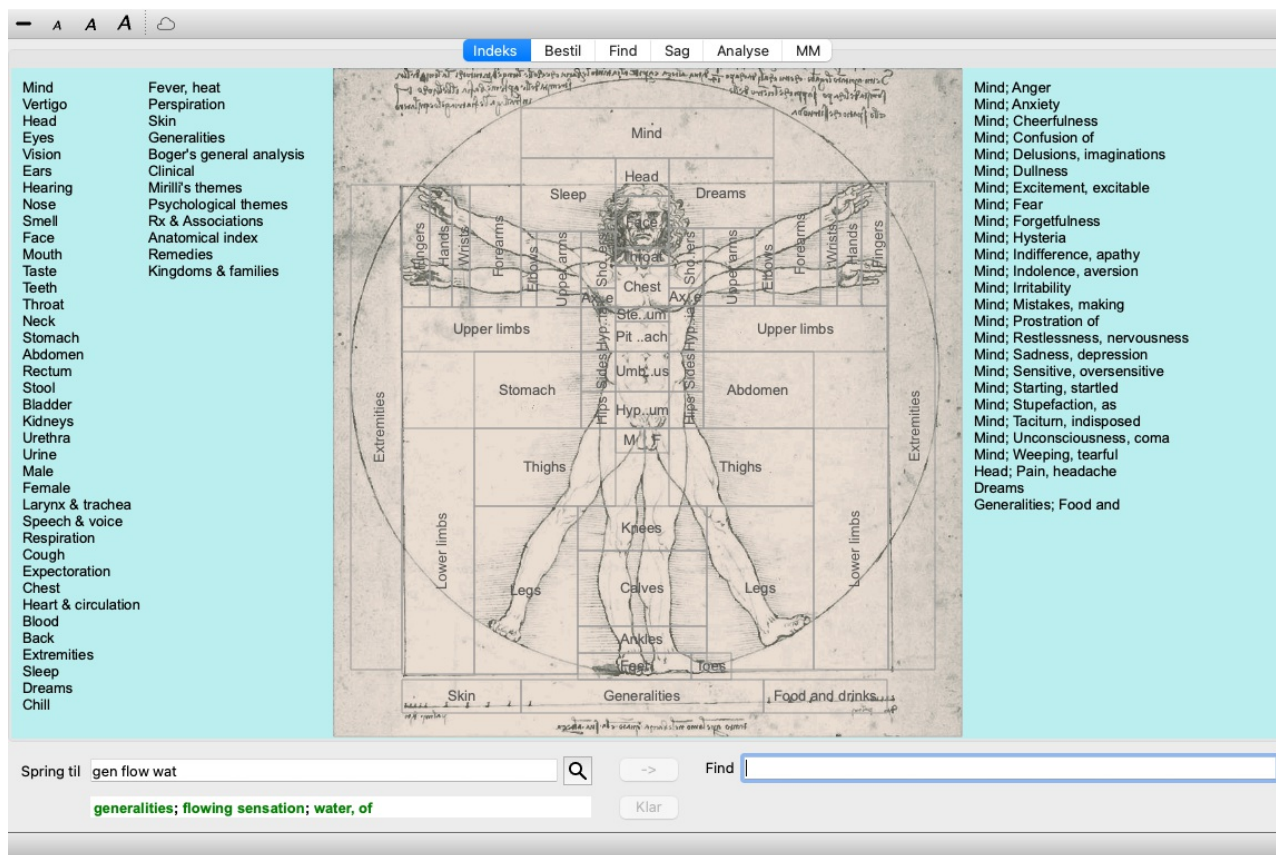
Hvis din situation er anderledes, kan du kontakte os, så finder vi en løsning til dig.

Din licens er personlig og kan kun bruges af dig selv, dit personale eller familiemedlemmer, der arbejder for dig.

Indeksmodul

Åbning af indeksmodulet

Gå til indeksmodulet ved at klikke på fanen *Index*. (Menupunkt *Se / Indeks, ⌘-I*).




Brug af indeksmodulet

Indeksmodulet giver hurtig adgang til repertoirets indhold.

Den er opdelt i tre områder:

- venstre side er et indeks over repertoirets kapitler,
- den midterste del er et grafisk indeks,
- i højre side er der et hurtigt indeks over almindeligt anvendte rubrikker.

Før musen hen over teksten eller billederne. Hvor der kan foretages et valg, ændres markøren til en hånd . Du skal blot klikke på et element for at udføre handlingen.

Brug af flere repertoarer

Hvis du har en licens til yderligere repertoarer, vil indekset i repertoirekapitlerne også vise navnet på repertoire.

Complete Repertory (...)

Når du klikker på navnet på repertoire, vælger den det næste repertoire og viser dig dets kapitler.

Den har også en popup-menu, hvor du kan vælge et af de tilgængelige repertoarer.










































Bogmodul

Åbning af bogmodulet

Gå til bogmodulet ved at klikke på fanen *Book*. (Menupunkt *Se / Bestil, H-B*).
I det følgende eksempel åbnes bogen i rubrikken *Sind; Angst; hedeture, med*.

The screenshot displays the 'Complete Dynamics' software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for zooming, language selection (Danish), and search. Below this is a tabbed interface with 'Bestil' (Order) selected. The main content area is titled 'ANXIETY' and 'MIND'. It is divided into three columns, each containing a list of symptoms and their corresponding remedies. The first column lists symptoms like 'flushes of heat, with (hedeture med varme, med)' and remedies like 'Aesc', 'agar', 'aloe', 'Ambr', 'aml-n', 'Anac', 'androc', 'ang', 'arn', 'ars', 'Asaf', 'Bar-c', 'Bry', 'CALC', 'camph', 'CARB-V', 'CHAM', 'Chin-ar', 'Cimic', 'coff', 'cop', 'croc', 'cupr', 'cygn-c', 'DROS', 'electr', 'glyc-g', 'Gran', 'graph', 'Hep', 'ign', 'lp', 'kali-bi', 'lipp', 'lsd', 'Merc', 'nat-c', 'op', 'phos', 'PLAT', 'PULS', 'Ruta', 'SEP', 'SPONG', 'sul-i'. The second column lists symptoms like 'formication, crawling, with (formication, kravlende, med)' and remedies like 'acon', 'bar-m', 'CIST', 'lat-h', 'Nat-m', 'schis-g', 'verat', 'Anxiety (1102)', 'fingers, of (fingre, af)', 'acon', 'verat', 'Extremities; formication, crawling; fingers (89)', 'fright, fear (skræk, frygt)', 'after (efter)', 'Acon', 'bell', 'both-a', 'CUPR', 'gels', 'hir', 'IGN', 'KALI-BR', 'lach', 'lyc', 'merc', 'nat-m', 'op', 'PLUT-N', 'rob', 'sac-l', 'samb', 'SIL', 'VERAT', 'Mirilli's themes; fearful (830)', 'pregnancy, in seventh month of (graviditet, i syvende måned af)', 'IGN', 'Anxiety; pregnancy, in (6)', 'Pregnancy, in (90)', 'fear of fright still remaining (frygten for forskrækkelse stadig tilbage)', 'Fright, fear agg., ailments from; fear of fright still remaining (25)'. The third column lists symptoms like 'fullness in abdomen, with (fylde i maven, med)', 'ARG-N', 'Abdominal complaints, in (108)', 'Abdomen; anxiety; with (93)', 'green stripes, on seeing (grønne stribes, ved at se)', 'THUJ', 'headache, with (hovedpine, med)', 'ACON', 'AETH', 'Alum', 'ambr', 'ant-c', 'ant-t', 'Argo', 'ARN', 'ARS', 'ars-s-f', 'Atist', 'bell', 'benz-ac', 'bov', 'But-ac', 'cact', 'calc', 'carb-an', 'carb-v', 'CAUST', 'Chin-s', 'CIMIC', 'COLOC', 'colum-p', 'corv-c', 'CYCL', 'ferr-t', 'fi-ac', 'GELS', 'GLON', 'graph', 'haem', 'HYPER', 'kali-acet', 'kali-n', 'LACH', 'lat-h', 'laur', 'lyss', 'Mag-c', 'MELI', 'nat-c', 'nat-m', 'nit-ac', 'nux-m', 'Nux-v', 'ov', 'ox-ac', 'passi', 'phos', 'plat', 'pras-o', 'puls', 'ran-b', 'rheum', 'Rhus-t', 'Ruta', 'SANG', 'sel', 'seneg', 'SEP', 'sol', 'SOL-N', 'spig', 'stann', 'stram', 'stront-c', 'sulph', 'syph', 'tub', 'vip-r', 'zinc', 'Pain, with (225)', 'Headache; during (424)', 'Head; internal; anxiety, with (82)'. At the bottom, there is a search bar with the text 'Spring til mind anxiety flushes' and a search icon. Below the search bar, the text 'mind; anxiety; flushes of heat, with' is displayed, and a 'Klar' button is visible.

Bogens layout justeres automatisk, når du ændrer størrelsen på vinduet.
Når du gør vinduet større, vises bogen i et æstetisk dobbelt sidelayout:

<p>— A A A                                          </p>
--

Retsmidler og referencer

En rubrik viser teksten, efterfulgt af retsmidler og henvisninger.

ABUSIVE, insulting: ABIES-N ACON
 acon-f agath-a agki-p **Alco** aloe **AM-C**
 am-m **ANAC ANDROC** aran-ix am ars
 ars-s-f **Astac** atro **AUR** aur-m-n aur-s
BELL beryl-n **Bili-a** bor bov bufo **Bung-f**
 bute-j calc-i **CAMPH** canth carc **CAUST**
 cere-s **CHAM** chin cic **CON** cor-r coriand
CROC cub culx cupr-ar der **Dulc** elae
 falco-p **FERR** fic **GALL-AC** gels gink
 granit-m **Hafn** harp helx-t hema-h **HEP**
 hist hydr hydr-ac **HYOS** IGN iod **Ip**
KALI-AR kali-c **KALI-I** **LAC-C** lac-d lach
 lava-e lava-f lava-h lil-t loxo-r **LYC** **LYSS**
 m-aust mag-c mangi med **MERC**
MOSCH nat-c nat-m **Nit-c** **NUX-V** ozon
PALL **PETR** **PHYSALA-P** **PLAT** plb
Raja-s ran-b rhus-g sac-l **Sanic** **Sarr**
SCORP **SENEG** **SEP** **Sl** spong **Staph**
STRAM stront-c **SULPH** syph **TARENT**
 thlaspi **THUJ** thul-f trich-d **Tritic-v** **TUB**
URAN **VERAT** verbe-h viol-t vip **Xeno**

- *General* (1769)
- *Answer, answering, answers; offensive* (1)
- *Contemptuous* (119)
- *Cursing, swearing, desires* (142)
- *Insolence, impertinence* (51)
- *Nipping at everyone* (1)
- *Quarrelsomeness, scolding* (286)
- *Rudeness* (92)
- *Mirilli's themes; offensive* (460)
- *Psychological themes; aggression*

Der kan vises 4 forskellige grader af midler.

Gradueringerne skelnes ved at vise dem i forskellige stilarter og farver.

I dette eksempel er det følgende:

- 4: **CHAM, LYC, NUX-V.**
- 3: **ABIES-N, ACON, AM-C, ANAC, ANDROC, AUR ...**
- 2: **Alco, Bung-f, Dulc, Ip, Nit-ac, Sarr, Sil, Staph.**
- 1: acon-f, agath-a, agki-p, aloe, am-m ...

Henvisninger til andre rubrikker følger efter listen over retsmidler. I dette eksempel er der 10 referencer.

Klik på referencen for at gå til den rubrik, der henvises til.

Fuld eller kompakt visning

Skjuler retsmidler og referencer

I den kompakte visning vises kun rubrikker med det antal retsmidler, de indeholder, og retsmidlerne skjules for at udnytte den tilgængelige plads på skærmen optimalt. (Menupunkt *Se / Retsmidler / Vis retsmidler*, knap på værktøjslinjen **R**). Brug mellemrumstasten til at skifte mellem fuld visning og kompakt visning.

— A A A 1 2 3 4 Alle rubrikker Alle retsmidler Ingen sag

Indeks Bestil Find Sag Analyse MM

ANXIETY	MIND	MIND	ANXIETY
ANXIETY (cont.) flushes of heat, with (<i>hedeture med varme, med</i>): (45) <ul style="list-style-type: none">• Congestion, with (32)• Anxiety; heat; during; face, of (11)• Generalities; heat; flushes of (597) emphysema, in (<i>emfysem, i</i>): (1) <ul style="list-style-type: none">• Chest; emphysema (158) food, warm, hot, agg. (<i>mad, varm, varm, forværrer</i>): (1) <ul style="list-style-type: none">• Anxiety; warmth; agg. (9)• Warmth; agg. (43) foot bath, after (<i>fodbad, efter</i>) <ul style="list-style-type: none">• Bathing, washing feet, after (2)• Bathing, washing; agg.; feet (6) formication, crawling, with (<i>formication, kravlende, med</i>): (7) <ul style="list-style-type: none">• Anxiety (1102) fingers, of (<i>finger, af</i>): (2) <ul style="list-style-type: none">• Extremities; formication, crawling; fingers (89) fright, fear (<i>skræk, frygt</i>) after (<i>efter</i>): (19) <ul style="list-style-type: none">• Millill's themes; fearful (830) <ul style="list-style-type: none">• pregnancy, in seventh month of (<i>graviditet, i syvende måned af</i>): (1)<ul style="list-style-type: none">• Anxiety; pregnancy, in (6)• Pregnancy, in (90) fear of fright still remaining (<i>frygten for forskrækkelse stadig tilbage</i>) <ul style="list-style-type: none">• Fright, fear agg., ailments from; fear of fright still remaining (25)	ANXIETY (cont.) fullness in abdomen, with (<i>fylde i maven, med</i>): (1) <ul style="list-style-type: none">• Abdominal complaints, in (108)• Abdomen; anxiety; with (93) green stripes, on seeing (<i>grønne striber, ved at se</i>): (1) headache, with (<i>hovedpine, med</i>): (72) <ul style="list-style-type: none">• Pain, with (225)• Headache; during (424)• Head; internal; anxiety, with (82) agg., lying down (<i>forværrer, liggende ned</i>): (1) <ul style="list-style-type: none">• Anxiety; lying; agg.; down, on (16)• Head; internal; anxiety, with (82) gastric (<i>gastrisk</i>): (1)menses, before (<i>menstruation, før</i>): (1) <ul style="list-style-type: none">• Anxiety; menses; before (32)• Headache; before (172)• Menses; before (224) heart complaints, in (<i>hjerterproblemer, i</i>): (261) <ul style="list-style-type: none">• Heart, about his (15)• Heart complaints, in (307)• Millill's themes; disease (798)• Millill's themes; heart (356) heat (<i>varme</i>) before (<i>før</i>): (4) during (<i>under</i>): (92) <ul style="list-style-type: none">• abdomen, in (<i>mave, i</i>): (3)<ul style="list-style-type: none">• Anxiety; abdominal complaints, in (108)	ANXIETY; heat; during; abdomen, in (<i>cont.</i>) <ul style="list-style-type: none">• Abdomen; anxiety; with (93) <ul style="list-style-type: none">• chest, in (<i>bryst, i</i>)<ul style="list-style-type: none">• Chest; heat; anxiety, with (12) <ul style="list-style-type: none">• face, of (<i>ansigt, af</i>): (11)<ul style="list-style-type: none">• Anxiety (1102)• Anxiety; agg., ailments from (360)• Anxiety; flushes of heat, with (45)• Heat, with; face, of (35)• Face; anxious expression (154)• Chest; anxiety; heat, with; face, in (1) .. during and after (<i>under og efter</i>): (1) <ul style="list-style-type: none">• flushes of (<i>skylninger af</i>)<ul style="list-style-type: none">• Anxiety; flushes of heat, with (45) <ul style="list-style-type: none">• hands, of (<i>hænder, af</i>)<ul style="list-style-type: none">• Extremities; heat; hands; anxiety, with (3) <ul style="list-style-type: none">• head, of (<i>af, af</i>)<ul style="list-style-type: none">• Head; heat; anxiety; with (11) <ul style="list-style-type: none">• soup, after (<i>suppe, efter</i>): (1)<ul style="list-style-type: none">• Anxiety; soup, after (2) <ul style="list-style-type: none">• sudden (<i>pludselig</i>): (1) heaviness, with (<i>tunghed, med</i>): (11) abdomen, in (<i>mave, i</i>) <ul style="list-style-type: none">• Anxiety; abdominal complaints, in (108)• Abdomen; heaviness as from a load or weight; anxiety, with (7) chest, in (<i>bryst, i</i>): (5) <ul style="list-style-type: none">• Chest; heaviness, weight (227) heart region, in (<i>hjerterområdet, i</i>): (2) <ul style="list-style-type: none">• Anxiety; heart complaints, in (261)	ANXIETY; heaviness, with (<i>cont.</i>) limbs, in (<i>lemmer, i</i>): (3) <ul style="list-style-type: none">• feet, in (<i>fødder, i</i>): (2)<ul style="list-style-type: none">• Anxiety (1102)• Anxiety; agg., ailments from (360)• Extremities; heaviness, weariness; lower limbs; anxiety, with (3) stomach, in (<i>mave, i</i>): (1) <ul style="list-style-type: none">• Stomach; heaviness (342) hemoptysis, in (<i>hæmoptyse, i</i>): (1) <ul style="list-style-type: none">• Sleeplessness, with (96) hemorrhage, with (<i>blødning, med</i>): (15) intestinal (<i>tarm</i>): (3) lungs, of (<i>lunger, af</i>): (3) <ul style="list-style-type: none">• Expectoration; bloody, spitting of blood (359) hemorrhage, with uterine (<i>blødning, med livmoderblødning</i>): (6) <ul style="list-style-type: none">• Hemorrhage, with (15)• Hemorrhage, with uterine (42) hernia, in inguinal (<i>brok, i inguinal</i>): (3) home, away from (<i>hjemme, væk fra</i>): (3) <ul style="list-style-type: none">• Homesickness, nostalgia; ailments from, agg. (64) horrible things, after (<i>forfærdelige ting, efter</i>) <ul style="list-style-type: none">• Cruelties, after hearing of (5)• Horrible things, sad stories affect profoundly, agg.; mental and emotional consequences (201)

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven Complete Repertory 2024 © 2024 Roger van Zandvoort

Spring til mind anxiety flushes -> Find

mind; anxiety; flushes of heat, with Klar

Når du trykker på mellemrumstasten to gange, vil referencerne også blive skjult, så kun rubrikkenavnene vises. Du kan skjule eller vise alle retsmidler og referencer ved at dobbeltklikke på et hvidt felt på siden. Du kan også dobbeltklikke på en rubrikmærke.

— A A A 1 2 3 4 Alle rubrikker Alle retsmidler Ingen sag

Indeks Bestil Find Sag Analyse MM

ANXIETY	MIND	MIND	ANXIETY
ANXIETY (cont.) flushes of heat, with (<i>hedeture med varme, med</i>): (45) emphysema, in (<i>emfysem, i</i>): (1) food, warm, hot, agg. (<i>mad, varm, varm, forværrer</i>): (1) foot bath, after (<i>fodbad, efter</i>) formication, crawling, with (<i>formication, kravlende, med</i>): (7) fingers, of (<i>finger, af</i>): (2) fright, fear (<i>skræk, frygt</i>) after (<i>efter</i>): (19) <ul style="list-style-type: none">• pregnancy, in seventh month of (<i>graviditet, i syvende måned af</i>): (1) fear of fright still remaining (<i>frygten for forskrækkelse stadig tilbage</i>) fullness in abdomen, with (<i>fylde i maven, med</i>): (1) green stripes, on seeing (<i>grønne striber, ved at se</i>): (1) headache, with (<i>hovedpine, med</i>): (72) agg., lying down (<i>forværrer, liggende ned</i>): (1) gastric (<i>gastrisk</i>): (1) menses, before (<i>menstruation, før</i>): (1) heart complaints, in (<i>hjerterproblemer, i</i>): (261)	ANXIETY (cont.) heat (<i>varme</i>) before (<i>før</i>): (4) during (<i>under</i>): (92) <ul style="list-style-type: none">• abdomen, in (<i>mave, i</i>): (3)• chest, in (<i>bryst, i</i>)• face, of (<i>ansigt, af</i>): (11) .. during and after (<i>under og efter</i>): (1) <ul style="list-style-type: none">• flushes of (<i>skylninger af</i>)• hands, of (<i>hænder, af</i>)• head, of (<i>af, af</i>)• soup, after (<i>suppe, efter</i>): (1)• sudden (<i>pludselig</i>): (1) heaviness, with (<i>tunghed, med</i>): (11) abdomen, in (<i>mave, i</i>) chest, in (<i>bryst, i</i>): (5) heart region, in (<i>hjerterområdet, i</i>): (2) limbs, in (<i>lemmer, i</i>): (3) <ul style="list-style-type: none">• feet, in (<i>fødder, i</i>): (2) stomach, in (<i>mave, i</i>): (1) hemoptysis, in (<i>hæmoptyse, i</i>): (1) hemorrhage, with (<i>blødning, med</i>): (15) intestinal (<i>tarm</i>): (3) lungs, of (<i>lunger, af</i>): (3) hemorrhage, with uterine (<i>blødning, med livmoderblødning</i>): (6) hernia, in inguinal (<i>brok, i inguinal</i>):	ANXIETY (cont.) home, away from (<i>hjemme, væk fra</i>): (3) horrible things, after (<i>forfærdelige ting, efter</i>) house or room (<i>hus eller værelse</i>) agg. (<i>forværrer</i>): (28) <ul style="list-style-type: none">• entering, on (<i>ved indtastning, den</i>): (3)• closed (<i>lukket</i>): (6)• warm (<i>varm</i>): (5)• amel. (<i>forbedrer</i>): (3) humming in ears, with (<i>brummen i ørene, med</i>): (1) hunger, fasting, during (<i>sult, faste, under</i>): (6) hurry, with (<i>skynd dig, med</i>): (18) hydrothorax, in (<i>hydrothorax, i</i>): (2) impatience, with (<i>utålmodighed, med</i>): (5) inactivity, with (<i>inaktivitet, med</i>): (5) indigestion, in (<i>fordøjelsesbesvær, i</i>): (6) inflammation of endocard, after (<i>betændelse i endokard, efter</i>): (3) inflammation, with (<i>betændelse, med</i>) larynx, of (<i>strubehovedet, af</i>): (1)	ANXIETY; inflammation, with (<i>cont.</i>) uterus, of, or ovarian inflammation (<i>betændelse i livmoderen, af eller i æggestokkene</i>): (1) injuries, after (<i>skader, efter</i>): (4) inspiration, deep (<i>inspiration, dyb</i>) agg. • (<i>forværrer</i>): (7) amel. (<i>forbedrer</i>): (8) must (<i>skal</i>): (4) irritability, in (<i>irritabilitet, i</i>) journey, before (<i>rejse, før</i>): (5) joyful things, by most (<i>glædelige ting, af de fleste</i>): (2) lameness, with (<i>halthed, med</i>): (1) lascivious impulses, from (<i>lascivious impulser, fra</i>): (1) laughing and crying, ending in profuse perspiration, with (<i>grin og gråd, der endte med voldsom sved, med</i>): (1) lemonade amel. (<i>lemonade forbedrer</i>): (1) leucorrhea, with (<i>leukorrhea, med</i>): (2) looking (<i>på</i>) downward out of window, from (<i>nedad ud af vinduet, fra</i>): (1) steadily (<i>støt og roligt</i>): (1) lump sensation in throat, with (<i>klump fornemmelse i halsen, med</i>): (3)

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven Complete Repertory 2024 © 2024 Roger van Zandvoort

Spring til mind anxiety flushes -> Find

mind; anxiety; flushes of heat, with Klar

Skjuler underrubrikker

Det er også muligt at skjule alle underrubrikker og dermed kun vise repertoriets rubrikker på øverste niveau. (Menupunkt *Bestil / Kun hovedrubrikker*, popup-menupunkt *Kun hovedrubrikker*). Denne mulighed er yderst nyttig for folk, der ønsker at lære repertoirets struktur.

— A A A 1 2 3 4 Alle rubrikker Alle retsmidler Ingen sag

Indeks **Bestil** Find Sag Analyse MM

ANXIETY	MIND	MIND	BELLOWING
ANXIETY (<i>angst</i>): (1102) APOLOGIZES frequently (<i>undskylder ofte</i>): (2) APOPLEXY , after (<i>apopleksi, efter</i>): (43) APPETITE , with diminished (<i>appetit, med nedsat</i>): (40) APPLICATIONS (<i>applikationer</i>) APPRECIATION , desires (<i>påskønnelse, ønsker</i>): (111) APPROACH of a person agg. (<i>en persons henvendelse forværret</i>): (89) APPROACHED , aversion of being (<i>nærmede sig, aversion mod at blive</i>): (38) ARDENT (<i>brændende</i>): (15) ARTISTIC (<i>kunstnerisk</i>) ASCENDING agg. (<i>opstigende forværret</i>): (11) ASCETIC (<i>asketisk</i>): (1) ASKING for nothing, requesting no favors (<i>ikke beder om noget, ikke beder om nogen tjenester</i>): (1) ASKS (<i>spørger</i>) ASTONISHED (<i>forbløffet</i>): (7) ATTACHED , very (<i>vedhæftet, meget</i>): (89) ATTACK others, desire to (<i>angribe andre, ønske om at</i>): (23)	ATTENDED to, desires to be (<i>ønsker at blive behandlet, ønsker at blive</i>): (9) ATTENTION (<i>opmærksomhed</i>) ATTRACTION , luring sexual, women (<i>tiltrækning, lokkende seksuel, kvinder</i>): (2) AUDACITY : (92) AUTHORITY , refusal to accept some one's (<i>autoritet, afvisning af at acceptere en eller andens</i>): (52) AUTISM , mutinism (<i>autisme, mutinisme</i>): (38) AUTOMATIC behavior, acts (<i>automatisk adfærd, handlinger</i>): (28) AVARICE (<i>grådighed</i>): (54) AVERSION AWARENES heightened (<i>øget bevidsthed</i>) AWKWARDNESS (<i>ubehjælpsomhed</i>): (150) BARGAINING (<i>forhandlinger</i>): (5) BARKING (<i>gøende</i>): (17) BATHING , washing (<i>badning, vask</i>) BED (<i>seng</i>) BEER , after (<i>øl, efter</i>): (16) BEGGAR , outcast (<i>tigger, udstødt</i>): (15) BEGGING , entreating (<i>tiggeri, bønner</i>)	BELLOWING (<i>brølende</i>): (5) BEND pins, desire to (<i>bøje stifter, ønske om at</i>): (1) BENEVOLENCE (<i>velvilje</i>): (69) BESIDE oneself, being (<i>ved siden af sig selv, at være</i>): (82) BETRAYAL , ailments from, agg. (<i>forræderi, lidelser fra, forværret</i>): (15) BEWITCHED , being, agg. (<i>forhekset, være, forværret</i>): (1) BIRTH control pill agg. (<i>p-piller forværret</i>): (2) BITING (<i>bidende</i>): (158) BLACK and sombre, aversion to everything (<i>sort og dyster, aversion mod alt</i>): (11) BLACKMAIL , emotional, says "you do not love me" when refused (<i>afpresning, følelsesmæssig, siger "du elsker mig ikke" når det afvises</i>): (2) BLINDNESS , pretended (<i>blindhed, foregivet</i>): (1) BLOOD or a knife, cannot look at (<i>blod eller en kniv, kan ikke se på</i>): (11) BLOWING nose, after (<i>pudse næse, efter</i>): (1) BOASTER , braggart (<i>pralhals, pralhals</i>): (43)	BODY , aversion to own (<i>krop, aversion mod egen</i>): (1) BOISTEROUS , out-going (<i>ustyrlig, udadvendt</i>): (30) BORROWING of everyone (<i>lån af alle</i>): (3) BORROWS trouble, always finds trouble (<i>låner problemer, finder altid problemer</i>): (8) BREAK things, desire to • (<i>ødelægge ting, ønske om at</i>): (42) BREAKFAST (<i>morgenmad</i>) BREATHING , with painful (<i>vejrtrækning, med smertefuld</i>): (1) BROODING (<i>grublende</i>): (231) BROTHERHOOD , sensation of (<i>broderskab, følelse af broderskab</i>): (2) BULIMIA (<i>bulimi</i>): (4) BUOYANCY (<i>opdrift</i>): (50) BUSINESS (<i>virksomhed</i>) BUSY (<i>travlt</i>): (159) CAESARIAN , ailments after (<i>kejsersnit, lidelser efter</i>): (1) CALCULATED behavior (<i>beregnet adfærd</i>): (1) CALLED by name, when (<i>kaldet ved navn, når</i>): (2) CAPRICIOUSNESS (<i>lunefuldhed</i>):

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven Complete Repertory 2024 © 2024 Roger van Zandvoort

Spring til min anx Find

mind; anxiety Klar

Du kan nemt gå tilbage til at vise alle rubrikker. (Menupunkt *Bestil* / *Kun hovedrubrikker*, popup-menupunkt *Kun hovedrubrikker*). Du kan også skifte tilbage til den normale repertoirevisning ved at klikke på en rubrik.

Sorteringsrækkefølge for afhjælpning

Standardrækkefølgen, i hvilken retsmidler udskrives, er alfabetisk.

Du kan vise retsmidlerne i rækkefølge efter relevans. (Menupunkt *Se* / *Retsmidler* / *Sorter efter vigtighed*, popup-menupunkt *Retsmidler* / *Sorter efter vigtighed*). (skift+ mellemrumstasten).

