

Complete Dynamics

Utøverutgaven

for iPad

Versjon 24.12

Om denne håndboken

Er dette den rette håndboken for deg?

Complete Dynamics-dokumentasjonen er tilgjengelig i et stort antall varianter.

Vi har forskjellige håndbøker for forskjellige programkonfigurasjoner.

- Programutgave: Nettleser, Utøver eller Master.
- Datamaskintype: Apple OS-X, Windows, iPad, iPhone, Android.
- Ulike internasjonale språk.

Den riktige håndboken er tilpasset nøyaktig til din situasjon.

Hvis du mener at du ikke leser den perfekte håndboken, kan du gå til nettstedet vårt www.completdynamics.com, seksjon *Dokumentasjon*, og laste ned håndboken der.

Oversettelser

Hver gang vi lanserer en ny versjon av *Complete Dynamics*, sørger vi for at den engelske håndboken er oppdatert.

Det kan ta litt ekstra tid å oversette tekstene som er endret.

Deler av håndboken som ennå ikke er oversatt, viser den engelske originalteksten, trykt som denne teksten.

Velkommen

Velkommen til *Complete Dynamics* - Practitioner Edition.

Programvaren *Complete Dynamics* gir deg den ultimate opplevelsen av databasert lesing og studier av *Complete Repertory*. Blant homøopatiske fagfolk er *Complete Repertory* kjent over hele verden for sin fullstendighet, nøyaktighet og dekning av originale kilder.

Programvaren er tilgjengelig for Apple macOS®, Microsoft Windows®, Linux®, Apple iOS®, Android®.

Med *Practitioner Edition* vil du kunne gjøre det:

- Les og studer hele *Complete Repertory*, på flere språk.
- Administrere pasientjournaler.
- Utføre analyser.
- Les *Materia Medica*-bøkene.

Disse sidene er ment å hjelpe deg med å finne fram i programmet.

Vi foreslår at du begynner med avsnittet *Getting started*, som gir deg en oversikt over mulighetene.

Vi håper inderlig at *Complete Dynamics* vil berike ditt homøopatiske liv, enten du er profesjonell utøver, student, lærer eller forsker.

Utviklingsteamet for *Complete Dynamics*.

Hvordan komme i gang

Intuitiv design

Complete Dynamics er designet for å brukes intuitivt, av de som har en profesjonell bakgrunn innen homøopati. Noen funksjoner i programmet kan brukes mye mer effektivt hvis du lærer deg noen triks.

Popup-menyer

I mange situasjoner gir popup-menyer rask tilgang til funksjoner. Bare berør skjermen og hold den inne i 1 sekund. En meny vil da vises, hvis den er tilgjengelig for elementet du klikket på. Eksempel:



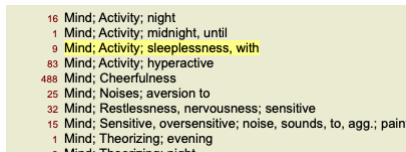
Flere valg

I mange situasjoner ønsker du kanskje å utføre en bestemt oppgave på flere elementer samtidig, i stedet for bare det ene elementet du valgte. I disse tilfellene kan du først velge flere elementer og deretter utføre oppgaven på alle de valgte.

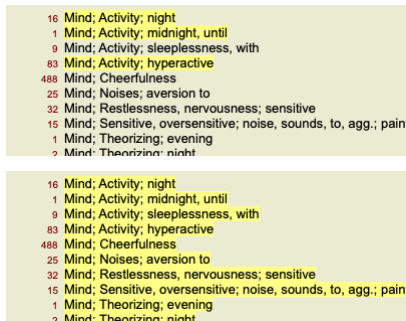
Hvordan velge flere elementer

Eksemplene nedenfor viser flere utvalg av rubrikker i modulen *Analysis*. Andre steder er prinsippene de samme.

For å velge en enkelt linje, klikker du bare på den med musen:



Du kan også endre markeringen av en enkelt linje ved å klikke til venstre for teksten. (I *Book* og *Finn* modulene kan du klikke til venstre for rubrikketikettene)



Tiltak som fungerer på flere utvalgte elementer

Bestill modul

I modulen *Book* kan du velge flere rubrikker. Noen funksjoner fungerer på flere rubrikker, andre bare på én enkelt rubrikk.

Dette er funksjonene som fungerer på flere rubrikker:

- Legg til rubrikker i analysen. (Popup-menyalternativet *Legg til rubrikk i analysen*).
- Legg til rubrikker til et gitt symptom i analysen. (Popup-menyalternativet *Legg rubrikk til ... / Nytt symptom...*).
- Kopier rubrikketikettene til utklippstavlen. (Popup-menyalternativet *Kopi / Kopier rubrikketikett*).
- Kopier rubrikketikettene, med tilhørende løsninger, til utklippstavlen. (Popup-menyalternativet *Kopi / Kopier rubrikk og rettsmidler*).

Alle andre funksjoner fungerer på en enkelt rubrikk. Hvis du har valgt flere rubrikker, brukes den siste rubrikken du klikket på.