Alfabetisk sorteringsrækkefølge

ABUSIVE, insulting: ABIES-N ACON
acon-f agath-a agki-p **Alco** aloae **AM-C**
am-m **ANAC ANDROC** aran-ix arm ars
ars-s-f **Astac** atro **AUR** aur-m-n aur-s
BELL beryl-n **Biti-a** bor bov bufo **Bung-f**
bute-j calc-i **CAMPH** canth carc **CAUST**
cere-s **CHAM** chin cic **CON** cor-r coriand
CROC cub culx cupr-ar der **Dulc** elae
falco-p **FERR** fic **GALL-AC** gels gink
granit-m **Hafn** harp helx-t hema-h **HEP**
hist hydr hydr-ac **HYOS** **IGN** iod **lp**
KALI-AR kali-c **KALI-I** **LAC-C** lac-d lach
lava-e lava-f lava-h lil-t loxo-r **LYC** **LYSS**
m-aust mag-c mangi med **MERC**

Sorteret efter vigtighed

ABUSIVE, insulting: NUX-V VERAT
CHAM **LYC** **MOSCH** **THUJ** **CON** **HYOS**
CAMPH **GALL-AC** **MERC** **SCORP**
CROC **KALI-I** **PLAT** **STRAM** **URAN**
AUR **LYSS** **PETR** **AM-C** **HEP** **BELL**
ABIES-N **ANAC** **ANDROC** **CAUST** **IGN**
KALI-AR **PALL** **SULPH** **ACON** **FERR**
LAC-C **PHYSALA-P** **SENEG** **SEP**
TARENT **TUB** **Nit-ac** **lp** **Bung-f** **Dulc**
Astac **Sanic** **Alco** **Sarr** **Sil** **Staph** **Biti-a**
Hafn **Raja-s** **Tritic-v** **Xeno** am-m lava-e
cor-r lach hydr agath-a aur-m-n bov
calc-i carc falco-p gels helx-t nat-c nat-m
ran-b acon-f agki-p aloae aran-ix arm ars

Ekstra oplysninger

Hvis du holder musen over en tekst i bogen, kan du få vist yderligere oplysninger om den pågældende tekst, hvor det er relevant. Disse oplysninger vises i meddelelsesområdet nederst til venstre i vinduet.

I eksemplet ovenfor vises følgende oplysninger ved at flytte musen:

Mus over rubrikkens tekst ABUSIVE

Kent p.1; Synthetic p.l-7; Generale p.1

Denne rubrik stammer fra tre originale kilder:

- Kents Repertory, side 1
- Barthel & Klunker's Synthetic Repertory, bind 1, side 7
- Künzli's Repertorium Generale, side 1.

Mus over forkortelse af lægemiddel

LYC

lyc = Lycopodium clavatum (Bönninghausen, Gallavardin, Jahr, Knerr)

Koden for retsmidler *lyc* står for *Lycopodium clavatum*.

De forfattere, der er anvendt som kilder, er *Bönninghausen, Gallavardin, Jahr og Knerr*.

Du kan dobbeltklikke på et middel for at få detaljerede oplysninger i et separat vindue.

Begrænsning af de viste oplysninger

Ud over at skifte mellem fuld og kompakt visning er det muligt at begrænse antallet af viste retsmidler.

Dette gøres ved at trykke på tastaturtasterne 1, 2, 3 eller 4. Dette begrænser de viste retsmidler til kun at omfatte dem, der mindst har den angivne gradation 1, 2, 3 eller 4. (Menupunkt *Se / Retsmidler / Alle kvaliteter*, knap på værktøjslinjen ¹, menupunkt *Se / Retsmidler / Klasse 2+*, knap på værktøjslinjen ², menupunkt *Se / Retsmidler / 3. klasse og derover*, knap på værktøjslinjen ³, menupunkt *Se / Retsmidler / 4. klasse*, knap på værktøjslinjen ⁴, popup-menupunkt *Retsmidler / Alle kvaliteter*, popup-menupunkt *Retsmidler / Klasse 2+*, popup-menupunkt *Retsmidler / 3. klasse og derover*, popup-menupunkt *Retsmidler / 4. klasse*).

Eksempel, igen med rubrikken *Mind; Abusive*:

Tryk på tastaturtast 4.
Kun 4. klasse.

ABUSIVE, insulting: CHAM LYC NUX-V
VERAT (+120)

Tryk på tastaturtast 3.
3. og 4. klasse.

ABUSIVE, insulting: ABIES-N ACON
AM-C ANAC ANDROC AUR BELL
CAMPB CAUST CHAM CON CROC
FERR GALL-AC HEP HYOS IGN
KALI-AR KALI-I LAC-C LYC LYSS
MERC MOSCH NUX-V PALL PETR
PHYSALA-P PLAT SCORP SENEG
SEP STRAM SULPH TARENT THUJ

Tryk på tastaturtast 2.
2., 3. og 4. klasse.

ABUSIVE, insulting: ABIES-N ACON *Alco*
AM-C ANAC ANDROC *Astac* AUR
BELL *Biti-a Bung-f* CAMPB CAUST
CHAM CON CROC *Dulc* FERR
GALL-AC *Hafn* HEP HYOS IGN *Ip*
KALI-AR KALI-I LAC-C LYC LYSS
MERC MOSCH *Nit-ac* NUX-V PALL
PETR PHYSALA-P PLAT *Raja-s Sanic*
Sarr SCORP SENEG SEP *Sil Staph*

Tryk på tastaturtast 1.
Alle retsmidler er vist.

ABUSIVE, insulting: ABIES-N ACON
acon-f agath-a agki-p *Alco* aloe AM-C
am-m ANAC ANDROC aran-ix am ars
ars-s-f *Astac* atro AUR aur-m-n aur-s
BELL beryl-n *Biti-a* bor bov bufo *Bung-f*
bute-j calc-i CAMPB canth carc CAUST
cere-s CHAM chin cic CON cor-r coriand
CROC cub culx cupr-ar der *Dulc* elae
falco-p FERR fic GALL-AC gels gink
granit-m *Hafn* harp helx-t hema-h HEP
hist hydr hydr-ac HYOS IGN iod *Ip*
KALI-AR kali-c KALI-I LAC-C lac-d lach
lava-e lava-f lava-h lil-t loxo-r LYC LYSS
m-aust mag-c mangi med MERC

Tekststørrelse

Teksten kan gøres mindre eller større. (Menupunkt *Se / Mindre tekst*, knap på værktøjslinjen ^A, menupunkt *Se / Standard tekststørrelse*, knap på værktøjslinjen ^A, menupunkt *Se / Større tekst*, knap på værktøjslinjen ^A, popup-menupunkt *Mindre tekst*, popup-menupunkt *Standard tekststørrelse*, popup-menupunkt *Større tekst*).

Knap Handling

- A** Gør teksten mindre.
- A** Original tekststørrelse.
- A** Gør teksten større.

Navigation, brug af tastatur og mus

Du kan navigere i bogen ved hjælp af tastaturet, musen, knapbælken eller menuen (*Menu / Navigate* menu).

Rulning med musen foregår med det lille hjul på musen eller med den trackpad, der er indbygget i bærbare computere. Nogle mus har et rullehjul, som kun kan rulle op og ned, men moderne mus kan ofte også rulle til venstre og højre. Venstre/højre rulning kan deaktiveres via indstillingerne *Preferences* i menuen, hvis det anses for uhensigtsmæssigt.

Knap	Tastatur	Mus	Handling
	Op	Rul op	Tidligere rubrik.
	Down	Rul ned	Næste rubrik.
⬆	Skift-Up	Skift- Rul op	Tidligere hovedrubrik.
⬇	Skift- Ned	Skift- Rul ned	Næste hovedrubrik.
	Alt-Up	Alt- Rul op	Tidligere rubrik på samme niveau.

	Alt- Ned	Alt- Rul nedad	Næste rubrik på samme niveau.
←	Venstre Side op	Rul til venstre	Forrige side.
→	Højre Side ned	Rul til højre	Næste side.
⇐	Skift-Venstre	Skift- Rul til venstre	Forrige kapitel.
⇒	Skift-Højre	Skift- Rul til højre	Næste kapitel.
◀	Alt-Venstre		Spring tilbage i historien. Brug denne efter en henvisning til en anden rubrik for at vende tilbage til det sted, hvor du kom fra.
▶	Alt-Højre		Spring frem i historien. Anvendes i kombination med den foregående indstilling. Disse to fungerer som de taster, der almindeligvis bruges i webbrowserne, til at gå frem og tilbage mellem websider.
	Shift-Cmd- (tast)		Hurtig åbning af et kapitel: M - Sind G - Generationer osv., se menubjælkens genveje for flere taster (<i>Book</i> menu).

Kopiering af en rubrik til udklipsholderen


Nogle gange er det nyttigt at kopiere en rubrik til udklipsholderen og indsætte den i et andet program, f.eks. et tekstbehandlingsprogram. (Popup-menupunkt *Kopier* / *Kopier rubrik-etiket*, popup-menupunkt *Kopier* / *Kopier rubrik og retsmidler*).

Du kan kopiere navnet på en rubrik til udklipsholderen med *Cmd-C* (*Control-C*).

Hvis du trykker på *Cmd-C* to gange (inden for et sekund), kopieres rubrikkenavnet sammen med alle retsmidler i rubrikken.

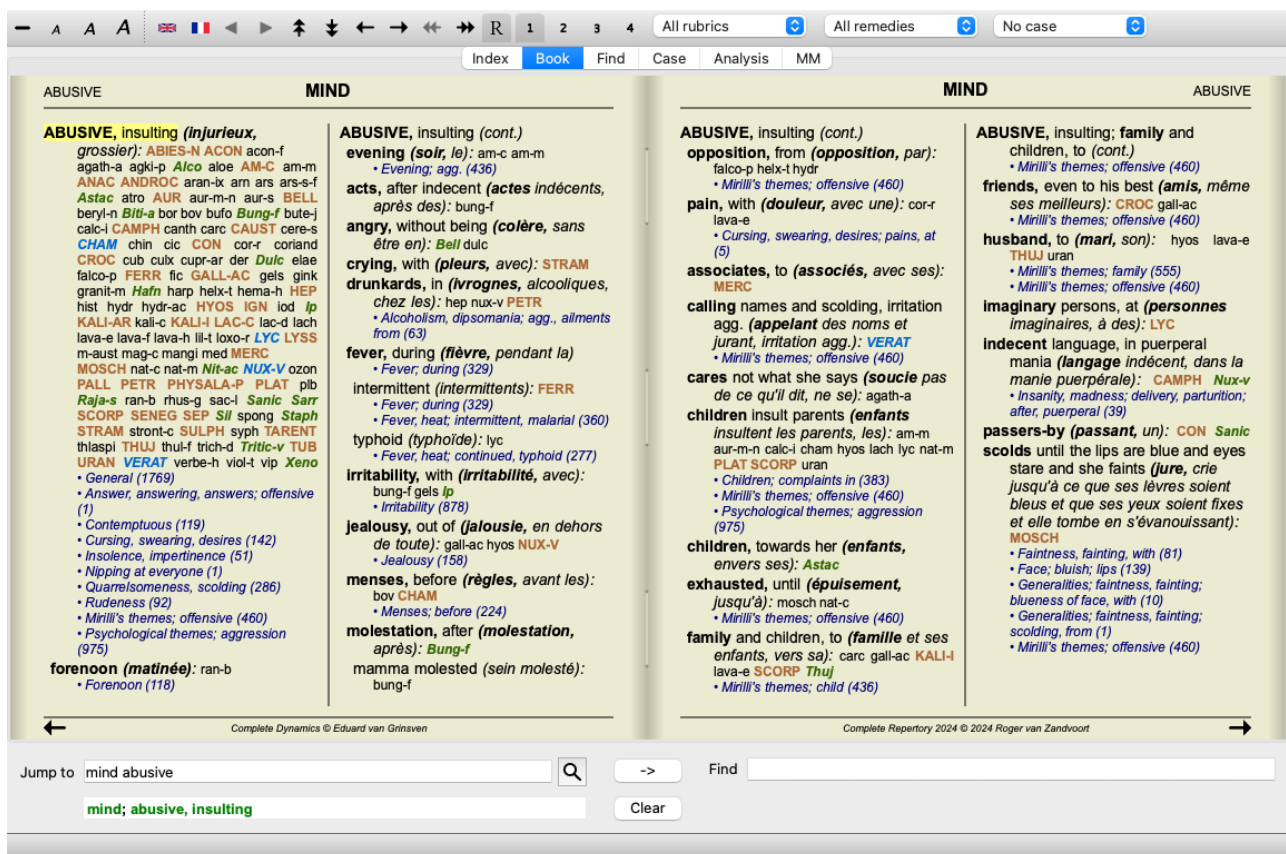
Valg af sprog

Afhængigt af programudgaven og licensen kan der være flere sprogindstillinger for *Complete Repertory*.

De tilgængelige sprogindstillinger kan vælges fra menuen eller via knapbjælken. (Menupunkt *Bestil* / *Sprog* / *Bog engelsk*, popup-menupunkt *Sprog* / *Bog engelsk*). (Flagknap, )

I *Practitioner-udgaven* kan der vælges et andet sprog (mulighederne afhænger af din licens) for at vise rubrikkens tekst på et andet sprog.

F.eks. fransk: (Menupunkt *Bestil* / *Sprog* / *Book ekstra fransk*, popup-menupunkt *Sprog* / *Book ekstra fransk*).



The screenshot shows the 'Complete Dynamics' software interface. At the top, there's a menu bar with options: Index, Book, Find, Case, Analysis, and MM. Below the menu bar is a search bar and a language selection dropdown. The main area is divided into two columns, each displaying a list of terms and their translations in multiple languages. The left column is titled 'MIND' and the right column is titled 'MIND'. The bottom of the interface features a 'Jump to' search bar and a 'Find' button.

Favorit rubrikker

Nogle rubrikker er måske vigtige, mens andre ikke er så vigtige. Dette gælder især, når du bruger *Find-modulet* til at søge efter rubrikker.

Hvis du vil lægge ekstra vægt på de rubrikker, der er vigtige for dig, kan du markere dem som dine favoritter.

Hvis du vil markere en rubrik som en favorit, skal du klikke på rubrikken og derefter markere den. (Menupunkt *Bestil / Rubric er en favorit*, popup-menupunkt *Rubric er en favorit*).

Rubrikker, der er markeret som favoritter, vil blive understreget.

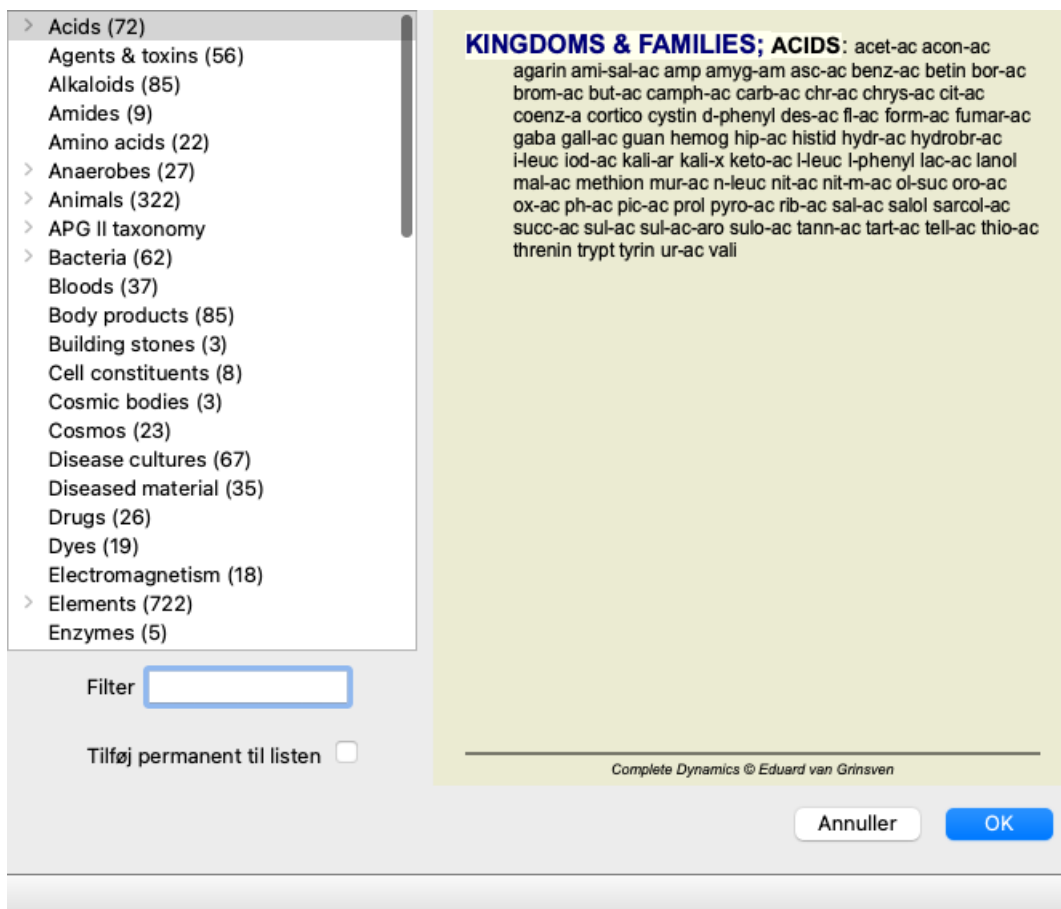
Når du har markeret en rubrik som favoritrubrik, vises et ekstra felt i *Find-modulet*, så du kan begrænse en søgning til kun at omfatte dine favoritrubrikker.

Afhjælpning af filter

Det er muligt at begrænse de viste retsmidler.

Der er en mulighed i værktøjslinjen, hvormed du kan vælge en gruppe af retsmidler.

En række hyppigt anvendte grupper er foruddefineret (mineraler, planter, dyr, nosoder). Hvis du vil vælge en anden gruppe, skal du blot vælge *Other...*, hvorefter der vises en dialogboks, hvor du kan vælge en af grupperne i afsnittet *Kingdoms & Families*.



Brug filterindstillingen til hurtigt at finde den rigtige gruppe af retsmidler:

Australian funnelweb spiders (1)
Burrowing spiders (1)
Cellar spiders (1)
Daddylongleg spiders (1)
Funnel web spiders (3)
Hunting spiders (10)
Jumping spiders (2)
Orb web spiders (2)
Recluse spiders (3)
Sand recluse spiders (2)
Sixeyed sicariid spiders (5)
Spiders (22)
Spiders (23)
Tangle web spiders (6)
Web spiders (11)
Whitetailed spiders (1)
Widow spiders (5)
Wolf spiders (1)

KINGDOMS & FAMILIES; TAXONOMY; common
names; **English; Australlian** funnelweb spiders:
atra-r

Filter

Tilføj permanent til listen ☐

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven

Annuller OK

Bogmodul standardrepertoirefiltre

Normalt viser *Bogmodulet* det komplette indhold af *Complete Repertory*.

Der findes et par standardfiltre. Du kan vælge dem via menulinjen eller via popup-menuerne i kanten af siden. (Menupunkt *Bestil / Valg af bøger / Komplet*, popup-menupunkt *Valg af bøger / Komplet*).

<i>Komplet</i>	Vis hele repertoireet uden filtrering.
<i>Klassisk</i>	Vis kun rubrikker og løsninger fra klassiske forfattere. Dette begrænser repertoireet til rubrikker, der forekommer i de vigtigste klassiske repertoireir, og retsmidler fra bøger fra før 1930.
<i>Pålidelige forfattere</i>	Vis kun de forfattere, der anses for at være de mest pålidelige, ifølge George Vithoukas.
<i>Kent-rubrikker</i>	Repertoiret er begrænset til rubrikker, der stammer fra Kents repertoire.
<i>Rubrikker fra Allen's Therapeutic Pocket Book</i>	Repertoiret er begrænset til rubrikker fra Allens Therapeutic Pocket Book.

Der kan oprettes brugerdefinerbare repertoirefiltre i *Master edition*.

Hvis der er valgt et filter, vises dets navn i overskriften på repertoirets boglayout. På denne måde kan du nemt se, hvilken repertoireindstilling du bruger.

Bemærk: Repertoirefiltrene anvendes kun på indholdet af *Complete Repertory*.

Hvis din licens understøtter brugen af yderligere repertoireir, eller hvis du selv har oprettet ekstra repertoiremateriale, gælder filtrene ikke for dette materiale.

Find modul

Åbning af Find-modulet

Gå til Find-modulet ved at klikke på fanen *Find*. (Menupunkt *Se / Find*, *Æ-S*).

Indeks Bestil Find Sag Analyse MM

Tekst four pm

Retsmidler lyc

Min. kvalitet 2

Min. rubrikstørrelse 0

Maks. rubrikstørrelse 9999

Komplette symptomer

Rubric er en favorit

Rubriktyper

Kapitler

Klar

Fundet 71 rubrikker

MIND (SIND)

ANXIETY; afternoon; agg.; four pm. (angst; eftermiddag; forværrer; kl. 16.00): LYC (+8)

CONSCIENTIOUS about trifles; four pm. - eight pm. (samvittighedsfuld med hensyn til bagateller; kl. 16.00. - kl. 20.00): LYC

WEeping, tearful mood; afternoon; agg.; four pm. (grædende, tårevædet stemning; eftermiddag; forværrer; kl. 16.00): LYC (+2)

WEeping, tearful mood; afternoon; agg.; four pm.; eight pm., until (grædende, tårevædet stemning; eftermiddag; forværrer; kl. 16.00; kl. 20.00, indtil): LYC (+1)

HEAD (HOVED)

PAIN, headache; afternoon; agg.; four pm. (smerter, hovedpine; eftermiddag; forværrer; kl. 16.00): LYC (+54)

PAIN, headache; afternoon; agg.; four pm.; eight pm., until (smerter, hovedpine; eftermiddag; forværrer; kl. 16.00; kl. 20.00, indtil): LYC (+4)

PAIN, headache; vertex; afternoon; four pm. - eight pm. (smerter, hovedpine; toppunkt; eftermiddag; kl. 16.00. - kl. 20.00): LYC

PAIN, headache; pressing; vertex; afternoon; four pm. - eight pm. (smerter, hovedpine; ved at trykke på; toppunkt; eftermiddag; kl. 16.00. - kl. 20.00): LYC

EYES (ØJNE)

PAIN, ophthalmia; afternoon; four pm. (smerte; eftermiddag; kl. 16.00): LYC (+7)

PAIN, ophthalmia; afternoon; four pm.; eight pm., until (smerte; eftermiddag; kl. 16.00; kl. 20.00, indtil): LYC

VISION (VISIONEN)

AFTERNOON; three pm. or four pm. (eftermiddag; kl. 15.00 eller 16.00): LYC (+10)

LOSS of, blindness; afternoon; four pm. (tab af, blindhed; eftermiddag; kl. 16.00): LYC

HEARING (HØRING)

NOISES; afternoon; four pm. (lyde; eftermiddag; kl. 16.00): LYC (+2)

REVERBERATING, echoes and reechoes; four pm. (efterklang, ekko og genlyd; kl. 16.00): LYC

ROARING; afternoon; four pm. (brølende; eftermiddag; kl. 16.00): LYC

NOSE (NÆSE)

EPISTAXIS, hemorrhage; afternoon; four pm. (epistaxis, blødning; eftermiddag; kl. 16.00): LYC (+1)

FACE (ANSIGT)

PAIN; afternoon; four pm. (smerte; eftermiddag; kl. 16.00): LYC (+7)

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven - Complete Repertory 2024 © 2024 Roger van Zandvoort

Spring til mind delu lion

Find four pm lyc. 2

mind; delusions, imaginations; lion?

Klar

Find felter

I venstre side af skærmen kan du udfylde, hvad du ønsker at finde. (En alternativ måde at indtaste det, du vil finde, er ved at bruge det effektive *Find* felt nederst i vinduet, se afsnittet *Find feltet* for detaljer om hvordan du bruger dette enkeltfelt til effektive søgninger.)

Tekst

Retsmidler

Min. kvalitet 1

Min. rubrikstørrelse 0

Maks. rubrikstørrelse 9999

Komplette symptomer

Rubric er en favorit

Rubriktyper

Kapitler

Klar

Tekst

Indtast tekstfragmenter, der skal søges efter:

xyz	Ethvert ord, der begynder med <i>xyz</i> .
=xyz	Ordet skal være præcis <i>xyz</i> .
*xyz	Et ord indeholder <i>xyz</i> et sted i teksten.
"abc xyz"	Tekstkombination <i>abc</i> efterfulgt af <i>xyz</i>
abc + def	Begge tekster <i>abc</i> OG <i>def</i> skal forekomme.
abc+def	Samme som ovenfor, mellemrum er valgfrit.
abc def	Samme som ovenfor, AND er standardindstillingen. (Der indsættes automatisk et + før <i>def</i> .)
-abc	Teksten <i>abc</i> må IKKE være til stede i teksten. Dette kan kombineres med =, * og "" som vist ovenfor. Eksempler: -= <i>morgen</i> - <i>*ation</i> -" <i>fra sengen</i> "
abc / def	Enten <i>abc</i> ELLER <i>def</i> skal forekomme (mellemrum er valgfrit).
Kombinationer af disse er mulige. Eksempler:	
kl. 16.00/8.00	(<i>fire</i> ELLER <i>otte</i>), OG <i>pm</i> .
pm fire/otte	Samme som ovenfor, rækkefølgen er ikke vigtig.
"op af sengen" morgen	Sekvensen <i>op af sengen</i> , OG <i>morgen</i> .
frygt/angst	(<i>frygt</i> ELLER <i>angst</i>) OG (<i>menneskemængde</i> ELLER <i>mennesker</i>).
menneskemængde/mennesker	(Et + indsættes automatisk før <i>crowd</i>)

Retsmidler

Indtast forkortelserne for de midler, der skal søges efter. Ved at trykke på knappen **Q**, der er placeret nær højre side af feltet, åbnes et søgevindue, så du interaktivt kan vælge et middel, hvis du ikke kender forkortelsen udenad.

sep	Afhjælpning <i>sep</i>
sep.	Som ovenfor, punktnotationen kan bruges, men er ikke nødvendig her (den er nødvendig i feltet <i>Find</i>).
-sep	Afhjælpning <i>sep</i> må IKKE være med i rubrikken.
sep / nat-m	Enten afhjælpe <i>sep</i> ELLER <i>nat-m</i>
sep nat-m	Samme som ovenfor, OR er standard. (Et / indsættes automatisk før <i>nat-m</i>)
sep/staph+nat-m/mag-m	(<i>sep</i> OR <i>staph</i>) AND (<i>nat-m</i> OR <i>mag-m</i>)
sep. staph. + nat-m. mag-m.	Samme som ovenfor. (Et / indsættes automatisk før <i>staph</i> og før <i>mag-m</i>)

Min. kvalitet Indtast den mindste gradation for retsmidler (1 til 4).

Min. rubrikstørrelse Indtast det mindste antal retsmidler i en rubrik.

Maks. rubrikstørrelse Angiv det maksimale antal løsninger i en rubrik.

Komplette symptomer Begræns søgningen til at omfatte alle symptomer.
Et komplet symptom er et symptom, der består af en placering, en fornemmelse og modaliteter eller ledsagende faktorer.
Denne indstilling bruges udelukkende ved søgning på *Complete Repertory*. Andre repertoarer indeholder generelt ikke disse oplysninger.

Rubriktyper Ved at trykke på knappen **Q**, der er placeret nær højre side af feltet, åbnes et vindue, hvor du interaktivt kan vælge rubriktyper som Times, Sides, Location osv.
Hvis din licens understøtter brugen af yderligere repertoarer, skal du være opmærksom på, at yderligere repertoarer ofte ikke har mærket rubrikker som Times, Sides, Location osv. Ethvert valg, du foretager her, kan kun anvendes på repertoarer, der er blevet ordentligt forberedt til dette, som f.eks. *Complete Repertory*.

Kapitler Ved at trykke på **Q**-knappen, der er placeret nær højre side af feltet, åbnes et vindue, hvor du interaktivt kan vælge kapitler.

Søgningen starter automatisk, når du har indtastet dine søgekriterier, og det er ikke nødvendigt at trykke på nogen knap.

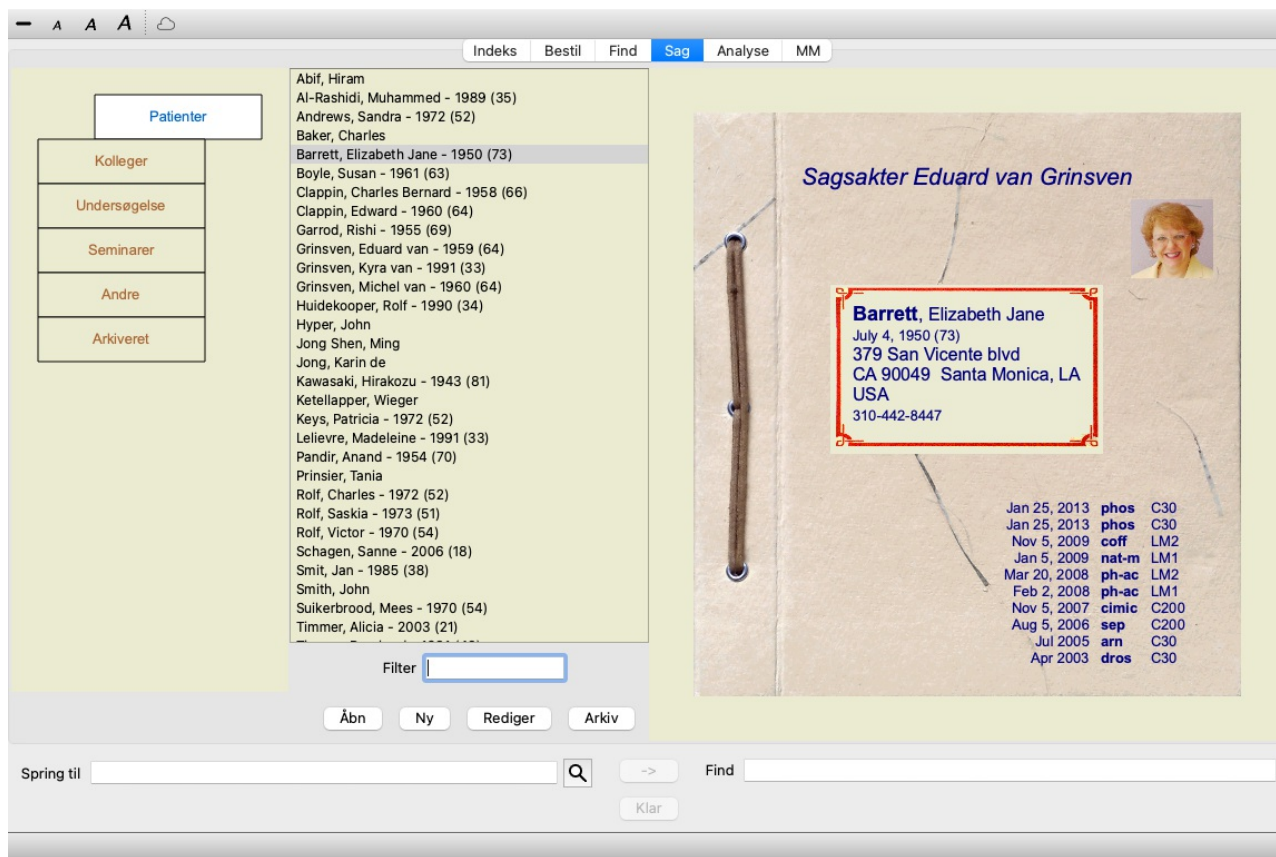
Bemærk, at for tekst er standardindstillingen for flere fragmenter AND, men for retsmidler er den OR.