Finn modul

I modulen *Find* er funksjonene i flere rubrikker de samme som i modulen *Book*.

Case-modul

I modulen *Case* er dette funksjonene som fungerer med multipel utvalgelse:

- Slett flere analyser. (Popup-menyalternativet *Slett analyse*).
- Flytt flere analyser til en annen sak. (Popup-menyalternativet *Flytt analyse til sak...*).
- Slett flere resepter. (Popup-menyalternativet *Slett resept*).

Analysemodul

I modulen *Analysis* er dette funksjonene som fungerer med multipl utvalgelse:

- Slett flere rubrikker eller symptomer. (Popup-menyalternativet *Slett valgt*).
- Tilordne en vektfaktor. (Verktøylinjeknappen *2*, popup-menyalternativet *Vekt / Vekt x2*). Og så videre.
- Tilordne en symptomklassifiseringsklasse. (Verktøylinjeknappen *O*, popup-menyalternativet *Klassifisering av symptomer / Psora*). Og så videre.
- Alle grupperingsfunksjonene.
- Funksjonene for å kopiere rubrikketiketter, med eller uten rettsmidler.
- Kopiere utvalgte rubrikker for å lime dem inn i en annen analyse. (Popup-menyalternativet *Mer / Kopier valgte linjer*, popup-menyalternativet *Mer / Lim inn kopierte linjer*).
- Flytte valgte rubrikker opp eller ned til et annet symptom. (Verktøylinjeknappen *↑*, popup-menyalternativet *Mer / Gå opp*, verktøylinjeknappen *↓*, popup-menyalternativet *Mer / Flytt ned*).
- Hvis du velger flere rubrikker, fremheves virkemidlene for disse rubrikkene i området for analyseresultater.
- Hvis du velger flere virkemidler i analyseresultatområdet, fremheves rubrikkene der disse virkemidlene forekommer.

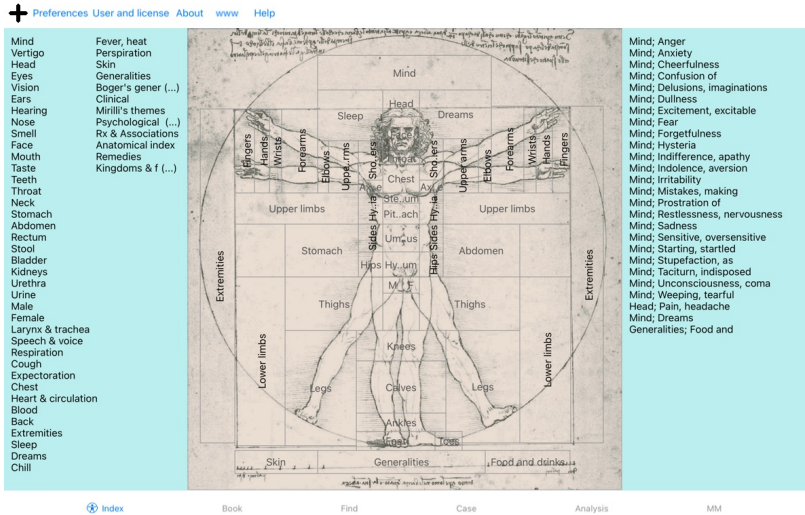
MM-modul

I *Repertory* delen av *MM* modulen er funksjonene på flere rubrikker de samme som i *Book* modulen.

Faner i indeksen

Hovedmodulene i *Complete Dynamics* er tilgjengelige via såkalte indeksfaner.

I *Practitioner-utgaven* er disse *Index*, *Book*, *Find*, *Case*, *Analysis* og *Materia Medica*.



Modulen *Index* gir rask tilgang til bokens kapitler ved hjelp av både en tekstlig og en grafisk fremstilling. Se hjelpeseksjonen *Indeksmodul* for mer informasjon.

Modulen *Book* viser repertoaret. Du kan lese den som en trykt bok, men også se den i en mer komprimert form. Se hjelpeseksjonen *Book-modulen* for mer informasjon.

Modulen *Find* tilbyr kraftig funksjonalitet for å finne rubrikker og løsninger i boken. Se hjelpeseksjonen *Finn modul* for mer informasjon.

Med modulen *Case* kan du opprette og organisere pasientjournaler. Se hjelpeseksjonen *Case-modulen* for mer informasjon.

Modulen *Analysis* brukes til å analysere sakene dine. Se hjelpeseksjonen *Analysmodulen* for mer informasjon.

Modulen *Materia Medica* gir informasjon om rettsmidler. Se hjelpeseksjonen *Materia Medica-modulen* for mer informasjon.

Knappelinje

Øverst på skjermen gir en knappelinje rask tilgang til ofte brukte funksjoner.

iOS-versjon

Bruke iOS

Apple iPad ® har ikke en mus og et tastatur, som du er vant til på en PC. iPad har heller ikke en applikasjonsmenylinje, slik som applikasjoner på en PC. I stedet brukes popup-menyer for å tilby funksjoner som ellers ville vært tilgjengelige via tastaturtastene og menylinjen.

Berøringsskjermen på iPad gir flere muligheter som ikke er tilgjengelige på en PC, kalt bevegelser. Eksempler på disse bevegelsene, som brukes i *Complete Dynamics*, er følgende:

- Sveip. Plasser fingeren på skjermen og sveip den til venstre, høyre, opp eller ned. Brukes ofte til å bla i en bok. Brukes også til å bla i innhold som er for stort til å få plass på skjermen.
- Klyp. Plasser to fingre på skjermen, og beveg dem mot eller fra hverandre. Brukes i *bokmodulen* for å gjøre teksten mindre eller større.

Deling av saker mellom iPad og PC fungerer litt annerledes enn mellom to PC-er, fordi kopiering av filer til og fra iPad krever bruk av iTunes-applikasjonen på PC-en. Du finner en egen seksjon om dette på *Case module, case sharing*.

Enhetsorientering

Du kan holde iPad-en i to forskjellige posisjoner, kalt liggende og stående retning. Complete Dynamics-applikasjonen vil automatisk justere måten den viser deg informasjon på, i henhold til hvordan du holder iPad-en din.

Alle bildene i denne håndboken er tatt med iPad i liggende format. Det er opp til deg å finne ut hvordan alt ser ut når du endrer posisjonen, og bestemme selv hva som er mest praktisk for deg.

Hastighet og hukommelse

iPad er ikke en stor datamaskin som en ekte PC, med nesten ubegrenset hastighet og minne. Siden *Complete Dynamics* er et svært komplekst og stort program, medfører dette noen begrensninger for iPad-versjonen. Hvis du forstår disse begrensningene, bør de ikke være noe problem for deg.

Complete Repertory inneholder nesten 250 000 rubrikker, med 2 500 000 oppføringer! For å søke etter spesifikk informasjon i *Find-modulen* må all denne informasjonen sammenlignes. For å gjøre dette mer effektivt prøver programmet å holde så mye informasjon i minnet som mulig. Når informasjonen ikke finnes i minnet, må den leses fra databasen.

Første gang du gjør et søk, vil du kanskje legge merke til at søket kan være relativt tregt. Men det neste funnet er betydelig raskere, ofte bare noen få sekunder (avhengig av kompleksiteten i søket ditt), fordi rubrikkene og virkemidlene allerede er i minnet.

Mer enn 1 program

Du bruker vanligvis mer enn ett program på iPad-en din. Alle disse programmene må kjøres ved hjelp av det begrensede minnet på iPad. Når det ikke er nok minne til alle programmene, ber iPaden programmene om å frigjøre minne. Når dette skjer, frigjør *Complete Dynamics* så mye minne som mulig. Følgelig kan det neste funnet igjen ta mer tid.

Mens du jobber med ett program, gjør de andre programmene ingenting. I løpet av denne tiden, når minnet blir for begrenset, vil iPad ganske enkelt avslutte andre programmer uten advarsel. Dette er ikke slik det gjøres på PC-er, men det er slik iPad-programvaren ble designet. Når du avslutter et program, foretrekker iPad å avslutte større programmer. I de fleste tilfeller vil dette være *Complete Dynamics*, fordi det ikke bare er et lite spillprogram. Dette innebærer at når du arbeider med et annet program, kan *Complete Dynamics* avsluttes stille, og neste gang du velger det, må det starte på nytt.

For å unngå å bli drept uventet, frigjør *Complete Dynamics* så mye minne som mulig når du bytter til et annet program. Når du bytter tilbake, vil den igjen lese informasjonen den tidligere hadde frigjort. Dette er best merkbart i *Find-modulen* og *Reverse Materia Medica*. Disse modulene er mye raskere når alle tekster og løsninger allerede er i minnet. Status for minnet vises i verktøylinjen:

- ☺ Alle rubrikknavn og rettsmidler er i minnet. Det vil gå raskt å søke nå.
- ☹ Noen viktige opplysninger er ikke lest ennå. Søk må vente noen øyeblikk.
- ☹ Rubrikknavnene er i minnet, men ikke virkemidlene. Det går raskt å søke etter tekst. Det kan ta lang tid å søke etter rettsmidler.
- ☹ Rubrikknavnene er ikke lest ennå. Søkingen kan ta lang tid.
- ☹ iPaden tvunget til å frigjøre minne. Søkingen kan ta lang tid. Lesing av informasjon er stoppet, klikk på knappen for å starte lesingen på nytt.

Du kan aktivere og deaktivere minnefrigjøring med en Innstillinger-innstilling.

Lagring av dataene dine

Fordi programmet kan drepes stille av iPad når som helst, forsøker det å lagre saksdataene dine på passende tidspunkt. Saksdataene dine lagres automatisk når:

- gjør du ingenting i noen sekunder;
- bytter du til en annen applikasjon;
- en åpen sak er avsluttet.

Tips for optimal ytelse

Complete Dynamics vil fungere best hvis du:

- ikke bytt til andre programmer, bortsett fra når du trenger dem;
- lukk alle applikasjoner som du egentlig ikke bruker.