Grunden til dette er, at når du indtaster flere tekstfragmenter, har du sandsynligvis til hensigt at begrænse søgeresultatet, mens du måske ønsker at foretage en differentialdiagnose for flere lægemidler.

Modul til sagsbehandling

Åbning af modulet Case

Gå til sagsmodulet ved at klikke på fanen *Case*. (Menupunkt *Se / Sag*, -D).



Modulet Case giver dig mulighed for at oprette og organisere dine patienters sagsmapper, registrere recepter, som du har lavet, og oprette og organisere analyser.

At arbejde med modulet Case er som at arbejde med rigtige sagsakter.

Sagerne er organiseret i grupper, ligesom du ville organisere dine sagsmapper i forskellige arkivskabe eller skuffer i det virkelige liv. Du vælger først den eller de grupper, du vil arbejde i.

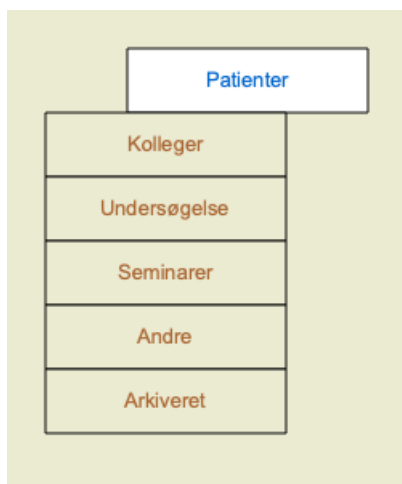
Sagerne i de valgte grupper vises på en liste med kun et resumé af patientoplysningerne: Navn og fødselsår. Sagerne kan filtreres ved at indtaste en eller flere dele af patientnavnet i feltet *Filter* under listen.

Når en sag er blevet valgt på listen, vises sagsmappen i højre side af skærmen.

Det næste skridt er at åbne sagsmappen, men vi vil først gå ind i nogle få detaljer om denne del af sagsbehandlingen.

Valg af grupper og oprettelse af dine egne grupper

Du kan se gruppevælgeren som en slags skuffeskab.



På dette billede er skuffen *Patients* blevet åbnet.

Standardgrupperne er:

Patienter Alle sagsakter, der er markeret som *Patient* i sagsbeskrivelsen (mere info nedenfor), og som du er forfatter til.

Kolleger Alle sagsakter, der er markeret som *Patient* i sagsbeskrivelsen, og som en anden person er forfatter til.

Undersøgelse Alle sagsakter, der er markeret som *Undersøgelse*. Det er sager, der ikke er direkte relateret til nogen af dine patienter, men kun til din personlige undersøgelse.

Seminarer Alle sagsakter, der er markeret som *Seminar*. Du opretter sager i denne gruppe for alle sager, der opstår på seminarer og kurser.

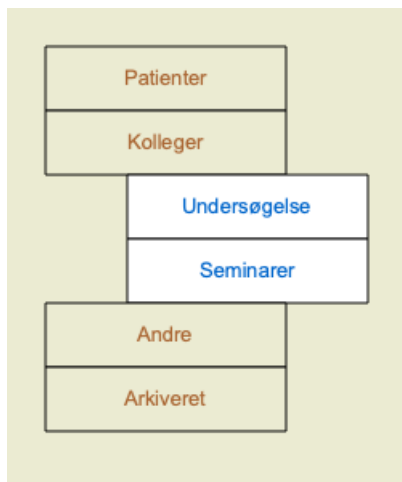
Andre Alle tilfælde, der ikke falder ind under nogen anden gruppe.

Arkiveret Alle sager, som du har arkiveret.

Arkiverede sager optræder ikke længere i nogen af de andre grupper.

Du kan åbne en eller flere skuffer på samme tid. Du skal blot klikke på en skuffe for at åbne eller lukke den. Ved at dobbeltklikke på en

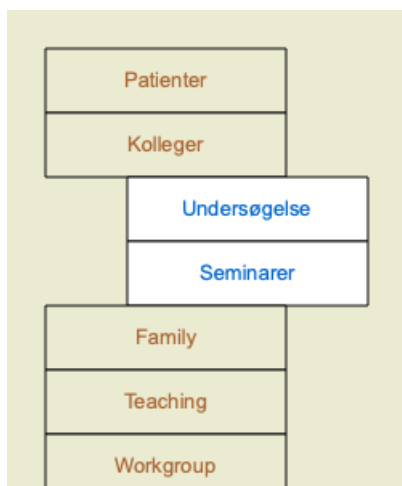
af skufferne åbnes den og alle andre lukkes samtidig.



To skuffer er åbnet.

Listen med sager viser alle sager, der er markeret som "Undersøgelse" eller som "Seminarer".

Selvfølgelig passer disse grupper ikke til dine personlige ønsker. Det er nemt at oprette nye skuffer med dine egne grupper. Når du redigerer sagsoplysningerne, kan du angive, hvilke grupper sagen skal være i. Du kan bruge de tre standardgrupper "Patient", "Undersøgelse" og "Seminar", men du kan også skrive dine egne gruppenavne. Nye skuffer vil automatisk blive tilføjet til listen:



Skufferne *Familie*, *Undervisning* og *Arbejdsgruppe* tilføjes automatisk til listen, fordi disse gruppebetegnelser i nogle af sagerne blev anvendt i sagsoplysningerne.

Valg af den rigtige sagsmappe

Alle sager, der matcher den eller de valgte grupper, vises på listen. Hvis du udfylder en tekst i feltet *Filter*, begrænses listen til de sager, der svarer til filterteksten.

Et eksempel på brug af filteret:

Filteret har nogle meget effektive muligheder for at vælge den rigtige sag. Det bruger de samme filtreringskriterier, som feltet *Find* bruger til tekst og retsmidler.

I *Case-modulet* er teksten navnet som vist på listen, og remedier er alle remedier, der er blevet ordineret til patienten (eller som IKKE er blevet ordineret).

Se afsnittet "*Find*"-feltet for nærmere oplysninger.

Eksempel: For at søge efter en patient ved navn *John* eller *Joseph*, som har fået ordineret *nux-v*, men aldrig *sulph*, skal du blot skrive: *john / joseph nux-v. -sulph*.

(Bemærk punktummet bag navne på midlerne!).

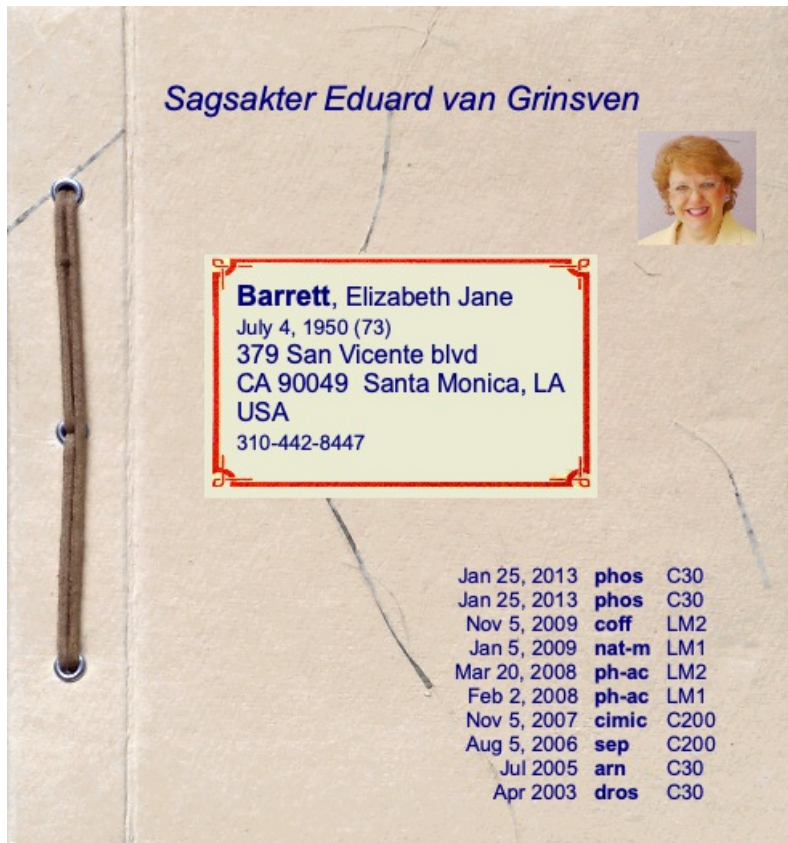
Resumé af sagsakter

Når du har valgt en sagsmappe, vises en del af sagsoplysningerne i højre side.

Oplysningerne omfatter:

- Navn på sagens ophavsmand.
- Patientoplysninger (navn, adresse, fødselsdato).
- Et foto (hvis det er til stede).
- Liste over de seneste recepter.

Eksempel:



Oprettelse af en sagsmappe

Du kan oprette en ny sagsmappe ved at klikke på knappen *New*. (Menupunkt *Sag / Ny sag, control-N*).

Dette åbner en dialogboks, hvor du kan indtaste patientoplysninger og baggrundsoplysninger om sagen.

Redigering af sagsdata

I afsnittet *Patient* kan du udfylde alle de personlige oplysninger, du ønsker at gemme om patienten. Tryk på knappen *Photo* for at vælge en billedfil med et foto (*gif*, *jpeg* eller *png* format). Billedet ændres automatisk i størrelse. Fjern et eksisterende foto med knappen *Clear*.

Hvis patientens fødselsår, -måned eller -dag ikke er kendt, skal du blot udfylde 0.

Hvis den nøjagtige fødselsdato ikke er kendt, men patienten kun oplyser den aktuelle alder, kan du indtaste alderen i feltet Fødselsår.

Hvis du udfylder patientens e-mailadresse, kan du nemt sende en e-mail. (Menupunkt *Sag / E-mail patient*).

Patient Sag

Personlig info

Efternavn

Fornavn

Mellemnavn

Initialer


Køn

Fødselsår

Fødselsmåned

Fødselsdato

Foto



Adresseoplysninger

Gade

Postnummer

By

Land

Telefon hjem

Telefonisk kontor

Telefon mobil

E-mail

Familieoplysninger

Ægtefælle

Børn

I afsnittet *Case* kan du indtaste nogle baggrundsoplysninger om sagen, som ikke vedrører selve patienten.

I gruppen *Forfatterinfo* kan du indtaste navnet på den person, der har oprettet denne sag. I de fleste tilfælde er det dig selv, så dine oplysninger er allerede udfyldt automatisk (eller tryk på knappen *Me*, hvis du har modtaget sagen fra en anden person og ønsker at overtage den). Forfatteroplysningerne bruges til at placere patientsager under enten *Patient* eller *Kolleger* gruppevalg.

I gruppen *Casegrupper* kan du vælge en af standardgrupperne og/eller udfylde dine egne gruppenavne adskilt af mellemrum eller semikolon.

Gruppen *Case baggrund* er nyttig, hvis denne case stammer fra et seminar, et tidsskrift osv., og du ønsker at huske, hvor casen kommer fra.

Patient
Sag

Forfatter info

Efternavn
Grinsven
Fornavn
Eduard
Mellempavn
van
Initialer

Mig

Sagsgrupper

Patient
☒
Undersøgelse
☐
Seminar
☐

Andre grupper

Baggrund for sagen

Sagens oprindelse
Complete Dynamics documentation centre.

Noter

This is an example case, for use in the documentation.
The information entered here will appear on the case background sheet in the opened case file.

Annuller
OK

Åbning af en sag

Du kan åbne en eksisterende sagsmappe ved at markere den på listen og derefter klikke på knappen *Åbn*. (Menupunkt *Sag / Åben sag, control-O*).

Du kan også dobbeltklikke på posten på listen.

Når du opretter en ny sag, åbnes den automatisk, når du opretter den.

Når du åbner en sagsmappe, viser den også det indhold, som du normalt ville forvente i en rigtig sagsmappe:

- et stykke papir med patientoplysninger,
- en formular med recepter,
- et skema med en oversigt over alle analyser i sagsakterne,
- et ark papir til hver analyse,
- et ark papir med baggrundsoplysninger om sagen.


Eksempel:

— A A A ☁

Indeks Bestil Find **Sag** Analyse MM

Patientinformation

Navn **Barrett, Elizabeth Jane (E.J.M.)**
 Køn **Kvinde**
 Fødselsdato **July 4, 1950 (73)**
 Adresse **379 San Vicente blvd
 CA 90049 Santa Monica, LA
 USA**
 Tlf. hjem **310-442-8447**
 Tel. kontor
 Tlf. mobil
 E-mail **lisabarret50@gmail.com**
 Ægtefælle **Bill**
 Børn **Jane, Peter**



Sagsforfatter: **Eduard van Grinsven**
Baggrundsoplysninger om sagen: Complete Dynamics documentation centre.

This is an example case, for use in the documentation.
 The information entered here will appear on the case background sheet in the opened case file.

Dato	Rx	Pot.	Noter
Jan 25, 2013	phos	C30	
Jan 25, 2013	phos	C30	
Nov 5, 2009	coff	LM2	
Jan 5, 2009	nat-m	LM1	
Mar 20, 2008	ph-ac	LM2	Only when grief reappears.
Feb 2, 2008	ph-ac	LM1	
Nov 5, 2007	cimic	C200	
Aug 5, 2006	sep	C200	
Jul 2005	am	C30	Repeat until bruises gone.
Apr 2003	dros	C30	

Tilgængelige analyser

Dato	Beskrivelse
Jan 5, 2009	Grief remains, eczema from youth gets back
Feb 2, 2008	Grief after death mother
Nov 3, 2007	
Aug 5, 2006	

Spring til Find

Hvis du vil lukke en åben sag, skal du klikke på den lille pil ◀ i øverste venstre hjørne. (Menupunkt *Sag / Luk sagen*, control-C, popup-menupunkt *Luk sagen*).

Håndtering af recepter

Hvis du vil tilføje en ny recept, skal du dobbeltklikke på den tomme linje øverst på recepterne. (Menupunkt *Sag / Tilføj recept*, control-X, popup-menupunkt *Tilføj recept*).

Der vises en ny dialogboks, hvor du kan indtaste nogle oplysninger om recepten:

Afhjælpning

ph-ac

Q

Phosphoricum acidum

Styrke

C 200

Reaktioner

Vejledning

Noter

År

2024

↕

Måned

5

↕

Dag

4

↕

Annuller

OK

Hvis måned eller dag ikke er kendt, skal du blot udfylde 0.

Slet en recept ved at markere den på listen og derefter Slet recept. (Menupunkt *Sag* / *Slet recept*, popup-menupunkt *Slet recept*).

Du kan redigere en recept ved at dobbeltklikke på posten på listen. (Menupunkt *Sag* / *Rediger recept*, popup-menupunkt *Rediger recept*).

Forvaltning af analyser

Du kan tilføje en ny analyse med et menupunkt, eller du kan dobbeltklikke på den tomme linje øverst i analyseindekset. (Menupunkt *Sag* / *Tilføj analyse, control-A*, popup-menupunkt *Tilføj analyse*).

Der vises en ny dialogboks, hvor du kan indtaste nogle oplysninger om analysen:

Beskrivelse

Diagnoser

Noter

År

Måned

Dag

Hvis måned eller dag ikke er kendt, skal du blot udfylde 0.

Slet en analyse ved at markere den på listen og derefter Slet analyse. (Menupunkt *Sag / Slet analyse*, popup-menupunkt *Slet analyse*).
 Rediger en analyse ved at dobbeltklikke på posten på listen. (Menupunkt *Sag / Rediger analyse*, popup-menupunkt *Rediger analyse*).
 Hvis du vil kopiere en analyse som grundlag for en ny analyse, skal du bruge Dupliker analyse. (Menupunkt *Sag / Analyse af dubletter, control-D*, popup-menupunkt *Analyse af dubletter*).
 Hvis du vil flytte en analyse til en anden sag, skal du bruge menupunktet Flyt analyse til sag. (Menupunkt *Sag / Flyt analysen til sagen...*, popup-menupunkt *Flyt analysen til sagen...*).

Hvis du klikker på en af analyserne på listen, bliver denne analyse den analyse, der anvendes af modulet *Analyse* (se afsnittet *Analyse*).

Udskrivning

Du kan udskrive din sag eller dele af den. (Menupunkt *Sag / Udskriv, H-P*, popup-menupunkt *Udskriv*).
 Det er kun muligt at udskrive en sag, når du har åbnet den.

En dialogboks giver dig mulighed for at vælge, hvad du vil udskrive:

Hvad skal du udskrive?

Dæksel til kuffert ☐

Analysér ☒ Nuværende analyse
☐ Alle analyser
☐ Ingen analyser

Detaljer om analyse ☐

Rubrikker og retsmidler ☐

Udskrivningsmuligheder

Farve ☒

Udskriv til ☒ Printer
☐ Skriv til PDF-fil
☐ Write to HTML file
☐ Udklipsholder
☐ Billedfil

Høj opløsning ☐

Dæksel til kuffert

Hvis du markerer denne indstilling, vil den første side i udskriftsrapporten indeholde patientoplysninger samt en oversigt over recepter.

Nuværende analyse

Vælg denne indstilling, hvis du kun vil udskrive den aktuelt valgte analyse med de indstillinger, som de anvendes i modulet *Analyse*.

Alle analyser


Vælg denne indstilling for at udskrive alle analyser.

Ingen analyser

Vælg denne indstilling, hvis du ikke ønsker at udskrive nogen af analyserne (kun sagsomslaget).

<i>Detaljer om analyse</i>	Hvis du markerer denne indstilling, vil de oplysninger, du har indtastet for hver analyse, blive udskrevet (diagnose, noter).
<i>Rubrikker og retsmidler</i>	Hvis du markerer denne indstilling, vil hver analyseudskrift indeholde en oversigt over alle de løsninger i rubrikker, der er anvendt i analysen. Bemærk venligst, at på grund af ophavsretlige begrænsninger vil der højst blive trykt 20 rubrikker med alle deres løsninger. Hvis du udskriver mere end 20 rubrikker, vil de rubrikker med flest løsninger ikke blive angivet med deres løsninger.
<i>Farve</i>	Udskriv i farver. Hvis dette ikke er markeret, er udskrivningen optimeret til sort/hvid-printere.
<i>Udskriv til printer</i>	Vælg denne indstilling for at udskrive direkte til printeren.
<i>Skriv til PDF-fil</i>	Vælg denne indstilling for at skrive til en PDF-fil.
<i>Skriv til HTML-fil</i>	Vælg denne indstilling for at skrive til en HTML-fil. Dette er et praktisk format, hvis du ønsker at kopiere dele af output til andre dokumenter.
<i>Udklipsholder</i>	Vælg denne indstilling for at lave et billede af analysen i computerens udklipsholder, som du kan medtage i et andet program.
<i>Billedfil</i>	Vælg denne indstilling for at skrive et billede af analysen til en fil.

Udskrivning af en oversigt over flere sager

Hvis du ikke har åbnet en sag, kan du udskrive en oversigt over flere sager. (Menupunkt *Sag / Udskriv*, -P, popup-menupunkt *Udskriv*).


Det kan f.eks. være praktisk, hvis du vil lave en liste til en kollega, der overvåger dine patienter. Du kan så lave en liste med navne og fødselsdatoer på de patienter, du har set inden for de sidste 6 måneder, med en liste over recepter på lægemidler.

Indstillingerne i udskrivningsdialogen kræver ingen yderligere forklaring.

Beskyttelse med adgangskode

Dine patientoplysninger kan beskyttes mod uønsket adgang fra andre, mens du er væk fra din computer.

Til dette formål kan du angive en adgangskode. (Menupunkt *Sag / Sagsdatabase / Ændre adgangskode*).

Hvis der er indstillet en adgangskode, vises en ny knap  på *Case-modulet*.

Når du trykker på denne knap, bliver kuffertmodulet straks låst, og du skal indtaste adgangskoden for at åbne det.

Det er også muligt at låse sagsoplysningerne automatisk, når du ikke har brugt programmet i et stykke tid.

Tiden før automatisk låsning kan du selv konfigurere i indstillingerne på *Preferences*. (Menupunkt *Generelt / Præferencer*).

Hvis du indstiller tiden til 0 minutter, foretages der ingen automatisk låsning.

Vær meget forsigtig, når du indstiller en adgangskode. Ud over dig er der ingen andre, der kender din adgangskode. Hvis du glemmer din adgangskode, er det som at miste nøglerne til dit hus; du har ikke længere adgang.

Arkivering og sletning

Arkivering af sager

Hvis du ikke længere ønsker, at en sag skal vises på listen over dine sager, kan du arkivere den. (Menupunkt *Sag / Arkiv-sag*).

Når du har arkiveret en sag, vises den i gruppen *Arkiveret*.

Selv om den er arkiveret, kan du stadig åbne sagen. Hvis du foretager ændringer i sagen, fjernes den automatisk fra gruppen *Archived* og lægges tilbage sammen med dine andre aktive sager.

Du kan arkivere flere ældre sager. (Menupunkt *Sag / Arkivér gamle sager*, popup-menupunkt *Arkivér gamle sager*).

I den dialogboks, der åbnes, kan du angive et antal måneder. En liste viser alle de sager, der ikke er blevet ændret i det angivne antal måneder. Derefter kan du arkivere alle de sager, der er valgt på listen.

Sletning af en sagsmappe

Hvis du ikke længere ønsker at beholde en sagsmappe, kan du slette den. (Menupunkt *Sag / Slet sag*).

En sag kan kun slettes, efter at den er blevet arkiveret.

Det er også muligt at få ældre arkiverede sager slettet automatisk. Der er en mulighed for dette i indstillingerne i *Preferences*. Som standard slettes arkiverede sager ikke automatisk.

Automatiske sikkerhedskopier

Hvis du utilsigtet har slettet en sagsfil, kan du gendanne den fra en sikkerhedskopi. (Menupunkt *Sag / Sagsdatabase / Gendanne sag fra backup*).

Sikkerhedskopiering foretages automatisk.

- Hver dag, i den sidste måned.
- Hver måned i det sidste år.

- Efter et år fjernes en sikkerhedskopi permanent.
- Bemærk, at sikkerhedskopier gemmes lokalt på din computer.

Cloud-server

Introduktion

Hvis du bruger mere end én computer til din praksis, kan du ønske at holde dine sagsoplysninger synkroniseret mellem dem. På den måde har du altid opdaterede sagsoplysninger, uanset hvor du arbejder. Selv hvis du er på farten, med din telefon eller tablet.

Vores Cloud Server tilbyder en fleksibel og nem mekanisme til automatisk at synkronisere dine sager.

I modsætning til mange andre cloud-løsninger kan du bruge *Complete Dynamics* både med og uden internetforbindelse. Uden internetforbindelse gemmes alle dine sager lokalt på din enhed. Alle de ændringer, du foretager, gemmes lokalt. Når der er en internetforbindelse til rådighed, kan dine sager synkroniseres automatisk via cloudserveren.

Hvis du foretager ændringer i sager på forskellige enheder, mens du ikke har forbindelse til internettet, gør det ingen forskel. Når forbindelsen til cloudserveren er tilgængelig, kan alle de ændringer, du har foretaget på de forskellige enheder, slås sammen. Selv hvis I arbejdede på den samme sag.

Hvad gør cloudserveren?

Formålet med cloudserveren er at holde dine sager identiske på alle de enheder, der bruger denne tjeneste.

Det, du tilføjer på én enhed, vil blive tilføjet på de andre enheder.
 Det, du ændrer på én enhed, vil blive ændret på de andre enheder.
 Det, du sletter på én enhed, bliver også slettet på de andre enheder.
 Arkivering af en sag indebærer, at den også arkiveres på de andre enheder.

Fordelene ved at bruge Cloud Server

- Dine sager er opdaterede efter automatisk synkronisering, uanset hvilken enhed du bruger.
- Virker med alle de enheder, der er i din licens.
- Du kan arbejde uden internetforbindelse.
- Synkroniseringen sker automatisk, når internettet er tilgængeligt.
- Der er altid en kopi af dine sager, hvis din computer skulle gå ud.

Hvilke enheder skal jeg bruge Cloud Server til?

Det er dit eget valg.

Hvis du bruger én computer, kan du bruge Cloud Server til at sikre en kopi af dine sager. Hvis din computer dør, kan sagerne automatisk overføres til din nye computer.

Hvis du bruger to eller flere enheder, kan cloudserveren anvende de ændringer, du har foretaget på en enhed, på de andre enheder.

Du bestemmer for hver enhed, du bruger, om den skal bruge Cloud Server eller ej. Du kan f.eks. bruge Cloud Server til computerne derhjemme og på kontoret, men ikke til din telefon.

Sikkerhed og privatlivets fred

Vi er klar over, at sikkerhed og privatliv er ekstremt vigtige.

Sikkerhed

Dine sagsdata er meget godt beskyttet.

- Adgang til cloudserveren er kun mulig fra en enhed, der har en gyldig licens i dit navn.
- Ingen andre enheder har adgang til dine sager.
- Der kræves en ekstra adgangskode, som kun du kender.
- Forbindelsen til serveren er krypteret.

Privatliv

Du er ikke forpligtet til at bruge vores Cloud Server. Vi forstår udmærket, at du måske ikke ønsker, at dine patientoplysninger skal gemmes et sted på en fjerncomputer.
 Det er helt op til dig, om du vil bruge Cloud Server eller ej.

Vi respekterer fuldt ud dit og dine patienters privatliv.

Vi vil ikke bruge eller behandle dine data på nogen måde. Alt, hvad cloudserveren gør, er at kopiere den til og fra dine enheder.

Opsætning af cloudserveren

Hvis du vil begynde at bruge en enhed med Cloud Server, skal du først aktivere den. Aktivering sker i *Indstillinger*, sektion *Case*. (Menupunkt *Generelt / Præferencer*). Her kan du vælge indstillingen *Brug cloudserver*.

Hvis det er første gang, du aktiverer cloudserveren, bliver du automatisk guidet til at oprette den pinkode, der beskytter dine sagsdata. Du kan altid ændre denne PIN-kode senere. (Menupunkt *Sag / Sagsdatabase / Skift Cloud PIN-kode*). Glem ikke din Cloud PIN-kode, du skal bruge den, når du aktiverer en anden enhed.

Cloud Server-status

Øverst på siden i modulet *Case* er der et ikon, der angiver status for serverforbindelsen.

- ☁ Cloud Server er tilgængelig.
- ☁☁ Meddelelse under udarbejdelse.
- ☒ Ingen internetforbindelse, eller serveren er midlertidigt offline.
hvis der ikke vises noget ikon, er cloudserveren endnu ikke konfigureret.

Når du klikker på ikonet, udføres synkroniseringen med det samme.

Begrænsninger

Formålet med cloudserveren er at anvende alle ændringer, der er foretaget på en enhed, på alle de andre enheder. Men det er ikke altid muligt.

Det vil hjælpe dig med at forstå, hvilke begrænsninger der gælder.

Især når du arbejder offline, kan det ske, at der foretages ændringer i den samme sag på forskellige enheder, før forbindelsen til cloudserveren er genoprettet. Normalt ville det sjældent være et problem.

Oplysningerne i en sag er sammensat af flere uafhængige elementer:

- Oplysninger om patienten.
- Oplysninger om sagen.
- Hver analyse.
- Hver recept på et lægemiddel.

Du kan foretage ændringer i et af disse elementer og ændringer i et andet element på en anden enhed.

Men hvis du f.eks. ændrer den samme analyse på to enheder, vil kun den sidste ændring blive gemt.

Hvis du ændrer en analyse på en enhed og en anden analyse på en anden enhed, er det ikke noget problem.

Eller hvis du tilføjer en recept på et lægemiddel på én enhed og en anden recept på en anden enhed, er det ikke noget problem.

Sikkerhedskopiering

De sager, der er gemt på cloudserveren, er en kopi af sagerne på din enhed. De originale data findes på din enhed.

Du er altid selv ansvarlig for at lave sikkerhedskopier af din computer.

Deling af sager

Deling af dine sager med kolleger

I mange situationer vil du måske gerne give en af dine cases og/eller analyser til en kollega, en medstuderende, en lærer eller måske offentliggøre den på et internetforum.

Complete Dynamics giver dig mulighed for at eksportere en sag, helt eller delvist, til en fil. Denne fil kan derefter gives til din kollega og importeres på hans/hendes computer. Din kollega har ikke brug for en *Practitioner Edition* licens til dette, med den gratis *Browser Edition* kan filen også importeres og ses med den gratis *Browser Edition*.