Indeksmodul

Åpne indeksmodulen

Gå til indeksmodulen ved å klikke på fanen *Index*.

[Preferences](#)
[User and License](#)
[About](#)
[www](#)
[Help](#)

Mind: Anger
 Mind: Anxiety
 Mind: Cheerfulness
 Mind: Confusion of
 Mind: Delusions, imaginations
 Mind: Dullness
 Mind: Excitement, excitable
 Mind: Fear
 Mind: Forgetfulness
 Mind: Hysteria
 Mind: Indifference, apathy
 Mind: Indolence, aversion
 Mind: Irritability
 Mind: Mistakes, making
 Mind: Prostration of
 Mind: Restlessness, nervousness
 Mind: Sadness
 Mind: Sensitive, oversensitive
 Mind: Starting, startled
 Mind: Stupefaction, as
 Mind: Taciturn, indisposed
 Mind: Unconsciousness, coma
 Mind: Weeping, tearful
 Head: Pain, headache
 Mind: Dreams
 Generalities: Food and

Bruk av indeksmodulen

Indeksmodulen gir rask tilgang til repertoarets innhold.

Den er delt inn i tre områder:

- venstre side er en indeks over repertoarkapitlene,
- den midterste delen er en grafisk indeks,
- høyre side er en rask indeks over rubrikker som ofte brukes.

Bare klikk på et element for å utføre handlingen.

Bruk av flere repertoarer

Hvis du har lisens for flere repertoarer, vil indeksen i repertoarkapitlene også vise navnet på repertoaret.

Complete Repertory (...)

Når du klikker på navnet på repertoaret, vil det velge neste repertoar og vise deg dets kapitler.

Den har også en popup-meny der du kan velge et av de tilgjengelige repertoarene.

ABUSIVE	MIND	MIND	ABUSIVE
ABUSIVE, insulting: (124)	ABUSIVE, insulting (cont.)	ABUSIVE, insulting (cont.)	ACCOUNTS, makes mistakes in
• General (1769)	menses, before: (2)	indecent language, in puerperal mania: (2)	• Mistakes, making; calculating, in (2)
• Answer, answering; answers; offensive (1)	molestation, after: (1)	• Insanity, madness; delivery, parvurition; after, puerperal (39)	ACCUSATIONS, unjust, aggr: (8)
• Contemptuous (119)	murma molested, in: (1)	passers-by: (2)	• Injustice, cannot support (39)
• Cursing, swearing, desires (141)	opposition, from: (3)	scolds until the lips are blue and eyes stare and she faints: (1)	ACRIMONIOUS
• Insolence, impertinence (51)	• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)	• Fainting, fainting, with (61)	• Dwellts, evites, on past disagreeable (158)
• Nipping at everyone (1)	pain, with: (2)	• Face, bluish; lips (139)	ACT for herself, no longer wishes to, in nervous debility: (1)
• Quarrelousness, scolding (264)	• Cursing, swearing, desires; pains, at; (2)	• Generalities, fainting, fainting; blushing of face, with (10)	• Asplendence (61)
• Rudeness (92)	associates, to: (1)	• Generalities, fainting, fainting; scolding, from (1)	• Will loss of (106)
• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)	calling names and scolding, irritation aggr: (1)	• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)	ACTIONS
psychological themes; aggression (975)	cares not what she says: (1)	snub one who differed from him, desire to: (1)	absent, as if
forenoon: (1)	children insult parents: (1)	• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)	• Absent-mindedness (332)
• Forenoon (118)	• Children, complaints in (381)	wife, to	foolish
evening: (2)	• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)	children, and: (1)	• Foolish behavior (160)
• Evening, aggr. (436)	• Psychological themes, aggression (975)	• <i>Mirril's themes; child</i> (436)	insane
acts, after indecent: (1)	children, towards her: (1)	• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)	• Insanity, madness (262)
angry, without being: (2)	exhausted, until: (2)	in front of children or vice versa: (6)	ludicrous
crying, with: (1)	• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)	family and family children: (1)	• Foolish behavior (160)
drunkards, in: (3)	family and family children: (1)	• <i>Mirril's themes; child</i> (436)	masculine: (1)
• Alcoholicism, dipsomania; aggr., during (367)	friends, even to his best: (2)	• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)	ACTIVITY: (292)
fever, during	husband, to: (4)	• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)	• General (1769)
• Fever; during (327)	• <i>Mirril's themes; child</i> (436)	• Psychological themes, aggression (975)	• Bed; aversion to (23)
intermittent: (1)	friends, even to his best: (2)	ACCEPTANCE	• Burying (50)
• Fever; during (327)	• <i>Mirril's themes; offensive</i> (458)	• Appreciation, desires (109)	• Concentration; active (145)
• Fever, heat, intermittent, malarial (360)	hypochondria, with: (1)	• Tranquillity, serenity; calmness; reconciling, fate, to (23)	• Enterprising (5)
typhoid: (1)	imaginary persons, at: (1)	• Yielding disposition (109)	• Fancies; exaltation of (23)
• Fever, heat, continued; typhoid (251)		• Yielding disposition (109); yielding disposition (109); cannot say, complex (30)	• Fancies; exaltation of (23)
irritability, with: (3)			• Ideas; many too, abundant (182)
• Irritability (878)			• Industry, mania for work (329)
jealousy, out of: (3)			• Intellectual (131)
• Jealousy (157)			• Memory; active (132)

tillegg til å veksle mellom full og kompakt visning, er det mulig å begrense antall virkemidler som vises.

Dette vil begrense de viste virkemidlene til bare de som har minst den angitte graderingen 1, 2, 3 eller 4. (Verktøylinjeknappen ¹, verktøylinjeknappen ², verktøylinjeknappen ³, verktøylinjeknappen ⁴, popup-menyalternativet *Rettsmidler / Alle karakterer*, popup-menyalternativet *Rettsmidler / Grad 2+*, popup-menyalternativet *Rettsmidler / Grad 3+*, popup-menyalternativet *Rettsmidler / Grad 4*).

Eksempel, igjen med rubrikk *Mind*: *Abusive*:

Bare midler av klasse 4.	ABUSIVE	MIND	ABUSIVE	MIND	ABUSIVE
	ABUSIVE, insulting: (4/124) <ul style="list-style-type: none">• General (538)• Answer, answering, answers; offensive• Contemptuous (5)• Cursing, swearing, desires (7)• Insolence, impertinence (3)• Nipping at everyone• Quarrelsomeness, scolding (21)• Rudeness (4)• Moral's themes; offensive (46)• Psychological themes; aggression (115) forenoon: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Forenoon (2) evening: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Evening, agg (68) acts, after indecent: (0/1)angry, without being: (0/2)crying, with: (0/1)drunkards, in: (0/3) <ul style="list-style-type: none">• Alcoholism, dipsomania; agg., ailments from (9) fever, during: (69) <ul style="list-style-type: none">• Fever, during (69) intermittent: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Fever, during (69)• Fever, heat, intermittent, malarial (69) typhoid: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Fever, heat; continued, typhoid (51) irritability, with: (0/3) <ul style="list-style-type: none">• Irritability (155) jealousy, out of: (0/3) <ul style="list-style-type: none">• Jealousy (7)	ABUSIVE, insulting (cont.) menses, before: (0/2) moles, before: (20) molestation, after: (0/1) mamma molested: (0/1) opposition, from: (0/3) <ul style="list-style-type: none">• Moral's themes; offensive (46) pain, with: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Cursing, swearing, desires; pains, at associates, to: calling names and scolding, irritation agg.: (1) <ul style="list-style-type: none">• Moral's themes; offensive (46) cares not what she says: (0/1) children insult parents: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Children; complaints in (81)• Moral's themes; offensive (46)• Psychological themes; aggression (115) children, towards her: (0/1) exhausted, until: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Moral's themes; offensive (46) family and children, to: (0/6) <ul style="list-style-type: none">• Moral's themes; child (29)• Moral's themes; offensive (46) friends, even to his best: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Moral's themes; offensive (46) husband, to: (0/4) <ul style="list-style-type: none">• Moral's themes; family (24)• Moral's themes; offensive (46) imaginary persons, at: (0/1)	ABUSIVE, insulting (cont.) indecent language, in puerperal mania: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Insanily, madness; delivery, parturition; after, puerperal passers-by: (0/2) scolds until the lips are blue and eyes stare and she faints: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Faintness, fainting, with (6)• Face, bluish; lips (15)• Generalities; faintness; fainting; blueness of face, with (1)• Generalities; faintness, fainting; scolding, from• Moral's themes; offensive (46) snub one who differed from him, desire to: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Moral's themes; offensive (46) wife, to children, and: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Moral's themes; child (29)• Moral's themes; offensive (46) in front of children or vice versa: (0/0) <ul style="list-style-type: none">• Moral's themes; family (24)• Moral's themes; offensive (46)• Psychological themes; aggression (115) ACCEPTANCE <ul style="list-style-type: none">• Appreciation, desires• Tranquillity, serenity, calmness; reconciling, fate, to• Yielding disposition (3)• Yielding disposition; no, cannot say, complex	ACCOUNTS, makes mistakes in <ul style="list-style-type: none">• Mistakes, making; calculating, in ACCUSATIONS, unjust, agg.: (0/8) <ul style="list-style-type: none">• Injustice, cannot support ACRIMONIOUS <ul style="list-style-type: none">• Drivels; events, on past disagreeable (4) ACT for herself, no longer wishes to, in nervous debility: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Dependence (1)• Will; loss of ACTIONS absent, as if <ul style="list-style-type: none">• Absent-mindedness (20) foolish <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (11) insane <ul style="list-style-type: none">• Insanily, madness (52) ludicrous <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (11) masculine: (0/1) ACTIVITY: (14/292) <ul style="list-style-type: none">• General (538)• Bed; aversion to• Envy• Busy (6)• Concentration; active (1)• Entertaining• Exercise, exertion; amel• Fancies; exaltation of (24)• Hurry, haste (23)• Ideas; many, too, abundant (16)• Industrious, mania for work (16)• Intellectual (13)• Memory; active (5)• Precision of mind; increased	