Deling af sager kan også ske anonymt, hvilket sikrer patientens og din egen personlige integritet.

Nedenfor beskrives, hvordan eksport og import foregår. Først ser vi på en anden vigtig funktion ved deling af sager.

Synkronisering af dine sager mellem flere computere

Manuel synkronisering er kun relevant, hvis du har valgt ikke at bruge den automatiske synkronisering via cloudserveren.

Med Case sharing får du to effektive muligheder for at overføre cases fra en computer til en anden.

Den nemmeste måde er at eksportere en fuld kopi af din sagsdatabase på én computer og importere den på den anden computer.

Dette erstatter alle sagsoplysninger, der er gemt på den anden computer.

Denne indstilling kan også bruges til regelmæssigt at oprette en sikkerhedskopi af din sagsdatabase.

Den mere avancerede måde er at eksportere kun de sager, der er ændret på den ene computer, og importere dem på den anden computer.

I denne situation er det kun de ændrede oplysninger, der kopieres og føjes til databasen på den anden computer. Denne effektive synkroniseringsmekanisme fungerer endda, når en sag er blevet ændret på begge computere!

Eksport af en enkelt sag

Hvis du vil eksportere en enkelt sag, skal du åbne *Case-modulet* og vælge den sag, du vil eksportere.

Brug derefter indstillingen Eksporter aktuel sag... (Menupunkt *Sag / Deling / Eksportere den aktuelle sag...*, control-Y, popup-menupunkt *Deling / Eksportere den aktuelle sag...*).

Der åbnes en dialogboks, hvor du kan vælge, hvilke dele af sagen du vil eksportere:

Oplysninger om forfatteren ☒

Patientinformation ☒

Bemærkninger til sager ☒

Recepter ☒

Analyser

- Jan 1, 2022-Multiple Views
- Mar 3, 2016-DD example - Sepia case
- Mar 1, 2016-DD example - Ferrum case
- Sep 1, 2015-Family analysis
- Jan 25, 2011-Bönninghausen style analysis
- Mar 1, 2009-Simple classification example
- Feb 1, 2009-Grouping example
- Feb 1, 2009-Symptoms with many or few rub
- Jan 4, 2009-An example of symptom and rub
- Jan 3, 2009-A simple analysis - using Sympt
- Jan 2, 2009-A simple analysis - with Groupir

Adgangskode (valgfrit)

Alle Ingen Annuller OK

Oplysninger om forfatteren Hvis du fjerner markeringen af denne indstilling, er dit navn ikke med i eksporten.

Patientinformation Hvis du fjerner markeringen af denne indstilling, gøres patienten anonym. Kun patientens køn og fødselsår anvendes.

Hvis denne indstilling er markeret, medtages alle patientens personlige oplysninger i eksporten.

Bemærkninger til sager Hvis denne indstilling er markeret, medtages dine baggrundsoplysninger om sagen i eksporten. (Baggrund, noter og grupper).

Recepter Hvis denne indstilling er markeret, er de recepter, du har lavet, inkluderet i eksporten.

Analyser For hver analyse i sagen kan du beslutte, om du vil eksportere den eller ej. Klik på en linje for at slå markeringen til/fra. Knapperne *Alle* og *Ingen* kan bruges til at vælge alle eller ingen af analyserne for at lette udvælgelsen.

Adgangskode Hvis du indtaster en værdi her, er eksportfilen beskyttet af en adgangskode. For at kunne importere den skal nogen kende adgangskoden for at kunne importere den. Vi anbefaler, at du bruger en adgangskode til alle oplysninger, som du deler, undtagen i anonyme tilfælde, som du vil offentliggøre for alle på internettet.

Når du er klar, skal du trykke på knappen *OK*, hvorefter du bliver bedt om at angive et filnavn og en placering efter eget valg.

Et standardfilnavn er allerede udfyldt, men du kan vælge et hvilket som helst navn, du vil.

Eksport af en enkelt analyse

Hvis du vil eksportere en enkelt analyse, skal du åbne den sag, der indeholder analysen, og vælge den analyse, du vil eksportere.

Brug derefter menupunktet Eksporter aktuel analyse... (Menupunkt *Sag / Deling / Eksport af aktuelle analyser...*, popup-menupunkt *Deling / Eksport af aktuelle analyser...*).

Der åbnes en dialogboks, hvor du kan vælge, hvilke dele af sagen du vil eksportere sammen med analysen:

Oplysninger om forfatteren ☒

Patientinformation ☒

Bemærkninger til sager ☒

Adgangskode (valgfrit)

Annuller OK

Se ovenstående oplysninger om felternes betydning.

Eksport af flere sager

Du kan eksportere flere sager til en enkelt fil. (Menupunkt *Sag / Deling / Eksporter flere sager...*, popup-menupunkt *Deling / Eksporter flere sager...*).

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main list on the right. The sidebar has a blue box labeled 'Patienter' at the top, followed by five orange boxes: 'Kolleger', 'Undersøgelse', 'Seminarer', 'Andre', and 'Arkiveret'. The main list contains a scrollable list of names and birth years/ages in parentheses. Below the list is a 'Filter' input field. At the bottom, there are four checked checkboxes: 'Oplysninger om forfatteren', 'Patientinformation', 'Bemærkninger til sager', and 'Recepter'. Below these is a text prompt: 'For at beskytte privatlivets fred skal du bruge en adgangskode.' followed by an 'Adgangskode' input field. At the very bottom are 'Annuller' and 'OK' buttons.

Forfatter	År	Alder
Abif, Hiram		
Al-Rashidi, Muhammed	1989	(35)
Andrews, Sandra	1972	(52)
Baker, Charles		
Barrett, Elizabeth Jane	1950	(73)
Boyle, Susan	1961	(63)
Clappin, Charles Bernard	1958	(66)
Clappin, Edward	1960	(64)
Garrod, Rishi	1955	(69)
Grinsven, Eduard van	1959	(64)
Grinsven, Kyra van	1991	(33)
Grinsven, Michel van	1960	(64)
Huidekooper, Rolf	1990	(34)
Hyper, John		
Jong Shen, Ming		
Jong, Karin de		
Kawasaki, Hirakozu	1943	(81)
Ketellapper, Wieger		
Keys, Patricia	1972	(52)
Lelievre, Madeleine	1991	(33)
Pandir, Anand	1954	(70)

Vælg de sager, du vil eksportere, på listen med sager ved at klikke på dem.

Du kan vælge en række sager ved at trække musen hen over posterne.

Import af en sag eller analyse

Når en anden person har givet dig en sag eller en analyseeksportfil, kan du nemt importere den med menupunktet Import. (Menupunkt *Sag / Deling / Import...*, *control-I*, popup-menupunkt *Deling / Import...*).

Du bliver bedt om at angive den fil, du ønsker at importere.

Når du har valgt filen, importeres den til din sagsdatabase. Hvis filen er beskyttet med en adgangskode, bliver du først bedt om at indtaste adgangskoden.

Du kan finde den importerede sag under gruppe *Kolleger* hvis forfatternavnet var i filen, ellers kan du finde den under gruppe *Andet*. Når du har åbnet sagen, kan du nemt selv ændre sagsoplysningerne eller flytte en analyse til en af dine andre sager. (Menupunkt *Sag / Flyt analysen til sagen...*).

Eksport af hele din sagsdatabase

Når du eksporterer hele din sagsdatabase, kan den kun importeres på en computer, der har en licens, som er registreret i dit navn.

Hvis du vil eksportere hele din sagsdatabase, skal du bruge menupunktet Eksporter hele sagsdatabasen... (Menupunkt *Sag / Deling / Eksporter hele sagsdatabasen...*, popup-menupunkt *Deling / Eksporter hele sagsdatabasen...*).

Der åbnes en dialogboks, hvor du kan angive en adgangskode for at beskytte denne fil (anbefales kraftigt).

The screenshot shows a dialog box with the text 'For at beskytte privatlivets fred skal du bruge en adgangskode.' followed by an 'Adgangskode' input field. At the bottom are 'Annuller' and 'OK' buttons.

Når du har trykket på knappen *OK*, bliver du bedt om at angive et filnavn og en placering.

Tag filen med til en anden computer, og lav der Import. (Menupunkt *Sag / Deling / Import...*, *control-I*).

Eksport af ændrede sager

Eksport af ændrede sager er den mest fleksible måde at synkronisere sagsoplysninger mellem flere computere på.

Hvis du vil eksportere ændringer, skal du bruge menupunktet Eksporter ændrede sager. (Menupunkt *Sag / Deling / Eksport af ændrede sager...*, popup-menupunkt *Deling / Eksport af ændrede sager...*).

Der åbnes en dialogboks, hvor du kan angive, hvad der skal synkroniseres:

Sidste synkronisering

Start på 01/01/2000 00:00

Antal udvalgte sager 12

For at beskytte privatlivets fred skal du bruge en adgangskode.

Adgangskode

Detaljer Annuller OK

Som standard udfyldes datoen for den seneste synkronisering. Hvis du ønsker at synkronisere alle ændringer efter en anden dato og et andet tidspunkt, skal du blot ændre værdien.

For at få et overblik over, hvilke sager der vil blive inkluderet i eksporten, kan du trykke på knappen *Details...* for at få en liste over sagerne og deres seneste ændringstidspunkter.

Import af ændrede sager

De ændrede sager kan importeres på en anden computer. (Menupunkt *Sag / Deling / Import...*, *control-I*, popup-menupunkt *Deling / Import...*).

Når du har valgt filen, åbnes en dialogboks med oplysninger om de synkroniseringshandlinger, der er nødvendige:

Aktion	Dato	Patient
Ny	Jan 5, 2014	Holiday, Jimmy - 1942
Sammenlægning	Jan 6, 2014	St.Clair, Bonnie - 1970
Erstatte	Jan 6, 2014	Eastwood, Herny - 1992
Ny	Jan 6, 2014	Baker, Charles - 1950
Ny	Jan 7, 2014	Smarting, All - 1962
Sammenlægning	Jan 7, 2014	Williams, Charita - 1970
Ignorere	Jan 20, 2014	Underwood, Sam - 2013

Ignorer Ny Udskift Sammenlægning Nulstil

Annuller OK

Den vigtigste del her er kolonnen længst til venstre. Denne kolonne kan have fire forskellige værdier:

<i>Ny</i>	Sagen findes ikke i den lokale database. Den vil blive oprettet for nylig.
<i>Udskift</i>	Sagen er ikke ændret i den lokale database, men versionen i eksportfilen er nyere. Den vil blive overskrevet med de nye oplysninger.
<i>Sammenlægning</i>	Sagen er blevet ændret på begge computere. Oplysningerne i eksportfilerne samles med oplysningerne i den lokale database. Ingen eksisterende oplysninger overskrives, men nye oplysninger kopieres ind.
<i>Ignorer</i>	Denne sag synes ikke at være ændret på nogen af de to computere. Der er ikke gjort noget.

Du kan ændre handlingen for alle sagerne på listen. Vælg et antal sager ved at klikke på dem, og tryk derefter på en af knapperne *Ignorer*, *Ny*, *Udskift*, eller *Sammenlæg*. Hvis du trykker på knappen *Reset*, gendannes alle handlinger til deres oprindelige indstilling. Alle ændrede indstillinger er fremhævet med en farve for at angive, at deres værdi er forskellig fra den oprindelige indstilling:

Aktion	
Ignorere	J
Erstatte	J
Erstatte	J
Ny	J

Når en handling udtrykkeligt er indstillet til *New*, vil sagen blive kopieret som en ny sag, selv om der allerede findes en lignende sag i den lokale database. Du kan gøre dette, når du er i tvivl, og efter importen vil du se to sager med samme navn, som du selv kan kontrollere. Normalt er det aldrig nødvendigt, da indstillingen *Merge* ikke smider nogen oplysninger væk.

Automatisk sikkerhedskopiering

For at gøre det lettere at lave backups, laver programmet automatisk en fuld eksport af sagsdatabasen en gang om dagen. Disse sikkerhedskopier opbevares i de sidste 7 dage. Med den kan du lave dine egne backups, uden at du behøver at vide, hvor programmet gemmer sine interne databaser. Hvis du har brug for at vide mere om, hvor sikkerhedskopierne er, og hvordan du gendanner dem i nødstilfælde, bedes du kontakte supportafdelingen. (Menupunkt *Hjælp / Generel feedback*).

Analysemodul

Hurtig start

For de utålmodige blandt jer...

Vi anbefaler dig på det kraftigste at læse hjælpesektionerne om analyse, fordi lidt baggrundsinformation vil gøre dit arbejde meget mere effektivt.

Hvis du ønsker at læse den senere og bare komme i gang med det samme, kan du komme i gang med dette resumé på et minut.

Start med en sag eller ej?

I mange tilfælde foretages en analyse, fordi den vedrører en patient, og fordi du måske ønsker at gemme den til senere brug.

I denne situation er det tilrådeligt først at oprette en sag eller åbne en eksisterende sag, fordi din analyse så er gemt det rigtige sted.

Når en sag er åbnet, kan der nemt tilføjes en ny analyse til den.

Du kan finde detaljerede oplysninger om, hvordan du organiserer dine sager og analyser, i afsnittet *Sagsmodul*.

Hvis du blot ønsker at foretage en hurtig analyse uden en rigtig sag, skal du blot lade være med at åbne eller oprette en sag, så oprettes der automatisk en standardsag (med navnet *Unnamed case*), og analysen gemmes deri. Analysen findes i denne sag med dagens dato.

Tilføjelse af rubrikker

Det er nemt at tilføje en rubrik til din analyse.

Vælg først rubrikken i modulet *Book*. En rubrik er valgt, når den er markeret med en lysegul farve.

Tryk derefter på Enter-tasten. (Menupunkt *Sag / Tilføj rubrik, control-R*).

Modulet *Find* kan hjælpe dig med at finde den rigtige rubrik.

Resumé

Menupunkt

(Menupunkt *Sag / Ny sag, control-N*).

(Menupunkt *Sag / Tilføj analyse, control-A*).

(Menupunkt *Sag / Tilføj symptom, control-S*).

(Menupunkt *Sag / Tilføj rubrik, control-R*).

Handling

Opret en ny sag uden nogen analyse.

Tilføj en analyse til den åbne sag.

Tilføj et symptom til analysen.

Tilføj en repertoire rubrik til analysen.

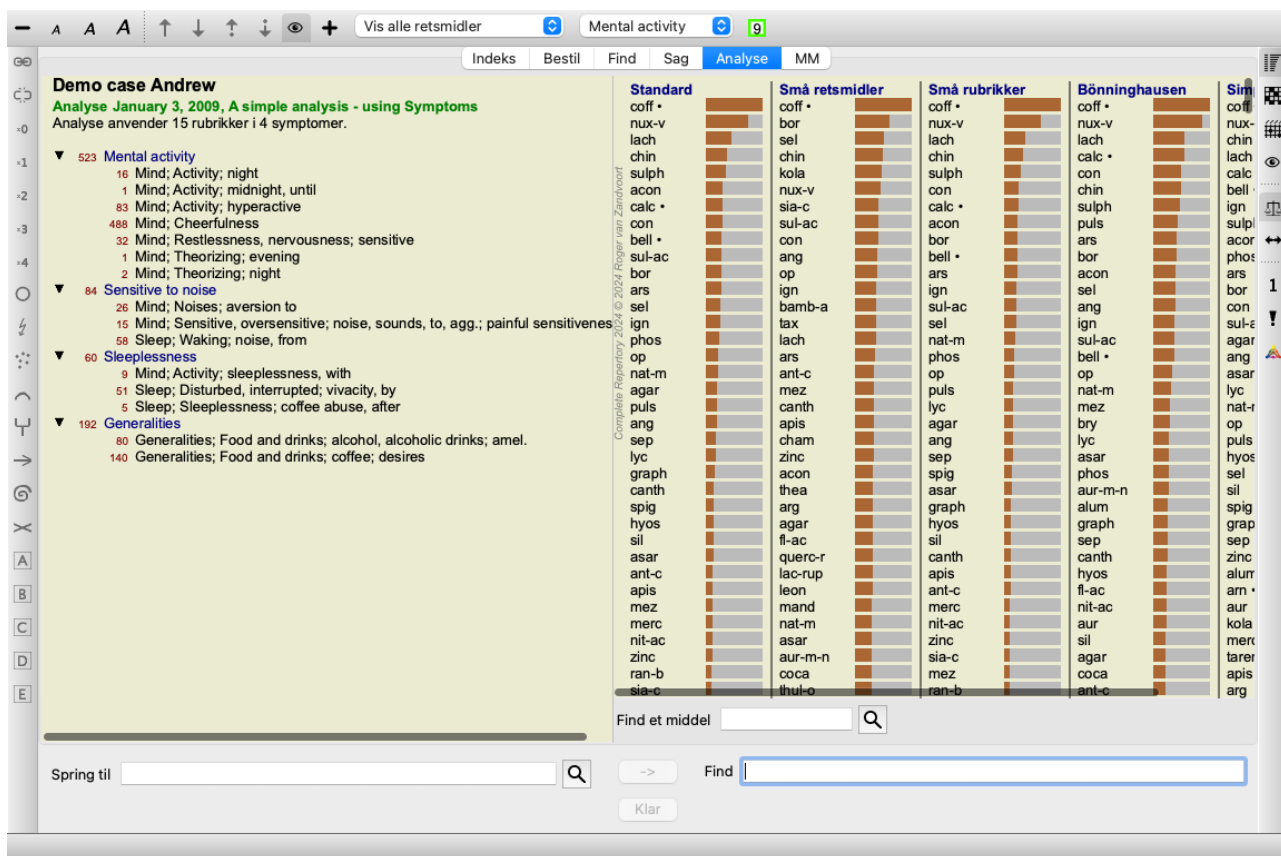
Dette gøres fra modulet *Book* eller *Find*, efter at du har valgt en rubrik.

Oprettelse af en analyse

Åbning af analysemodulet

Gå til analysemodulet ved at klikke på fanen *Analyse*. (Menupunkt *Se / Analyse, ⌘-R*).

Hvis du allerede har åbnet en sag og valgt en analyse, vil skærmen se nogenlunde sådan ud:



Vinduet er opdelt i to sektioner:

- de symptomer og rubrikker, der er anvendt i forbindelse med denne analyse,
- analyseresultaterne.

Vi vil diskutere dem i detaljer, og vi begynder med den første.

Bemærk, at de eksempler, der anvendes her, er en del af de demosager, der findes i gruppen "Other" i dit Case-modul. Du kan lege frit med disse eksempler. Hver gang du starter *Complete Dynamics*, placeres de oprindelige demosager tilbage i gruppen "Other".

Symptomer kontra rubrikker

Når du har indsamlet patientens oplysninger, er den traditionelle fremgangsmåde at lede efter rubrikker i repertoiret, der passer til patientens situation.

Den store ulempe ved denne fremgangsmåde er, at der for nogle af patientens symptomer er behov for en enkelt repertoire rubrik, mens der for andre symptomer kan findes flere rubrikker, der tilsammen udtrykker lidelsen. Når flere rubrikker bruges til at udtrykke et enkelt symptom, tæller de midler, der passer til det pågældende symptom, automatisk højere, så symptomet får en overdreven værdi i forhold til andre symptomer.

Patienten udtrykker heller ikke sine symptomer i form af repertoiresprog. En samling af repertory rubrics er derfor ikke en reel repræsentation af patientens klager, især hvis der ikke kan findes rubrics, der udtrykker patientens symptomer 100% bogstaveligt.

Complete Dynamics løser disse problemer ved at skelne mellem symptomer og rubrikker.

Først kan patientens symptomer, som analyseres, indtastes. For det andet kan der knyttes repertoire rubrikker til disse symptomer. Analysemodulet kan automatisk kompensere analyseresultaterne for det faktum, at nogle symptomer er udtrykt med få rubrikker, mens andre symptomer er udtrykt med et stort antal rubrikker. Så du kan frit vælge, hvor mange rubrikker du har brug for for at udtrykke patientens symptomer på passende vis i repertory rubrikker, uden at dine analyseresultater bliver ubalanceret!

Symptomer er et sprog for *Patient* - *Rubrikker* er et sprog for *Repertoiret*.

Der er flere fordele ved at bruge Symptoms. Da symptomer er patientens sprog, er det let at tildele et symptom en rangordning af betydning uden at skulle manipulere med rangordningen af individuelle rubrikker (vi kalder dette Symptom Weight og Rubric Weight, og de forklares andetsteds). Der er flere fordele, men du kan selv se dem.

Selvfølge medfører oprettelsen af Symptoms for en hurtig og enkel analyse en del overhead, som du måske ikke ønsker. I dette tilfælde skal du bare lade være med at oprette symptomer. Alle rubrikker placeres derefter automatisk under et "generisk symptom", som er usynligt for dig.

Et eksempel. Nedenfor to skærbilleder fra *Demo-sagen Andrew*, et uden og et med brug af symptomer:

- 16 Mind; Activity; night
- 1 Mind; Activity; midnight, until
- 9 Mind; Activity; sleeplessness, with
- 83 Mind; Activity; hyperactive
- 488 Mind; Cheerfulness
- 26 Mind; Noises; aversion to
- 32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
- 15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; painful sensitiveness to
- 1 Mind; Theorizing; evening
- 2 Mind; Theorizing; night
- 51 Sleep; Disturbed, interrupted; vivacity, by
- 5 Sleep; Sleeplessness; coffee abuse, after
- 58 Sleep; Waking; noise, from
- 80 Generalities; Food and drinks; alcohol, alcoholic drinks; amel.
- 140 Generalities; Food and drinks; coffee; desires

- ▼ 523 Mental activity
 - 16 Mind; Activity; night
 - 1 Mind; Activity; midnight, until
 - 83 Mind; Activity; hyperactive
 - 488 Mind; Cheerfulness
 - 32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
 - 1 Mind; Theorizing; evening
 - 2 Mind; Theorizing; night
- ▼ 84 Sensitive to noise
 - 26 Mind; Noises; aversion to
 - 15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; painful sensitiveness to
 - 58 Sleep; Waking; noise, from
- ▼ 60 Sleeplessness
 - 9 Mind; Activity; sleeplessness, with
 - 51 Sleep; Disturbed, interrupted; vivacity, by
 - 5 Sleep; Sleeplessness; coffee abuse, after
- ▼ 192 Generalities
 - 80 Generalities; Food and drinks; alcohol, alcoholic drinks; amel.
 - 140 Generalities; Food and drinks; coffee; desires

Varianten med Symptomer er meget mere tydelig!

Oprettelse af symptomer og tilføjelse af rubrikker

Når en sag er åbnet og en analyse er valgt, kan et nyt symptom tilføjes til en analyse. (Menupunkt *Sag / Tilføj symptom, control-S*, popup-menupunkt *Tilføj symptom*).

Hvis du vil slette et Symptom (og alle rubrikker, der er knyttet til det), skal du vælge det på listen enten med musen eller tastaturet og derefter trykke på Delete-tasten. (Menupunkt *Sag / Slet valgte*, popup-menupunkt *Slet valgte*).

Du kan redigere Symptomoplysningerne ved at dobbeltklikke på dem. (Menupunkt *Sag / Rediger symptom*, popup-menupunkt *Rediger symptom*).

Der tilføjes altid en rubrik fra modulet *Book* eller *Find*. (Menupunkt *Sag / Tilføj rubrik, control-R*, popup-menupunkt *Tilføj rubrik til analyse*). Vælg en rubrik, og tryk på Enter. (Menupunkt *Sag / Tilføj rubrik, control-R*).

Rubrikken tilføjes derefter til det symptom, der er blevet valgt som det "aktuelle" symptom på symptomlisten.



Du kan se, hvilket symptom det drejer sig om, i værktøjslinjen øverst på skærmen:

Mental activity 

Fra værktøjslinjen kan du nemt vælge et andet Symptom, som du kan tilføje rubrikken til. Hvis der ikke er defineret nogen symptomer, vises teksten "Generiske symptomer".

Du sletter en rubrik fra analysen ved at markere den på listen og derefter trykke på Delete-tasten. (Menupunkt *Sag / Slet valgte*).

Organisering af symptomer og rubrikker

Det er muligt at ændre den rækkefølge, som symptomerne er organiseret i. Når et Symptom er valgt, kan det flyttes. (Menupunkt *Naviger på / Flyt dig op*, knap på værktøjslinjen , menupunkt *Naviger på / Flyt ned*, knap på værktøjslinjen ).

Symptomerne kan sorteres automatisk med nogle få menupunkter i popup-menuen:

Demo case Andrew
Analyse March 1, 2009, Simple classification example
 Analyse anvender 14 rubrikker i 5 symptomer.

Tilføj symptom

Se ▶ Se af vital heat; external

Mere ▶ t arrested

Sortere ▶ Sortere symptomer alfabetisk

Vælg analyse ▶ Sortering af symptomer efter repertoires rækkefølge

Sortere symptomer efter klassifikation

574 Generalities

544 Generalities; Food and drinks; eggs; desires

111 Generalities; Food and drinks; eggs; desires; hard boiled

186 Mental cold

423 Perspiration

48 Perspiration; Night

98 Food & Drinks

64 Generalities; Food and drinks; eggs; desires

3 Generalities; Food and drinks; eggs; desires; hard boiled

44 Generalities; Food and drinks; inedible things; desires, pica

563 Taken a cold

39 Nose; Coryza; air; cold; agg.

42 Nose; Damp, wet agg.

10 Nose; Obstruction, stopped sensation; weather; cold, agg.

556 Generalities; Cold taking, becoming

53 Generalities; Cold taking, becoming; heated, after becoming

13 Generalities; Cold taking, becoming; sitting on cold stones, steps

calc • sil puls merc sulph nat-m chin rhus-t tub ars con

En rubrik kan flyttes til det næste eller forrige symptom med de samme menupunkter og knapper på værktøjslinjen. Inden for et Symptom er rubrikker altid sorteret i henhold til deres rækkefølge i *Book*.

Resultater


Analyseresultatet

Når symptomerne og rubrikkerne er blevet tilføjet til analysen, er det tid til at se på resultaterne. Disse resultater vises i højre side af vinduet.

Der er grundlæggende to måder at få vist analyseresultatet på:

- en oversigt over flere resultater baseret på den samme analyse.
- et detaljeret overblik over et enkelt analyseresultat.

Visning af flere analyseresultater

Der kan vælges en oversigt over flere resultater. (Menupunkt *Analyse / Enkel liste*, knap på værktøjslinjen ).

Den vil se således ud:

Standard		Små retsmidler		Små rubrikker		Bönninghausen		Simpel optælling	
coff •		coff •		coff •		coff •		coff •	
nux-v		bor		nux-v		nux-v		nux-v	
lach		sel		lach		lach		chin	
chin		chin		chin		calc •		lach	
sulph		kola		sulph		con		calc •	
acon		nux-v		con		chin		bell •	
calc •		sia-c		calc •		sulph		ign	
con		sul-ac		acon		puls		sulph	
bell •		con		bor		ars		acon	
sul-ac		ang		bell •		bor		phos	
bor		op		ars		acon		ars	
ars		ign		ign		sel		bor	
sel		bamb-a		sul-ac		ang		con	
ign		tax		sel		ign		sul-ac	
phos		lach		nat-m		sul-ac		agar	

Standardanalysemetoder

Standardresultaterne i dette billede betyder følgende:

- Standard* Dette er standardanalyseresultatet baseret på nøje udvalgte parametre.
- Små retsmidler* I dette resultat tillægges mindre midler større betydning end større midler (polychrests). Dette kompenserer for den ulige forekomst af retsmidler i hele repertoiret. Polychrests er ikke udelukket fra analysen, men deres dominans er blot reduceret.
- Små rubrikker* I dette resultat tillægges rubrikker med få løsninger større betydning end rubrikker med mange løsninger. På denne måde har mere karakteristiske rubrikker større indflydelse på resultatet end meget almindelige rubrikker.

Bönninghausen I denne type analyse tælles et middel med på baggrund af dets forekomst i relaterede rubrikker i repertoireet. Bönninghausen-analysen anvendes hovedsageligt i forbindelse med de større og mere generiske rubrikker. Det er også vigtigere at korrigere polære rubrikker. For yderligere oplysninger, se *Analyse - Bönninghausen*.

Enkel optælling Dette er en meget enkel optælling, som man gjorde det i gamle dage med blyant og papir. For alle rubrikker i analysen lægges gradueringen af alle midlerne simpelthen sammen.

Valg af analysemetoder, der skal anvendes

Måske er du ikke altid interesseret i alle de standardanalysemetoder, som *Complete Dynamics* tilbyder dig. Du kan selv bestemme, hvilke analyser der skal vises, og i hvilken rækkefølge de skal vises. Du kan ændre dette i indstillingerne på *Preferences*. Se afsnittet *Præferencer* for at få flere oplysninger.

Detaljer om analyseresultater

Når du ser på resultatet i billedet ovenfor, vil du bemærke, at der ikke er trykt nogen som helst tal. Det eneste, du kan se, er en bjælke bag hvert middel, som viser dets relative betydning. Midlerne er sorteret i rækkefølge efter deres betydning. Jo kortere den farvede bjælke er, jo mindre betydning har midlet for det givne resultat.

Hvis du bevæger musen over navnet på lægemidlet, vises mere detaljerede oplysninger i vinduets meddelelsesområde nederst i vinduet. Hvis musen f.eks. flyttes over *chin*, vises beskedområdet:

4: chin = China officinalis. Relative score 45, from 8 rubrics in 3 symptoms

Det betyder, at dette er post nummer 4, *chin* står for midlet *China officinalis*, det har en relativ betydning på 45% i forhold til det højeste middel (*coff*), og at midlet forekommer i 8 af de talte rubrikker i 3 symptomer.


Bemærk, at for analyseresultatet "Simpel optælling" er den relative score summen af karakterer for det givne middel. I alle andre analyseresultater får det højeste middel den relative værdi 100, og alle andre værdier er i forhold til denne højeste værdi.