←

Complexe Dynamica © Eduard van Grolingen

Complexe Repertoir 2023 © 2023 Roger van Zandvoort

→

ABUSIVE	MIND	MIND	ABUSIVE
ABUSIVE, insulting: (39/124) <ul style="list-style-type: none">• General (980)• Answer, answering, answers; offensive• Contemptuous (20)• Cursing, swearing, desires (35)• Insolence, impertinence (19)• Nipping at everyone• Quarrelsomeness, scolding (67)• Rudeness (17)• Mirill's themes; offensive (122)• Psychological themes; aggression (336) forenoon: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Forenoon (21) evening: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Evening, agg. (146) acts, after indecent: (0/1) angry, without being: (0/2) crying, with: (1/3) <ul style="list-style-type: none">• Alcoholism, dipsomania; agg., ailments from (20) fever, during <ul style="list-style-type: none">• Fever, during (146) intermittent: (1) <ul style="list-style-type: none">• Fever, during (146)• Fever, heat; intermittent, malarial (159) typhoid: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Fever, heat; continued, typhoid (124) irritability, with: (0/3) <ul style="list-style-type: none">• Irritability (361) jealousy, out of: (1/3) <ul style="list-style-type: none">• Jealousy (35)	ABUSIVE, insulting (cont.) menses, before: (1/2) <ul style="list-style-type: none">• Menses; before (69) molestation, after: (0/1)mamma molested: (0/1) opposition, from: (0/3) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (122) pain, with: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Cursing, swearing, desires; pains, at associates, to: (1) calling names and scolding, irritation agg.: (1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (122) cares not what she says: (0/1)children insult parents: (2/11) <ul style="list-style-type: none">• Children, complaints in (153)• Mirill's themes; offensive (122)• Psychological themes; aggression (336) children, towards her: (0/1) exhausted, until: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (122) family and children, to: (2/6) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (122)• Mirill's themes; offensive (122) friends, even to his best: (1/2) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (122) husband, to: (1/4) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; family (130)• Mirill's themes; offensive (122) imaginary persons, at: (1) indecent language, in puerperal mania: (1/2)	ABUSIVE, insulting; indecent language, in puerperal mania (cont.) <ul style="list-style-type: none">• Insanity, madness; delivery; parturition; after, puerperal (22) passers-by: (1/2) scolds until the lips are blue and eyes stare and she faints: (1) <ul style="list-style-type: none">• Faintness, fainting, with (27)• Face, bluish; lips (59)• Generalities; faintness, fainting; blueness of face, with (5)• Generalities; faintness, fainting; scolding, from (1)• Mirill's themes; offensive (122) snub one who differed from him, desire to: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (122) wife, to children, and: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; child (106)• Mirill's themes; offensive (122) in front of children or vice versa: (0/6) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; family (130)• Mirill's themes; offensive (122)• Psychological themes; aggression (336) ACCEPTANCE <ul style="list-style-type: none">• Appreciation, desires (7)• Tranquillity, serenity, calmness; reconciling; fate, to (2)• Yielding disposition (24)• Yielding disposition; no, cannot say, complies (3)	ACCOUNTS, makes mistakes in <ul style="list-style-type: none">• Mistakes, making, calculating, in (7) ACCUSATIONS, unjust, agg.: (3/8) <ul style="list-style-type: none">• Injustice, cannot support (11) ACRIMONIOUS <ul style="list-style-type: none">• Dwells; events, on past disagreeable (27) ACT for herself, no longer wishes to, in nervous debility: (1) <ul style="list-style-type: none">• Dependence (11)• Will; loss of (19) ACTIONS absent, as if <ul style="list-style-type: none">• Absent-mindedness (89) foolish <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (47) insane <ul style="list-style-type: none">• Insanity, madness (116) ludicrous <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (47) masculine: (0/1) ACTIVITY: (69/292) <ul style="list-style-type: none">• General (980)• Bed; aversion to (4)• Buoyancy (7)• Busy (20)• Concentration; active (7)• Enterprising• Exercise, exertion; amel. (3)• Fancies; exaltation of (68)• Hurry, haste (87)• Ideas; many, too, abundant (50)• Industrious, mania for work (66)• Intellectual (32)• Memory; active (21)• Precision of mind increased (2)

ABUSIVE	MIND	MIND	ABUSIVE
ABUSIVE, insulting: (54/124) <ul style="list-style-type: none">• General (1251)• Answer, answering, answers; offensive• Contemptuous (26)• Cursing, swearing, desires (50)• Insolence, impertinence (24)• Nipping at everyone• Quarrelsomeness, scolding (103)• Rudeness (26)• Mirill's themes; offensive (200)• Psychological themes; aggression (481) forenoon: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Forenoon (30) evening: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Evening, agg. (214) acts, after indecent: (0/1) angry, without being: (1/2) crying, with: (1) <ul style="list-style-type: none">• Alcoholism, dipsomania; agg., ailments from (25) fever, during <ul style="list-style-type: none">• Fever, during (185) intermittent: (1) <ul style="list-style-type: none">• Fever, during (185)• Fever, heat; intermittent, malarial (203) typhoid: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Fever, heat; continued, typhoid (145) irritability, with: (1/3) <ul style="list-style-type: none">• Irritability (458) jealousy, out of: (1/3)	ABUSIVE, insulting; jealousy, out of (cont.) <ul style="list-style-type: none">• Jealousy (50) menses, before: (1/2) <ul style="list-style-type: none">• Menses; before (100) molestation, after: (1)mamma molested: (0/1) opposition, from: (0/3) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (200) pain, with: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Cursing, swearing, desires; pains, at associates, to: (1) calling names and scolding, irritation agg.: (1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (200) cares not what she says: (0/1)children insult parents: (2/11) <ul style="list-style-type: none">• Children, complaints in (179)• Mirill's themes; offensive (200)• Psychological themes; aggression (481) children, towards her: (1) exhausted, until: (0/2) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (200) family and children, to: (3/36) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; child (156)• Mirill's themes; offensive (200) friends, even to his best: (1/2) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (200) husband, to: (1/4) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; family (214)• Mirill's themes; offensive (200) imaginary persons, at: (1)	ABUSIVE, insulting (cont.) indecent language, in puerperal mania: (2) <ul style="list-style-type: none">• Insanity, madness; delivery, parturition; after, puerperal (23) passers-by: (2) scolds until the lips are blue and eyes stare and she faints: (1) <ul style="list-style-type: none">• Faintness, fainting, with (35)• Face, bluish; lips (79)• Generalities; faintness, fainting; blueness of face, with (5)• Generalities; faintness, fainting; scolding, from (1)• Mirill's themes; offensive (200) snub one who differed from him, desire to: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (200) wife, to children, and: (0/1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; child (156)• Mirill's themes; offensive (200) in front of children or vice versa: (0/6) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; family (214)• Mirill's themes; offensive (200)• Psychological themes; aggression (481) ACCEPTANCE <ul style="list-style-type: none">• Appreciation, desires (17)• Tranquillity, serenity, calmness; reconciling; fate, to (6)• Yielding disposition (38)• Yielding disposition; no, cannot say, complies (6)	ACCOUNTS, makes mistakes in <ul style="list-style-type: none">• Mistakes, making, calculating, in (9) ACCUSATIONS, unjust, agg.: (3/8) <ul style="list-style-type: none">• Injustice, cannot support (27) ACRIMONIOUS <ul style="list-style-type: none">• Dwells; events, on past disagreeable (48) ACT for herself, no longer wishes to, in nervous debility: (1) <ul style="list-style-type: none">• Dependence (15)• Will; loss of (35) ACTIONS absent, as if <ul style="list-style-type: none">• Absent-mindedness (126) foolish <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (57) insane <ul style="list-style-type: none">• Insanity, madness (133) ludicrous <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (57) masculine: (0/1) ACTIVITY: (102/292) <ul style="list-style-type: none">• General (1251)• Bed; aversion to (4)• Buoyancy (21)• Busy (59)• Concentration; active (36)• Enterprising (3)• Exercise, exertion; amel. (4)• Fancies; exaltation of (75)• Hurry, haste (131)• Ideas; many, too, abundant (71)• Industrious, mania for work (120)• Intellectual (35)• Memory; active (30)• Precision of mind increased (9)