Hvis du foretrækker at se tal i resultatet, kan du trykke på knappen på værktøjslinjen. (Menupunkt *Analyse / Vis numre*, knap på værktøjslinjen **1**).

Resultatet vil så se således ud:

Standard		Små retsmidler		Små rubrik
coff •	100 / 12 / 3	coff •	100 / 12 / 3	coff •
nux-v	75 / 10 / 4	bor	61 / 6 / 4	nux-v
lach	46 / 8 / 4	sel	51 / 5 / 4	lach
chin	39 / 9 / 4	chin	49 / 9 / 4	chin
sulph	36 / 6 / 4	kola	48 / 5 / 3	sulph
acon	30 / 5 / 4	nux-v	46 / 10 / 4	con
calc •	30 / 6 / 3	sia-c	42 / 4 / 4	calc •
con	30 / 5 / 3	sul-ac	42 / 5 / 4	acon
bell •	29 / 6 / 3	con	41 / 5 / 3	bor
sul-ac	29 / 5 / 4	ang	41 / 5 / 4	bell •
bor	28 / 6 / 4	op	40 / 5 / 3	ars
ars	28 / 7 / 3	ign	39 / 6 / 3	ign
sel	27 / 5 / 4	bamb-a	38 / 4 / 4	sul-ac
ign	26 / 6 / 3	tax	38 / 4 / 3	sel
phos	24 / 6 / 4	lach	38 / 8 / 4	nat-m
op	22 / 5 / 3	ars	36 / 7 / 3	phos
nat-m	22 / 5 / 4	ant-c	35 / 5 / 3	op
agar	20 / 5 / 3	mez	35 / 4 / 3	puls
puls	20 / 4 / 3	canth	35 / 5 / 3	luc

I nogle situationer ønsker du måske ikke at sortere resultatet i rækkefølge efter vigtighed, men efter antallet af symptomer og rubrikker, som et middel forekommer i.

Du kan derefter trykke på værktøjsknappen , som betyder "Sorter analyse efter antal symptomer/rubrikker". (Menupunkt *Analyse / Sorter efter antal*, knap på værktøjslinjen **!**).

Midler, der allerede er ordineret

Det kan ofte være praktisk hurtigt at genkende, hvilke midler der allerede er blevet ordineret til en patient. Alle midler, der tidligere er blevet ordineret, er markeret med en prik bag navnet.

At finde forholdet mellem rubrikker og løsninger

Du kan hurtigt se sammenhængen mellem rubrikker og retsmidler ved at klikke på enten en rubrik eller et retsmiddel i resultatet. De tilsvarende retsmidler eller rubrikker fremhæves derefter.

Eksempel: Hvis du klikker på rubrikken *Mind; sensitive, oversensitive; noise, to; painfull sensitivity to* vil følgende blive vist i resultatområdet:

Life Repertory 2024 © 2024 Roger van Zandvoort

Standard		Små retsmidler		Små rubrikker		Bönninghaus	
coff •		coff •		coff •		coff •	
nux-v		bor		nux-v		nux-v	
lach		sel		lach		lach	
chin		chin		chin		calc •	
sulph		kola		sulph		con	
acon		nux-v		con		chin	
calc •		sia-c		calc •		sulph	
con		sul-ac		acon		puls	
bell •		con		bor		ars	
sul-ac		ang		bell •		bor	
bor		op		ars		acon	
ars		ign		ign		sel	
sel		bamb-a		sul-ac		ang	
ign		tax		sel		ign	
phos		lach		nat-m		sul-ac	
op		ars		phos		bell •	
nat-m		ant-c		op		op	
agar		mez		puls		nat-m	
nuls		canth		luc		mez	

I et glimt kan du se, hvilke midler der er i denne rubrik!



Eksempel: Hvis du klikker på midlet *sulph*, vises følgende oversigt over symptomer og rubrikker:

▼	523	Mental activity
16		Mind; Activity; night
1		Mind; Activity; midnight, until
83		Mind; Activity; hyperactive
488		Mind; Cheerfulness
32		Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
1		Mind; Theorizing; evening
2		Mind; Theorizing; night
▼	84	Sensitive to noise
26		Mind; Noises; aversion to
15		Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; painful sensitiveness to
58		Sleep; Waking; noise, from
▼	60	Sleeplessness
9		Mind; Activity; sleeplessness, with
51		Sleep; Disturbed, interrupted; vivacity, by
5		Sleep; Sleeplessness; coffee abuse, after
▼	192	Generalities
80		Generalities; Food and drinks; alcohol, alcoholic drinks; amel.
140		Generalities; Food and drinks; coffee; desires

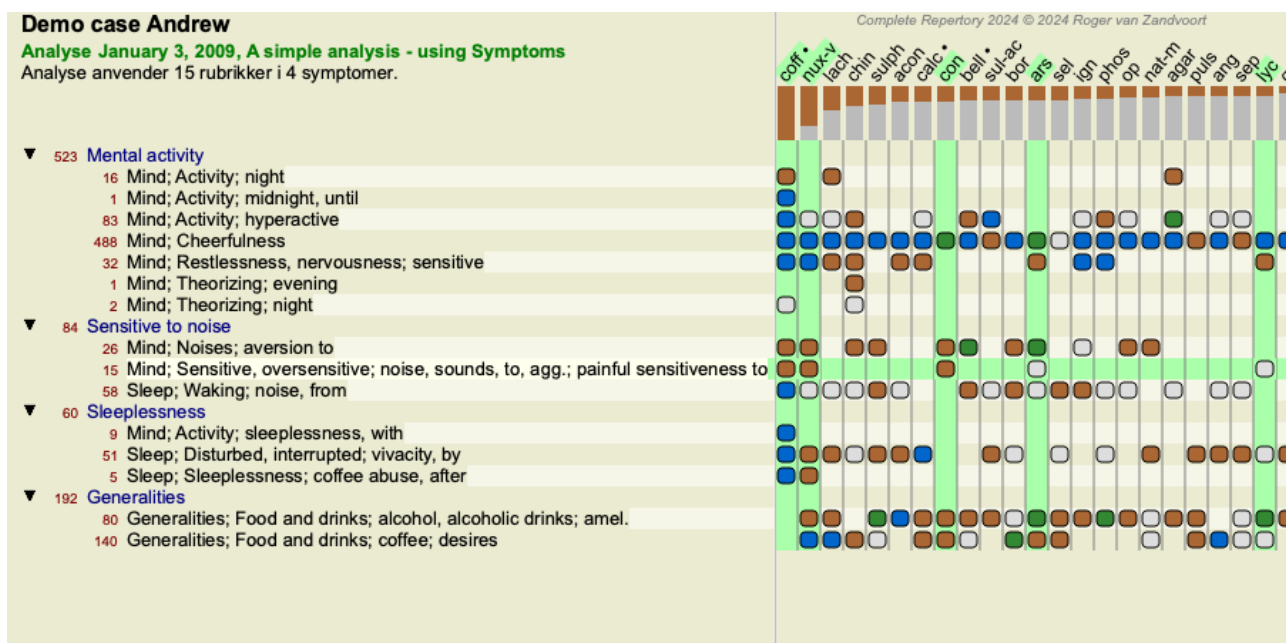
Og i et glimt kan du se, i hvilke rubrikker *sulph* forekommer. Desuden er det valgte middel også fremhævet i de andre analyseresultater, så du straks kan se den relative placering i de forskellige analyser.

Indtil videre til oversigt over flere analyser. Lad os nu tage et kig på den detaljerede oversigt over et enkelt analyseresultat...

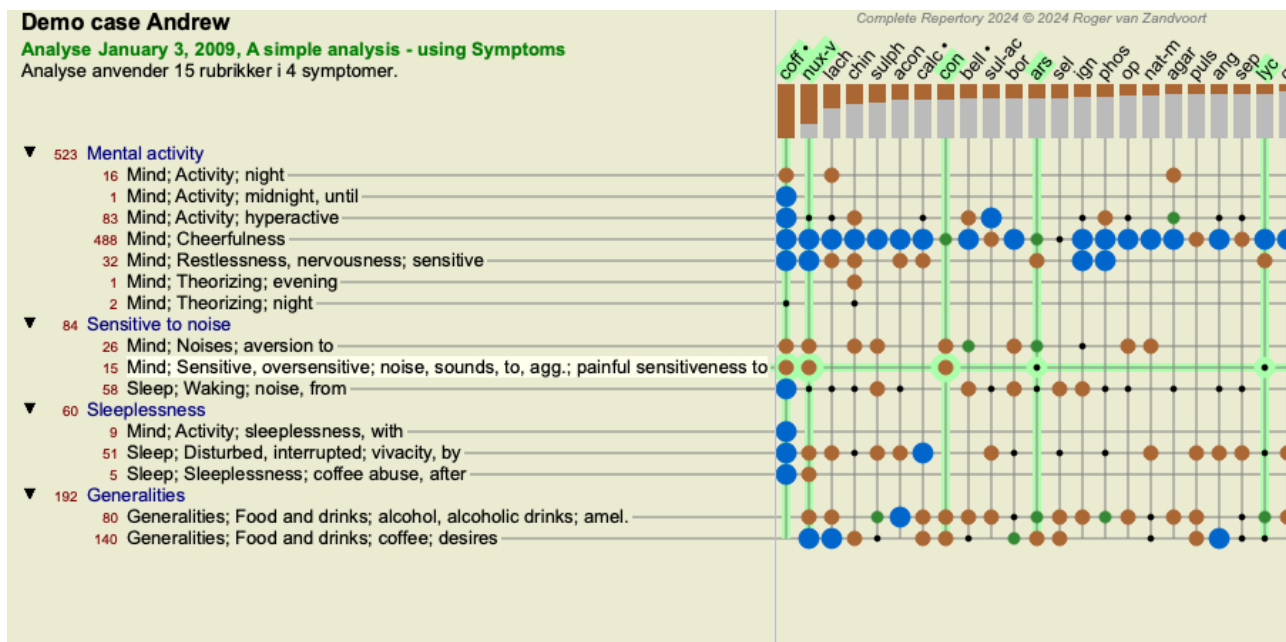
Visning af en detaljeret oversigt over et enkelt analyseresultat

En mere detaljeret oversigt over en enkelt analyse kan vises i enten tabel- eller gittervisning, alt efter hvad du foretrækker. (Menupunkt *Analyse / Tabel*, knap på værktøjslinjen , menupunkt *Analyse / Gitter*, knap på værktøjslinjen .

Tabelvisningen ser således ud:



Gittervisningen ser således ud:



På denne måde får du et samlet billede af forholdet mellem rubrikker og løsninger. Dette kan naturligvis kun gøres for en enkelt analyse. Under rasteret vises en valgboks, hvor du kan skifte mellem de tilgængelige analyseresultater.

Blokkene eller prikkerne angiver, at midlet findes i en rubrik:

- ☐ 1. klasse
- ☒ 2. klasse
- ☐ 3. klasse
- ☐ 4. klasse

Hvis du bevæger musen over et punkt, får du detaljerede oplysninger om midlet i denne specifikke rubrik, herunder oplysninger om forfatteren. Oplysningerne vises igen i meddelelsesområdet nederst. Hvis du bevæger musen over den blå kugle i krydset mellem *coff* og *Mind; cheerfulness* vises følgende oplysninger:

coff = Coffea cruda (Bönninghausen, Gallavardin, Hering, Jahr, Knerr, Lippe, Vithoulkas)

Hvis du vil have flere oplysninger, skal du blot dobbeltklikke på punktet for at få alle oplysninger om midlet:

Rubrik: MIND; CHEERFULNESS.

Forkortelse for retsmiddel: coff, klasse 4.

Standardnavn: Coffea cruda.

Taksonomi: kongerige *Plantae*, underregnet *Viridiplantae*, infra kingdom *Streptophyta*, superafdeling *Embryophyta*, afdeling *Tracheophyta*, underafdeling *Spermatophytina*, klasse *Magnoliopsida*, super ordre *Asteranae*, bestil *Gentianales*, familie *Rubiaceae*, slægten *Coffea*, arter *Coffea arabica*.

APG II-taksonomi: angiosperms, eudicots, core eudicots, asterids, euasterids I, Gentianales, Rubiaceae.

Forekomster i relaterede rubrikker: 5, **gennemsnitlig karakter:** 2.2.

Kilder.

Bönninghausen C M von *Systematisches alphabetisches Repertorium der antipsorischen und nicht-antipsorischen Arzneien with handwritten annotations*, 1833.

Gallavardin J P *Repertory of psychic medicines with Materia Medica*, 1897.

Hering C *Analytical Repertory of Symptoms of Mind*, 1881.

Hering C *Guiding Symptoms of our Materia Medica*, 1879.

Jahr G H G *Handbuch der Haupt-Anzeigen für die richtige Wahl der homöopathischen Heilmittel*, Herrmann Bethmann, 1851.

Jahr G H G *Systematisch-alphabetisches Repertorium der homöopathischen Arzneimittellehre*, Herrmann Bethman (Leipzig), 1848.

Knerr C B *Repertory of Hering's Guiding Symptoms*, 1896.

Luk

Du kan føre musen hen over navnet på et lægemiddel øverst i resultatområdet for at få vist flere oplysninger, ligesom i oversigten over flere resultater, der blev vist tidligere. Du kan også fremhæve rubrikker eller retsmidler ved at klikke på dem:

Og selvfølgelig kan værktøjsbjælkens knapper **1** og **!** bruges til at vise tal eller ændre sorteringsrækkefølgen.

Lokalisering af en afhjælpning i analyseresultaterne

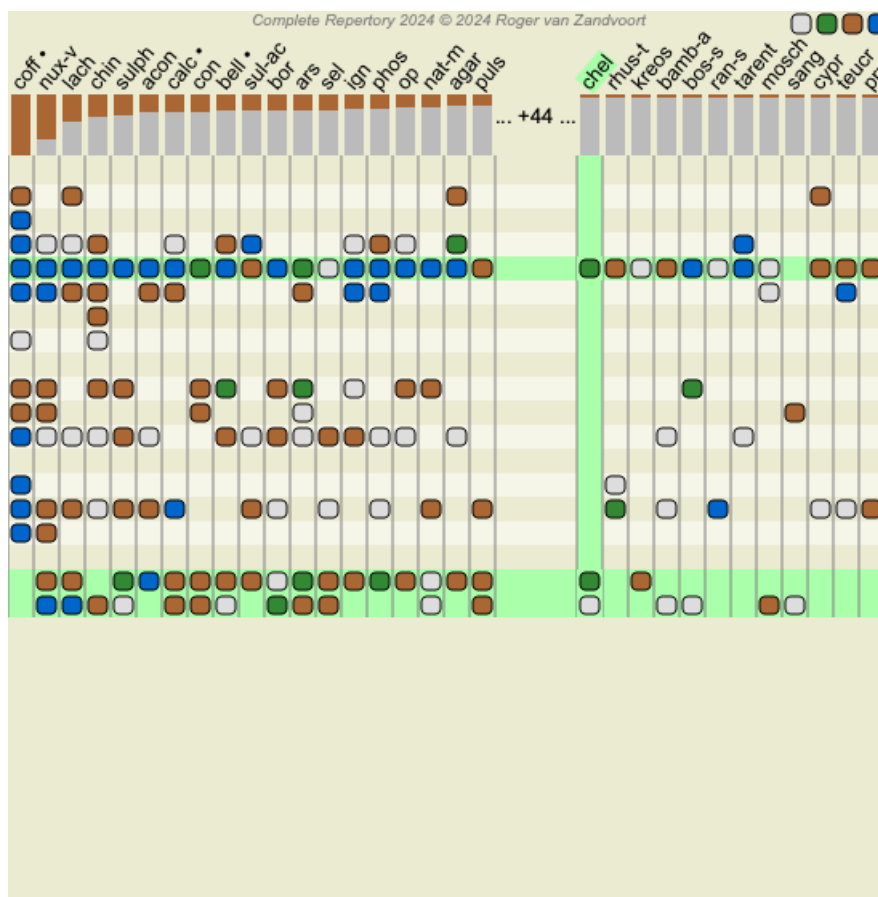
I nogle situationer ønsker du ikke blot at se de bedste resultater af en analyse, men vil også vide præcis, hvor et bestemt middel optræder i disse resultater.

Det eneste du skal gøre er at skrive forkortelsen af lægemidlet i feltet *Find lægemiddel* under analyseresultaterne.

Analysen tegner om nødvendigt om og springer en del af resultaterne over for at sikre, at dit middel bliver vist.

Det middel, du søger, er automatisk fremhævet, så du bedre kan se det.

Standard		Små retsmidler		Små rubrikker		Bönninghausen	
coff •		coff •		coff •		coff •	
nux-v		bor		nux-v		nux-v	
lach		sel		lach		lach	
chin		chin		chin		calc •	
sulph		kola		sulph		con	
acon		nux-v		con		chin	
calc •		sia-c		calc •		sulph	
con		sul-ac		acon		puls	
bell •		con		bor		ars	
sul-ac		ang		bell •		bor	
bor		op		ars		acon	
ars		ign		ign		sel	
sel		bamb-a		sul-ac		ang	
ign		tax		sel		ign	
phos		lach		nat-m		sul-ac	
op		ars		phos		bell •	
nat-m		ant-c		op		op	
agar		mez		puls		nat-m	
puls		canth		lyc		mez	
ang		apis		agar		bry	
sep		cham		ang		lyc	
... +42 +30 +48 +32 ...	
chel		chel		chel		chel	
rhus-t		cygn-c		cypr		ferr	
kreos		aur		teucr		cham	
bamb-a		calc •		kali-bi		cocc	
bos-s		hyos		prun		leon	
ran-s		cocc		tarent		cur	
tarent		ven-m		onc-t		kreos	
mosch		onc-t		agav-t		am •	
sang		sang		leon		aur-s	
cypr		caps		nat-p		tritic-v	
teucr		crat		brom		staph	
prun		am-c		crat		bos-s	
kali-bi		ruta		cygn-c		onc-t	



I stedet for at skrive lægemidlet i feltet *Find lægemiddel* kan du også klikke på resultatdiagrammet og blot skrive der. Hvis du i denne situation trykker på Escape-tasten, slettes valget.

Filtrering af analyseresultaterne

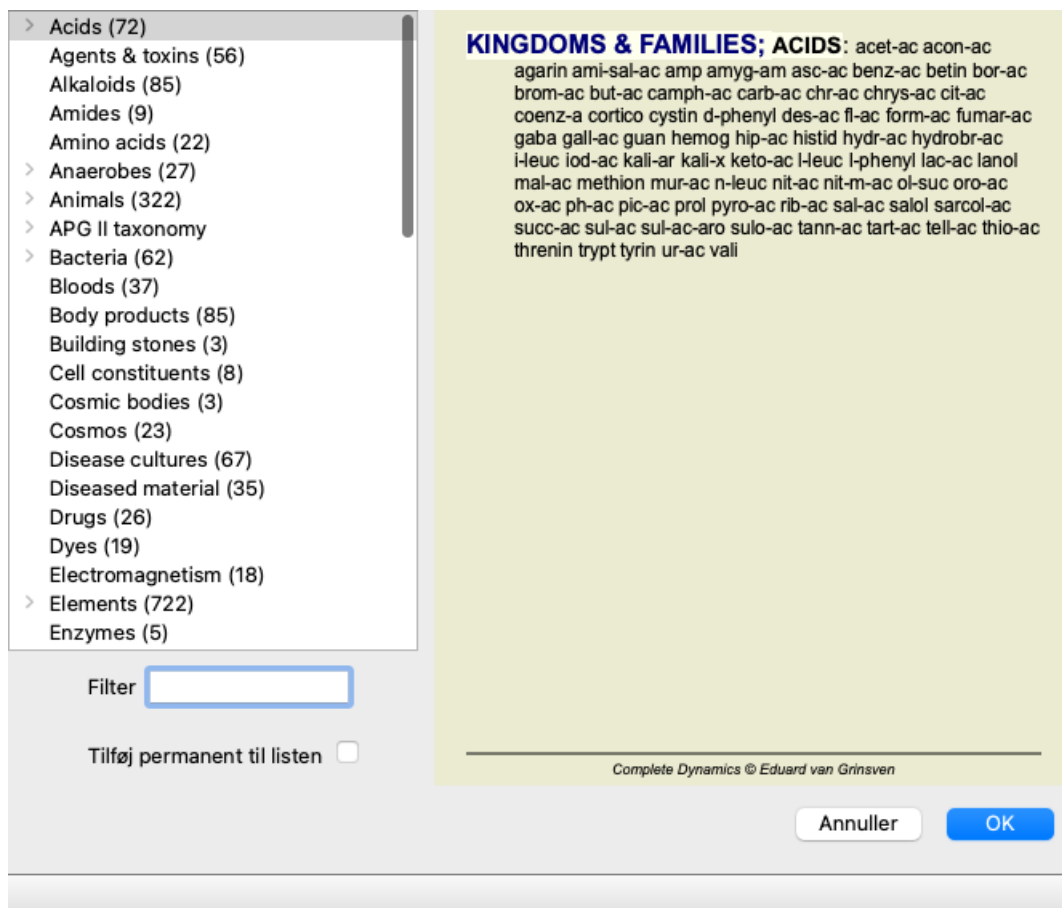
Filtrering af resultaterne på afhjælpefamilie

Normalt viser analyseresultaterne alle retsmidler.

Du kan begrænse resultaterne til kun at omfatte de retsmidler, der er en del af et bestemt kongerige, en familie eller en anden gruppe. Du skal blot foretage et valg fra rullelisten i værktøjslinjen:



En række hyppigt anvendte grupper er foruddefineret (mineraler, planter, dyr, nosoder). Hvis du vil vælge en anden gruppe, skal du blot vælge *Other...*, hvorefter der vises en dialogboks, hvor du kan vælge en af grupperne i afsnittet *Kingdoms & Families*.



Hvis du markerer indstillingen *Tilføj permanent til listen*, vil den gruppe, du har valgt, blive tilføjet permanent til standardgrupperne på listen. Næste gang du starter programmet, vil denne gruppe stadig være på listen. Hvis du senere ønsker at fjerne den, skal du vælge den samme gruppe igen via *Other...* og fjerne markeringen af indstillingen.

Avancerede emner

Finpudsning af din analyse

Nu hvor du har gennemgået det grundlæggende i at oprette en analyse og fortolke resultaterne, er det tid til nogle avancerede emner, som giver dig mulighed for at finjustere analysen i overensstemmelse med din fortolkning af patientens oplysninger.

De emner, vi vil dække, er:

- Brug af vægte.
- Afbalancering af symptomer.
- Polære rubrikker og kontraindikationer.
- Rubrikkegrupper.
- Oversigt over rubrikker.
- Filtre resultaterne på remediefamilier.

Der kan udføres mange handlinger på flere valgte linjer på én gang.

Brug af vægte

Hvert symptom og hver rubrik kan tildeles en bestemt vægt. Ligesom du tildeler en bestemt betydning til en patients symptomer, eller ligesom et middel i repertoiret kan forekomme med forskellige grader, kan du tildele en bestemt betydning til hvert af symptomerne og

rubrikkerne.

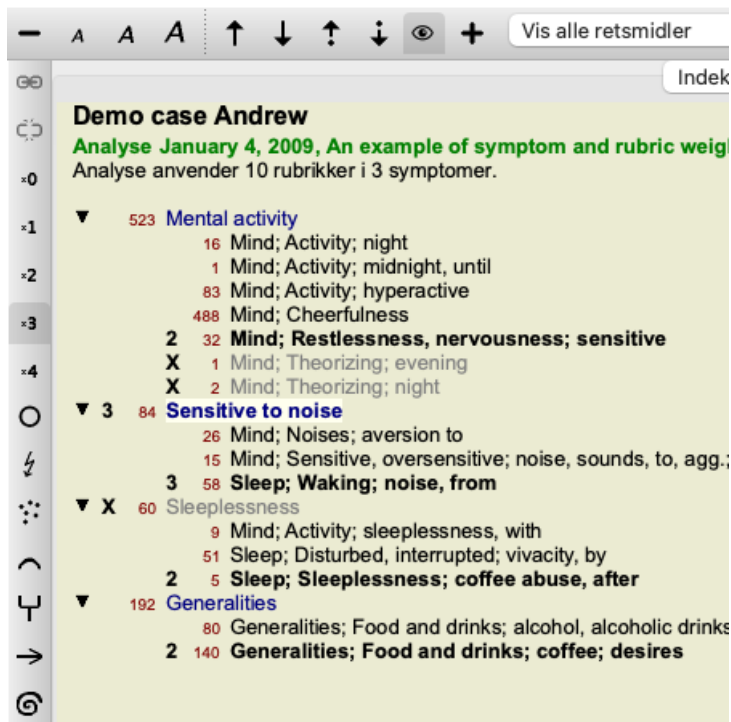
Ved at tildele en højere værdi tillægges symptomet eller rubrikken større betydning i analyseresultatet. Og ved at tildele en vægt på 0 udelukkes symptomet eller rubrikken helt fra analysen.

For at indstille vægten skal du først vælge et symptom eller en rubrik ved at klikke på det med musen.

Nu er der flere måder at indstille vægten på:

- tast 0 (Menupunkt *Sag / Vægt / Ignorer*, knap på værktøjslinjen ^{*0}).
- nøgle 1 (Menupunkt *Sag / Vægt / Vægt normal*, knap på værktøjslinjen ^{*1}).
- nøgle 2 (Menupunkt *Sag / Vægt / Vægt x2*, knap på værktøjslinjen ^{*2}).
- nøgle 3 (Menupunkt *Sag / Vægt / Vægt x3*, knap på værktøjslinjen ^{*3}).
- nøgle 4 (Menupunkt *Sag / Vægt / Vægt x4*, knap på værktøjslinjen ^{*4}).

Følgende eksempel viser en analyse, hvor der er fastsat vægte (blot til demonstration)



Du kan se knapperne på værktøjslinjen til venstre. Knapper på værktøjslinjen viser altid den faktiske vægtværdi for det valgte symptom eller rubrik.



X'et foran et symptom eller en rubrik angiver en vægt på 0, og det er udelukket fra analysen.

Afbalancering af symptomer

Balancering af symptomer er en avanceret analysemekanisme, der kompenserer for brugen af mange/ få rubrikker i et symptom. Når balancering er slået til (hvilket den normalt er), kan du placere så mange rubrikker under et symptom, som du vil, uden at forstyrre analysen.

I traditionelle analyser skulle man omhyggeligt udvælge rubrikker i en analyse, for hvis man brugte for mange rubrikker til at udtrykke et bestemt symptom, ville de midler, der matcher det enkelte symptom, begynde at dominere analysen. Hvis du kun brugte en enkelt rubrik, ville midlerne i denne rubrik heller ikke bidrage tilstrækkeligt til den samlede analyse, sammenlignet med rubrikker, der bruges til de andre symptomer.

Når balancering af symptomer er slået til, tælles hvert symptom med den vægt (se *Brug af vægte* ovenfor), som er tildelt det, uanset om du placerer en enkelt rubrik under det eller, lad os sige, 10 rubrikker.

Balancerings symptomet tændes/slukkes med knappen  på værktøjslinjen, som findes i højre side af vinduet. (Menupunkt *Analyse / Balance symptom*, knap på værktøjslinjen ).

Lad os se på et eksempel. I den følgende analyse anvendes mange rubrikker til at udtrykke hovedpine. Hvis der ikke anvendes Balancing, dominerer *Glonoinum* resultaterne, mens *Natrum Muriaticum*[/REMEDY] bliver mere tydeligt med Balancing *Natrum Muriaticum*.

Demo case Andrew

Analyse February 1, 2009, Symptoms with many or few rubrics.

Analyse anvender 13 rubrikker i 4 symptomer.

▼ 954 Head pains

- 14 Head; Pain, headache; morning; agg.; six am.
- 160 Head; Pain, headache; extending to; backward
- 189 Head; Pain, headache; extending to; occiput
- 110 Head; Pain, headache; extending to; temples
- 119 Head; Pain, headache; extending to; upward
- 944 Head; Pain, headache; forehead
- 58 Head; Pain, headache; forehead; air; open; agg.
- 48 Head; Pain, headache; forehead; eyes; above; morning
- 14 Head; Pain, headache; bursting; menses; during

▼ 84 Sadness

- 84 Mind; Sadness, depression; menses; before

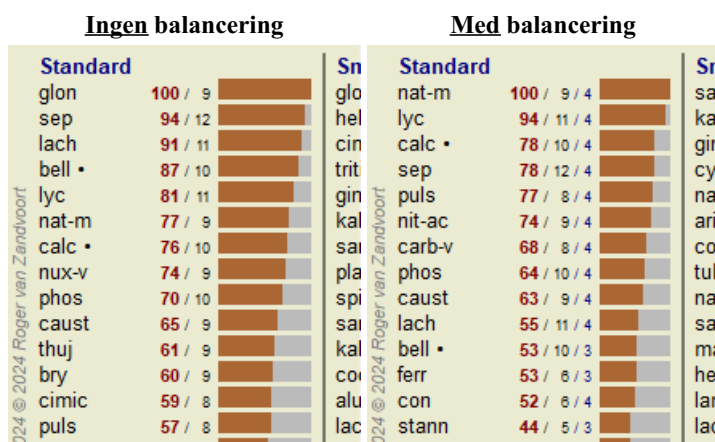
▼ 163 Menses

- 127 Female; Menses; pale, watery
- 105 Female; Menses; thin, liquid

▼ 176 Aversions and desires

- 176 Generalities; Food and drinks; salt or salty food; desires

Analyseresultat:

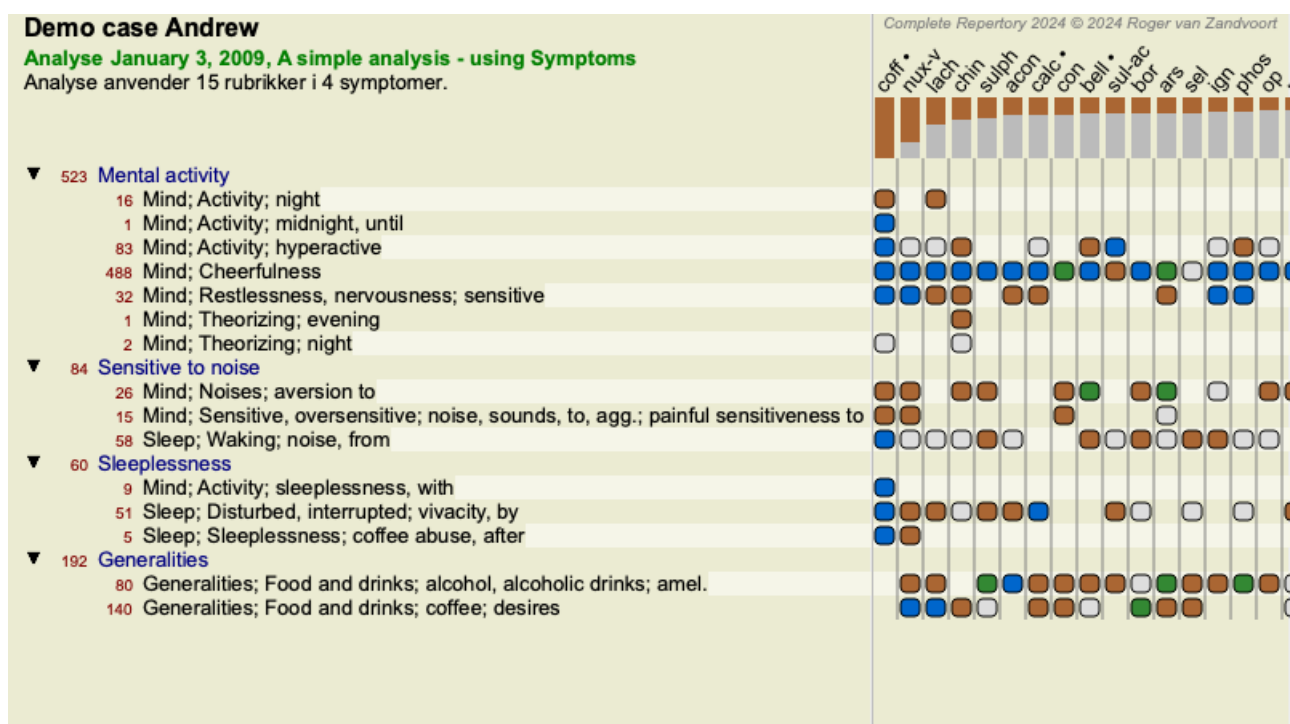


Bemærk: Balancering af symptomer har ingen virkning på den grundlæggende analyse *Simple Counting*.

Polære rubrikker og kontraindikationer

Polære rubrikker er to rubrikker, der har modsat betydning.

Lad os som eksempel tage et kig på et simpelt tilfælde, hvor der oprindeligt blev ordineret et middel *coff*:



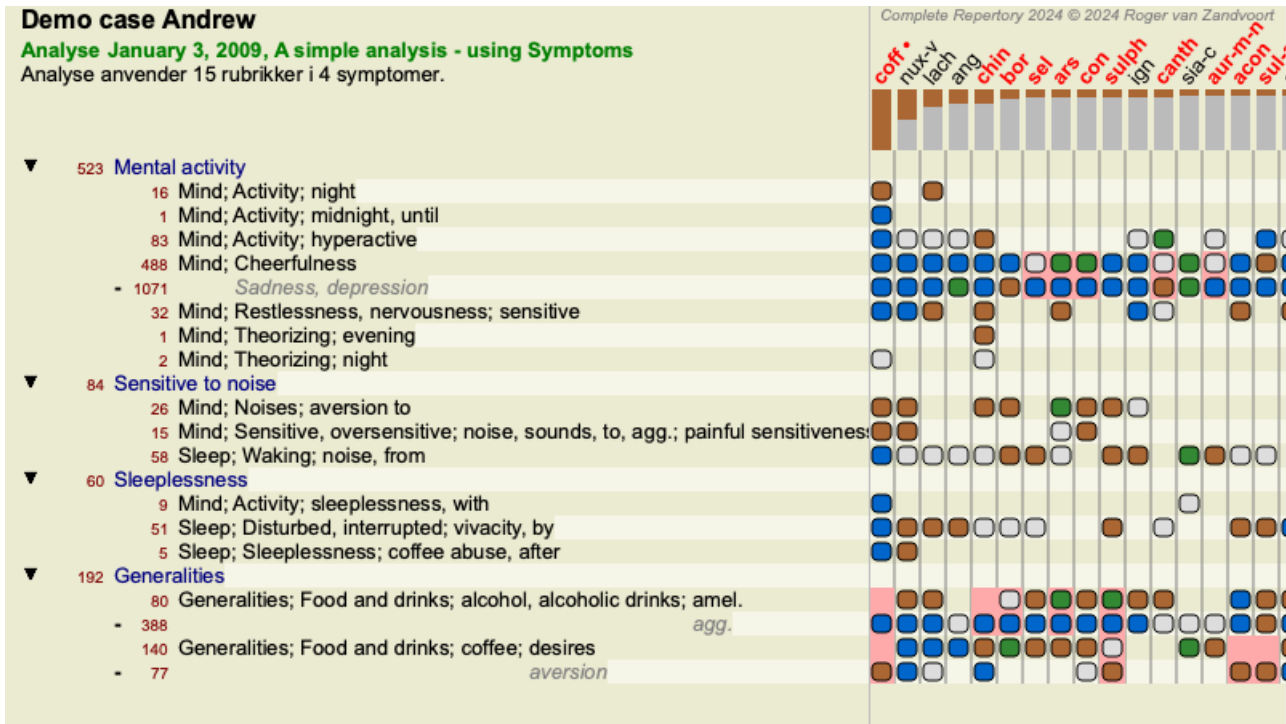
Under *Generalities* kan vi se to rubrikker, der begge har en polær rubrik:

- *amel* - *agg.*
- *begær* - *aversion*.

Det er muligt at bruge disse polære rubrikker i analysen ved at trykke på værktøjsknappen ↔, som findes i højre side af vinduet. (Menupunkt *Analyse / Polære rubrikker*, knap på værktøjslinjen ↔).

Nu er der under både rubrikken *amel* og *desires* vist deres polære rubrikker.

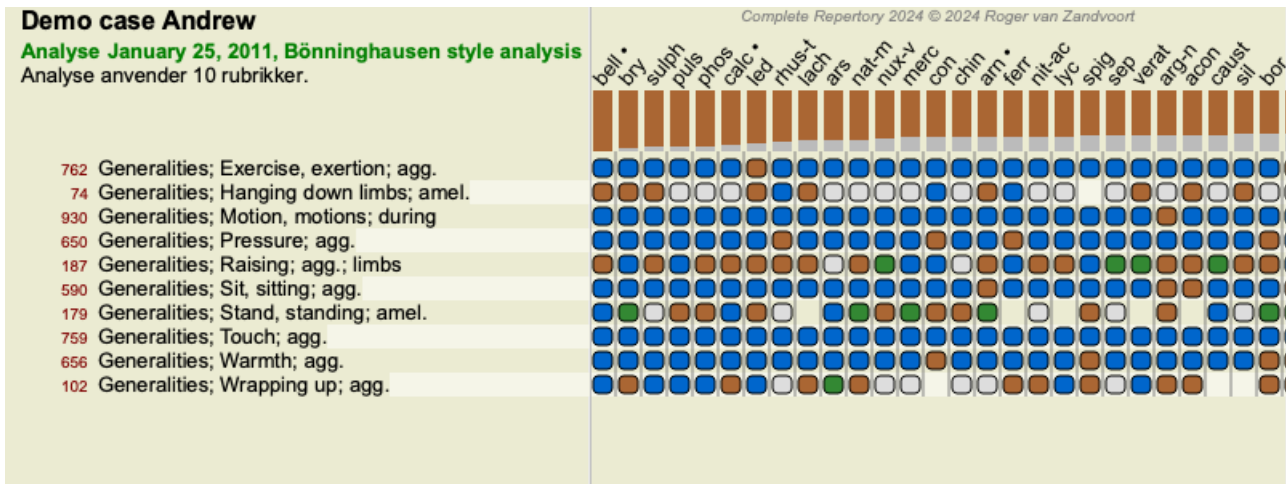
Resultatet af analysen er også ændret, fordi værdierne for remedier nu er korrigeret med værdierne i de polære rubrikker.



Afhjælpning *coff* er nu farvet rødt, fordi det i denne analyse er kontraindiceret.

En kontraindikation er en situation, hvor et middel forekommer i en rubrik med en lav karakter (1, 2 eller forekommer slet ikke), men i den polære rubrik med en høj karakter (3 eller 4).

Et mere komplekst eksempel er vist i den næste Bönninghausen-analyse:



Demo case Andrew

Analyse January 25, 2011, Bönninghausen style analysis

Analyse anvender 10 rubrikker.

		Complete Repertory 2024 © 2024 Roger van Zandvoort																										
		led	berb	bor	fan-b	iris	camp	cupr	nit-ac	ferr	tell	acon	verat	iod	crot-h	spig	asar	teucr	ip	lach	colch	sel	hyper	chin-s	neon	sec	tab	sars
762	Generalities; Exercise, exertion; agg.																											
- 158	amel.																											
74	Generalities; Hanging down limbs; amel.																											
- 81	agg.																											
930	Generalities; Motion, motions; during																											
- 339	amel.																											
650	Generalities; Pressure; agg.																											
- 503	amel.																											
187	Generalities; Raising; agg.; limbs																											
- 77	amel.; limbs																											
590	Generalities; Sit, sitting; agg.																											
- 404	amel.																											
179	Generalities; Stand, standing; amel.																											
- 454	agg.																											
759	Generalities; Touch; agg.																											
- 88	amel.																											
656	Generalities; Warmth; agg.																											
- 788	Cold; agg.																											
102	Generalities; Wrapping up; agg.																											
- 115	amel.																											

Rubrikkegrupper

Gruppering af rubrikker foretages, når du ønsker, at to eller flere rubrikker skal tælle som om de var en enkelt rubrik.

Der er to måder at gruppere rubrikker på:

- Krydsning. Der anvendes kun midler, der forekommer i ALLE rubrikker.
- Kombination. Der anvendes remedier fra ALLE rubrikkerne.

Eksempler på gruppering

Krydsning af rubrikker kan være nyttig, når der ikke findes nogen rubrik i repertoiret, der præcist beskriver en patients symptom, men kun mere generiske rubrikker.

For eksempel fortæller patienten dig, at han under feber har angst i sengen om morgenen. Repertoiret har ikke en rubrik *Sind; angst; morgen; seng, i; feber, under*. Men i stedet for dette er der to mere generiske rubrikker *Sind; angst; morgen; seng, i* og *Sind; angst; febervarme; under*. Ved at krydse disse to rubrikker oprettes en ny grupperet rubrik, der kun indeholder de løsninger, der forekommer i begge rubrikker.



Det kan være nyttigt at kombinere rubrikker, når patienten har et symptom, som ikke findes præcist, men som kan findes under mere specifikke symptomer.

For eksempel en lyst til pizza. Hvorfor kan patienten lide pizza? Måske er det dejen (blandsød), tomater, salami, ansjoser, ost eller oliven. Det kan være nyttigt at kombinere en række af sådanne specifikke rubrikker i en ny rubrik uden at forstyrre analyseformlerne ved at tilføje en masse specifikke rubrikker, som ikke har nogen betydning i forhold til patientens hovedklager.

Oprettelse af rubrikgrupper

Et eksempel er et tilfælde med stikkende hovedpine under gang og frygt for flere slags dyr:

Demo case Andrew	
Analyse February 1, 2009, Grouping example	
Analyse anvender 5 rubrikker.	
57	Mind; Fear; dogs, of
12	Mind; Fear; rats
5	Mind; Fear; wolves, of
496	Head; Pain, headache; stitching
786	Generalities; Walk, walking; during

Vi ønsker at krydse de to rubrikker, der tilsammen beskriver hovedpine. Vælg rubrik *Head; pain; stitching* ved at klikke på den, og tryk derefter på knappen  på værktøjslinjen. (Menupunkt *Sag / Gruppering / Grupper med andre rubrikker...*, knap på værktøjslinjen , popup-menupunkt *Gruppering / Grupper med andre rubrikker...*).

Der vises en dialogboks, hvor du kan vælge de rubrikker, der kan knyttes til den valgte rubrik.

Vælg øverst valgmuligheden *Cross*. Vælg rubrik *Generalities; walk, walking; during* og tryk på OK-knappen.

Grupperingsmetode ☒ Kors (kun midler, der er i ALLE rubrikker)
☐ Kombiner (alle midler fra EN eller flere af rubrikkerne)


Etiket

Vælg en eller flere rubrikker, der skal føjes til denne gruppe:

Rubrikker

- Mind; Fear; dogs, of
- Mind; Fear; rats
- Mind; Fear; wolves, of
- Head; Pain, headache; stitching
- Generalities; Walk, walking; during

Annuler OK

For den anden gruppe vil vi bruge en anden metode. Vælg de tre rubrikker i *Mind; frygt* og tryk på  endnu en gang.

Demo case Andrew
 Analyse February 1, 2009, Grouping example
 Analyse anvender 4 rubrikker.

- 57 Mind; Fear; dogs, of
- 12 Mind; Fear; rats
- 5 Mind; Fear; wolves, of
- ▼ 408 Krydsede rubrikker
 - 496 Head; Pain, headache; stitching
 - 786 Generalities; Walk, walking; during

Vælg nu indstillingen *Combine*, og tryk på OK-knappen.

Grupperingsmetode ☐ Kors (kun midler, der er i ALLE rubrikker)
☒ Kombiner (alle midler fra EN eller flere af rubrikkerne)

Etiket

Vælg en eller flere rubrikker, der skal føjes til denne gruppe:

Rubrikker

- Mind; Fear; dogs, of
- Mind; Fear; rats
- Mind; Fear; wolves, of

Annuler OK






Den resulterende rubrikliste er nu blevet:

Demo case Andrew

Analyse February 1, 2009, Grouping example

Analyse anvender 2 rubrikker.

- ▼ 66 *Kombinerede rubrikker*
 - 57 Mind; Fear; dogs, of
 - 12 Mind; Fear; rats
 - 5 Mind; Fear; wolves, of
- ▼ 408 *Krydsede rubrikker*
 - 496 Head; Pain, headache; stitching
 - 786 Generalities; Walk, walking; during

Hvis du vil ændre en gruppe, skal du blot klikke på gruppens hovedrubrik og trykke på . I dialogboksen kan du slå rubrikker til og fra ved at klikke på dem. Du kan også fjerne en rubrik fra en gruppe ved at klikke på den og trykke på . (Menupunkt *Sag / Gruppering / Fjern gruppering*, knap på værktøjslinjen , popup-menupunkt *Gruppering / Fjern gruppering*). Hvis du vil fjerne en gruppe helt, skal du klikke på gruppens hovedrubrik og trykke på . (Menupunkt *Sag / Gruppering / Fjern gruppering*, knap på værktøjslinjen , popup-menupunkt *Gruppering / Fjern gruppering*).

Der er to menupunkter, som giver dig mulighed for hurtigt at oprette en gruppe uden at skulle vælge rubrikker i dialogboksen, som vist ovenfor.

Du kan først vælge to eller flere rubrikker og derefter kombinere dem. (Menupunkt *Sag / Gruppering / Kombiner udvalgte rubrikker*, popup-menupunkt *Gruppering / Kombiner udvalgte rubrikker*).

Du kan først vælge to eller flere rubrikker og derefter krydse dem. (Menupunkt *Sag / Gruppering / Kryds udvalgte rubrikker*, popup-menupunkt *Gruppering / Kryds udvalgte rubrikker*).

Hvordan rubrikgrupper anvendes i en analyse

Når der krydses flere rubrikker, indeholder gruppen kun de løsninger, der forekommer i alle rubrikkerne i den pågældende gruppe. Karakteren for afhjælpning vil være den laveste karakter for afhjælpningen i alle rubrikker.

Når du kombinerer flere rubrikker, indeholder gruppen de løsninger, der forekommer i enhver af rubrikkerne i gruppen. Karakteren for afhjælpningen vil være den højeste karakter, der er fundet for afhjælpningen i nogen rubrik i gruppen.

Oversigt over rubrikker

Nogle gange er det praktisk at få et overblik over alle rubrikker i en analyse sammen med deres løsninger.

Hvis der er tale om grupperede rubrikker, vil du måske også gerne se, hvilke løsninger der forekommer i den resulterende gruppe.

Hvis du vil have en oversigt over alle rubrikker, skal du blot vælge Vis rubrikoversigt. (Menupunkt *Sag / Vis oversigt over rubrikker*, *control-V*, popup-menupunkt *Mere / Vis oversigt over rubrikker*).

Modulet *Find* åbnes og viser følgende:

COMBINED RUBRICS: MIND; FEAR; DOGS, OF / MIND; FEAR; RATS / MIND; FEAR; WOLVES, OF:

absin acon agar **Alum** amph androc arm astac **BAC BELL BOS-S BUFO CALC** calc-ar carc **CAUST** cer chel **CHIN** choc **CIMIC Con** cupr-acet dor dpt dysp-n **Hydrog HYOS** insul **LAC-C** lac-d lac-f lac-h lach lycpr lyss mag-c **Manc** mand med **NAT-M** nat-p nit-ac op ory-c phos **Plac** plat **PLUT-N** polyst pras-c **PULS Sanic Scirr SCORP** sep sil sol-t **STRAM** sulph syc-co tax **TUB** tub-k verat **Xan**

MIND; FEAR; dogs, of (SIND; FRYGT; hunde, af): agar **Alum** amph androc astac **BAC BELL BUFO CALC** carc **CAUST** cer chel **CHIN** choc **Con** cupr-acet dor dpt dysp-n **Hydrog HYOS** insul **LAC-C** lac-d lac-f lac-h lach lycpr lyss mag-c **Manc** mand med **NAT-M** nat-p nit-ac ory-c phos plat **PLUT-N** polyst pras-c **PULS Sanic Scirr SCORP** sil sol-t **STRAM** sulph syc-co tax **TUB** tub-k verat **Xan**

MIND; FEAR; rats (SIND; FRYGT; rotter): absin acon arm bell **BOS-S CALC** calc-ar **CIMIC** op phos **Plac** sep

MIND; FEAR; wolves, of (SIND; FRYGT; ulve, af): amph bell cer chel dor

CROSSED RUBRICS: HEAD; PAIN, HEADACHE; STITCHING / GENERALITIES; WALK, WALKING;

DURING: acan-p **ACON** act-sp adam **AESC AETH AGAR AGN** aids alch-v **ALL-C** allox **ALOE ALUM ALUM-P ALUM-SIL** **ALUMN AM-C AM-M AMBR** ammc **ANAC** anag **ANATH ANG ANT-C ANT-T APIS** apoc aq-des **ARAN ARG ARG-N ARN ARS** **ARS-I** ars-met ars-s-f **Ars-s-r** arum-t **ASAF Asar** asc-t astac aster **ATRO AUR** aur-ar aur-i **AUR-M-N** aur-s bacch-a **Bad BAMB-A** bapt **Bar-acet BAR-C** bar-i bar-m bar-s **BELL** bell-p **BERB** biti-g blatta **BOR** bos-s both-a **BOVBROM Bros-g** bruc **BRY BUFO** bux cadm-s cahin **Calad CALC Calc-acet** calc-ar calc-caust calc-f calc-i **CALC-P CALC-S** calc-sil calen **CAMPH CANN-I** cann-s **CANTH** **CAPS** caras carb-ac **CARB-AN CARB-V** carbn-o **CARB-N-S CARC** card-b carl **Cassi-s** cast caul **CAUST** cedr cere-b **CHAM CHEL** **CHIN** chin-ar **Chin-s** choc **CIC CIMIC CINA** cinnb cist **CLEM** cob **COC-C COCC** coff **COLCH COLOC** colocin com **CON** cop corn **CROC** crot-c **CROT-H Croto-t Cund CUPR** cupr-ar cupr-s **CUR Curc CYCL Cyt-I** daph der **DIG Dios** diox dirc **DROS DULC** echi-a **ELAPS** emer epip equis ery-a eug euon eup-per **EUPH EUPHR** eupl **Fago** falco-p **FERR Ferr-acet** ferr-ar **FERR-I FERR-P** fic-i fic-m **Fl-ac Flor-p** form galeoc-c gall **Gamb GELS** gent-c gink gins **GLON Gran GRAPH GRAT GUAI** harp **HELL Helo** helod-c hema-h **HEP** her-s hipp hom hydr **Hydr-ac HYOS** hyosin hyper **IGN** ind indg insul inul **IOD** iodof **IP** irid-m iris jatr **JUG-C** kali-ar **KALI-BI KALI-C** kali-chl kali-cy **KALI-I KALI-N KALI-P** kali-s kali-sil **KALM Kola KREOS** kurch **LAC-C** lac-h lac-m **LACH** lachn **LACT Lam** lap-laz lappa **Laur** lec **LAD LIL-T** lipp **Lith-c Lob** lob-c lol loxo-r **LYC** lycpr **LYSS M-ARCT M-art M-AUST MAG-C MAG-M MAG-P** mag-s magn-gr **MANC Mang Mang-acet** meli-a menth **MENY MERC MERC-C** merc-l-f merc-s **MERL** methyl-p-h **MEZ Mill Mim-p** morpho-m **Mosch MUR-AC** naja naja-m nat-ar **NAT-C** nat-glt nat-hchl **NAT-M NAT-P NAT-S** nat-sil nept-m **NICC NIT-AC** nit-m-ac nuph **NUX-M NUX-V Ol-an** ol-j olea **Olnd** onc-t **Op OZON** paeon **Par** paraf paul-p perl **PETR PH-AC Phel PHOS** phyl-a phys phyt **PIC-AC** pier-b **Pimp Pip-m** pitu-a plan **PLAT PLB Plb-acet** plect pras-s **PRUN PSOR PTEL PULS** pyrog pyrus-c rad-br **RAN-B** **RAN-S** raph **Rat** rheum **RHOD RHUS-T** ros-d **RUTA SABAD SABIN** sac-l sal-ac **Samb SANG SANIC SARS** scan sec **SEL** senec **Seneg SEP SIL** sol-n **SPIG SPONG SQUIL STANN STAPH** stel still **STRAM STRONT-C STRY SUL-AC** sul-i **SULPH Syph TAB** **TARAX TARENT-C** Tax teg-a tell telo-s **Ter Teucr THER THUJ Til Tong** toxop-p **Tritic-v Trom** TUB tung upa **URAN** vac **VALER** VERAT **VERB** vesp vib vinc **Vince** viol-o **VIOL-T** vip visc with-s **X-ray ZINC** zinc-acet zinc-p **Zing** ziz

HEAD; PAIN, headache; stitching (HOVED; SMERTER, hovedpine; syning): **ACAN-P** acher-a **ACON** acon-ac act-sp adam aego-p **AESC AETH AGAR** agath-a **AGN AIDS** alch-v **Alco ALL-C** allox **ALOE ALUM ALUM-P ALUM-SIL ALUMN AM-C** **AM-M AMBR Amet** ammc **ANAC Anac-oc** anag **ANATH** ander andri-q androg-p **ANG ANT-C ANT-O ANT-T** aphis **APIS** apoc aq-des **ARAN ARAN-IX ARG ARG-N Argo Arist-s ARN ARS ARS-I** ars-met **ARS-S-F Ars-s-r** art-v **ARUM-T ASAF Asar ASC-C** asc-t astac

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven - Complete Repertory 2024 © 2024 Roger van Zandvoort



Klassificering

Introduktion til symptomklassificering

Samuel Hahnemann's *Organon* og *Chronic Diseases* viser os, at Hahnemann ikke valgte sine remedier på grundlag af alle de symptomer, der kan findes i patientens nuværende eller tidligere situationer. Han klassificerede omhyggeligt patientens symptomer i en række kategorier og baserede sin behandling på denne klassificering.

Hahnemanns klassifikation er tilgængelig samt brugerdefinerede grupper A, B, C, D og E til din egen brug.

Klassifikationsindstillinger, som findes på værktøjslinjen til venstre på skærmen:

Symbol	Navn	Betydning
	Psora	De centrale forstyrrelser. Organon 6. udgave § 80 (psorisk miasma).
	Hændelse	Biografisk hændelse, ting, der er sket for patienten og har haft betydning for ham. Akut sygdom. Organon § 72 (skadelige påvirkninger).
	Epidemisk	Sygdomme, der overføres via en ekstern kilde: influenza, legionella, SARS, mæslinger, fåresyge og andre. (mellemliggende sygdomme). Organon § 73 (epidemiske sygdomme).
	Akut miasmatiske	Sygdom kommer indefra og bliver ofte udløst af en hændelse, en stimulus udefra. Klagerne er alvorlige. Organon § 73 (forbigående eksplosion af latent psora).
	Arvelig tendens	De sygdomme, der opstod i forfædrene, og som er genetisk overført til patienten.
	Iatrogen	Brugen af medicin og de vaccinationer, som en person har fået. Organon § 74.
	Sycosis	Infektion med Gonoréa. Organon § 79 (sykotisk miasma).
	Syfilis	Infektion med syfilis. Organon § 79 (syfilitisk miasma).
	Bruger A	Gratis til eget brug.
	Bruger B	Gratis til eget brug.

Den nye visning er en kopi af den oprindelige visning og har nøjagtig de samme indstillinger. Alle ændringer, du foretager i indstillingerne i den nye visning, gælder kun for denne visning. Alle de andre visninger forbliver nøjagtig som før. Hvis du vil, kan du eventuelt give den nye visning et navn.

Bemærk, at alle visninger anvender nøjagtig den samme samling af symptomer og rubrikker. Patientens situation er den samme, det er din fortolkning, der er forskellig for hvert synspunkt.

Du kan nemt skifte fra en visning til en anden via menuen. (Menupunkt *Analyse / Se / Standard*, knap på værktøjslinjen ☺, popup-menupunkt *Se / Standard*).

Du kan også vælge en visning i værktøjslinjen.

Hvis du ikke længere ønsker at bruge den visning, du har valgt, kan du slette den. (Menupunkt *Analyse / Se / Fjern den aktuelle visning*, popup-menupunkt *Se / Fjern den aktuelle visning*).

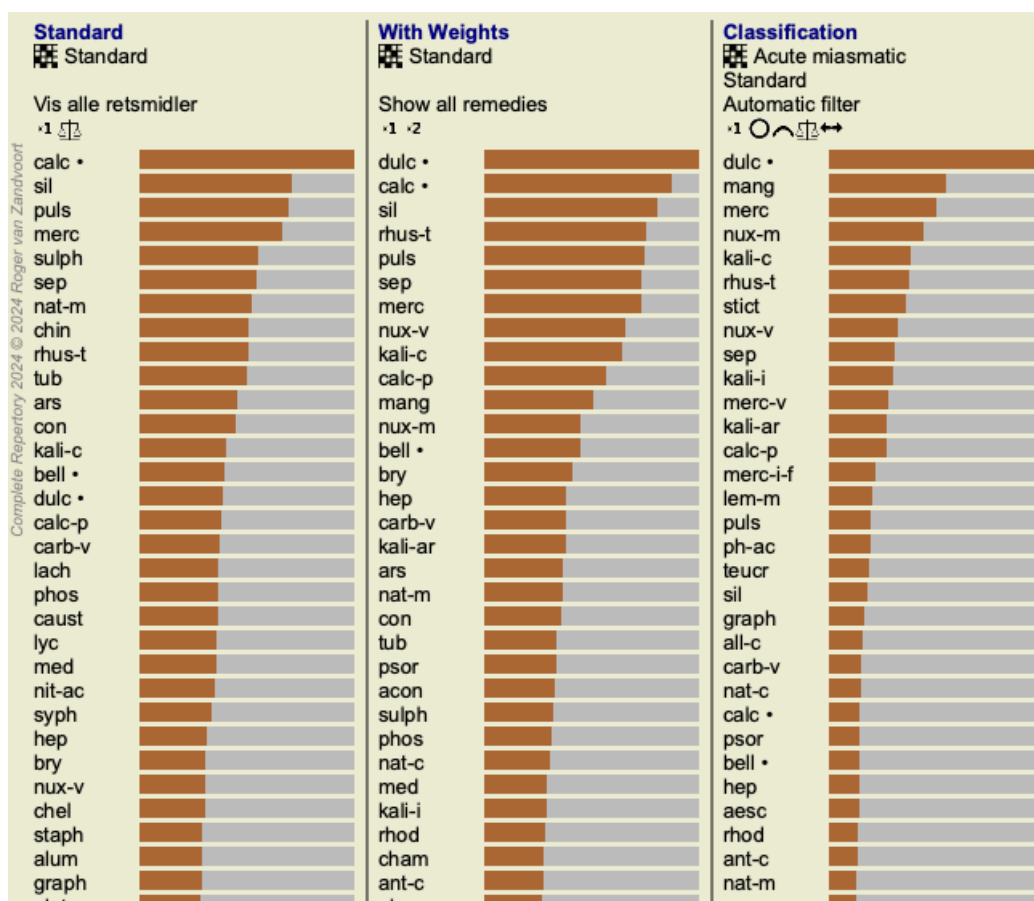
Du kan altid ændre det navn, du har givet visningen. (Menupunkt *Analyse / Se / Omdøb den aktuelle visning*, popup-menupunkt *Se / Omdøb den aktuelle visning*).

Du kan også ændre den rækkefølge, som visningerne vises i menuen eller værktøjslinjen. (Menupunkt *Analyse / Se / Flyt den aktuelle visning til venstre*, popup-menupunkt *Se / Flyt den aktuelle visning til venstre*).

Analyse af analyseresultaterne for hver visning

Området med analyseresultater i højre side af skærmen viser dig analyseresultaterne for den valgte visning. Når du skifter til en anden visning, ændres resultaterne til resultaterne for den pågældende visning.

Du kan også se alle visningsresultater på samme tid. (Menupunkt *Analyse / Multivisning*, knap på værktøjslinjen ☺). Den vil se således ud:



Den svarer til listeoversigten for en analyse, men viser én resultatliste pr. visning. Øverst vises en oversigt over de indstillinger, der anvendes for hver visning.

- Den analyse, der er valgt til den valgte udskriftsstil for tabellen.
- Hvis analysen anvender klassifikation, skal den anvendte analyseformel angives.
- Det anvendte filter til afhjælpning.
- Et lille billede for hver analyseindstilling, der er i kraft.

Bönninghausen

Nogle oplysninger om Bönninghausen-analysen

Bönninghausen-analysemetoden bruger ikke et andet repertoire, den arbejder med *Complete Repertory* ligesom de andre analyser. Alle rubrikker i Bönninghausens gamle repertoires er med i *Complete Repertory*.

Bönninghausen-analysesystemet er en metode, som man bruger, når patientens symptomer kræver det, det har intet at gøre med en

bestemt slags repertoire, det har at gøre med rubrikker, der er generaliserede, og som kan findes i ethvert repertoire.

Forskellen ligger i den måde, hvorpå beregningen foretages.

I stedet for blot at se på, hvordan et middel er repræsenteret i en given rubrik, lægges der stor vægt på dets forekomst i beslægtede rubrikker i andre dele af repertoireet.

Beregningen foregår på følgende måde:

- Ignorer karakteren for afhjælpningen, som den fremgår af rubrikken.
- Brug i stedet en karakter for afhjælpning, der beregnes ud fra forekomsten af afhjælpningen i relaterede rubrikker.
- Giv mere vægt til et middel, hvis det forekommer i flere relaterede rubrikker i forskellige repertoireafsnit (som Sind, Hoved, Generalities osv.).
- Foretag korrektioner for forekomsten i polære rubrikker (som amel. - agg., eller ønske - aversion).

I Bönninghausen-analysestilen vil du generelt bruge mere generiske og større rubrikker.

En blandet brug af mindre specifikke rubrikker med større generiske rubrikker er generelt ikke brugbar.

Skabeloner til analyse

Når du opretter en ny analyse, indeholder den ingen symptomer eller rubrikker.

Men i mange situationer er det sandsynligt, at du vil bruge lignende symptomer til lignende tilfælde.

For at gøre det nemmere kan du oprette *analyseskabeloner*. En analyseskabelon er et udgangspunkt for en ny analyse, som allerede indeholder en række foruddefinerede elementer. Disse kan være Symptomer, samt ofte anvendte repertoire Rubrics.

Oprettelse af en analyse ud fra en skabelon

Hvis du vil oprette en ny analyse, skal du først oprette en ny sag eller åbne en eksisterende sag. Se *Oprettelse af en sagsmappe* og *Åbning af en sagsmappe*.

Du opretter en ny analyse ud fra en skabelon. (Menupunkt *Sag / Tilføj analyse fra skabelon, control-T*).

Der vises en dialogboks, hvor du kan vælge en skabelon:

Vælg en analyseskabelon fra listen nedenfor.

Du kan oprette og ændre skabeloner i sagen *Analyseskabeloner* i gruppen *Andet*.

Blank
Classification
Clipboards
Generic analysis

A collection of generally used symptoms.

Analyse-skabeloner
Generic analysis

Mental and emotional
Sleep and dreams
Physical symptoms
General
X Unused, but considered, rubrics

Annuller OK

Når du vælger en skabelon, vises et eksempel på dens indhold i den nederste halvdel af skærmen.

Oprettelse af dine egne analyseskabeloner

Det er meget nemt at oprette dine egne skabeloner.

Alle skabeloner er gemt i en særlig fil, der hedder *Analysis templates*. Du kan finde den i sagsgruppen *Other*, sammen med *Demo-sagen - Andrew* sagsmappen.

I denne sagsmappe kan du oprette nye analyser, ligesom du opretter normale analyser i andre sagsmapper. De noter, du tilføjer til denne analyse, bruges som beskrivelse af skabelonen. Du skal blot åbne *Analysis templates* filen, og du vil hurtigt se, hvordan det fungerer!

Hvis du allerede har en analyse et sted i en sagsmappe, og du ønsker at bruge den som en ny skabelon, skal du blot kopiere analysen og overføre den til sagsmappen *Analyseskabeloner*. (Menupunkt *Sag / Analyse af dubletter, control-D*, menupunkt *Sag / Flyt analysen til sagen...*).

Deling af skabeloner med andre

Du kan dele dine analyseskabeloner med dine kolleger, ligesom du kan dele andre analyser. Se nærmere oplysninger i afsnittet *Deling af sager*.

Eksporterede filer kan også nemt deles på internettet!

Analyse af kvalitet

Kunsten at lave en god analyse

At lave en god analyse af en patients symptomer er en kunst, som det ikke er indlysende, at man mestrer. Forskellige skoler kan undervise i forskellige metoder. Individuelle lærere fremmer deres personlige stilarter og teorier. Og en god analyse er forskellig fra patient til patient.

Analysekvalitetsværktøjet forsøger at hjælpe dig med at forhindre almindelige fejl og dermed forbedre din chance for succes.

Kvalitetsindikatoren

I Analyis-modulet, øverst på siden, ser du en lille farvet knap.

Farven angiver kvaliteten af analysen.

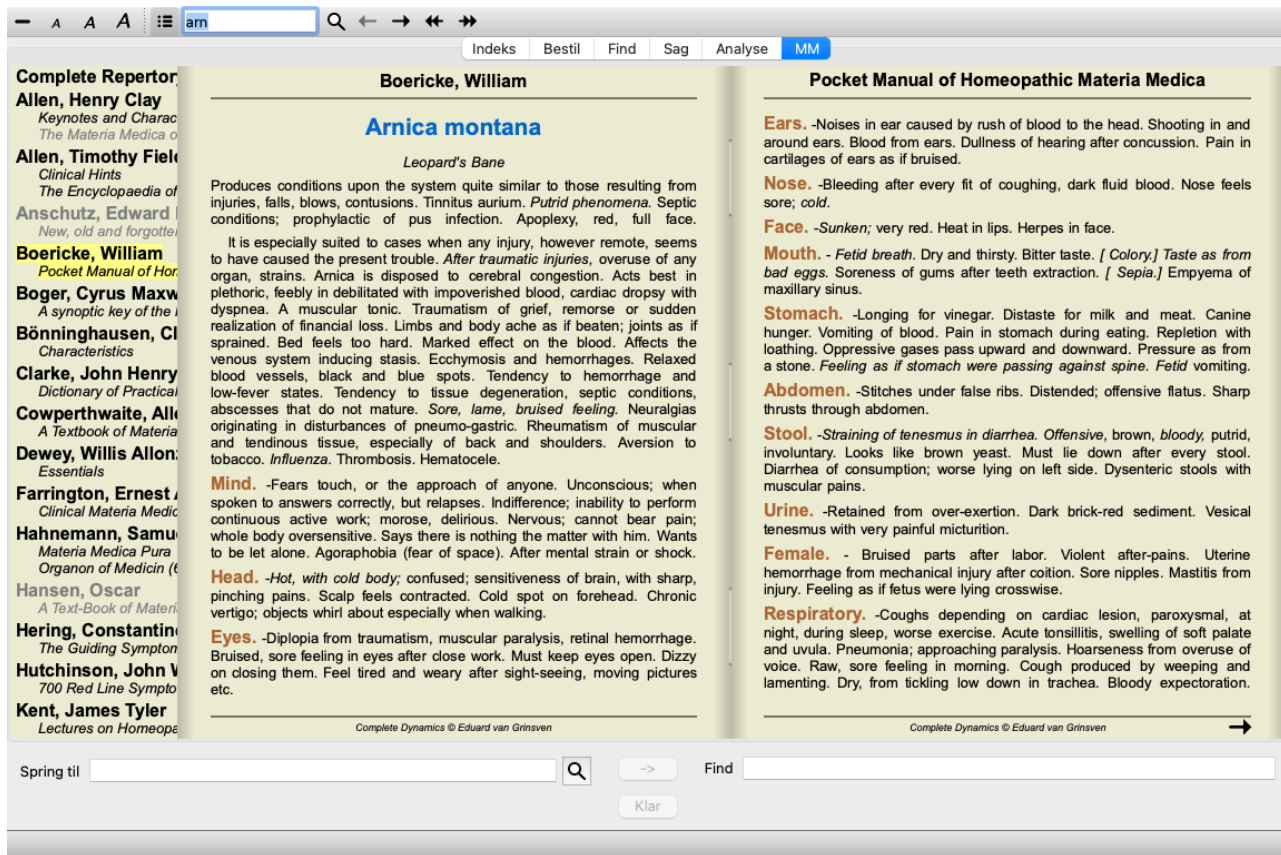
- Grøn: Kun mindre anbefalinger til forbedring.
- Gul: Kvaliteten kan forbedres.
- Red: Der er alvorlige problemer med denne analyse.

Klik på kvalitetsindikatoren for at se en rapport med forslag til mulige forbedringer.


Materia Medica-modul

Åbning af Materia Medica-modulet

Gå til Materia Medica-modulet ved at klikke på fanen *MM*. (Menupunkt *Se / Materia Medica*, *ℹ-M*).

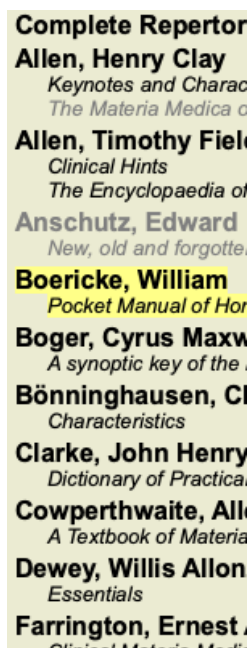



Valg af en afhjælpning

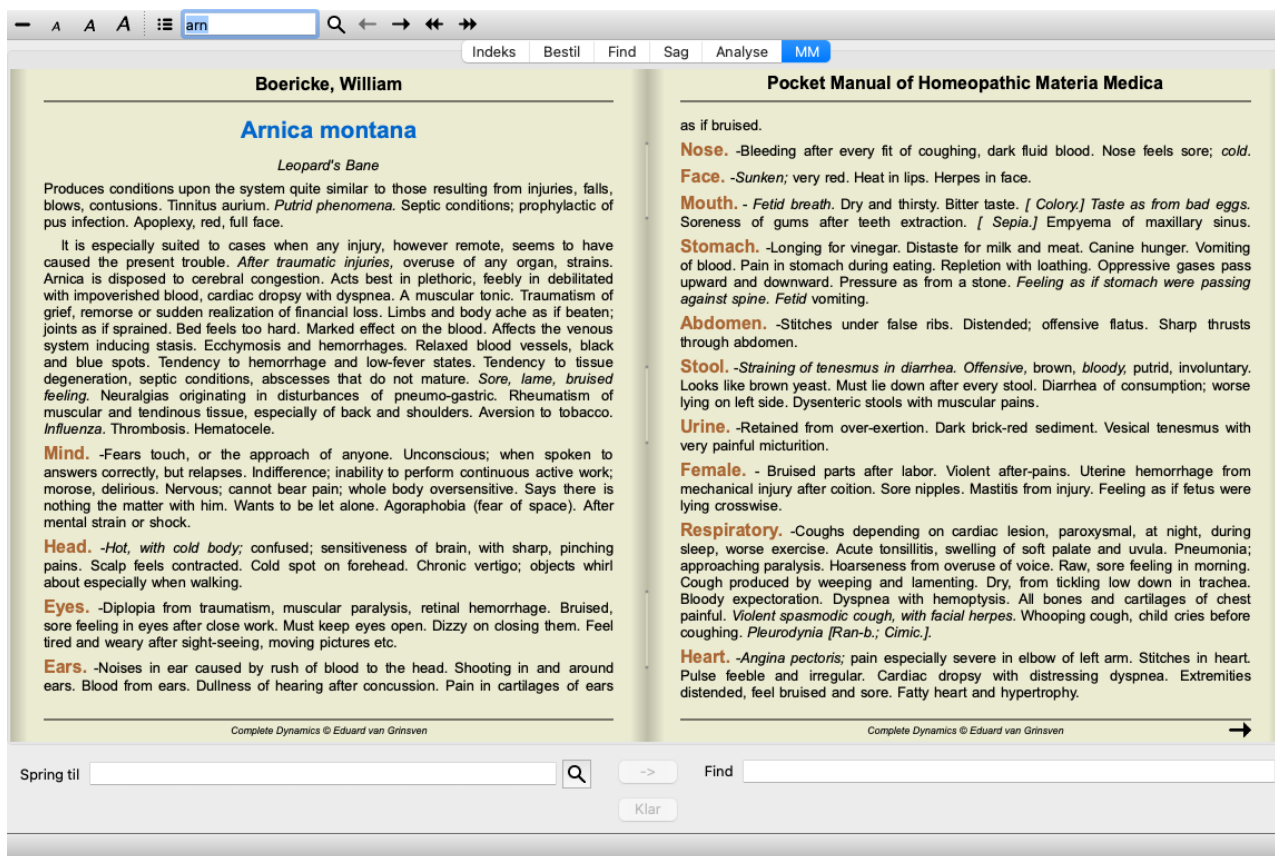
Du kan indtaste forkortelsen for et middel i feltet ovenfor i værktøjslinjen. Hvis du ikke kender forkortelsen, kan du slå det op ved at trykke på  bag feltet.

Valg af en bog

Når du har valgt et middel, kan du vælge en af de Materia Medica-kilder, der er anført i venstre side af skærmen. Hvis det valgte middel ikke findes i en bog, er bogens titel trykt med gråt.

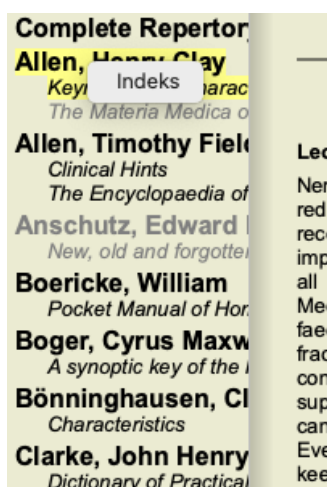


Hvis du ønsker at bruge mest mulig plads til læsning, kan du skjule indekset med værktøjsknappen  på værktøjslinjen.



Indeks for retsmidler

Du kan få en oversigt over alle de midler, der er tilgængelige i en bog, ved at åbne popup-menuen på bogens titel. (Popup-menupunkt *Indeks*).



Der vises en liste med alle midler i bogen. Du kan åbne bogen for et lægemiddel ved at klikke på lægemidlets navn.

Allen, Henry Clay / Keynotes and Characteristics

Abrotanum
Aceticum acidum
Aconitum napellus
Aesculus hippocastanum
Aethusa cynapium
Agaricus muscarius
Agnus castus
Allium cepa
Aloe socotrina
Alumina
Ambra grisea
Ammonium carbonicum
Ammonium muriaticum
Amylenum nitrosum
Anacardium orientale
Anthracinum
Antimonium crudum
Antimonium tartaricum
Apis mellifera
Apocynum cannabinum
Argentum metallicum
Argentum nitricum
Arnica montana
Arsenicum album
Arum triphyllum
Asarum europaeum
Asterias rubens
Aurum metallicum

Baptisia tinctoria
Barvta carbonica

Tilgængelige bøger og internetsteder

Der findes flere bøger i Materia Medica-modulet. Disse bøger kan være tilgængelige på forskellige måder, afhængigt af dine sprogindstillinger.

Materia Medica-modulet integrerer flere internetwebsteder, der giver oplysninger om lægemidler. Om disse websteder er tilgængelige afhænger af dine sprogindstillinger.

Bemærk venligst, at indholdet af internetwebsteder ikke er en del af *Complete Dynamics*, men kun vises i Materia Medica-modulet for din bekvemmeligheds skyld.

Nogle websteder kan bede dig om at betale for at få adgang til oplysningerne. Dette er udelukkende en politik, der er fastlagt af ejeren af webstedet, og er på ingen måde relateret til din *Complete Dynamics*-licens.

Omvendt Materia Medica

Reverse Materia Medica viser dig de vigtigste symptomer fra repertoiret for det givne middel, som de findes i repertoiret.

Der foretages ingen fortolkning af menneskelige eksperter, som du normalt ville se i almindelig Materia Medica, *Reverse Materia Medica* er udelukkende baseret på den ekspertise, der er gemt i repertoiret.

For at gå til en rubrik i modulet *Book* skal du blot dobbeltklikke på den.

Vigtigere symptomer er trykt større end mindre vigtige symptomer, så du nemt kan skelne mellem de forskellige symptomers relative betydning.

Du kan ændre resultaterne med følgende knapper:

— Færre symptomer.

+ Flere symptomer.

Filter I rullelisten med filtre kan du vælge kriterier for de rubrikker, der vises i den omvendte Materia Medica:

Automatisk Der foretages en automatisk udvælgelse af de mest relevante rubrikker.

Bekræftede symptomer Der anvendes kun midler i klasse 3 eller 4. Disse angiver symptomer, som bekræftes i praksis.

Komplette symptomer Der anvendes kun fuldstændige symptomer. Symptomer er fuldstændige, når de kombinerer mindst tre forskellige former for information. Eksempel: Tid + sted + forlængelse.

Bekræftet og afsluttet Kun *bekræftede* og *komplette* symptomer vises.

Symptomer på den røde linje Giver præference til symptomer, der forekommer på en beslægtet måde i flere dele af repertoiret.



Hovedtaler Midlet har grad 3 eller 4, men alle andre midler har en lavere grad.

Unikke rubrikker Vis kun rubrikker, hvor midlet er det eneste forekommende middel.



Differentialdiagnose til/fra. Hvis den er tændt, vises andre vigtige midler til at afhjælpe symptomet.

Alternative retsmidler i Reverse Materia Medica

Når du har trykket på knappen  i værktøjslinjen, vises flere yderligere løsninger på symptomerne: (Menupunkt *Se / Rettsmidler / Vis DD-midler*, knap på værktøjslinjen , popup-menupunkt *Rettsmidler / Vis DD-midler*).

MIND ANGUISH ; heart complaints, in; angina pectoris , in: ARN (+1) dd : aml-n ANSWER , answering, answers; stupor returns quickly after: ARN (+26) dd : BAPT HYOS DESPAIR ; concussion, after: ARN DULLNESS ; injuries of head, after: ARN (+10) FEAR ; touch, of; gout , in: ARN (+1) dd : colch FORGETFULNESS ; injuries, after: ARN (+8) dd : HYPER INDIFFERENCE , apathy; fever ; during: ARN (+40) dd : CHIN CON OP PH-AC PHOS SEP INDIFFERENCE , apathy; heat ; during: ARN (+10) dd : PH-AC PULS Op Phos Sep INDIFFERENCE , apathy; stool ; after: ARN (+1) dd : cycl RESTLESSNESS , nervousness; perspiration ; during: ARN (+39) STUPEFACTION , as if intoxicated; concussion of brain, after: ARN STUPEFACTION , as if intoxicated; injury , after: ARN (+5) dd : cic con hell puls rhus-t STUPEFACTION , as if intoxicated; perspiration ; during: ARN (+14) dd : HYOS OP PH-AC PHOS RHUS-T UNCONSCIOUSNESS , coma; brain complaints, in: ARN (+47) dd : APIS OP UNCONSCIOUSNESS , coma; fever , during: ARN (+72) UNCONSCIOUSNESS , coma; injury , after: ARN (+12) dd : CALEN WEeping , tearful mood; cough ; before: ARN (+8) dd : BELL BRY HEP WEeping , tearful mood; cough ; during: ARN (+33) dd : BELL HEP NAT-M HEAD CONGESTION , hyperemia; chill ; during: ARN (+26) dd : CHIN ARS CEDR MERC SEP M-arct M-aust CONGESTION , hyperemia; thirst , with: ARN (+3) dd : Mang Thuj bov HEAT ; chilliness; during: ARN (+25) dd : BELL BRY HEAT ; coldness, with; body , of: ARN (+42) INFLAMMATION ; meninges, meningitis; injuries, after: ARN (+5) dd : HEP HYPER NAT-S OP bell PAIN , headache; brain complaints, in: ARN (+25) dd : ACON PAIN , headache; injuries, after: ARN (+42) dd : ACON NAT-S	HEAD (cont.) PAIN , headache; injuries, after; concussion : ARN (+23) dd : ACON BELL CHIN CIC HYPER KALI-BR Hell PAIN , headache; injuries, after; fall , after a: ARN (+7) dd : CIC HYOS Thiosin hyper nat-s rhus-t sul-ac PAIN , headache; forehead ; warmth ; agg.: ARN (+15) dd : APIS PAIN , headache; burning , smarting; coldness of body, with: ARN (+1) dd : coff-t PAIN , headache; stitching ; cough ; during: ARN (+43) dd : BRY SABAD SULPH SWELLING ; children: ARN (+2) dd : RHUS-T Sil EYES CATARACT , opacity of lens; injuries, after: ARN (+17) dd : ACON CATARACT , opacity of lens; operations , after: ARN (+5) dd : ACON ALUMN SENEG STAPH rhus-t DUST ; agg.: ARN (+32) dd : ACON CALC HEP SIL STAPH SULPH HEMORRHAGE ; coughing agg.: ARN (+5) dd : HAM LED NUX-V carb-v cham HEMORRHAGE ; injuries, after: ARN (+5) dd : LED NUX-V bry erig sul-ac INFLAMMATION ; injuries, after: ARN (+28) dd : ACON CALC HEP SIL STAPH SULPH INFLAMMATION ; injuries, after; foreign bodies, from: ARN (+7) dd : ACON HEP SIL CALC PULS ham sulph INJECTED ; cough, during: ARN PAIN , ophthalmia; injuries, after: ARN (+6) dd : SYMPH BRY LED SULPH asar hyper PAIN , ophthalmia; injuries, after; obtuse body, infants fist, ball, etc.: ARN (+1) dd : SYMPH EARS INJURIES , after: ARN (+13) dd : CAPS CHIN-S TELL Arist-cl Lach Nat-m HEARING IMPAIRED , difficult; injuries or blows, after: ARN (+5) dd : CHIN-S TELL carb-v croc thiosin NOSE EPISTAXIS , hemorrhage; morning ; agg.; blowing nose agg.: ARN (+34) dd : CHIN LACH AGAR BOV CAUST PULS
---	--

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven - Complete Repertory 2024 © 2024 Roger van Zandvoort



For hvert symptom vises der højst 7 alternative behandlingsmuligheder.

I eksemplet kan du se, at der nogle gange vises 7 rettsmidler, men nogle gange færre. Det skyldes, at rettsmidler af en bestemt klasse kun vises, hvis ALLE rettsmidler kan vises.

Så hvis du ser rettsmidler af grad 4 og grad 3, betyder det, at der ikke er andre rettsmidler i rubrikken med grad 4 eller 3, men der kan være rettsmidler med grad 2 eller 1, som ikke er vist.

Hvis du slet ikke ser nogen midler, indeholder rubrikken sandsynligvis 8 eller flere midler af samme betydning, eller der er slet ingen alternativer til rådighed.

Yderligere Materia Medica

Yderligere Materia Medica-bøger, som er oprettet af andre brugere, kan nemt tilføjes til *Complete Dynamics*. En Materia Medica-bog er gemt i en fil, som kan deles med andre brugere. Du kan installere den nye bog ved at kopiere filen til mappen *Complete Dynamics*, der ligger under mappen *Documents*, som du finder under din mappe *Documents*. Stop og genstart derefter *Complete Dynamics*. Den nye bog bør derefter automatisk være synlig i din *MM* sektion.

Oprettelse af nye Materia Medica-bøger kræver en licens til *Master Edition*.

Materia Medica hurtig visning

Det kan være meget praktisk hurtigt at se Materia Medica-teksten i flere bøger på samme tid.

Vinduet *Materia Medica quick view* viser teksten i flere af de mere kompakte Materia Medica-bøger på samme tid. (Menupunkt *Se / Materia Medica hurtig visning*, popup-menupunkt *Materia Medica hurtig visning*).

Cyclamen Europaeum

700 Red Line Symptoms (Hutchinson)

1. - Flickering before the eyes, as of various colours, glittering needles, fiery specks and sparks.

Keynotes of the homeopathic Materia Medica (Lippe)

Sow Bread

Pressing, drawing and tearing pain, principally in the periosteum. Chilblains of the feet.

As long as he walks about he feels well with the exception of languor,

but as soon as he sits down, especially in the evening, he suffers various inconveniences.

Thirstlessness.

Menses too profuse.

Bad effects from eating much fat food (pork).

Aggravation in the evening and while at rest.

Amelioration whilst walking.

Keynotes and Characteristics (Allen)

Sow Bread Primulaceae

Best suited for leucophlegmatic persons with anaemic or chlorotic conditions; easily fatigued, and in consequence not inclined to any kind of labor; feeble or suspended functions of organs or special senses. *Pale, chlorotic; deranged menses* (Ferr., Puls.), accompanied by vertigo, headache, dim vision. Pains; pressive, drawing or tearing of parts where bone lie near the surface. Ailments: from suppressed grief and terrors of conscience; from duty not done or bad act committed. Great sadness and peevishness, irritable, morose, ill-humored; inclined to weep; desire for solitude; *aversion to open air* (reverse of Puls.). Headache in anaemic patients, with flickering before eyes or dim vision, on rising in morning. Flickering before eyes, fiery sparks, as of various colors, glittering needles, dim vision of fog or smoke. Satiety after a few mouthfuls of food then

Luk

Vinduet forbliver åbent, indtil du udtrykkeligt lukker det. På denne måde kan du hurtigt sammenligne midlerne. Et andet middel vælges ved at klikke på et navn på et middel et sted i modulerne *Book*, *Find*, eller *Analysis*.

Oplysninger om afhjælpning

Detaljerede oplysninger om retsmidler

Lad os som eksempel tage et kig på rubrikken *Generalities; Food and drinks; apples; desires*:

FOOD	GENER.
FOOD and drinks; apples (cont.)	
desires: adam Adon ALOE aml-n ANT-T	
ap-g arge-p Asaf bit-i-at bro-s-g Cham	
cit-n cub dama-d fel GUAI Hafn helod-c	
kali-p lac-drom lsd lyss Manc menth	
merl meteo-a ory-c ozon phos polyst	
prun pyrus-c Ruta sabad sep stront-c	
SULPH tax TELL toxop-p Tritic-v vip	
• Food and drinks; cool things, like	
apples, desires (2)	
• Food and drinks; fruits; desires (235)	
• eleven thirty pm., on falling asleep:	
fel	

Hvis du vil vide mere om et middel i en rubrik, er det nemmest at føre musen over navnet på midlet og se på meddelelsesområdet nederst til venstre i vinduet.

Hvis musen flyttes over **ANT-T**, vises meddelelsen:

ant-t = Antimonium tartaricum (Allen, Bönninghausen, Lilienthal, Lippe)

Du ved nu ikke blot, at Antimonium er i tredje klasse (efter den måde, den er trykt på), men også at dens fulde navn er *Antimonium tartaricum*, og at den er med i denne rubrik, fordi de fire nævnte forfattere har bidraget med disse oplysninger.

Du kan få flere oplysninger ved at dobbeltklikke på **ANT-T**.

Dette vil åbne vinduet Remedy Information:

Rubrik: GENERALITIES; FOOD and drinks; apples; desires.	
Forkortelse for retsmiddel: ant-t, klasse 3.	
Standardnavn: Antimonium tartaricum.	
Forekomster i relaterede rubrikker: 2, gennemsnitlig karakter: 2.0.	
Kilder.	
Allen T F	<i>Encyclopedia of Pure Materia Medica</i> , 1874.
Allen T F	<i>Index of Encyclopedia</i> , 1876.
Bönninghausen C M von	<i>Systematisches alphabetisches Repertorium der antipsorischen und nicht-antipsorischen Arzneien with handwritten annotations</i> , 1833.
Knerr C B	<i>Repertory of Hering's Guiding Symptoms</i> , 1896.
Lilienthal S	<i>Homoeopathic Therapeutics</i> , Jain. B. (New Dehli), 1907.
Lippe A von	<i>Keynotes and Red line symptoms of Materia Medica</i> , 1915.
Saine A	<i>Materia Medica Pura Project</i> , 2018.
Trinks C F & Müller C	<i>Handbuch der homöopathischen Arzneimittellehre III</i> , T.O. Weigel (Leipzig), 1847.

Luk

Forekomster i beslægtede rubrikker

Relaterede rubrikker er rubrikker, der på en eller anden måde er relateret til den rubrik, du ser for dette middel.

I dette eksempel er disse rubrikker:

Generelt; mad og drikke; kølige ting, som æbler, ønsker

Generelt; Mad og drikke; æbler, ønsker; vand, med ønske om koldt

Begge disse rubrikker indeholder også *ant-t*.

Jo højere antallet af forekomster i relaterede rubrikker og jo højere den gennemsnitlige vægt i disse rubrikker er, jo større betydning kan afhjælpningen tillægges.

Kilder

Angiver alle de kilder, som lægemidlet stammer fra. Dette omfatter som minimum forfatternavnet, bogens eller tidsskriftets titel og udgivelsesåret.

Spring-til-felt

Formål

Feltet *Spring til* nederst til venstre i vinduet bruges til hurtigt at springe til en given rubrik i repertoireet.

Du kan bruge den til hurtigt at springe til kendte rubrikker.

Hvis du ikke er sikker på, hvad du leder efter, kan du i stedet bruge feltet *Find*; feltet *Spring til* hjælper dig med at navigere hurtigt, hvis du ved, hvor du vil hen.

Flytning af tastaturfokus

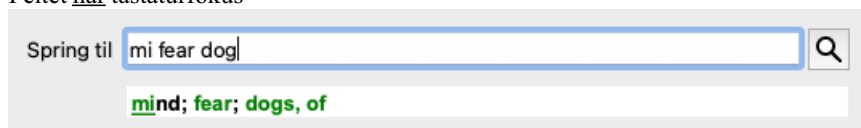
For at feltet *Jump to* kan acceptere tastetryk, skal det først være markeret.

Hvis du trykker på Tab-tasten en eller to gange, flyttes fokus til feltet *Hop til*. (Menupunkt *Se / feltet "spring til, ⌘-J*).

Tryk på Enter-tasten for at springe tilbage til bogen med det samme.

Du kan naturligvis også klikke på feltet med musen.

Feltet har tastaturfokus



Feltet har ikke fokus



Brug af feltet

I feltet *Spring til* skal du blot indtaste de første bogstaver i den rubrik, du vil springe til. Rubrikkens dele er adskilt med et mellemrum. I eksemplet ovenfor er rubrikken *Mind; Fear, dogs of* blevet anvendt.

Du behøver kun at indtaste det mindste antal bogstaver, der er nødvendigt for at identificere hvert rubrikfragment. I dette eksempel ville det have været tilstrækkeligt at indtaste *m fe hund*.

Mens du skriver, får du feedback om fortolkningen, som vises umiddelbart under feltet *Spring til*.

Når du skriver, springer bogen også straks til den nye rubrik ved hvert tastetryk.

Kort sagt: Hvis fokus er på bogen, skal du blot trykke på Tab, indtaste et par bogstaver for at gå til rubrikken og trykke på Enter for at få fokus tilbage på bogen. Med lidt øvelse er denne navigation meget effektiv.

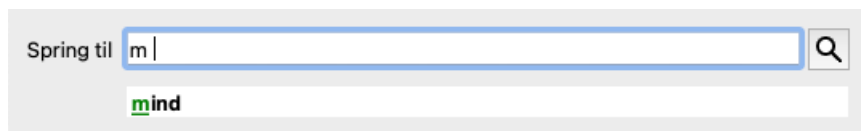
Lad os tage rubrikken *Mind; Fear; dogs, på* som eksempel og se, hvad der sker, mens du skriver.

Den første *m* fortolkes som *mind*. I parentes ses de 3 alternativer, der også begynder med *m*.

Bemærk, at den del af ordet, der fortolkes som muligvis korrekt, er trykt med grønt (*m* i *mind, mouth, male, mirilli's themes*).



Når du trykker på mellemrumstasten, er denne del afsluttet. *Mind* er den bekræftede mulighed ud af 4 muligheder.



Nu starter den anden del af rubrikkens navn. *f* fortolkes som *foroon*, den første mulige mulighed.




Vi leder ikke efter *formiddag*, så skriv et bogstav mere. Nu er *fear* valgt, og der er stadig en del alternativer tilbage.

Prikker efter ord (f.eks. *fed...*, *feeling...*) angiver, at rubrikkens tekst faktisk er længere (*fed, ønsker at være / feeling, tab af*), men de ekstra ord er udeladt for at give mere plads til andre alternativer.

Spring til 


mind; fear (fearlessness / feces / fed... / feeling... / feigning / fever)

Igen bekræfter et tryk på mellemrum, at dette er korrekt.

Spring til 


mind; fear

d fører til *kun i dagtimerne*.

Spring til 


mind; fear; daytime only (day... / delirium... / delirium... / delivery... / delu:

gør fører dig til *lægerne*.

Spring til 

mind; fear; doctor, physician (dogs... / dominate... / dominated... / door /

Og *hund* giver dig virkelig lyst. Bogen er åbnet på *Mind; Fear; dogs, af*.

Spring til 

mind; fear; dogs, of

Du skal blot trykke på Enter, og så er du lige der, hvor du ville hen!

Bemærk: *dogs*, på er trykt helt i grønt. Dette skyldes, at det er den eneste mulige fortolkning af *hund* i denne sammenhæng. *mind* er trykt med kun den første *m* i grønt, fordi der også er alternativer, der starter med *m*. *frygt* er trykt med to grønne bogstaver, fordi *fe* er unik. Alternativerne *feces*, *fed*, *feeling*, *feeding* osv. starter også med *fe*.

Det er menneskeligt at begå fejl


Selvfølgelig kender du ikke hele repertoirestrukturen udenad. Det er der ingen, der gør.

Det er derfor ret sandsynligt, at du ofte vil begå fejl og skrive noget forkert.

Du vil f.eks. gerne gå til rubrikken *Mind; delusions; delusions; lions*.

Denne rubrik eksisterer ikke, da den korrekte rubrik faktisk er *Sind; vrangforestillinger; katte, kattedyr, ser; løver*.

Så du skriver *m delu lion*

Spring til 

mind; delusions, imaginations; lion?

Du kan nu se, at *lion* er trykt med rødt, da der ikke er noget match.

Du behøver ikke at bekymre dig, du skal blot skifte til søgning ved at trykke på knappen ⇌ mellem felterne *Hop til* og *Find*. Dette kopierer teksten fra feltet *Hop til* til feltet *Find* og starter straks en søgning for dig. Modulet *Find* viser dig nu de rubrikker, du måske har ledt efter:

MIND
DELUSIONS, imaginations; **cats**, felines, sees; **lions**: (2)
DELUSIONS, imaginations; **hand**, hands; **paw** of a lioness, change into: (1)

Du skal blot dobbeltklikke på den første rubrik, så åbnes bogen lige der, hvor du ville gå hen.

Bogmodulet

Når du vælger en rubrik i *Bogmodulet*, udfylder feltet *Spring til* automatisk den korte tekst for den pågældende rubrik for dig. På denne måde er det let at finde relaterede rubrikker.

Eksempler:

Når du vælger rubrik *Mind; fear; dogs, of; attacking him, in delirium*, udfyldes feltet *Jump to* automatisk med *min fear dog att.*

Når du vælger rubrik *Generalities; food and drinks; cold; drinks, water; agg.*, udfyldes feltet *Jump to* automatisk med *gen foo cold dri agg.*

For hver del af rubrikkenavnet skal der anvendes mindst 3 tegn. Ofte kan 1 eller 2 være nok, men så bliver teksten meget ulæselig. Når 3 tegn ikke er nok, anvendes flere tegn for at adskille rubrikken fra andre rubrikker.

Find felt

Kraftfuld og brugervenlig søgning

Find -feltet giver mulighed for meget effektive, kraftfulde og hurtige søgninger.

Find

I dette felt kan du indtaste alle de søgekriterier, som du også kan indtaste i de enkelte felter (se afsnittet *Find modul*). Feltet *Find* kan dog være mere effektivt, fordi du kan indtaste og ændre det, du vil finde, uden at skulle skifte mellem felter. Det kan gå meget, meget hurtigt.

Der er et par ting, du skal vide. Det er faktisk meget enkelt, for hver gang du indtaster søgekriterier i de enkelte felter i *Find-modulet*, bliver den korrekt formaterede streng automatisk indtastet i feltet *Find*. Dette fungerer begge veje; alt, hvad du indtaster i feltet *Find*, vises i de enkelte felter, som det fortolkes.

The screenshot shows the 'Find' module interface with the following fields and values:

- Tekst:** menses before/during
- Retsmidler:** sep cimic
- Min. kvalitet:** 3
- Min. rubrikstørrelse:** 0
- Maks. rubrikstørrelse:** 9999
- Komplette symptomer:** ☐
- Rubric er en favorit:** ☐
- Rubriktyper:** (empty)
- Kapitler:** (empty)
- Klar:** (button)

Det, der gør feltet *Find* så effektivt, er, at du kan indtaste det, du leder efter, i den rækkefølge, du ønsker. Så hvis du finder for mange rubrikker, kan du blot skrive et par flere termer for at reducere resultatet. Du kan endda gentage de kriterier, du tidligere har skrevet i feltet; den seneste fortolkning tages med (karakter, rubrikstørrelse).

Du kan endda kombinere brugen af feltet *Find* med de enkelte felter. De ændringer, du foretager på ét sted, afspejler sig automatisk i en ændring på det andet sted.

Her er reglerne:

Tekst Tekstfragmenter fortolkes automatisk som tekst, ligesom du skriver dem i det individuelle felt *Text*. Den samme anvendelse af /, + og - gælder her (se eksempler i afsnittet *Find modul*). I eksemplet ovenfor søges der efter ordet *menses* i kombination med enten *før* eller *under*.

Retsmidler Forkortelser for retsmidler skal afsluttes med et punktum. I feltet *Remedies* er dette valgfrit, men her skal du afslutte med et punktum for at undgå forveksling mellem tekstfragmenter og forkortelser for retsmidler. (Forvekslingseksempel: *sep* kan betyde enten *sepia* eller *separation*). Den samme brug af / og + gælder her, se eksempler i afsnit *Find modul*. I eksemplet ovenfor søges der på enten *sepia* eller *cimicifuga*. Bemærk: Selv retsmidler, der i sig selv ikke er en forkortelse (som *Apis* eller *Bufo*) skal afsluttes med et punktum (apis. bufo.).

Gradation Mindste afhjælpningsgrad 1 til 4 kan angives ved at indtaste *1, *2, *3 eller *4. Dette udtryk kan læses som: Alle (*) anmodede retsmidler skal have denne karakter eller højere. Alternativt kan tallene 1, 2, 3 og 4 uden * også fortolkes som minimumshjælpsgraduering. Så 4 er det samme som *4.

Rubrikkens størrelse Mindste og største rubrikstørrelse kan angives ved hjælp af et tal med > eller < foran. <50 betyder 50 retsmidler eller mindre. >10 betyder 10 retsmidler eller mere. Alternativt fortolkes ethvert tal, der begynder med 5 og højere, automatisk som en maksimal rubrikstørrelse. Så 50 er det samme som <50.

Eksempler

Lad os udvide eksemplet ovenfor med en begrænsning til rubrikker, der højst indeholder 50 retsmidler. Følgende måder at indtaste kriterierne på giver alle det samme resultat:

sep. cimic. menses før/under *3 <50
sep. cimic. menses før/under 3 50
menses sep. før / under 3 <50 cimic.

50 menses+før/under sep./civic. 3
menstruation før/under sep. 2 civic. 200 50 3

I det sidste eksempel kan du se, hvordan den oprindelige graduering på 2 senere erstattes af 3, og at den maksimale rubrikstørrelse på 200 ændres til 50. Dette kan virke forvirrende i et eksempel, men er faktisk meget effektivt, når du søger og ønsker at indsnævre dine resultater undervejs. Du kan skrive et nyt kriterium uden først at skulle fjerne det tidligere indtastede kriterium; det sidste kriterium tilsidesætter simpelthen det første.

Tip: Glem ikke, at tekstsøgning også bruger de specielle notationer =, * og "":

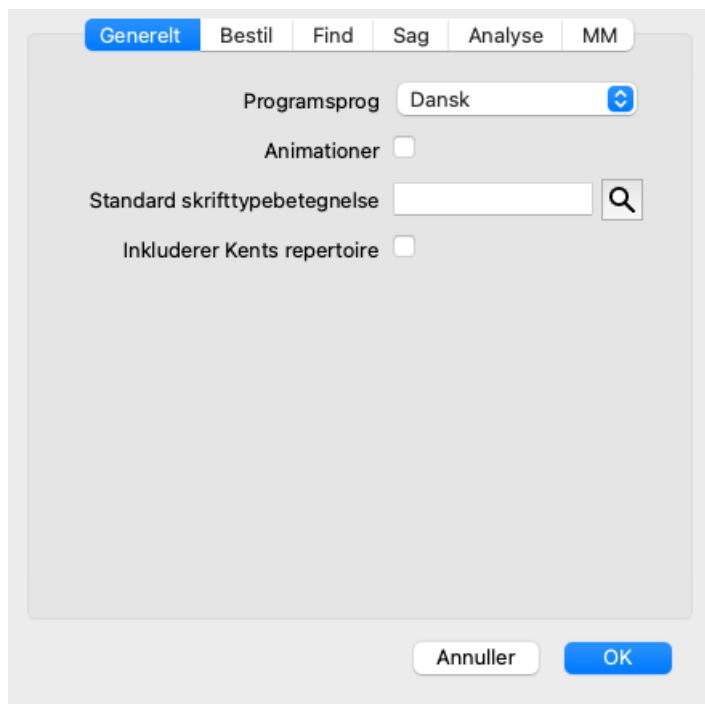
- =dog vil finde *hund*, men ikke *dogmatisk*.
- *ation vil finde *hjertebanken* samt *svedproduktion* og *ægløsning*.
- "han er" vil kun finde *han* og *er*, hvis de er i den nøjagtige rækkefølge.

Indstillinger for præferencer

Flere af programmets indstillinger kan konfigureres efter dine personlige præferencer. Du kan ændre disse indstillinger via menupunktet *Preferences*. (Menupunkt *Generelt* / *Præferencer*).

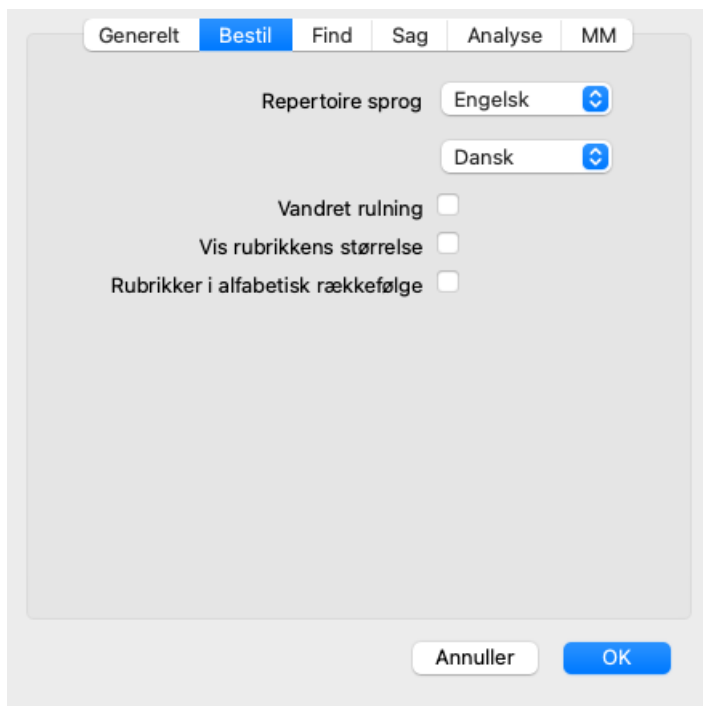
Der åbnes en dialogboks med flere sektioner.

Generelle indstillinger



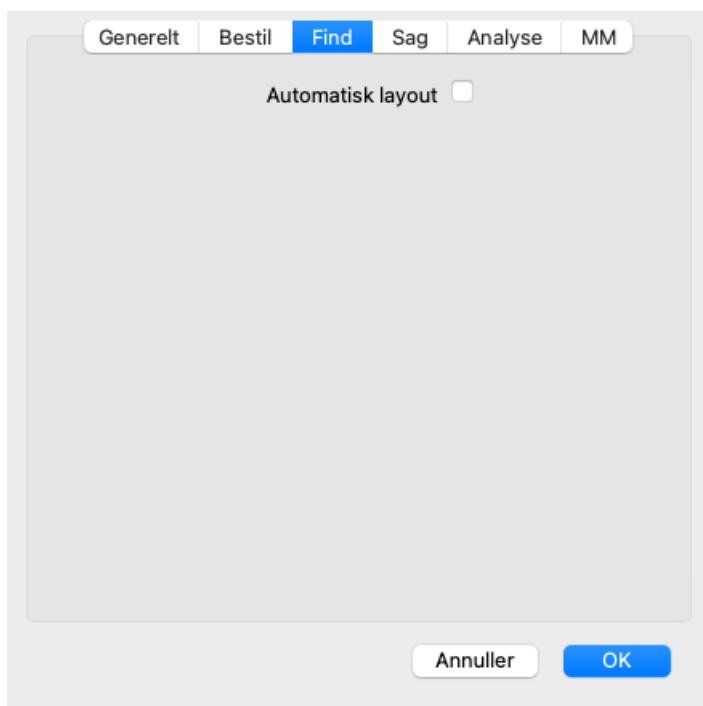
- | | |
|--------------------------------------|---|
| <i>Programsprog</i> | Her kan du vælge mellem flere sprogindstillinger.
De tilgængelige sprog kan variere fra version til version af <i>Complete Dynamics</i> ; sprog, der ikke er tilgængelige, kan blive tilføjet i en nyere version. |
| <i>Animationer</i> | I nogle dele af <i>Complete Dynamics</i> anvendes animationer, f.eks. når en sag åbnes og lukkes.
De ser flotte ud, men det tager tid at færdiggøre dem. Hvis du ikke ønsker disse animationer, skal du fjerne markeringen af denne indstilling. |
| <i>Standard skrifttypebetegnelse</i> | Her kan du vælge din foretrukne skrifttype, som programmet skal bruge. |
| <i>Inkluderer Kents repertoire</i> | Markér denne mulighed, hvis du ønsker, at <i>Kent's Repertory, 6th edition</i> skal være tilgængelig som et separat repertoire.
Alt indholdet af <i>Kents Repertory</i> er allerede indeholdt i <i>Complete Repertory</i> . Nogle mennesker foretrækker dog at konsultere <i>Kent</i> uden alle tilføjelserne fra andet materiale.
Når denne indstilling er markeret, vil <i>Kent</i> være tilgængelig i modulet <i>Index</i> . |

Bogindstillinger



<i>Repertoire sprog</i>	Det sprog, der skal anvendes i repertoireet. Den anden mulighed er det sekundære sprog, som vises efter rubrikkens tekst. Et andet sprog er kun tilgængeligt, hvis du har købt repertoireoversættelsen.
<i>Vandret rulning</i>	Hvis denne indstilling er markeret, er funktionen for vandret rulning aktiveret. Denne funktion kan kun være tilgængelig, hvis din mus eller trackpad understøtter vandret rulning.
<i>Vis rubrikkens størrelse</i>	Hvis dette afkrydses, viser bogmodulet altid antallet af løsninger for en rubrik. Hvis det ikke er markeret, vises nummeret kun, når retsmidlerne ikke er synlige.
<i>Rubrikker i alfabetisk rækkefølge</i>	Hvis dette afkrydses, viser bogmodulet altid rubrikker i alfabetisk rækkefølge. Hvis dette ikke er markeret, anvendes den standard repertoireorden, som Kent har indført.

Find indstillinger



<i>Automatisk layout</i>	Hvis denne indstilling er markeret, vises resultaterne af Søg automatisk i flere kolonner, hvis der er plads nok på skærmen. Når dette ikke er markeret, tegnes alle rubrikker i en enkelt kolonne.
--------------------------	--

Indstillinger for sagen

Minutter indtil automatisk låsning af sager

Hvis du har indstillet en adgangskode for at beskytte dine patientoplysninger, indstiller denne indstilling antallet af minutter, før Case-modulen automatisk låses.

Hvis du angiver 0 her, foretages der ingen automatisk låsning.

Automatisk sletning af arkiverede sager

Vælg, efter hvor lang tid arkiverede sager skal slettes permanent.

Hvis du vælger *Aldrig*, bliver arkiverede sager ikke automatisk slettet.

Brug cloud-server

Gem en kopi af dine sager på cloudserveren.

Indstillinger for analyse

Remedy farvning HFA Hvis denne indstilling er markeret, kan analysen farvebehandle korrigeringer i henhold til Grant Bentleys ansigtsanalysemetode. I analysemodulet vises en ny knap på værktøjslinjen (🔍), hvormed du kan slå farvelægning til og fra.

Det er kun nyttigt at bruge disse muligheder, hvis du har gennemført et kursus med denne metode med succes.

Vis kun relevante rubrikker

I analysemodulet vises forholdet mellem rubrikker og løsninger i de resulterende tabeldiagrammer.

Symptomer og rubrikker med vægtindstillingen 0 bidrager ikke til analyseresultaterne.

Når denne indstilling er markeret, udelades de løsninger fra rubrikker, som ikke bidrager til analyseresultaterne, fra resultattabellen. På denne måde kan du lettere se, hvordan rubrikkerne bidrager til analyseresultatet.

Analyseformler

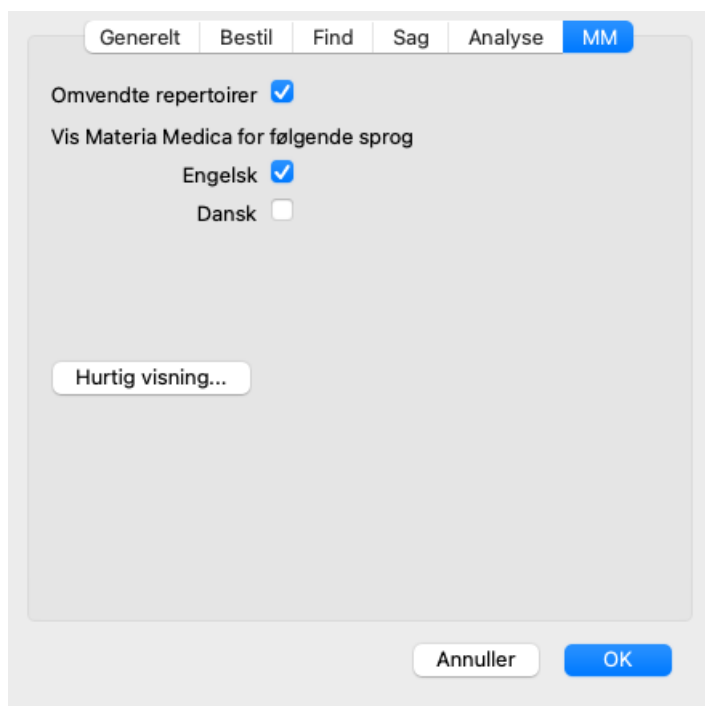
I analysemodulet kan der anvendes flere analyseformler.

Du kan vælge, hvilke af disse formler der skal vises, og i hvilken rækkefølge.

Hvis du vil ændre rækkefølgen af de viste analyser, skal du vælge en analyse ved at klikke på dens navn. Du kan derefter flytte den op eller ned på listen med knapperne ↑ og ↓.

Hvis du vil medtage eller udelukke en analyse, skal du vælge i og derefter klikke på afkrydsningsfeltet *Vis analyse*.

Materia Medica indstillinger



Sprog Der er flere Materia Medica-sprog tilgængelige.

Som standard vises sprogene i overensstemmelse med din computers sprog- og landeindstilling og dine licensindstillinger.

Du kan vælge, hvilke bogsprog der skal vises i *Materia Medica-modulet*.

Sprog

Complete Repertory oversættelser

Complete Repertory er blevet oversat til flere sprog. Der tilføjes regelmæssigt nye oversættelser.

Complete Dynamics leveres med engelsk som standardsprog.

Der er flere sprog til rådighed, så du kan se repertoireet på et andet sprog eller på to sprog på samme tid.

Med funktionen *Find* kan du også finde rubrikker på dit modersmål, hvis du ikke kender det korrekte ord på engelsk!

Hvis du vil bruge flere sprog, skal du købe en licensnøgle.

I øjeblikket understøttes følgende sprog:

-  *Engelsk* Dette er standardsproget.
-  *Tysk*
-  *Hollandsk*
-  *Fransk*
-  *Spansk*
-  *Portugisisk*
-  *Italiensk*
-  *Ungarsk*
-  *Rumænsk*
-  *Bulgarsk*
-  *Russisk*
-  *Hindi*
- *Japansk*

Du kan købe en licensnøgle ved at gå til vores websted via menuen under *Menu / Hjælp / Køb ekstra sprog*.

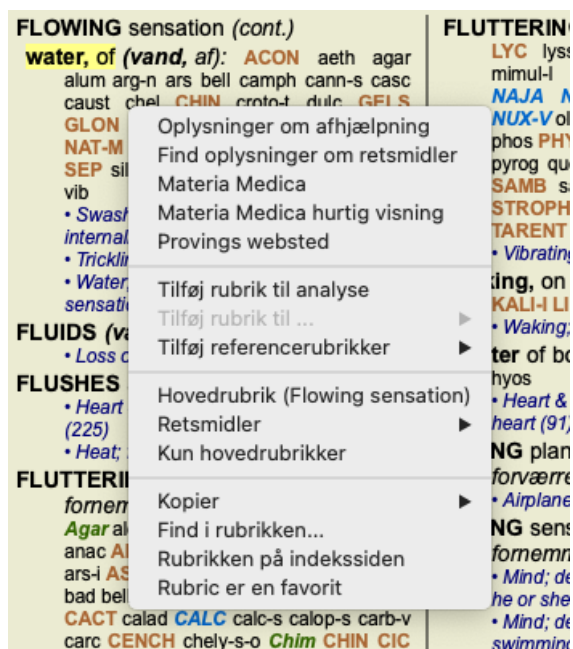
Der skal betales et mindre gebyr for et ekstra sprog for at betale oversætteren for det arbejde, han/hun har udført for dig.

Køb af homøopatiske midler

Fra programmet kan du nemt bestille dine homøopatiske midler direkte fra et online apotek.

Der kan være forskel på, om et apotek er tilgængeligt i de enkelte lande, afhængigt af lokale og internationale regler. Denne tilgængelighed bestemmes ved programmets opstart.

For at bestille et lægemiddel skal du åbne popup-menuen på et lægemiddelnavn, hvor som helst i bog- eller analysemodulet, og vælge *Køb lægemiddel fra apotek*. (Popup-menupunkt *Køb middel fra apoteket*).



Hvis indstillingen ikke er tilgængelig, er der ikke understøttet noget apotek i dit land.

Når du har valgt denne mulighed, bliver du automatisk ført til det online apotek, der er tilgængeligt for dig.

Bemærk venligst, at *Complete Dynamics* er uafhængig af apoteket. Vi tilbyder direkte adgang til apoteket som en service til vores kunder.

Tastaturgenveje

Valg af modul

command I Indeksmodul
command B Bogmodul
command S Find modul
command D Modul til sagsbehandling
command R Analysemodul
command M Materia Medica-modul
command J Spring til
command F Find
command Y Vis/skjul felter Hop til og Find
F1 Dokumentation

Bogmodul

→ Gå til næste side
← Gå til forrige side
shift → Gå til næste kapitel
shift ← Gå til forrige kapitel
↓ Gå til næste rubrik
↑ Gå til den foregående rubrik
shift ↓ Gå til næste hovedrubrik
shift ↑ Gå til den foregående hovedrubrik
control ↓ Gå til næste rubrik på samme niveau
control ↑ Gå til den foregående rubrik på samme niveau
control ← Spring tilbage til den foregående rubrik efter at have fulgt en reference
control → Hop fremad (modsat af Hop tilbage)
rum Vis/skjul retsmidler
1 Alle kvaliteter af retsmidler
2 Retsmidler klasse 2-3-4
3 Afhjælpningsmidler klasse 3-4
4 Afhjælpningsmidler 4. klasse

Repertoire-kapitler



shift-command A Mave
shift-command B Tilbage
shift-command C Klinisk
shift-command E Ekstremiteter
shift-command F Kvinde
shift-command G Generelle oplysninger
shift-command H Leder
shift-command L Strubehoved og lufrør
shift-command M Sind
shift-command P Sved
shift-command R Respiration
shift-command S Hud
shift-command T Hals
shift-command U Uretra
shift-command V Vertigo
shift-command X Anatomisk indeks

Sag

control N Ny sag
control O Åbn den valgte sag
control C Luk sagen og vælg en anden sag

control E Rediger oplysninger om den valgte sag
control A Tilføj analyse
control T Tilføj analyse ved hjælp af en skabelon
control D Duplikat af den valgte analyse
control S Tilføj symptom
control R Tilføj rubrik for udvalgt repertoire til analysen
control V Vis oversigt over rubrikker i analysen
control X Tilføj recept
command P Udskriv

Analyse

command C Kopier valgte linjer
command V Indsæt kopierede linjer
shift ↑ Flyt valgte linjer opad
shift ↓ Flyt valgte linjer nedad
1 Sæt vægten af de valgte linjer til 1
2 Sæt vægten af de valgte linjer til 2
3 Indstil vægten af de valgte linjer til 3
4 Indstil vægten af de valgte linjer til 4
0 Tæl ikke valgte linjer i analysen
← Skjul rubrikker for symptomer (luk)
→ Vis rubrikker for symptomer (åben)
command 1  1
command 2  2
Etcetera...

Materia Medica

→ Gå til næste side
← Gå til forrige side
shift → Gå til næste kapitel
shift ← Gå til forrige kapitel

Feedback

Vi har brug for din hjælp og sætter pris på din feedback!

Skaberne af *Complete Dynamics* har forpligtet sig til at give dig den bedst mulige kvalitet og brugervenlighed, kombineret med moderate priser for de kommercielle udgaver.

Med hensyn til kvalitet har vi en nulfejltolerance-tilgang til softwareudvikling. Programfejl er simpelthen ikke acceptable for os, og hvis de findes, vil de blive løst med højeste prioritet.

Brugervenlighed er et mere komplekst spørgsmål, da brugervenlighed er et meget personligt anliggende. Vi og vores dedikerede gruppe af professionelle evaluators søger konstant efter den bedst mulige brugervenlighed og evaluerer altid din feedback.

Med din hjælp kan vi fortsætte med at forbedre *Complete Dynamics* konstant.

Hvordan du giver feedback

Hvis din computer er forbundet til internettet, er det nemt at give feedback.

Du skal blot åbne menuen og vælge indstillingerne *Generel feedback* eller *Anmeld problem*. (Menupunkt *Hjælp* / *Generel feedback*, menupunkt *Hjælp* / *Rapportere problem*).

Hvis din "homøopati-computer" ikke har direkte internetadgang, kan du sende en e-mail til tilsupport@completedynamics.com