ABUSIVE	MIND	MIND	ABUSIVE
ABUSIVE, insulting: (124) <ul style="list-style-type: none">• General (1769)• Answer, answering, answers; offensive (1)• Contemptuous (119)• Cursing, swearing, desires (141)• Insolence, impertinence (51)• Nipping at everyone (1)• Quarrelsomeness, scolding (284)• Rudeness (92)• Mirill's themes; offensive (458)• Psychological themes; aggression (975) forenoon: (1) <ul style="list-style-type: none">• Forenoon (118) evening: (2) <ul style="list-style-type: none">• Evening, agg. (436) acts, after indecent: (1) angry, without being: (2) crying, with: (1) <ul style="list-style-type: none">• Alcoholism, dipsomania; agg., ailments from (63) fever, during <ul style="list-style-type: none">• Fever, during (327) intermittent: (1) <ul style="list-style-type: none">• Fever, during (327)• Fever, heat; intermittent, malarial (360) typhoid: (1) <ul style="list-style-type: none">• Fever, heat; continued, typhoid (251) irritability, with: (3) <ul style="list-style-type: none">• Irritability (878) jealousy, out of: (3) <ul style="list-style-type: none">• Jealousy (157)	ABUSIVE, insulting (cont.) menses, before: (2) <ul style="list-style-type: none">• Menses; before (224) molestation, after: (1)mamma molested: (1) opposition, from: (3) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (458) pain, with: (2) <ul style="list-style-type: none">• Cursing, swearing, desires; pains, at (5) associates, to: (1) calling names and scolding, irritation agg.: (1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (458) cares not what she says: (1)children insult parents: (1) <ul style="list-style-type: none">• Children, complaints in (381)• Mirill's themes; offensive (458)• Psychological themes; aggression (975) children, towards her: (1) exhausted, until: (2) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (458) family and children, to: (6) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (458)• Mirill's themes; offensive (458) friends, even to his best: (2) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (458) husband, to: (4) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; family (553)• Mirill's themes; offensive (458) imaginary persons, at: (1)	ABUSIVE, insulting (cont.) indecent language, in puerperal mania: (2) <ul style="list-style-type: none">• Insanity, madness; delivery, parturition; after, puerperal (39) passers-by: (2) scolds until the lips are blue and eyes stare and she faints: (1) <ul style="list-style-type: none">• Faintness, fainting, with (81)• Face, bluish; lips (139)• Generalities; faintness, fainting; blueness of face, with (10)• Generalities; faintness, fainting; scolding, from (1)• Mirill's themes; offensive (458) snub one who differed from him, desire to: (1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; offensive (458) wife, to children, and: (1) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; child (436)• Mirill's themes; offensive (458) in front of children or vice versa: (6) <ul style="list-style-type: none">• Mirill's themes; family (553)• Mirill's themes; offensive (458)• Psychological themes; aggression (975) ACCEPTANCE <ul style="list-style-type: none">• Appreciation, desires (109)• Tranquillity, serenity, calmness; reconciling; fate, to (23)• Yielding disposition (109)• Yielding disposition; no, cannot say, complies (30)	ACCOUNTS, makes mistakes in <ul style="list-style-type: none">• Mistakes, making, calculating, in (37) ACCUSATIONS, unjust, agg.: (8) <ul style="list-style-type: none">• Injustice, cannot support (99) ACRIMONIOUS <ul style="list-style-type: none">• Dwells; events, on past disagreeable (158) ACT for herself, no longer wishes to, in nervous debility: (1) <ul style="list-style-type: none">• Dependence (87)• Will; loss of (108) ACTIONS absent, as if <ul style="list-style-type: none">• Absent-mindedness (332) foolish <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (160) insane <ul style="list-style-type: none">• Insanity, madness (262) ludicrous <ul style="list-style-type: none">• Foolish behavior (160) masculine: (1) ACTIVITY: (252) <ul style="list-style-type: none">• General (1759)• Bed; aversion to (23)• Buoyancy (50)• Busy (159)• Concentration; active (145)• Enterprising (5)• Exercise, exertion; amel. (23)• Fancies; exaltation of (152)• Hurry, haste (322)• Ideas; many, too, abundant (182)• Industrious, mania for work (329)• Intellectual (113)• Memory; active (132)

Tekststørrelse

Teksten kan gjøres mindre eller større. (Popup-menyalternativet *Mindre tekst*, popup-menyalternativet *Standard tekststørrelse*, popup-menyalternativet *Større tekst*).

På iPad kan du gjøre teksten mindre eller større med klypebevegelsen. Plasser to fingre på skjermen og beveg dem fra eller mot hverandre for å endre tekststørrelsen.

Navigasjon

Knapp/Geste	Tiltak
↵ Sveip opp.	Forrige rubrikk.
↵ Sveip nedover.	Neste rubrikk.
↕ Sveip 2 fingre opp.	Forrige hovedrubrikk.
↕ Sveip 2 fingre nedover.	Neste hovedrubrikk.
← Sveip til høyre.	Forrige side.
→ Sveip til venstre.	Neste side.
↔ Sveip 2 fingre til høyre.	Forrige kapittel.
↔ Sveip 2 fingre til venstre.	Neste kapittel.
◀	Hopp tilbake i historien.
	Bruk dette etter å ha fulgt en henvisning til en annen rubrikk, for å gå tilbake til der du kom fra.
▶	Hopp fremover i historien.
	Brukes i kombinasjon med det forrige alternativet. Disse to fungerer som tastene som vanligvis brukes i nettlelere, for å gå frem og tilbake mellom nettsider.

Kopiere en rubrikk til utklippstavlen

Noen ganger er det nyttig å kopiere en rubrikk til utklippstavlen og lime den inn i et annet program, for eksempel et tekstbehandlingsprogram. (Popup-menyalternativet *Kopi / Kopier rubrikketikett*, popup-menyalternativet

I *Practitioner-utgaven* kan du velge et annet språk (alternativene avhenger av lisensen din) for å vise rubrikteksten på et annet språk. For eksempel fransk: (Popup-menyalternativet *Språk / Bestill ekstra fransk*).

Favoritt rubrikker

For å merke en rubrikk som favoritt, klikker du på rubrikken og markerer den. (Popup-menyalternativet *Rubrikk er en favoritt*).

Når du har merket noen rubrikker som favoritter, vises et ekstra felt i *Find-modulen*, slik at du kan begrense et søk til bare favorittrubrikkene dine.

Avhjelp filter

En rekke ofte brukte grupper er forhåndsdefinert (mineraler, planter, dyr, nosoder). Hvis du vil velge en annen gruppe, velger du ganske enkelt alternativet *Other...* og en dialogboks vises der du kan velge en av gruppene i delen *Kingdoms & Families*.

Bruk filteralternativet for raskt å finne riktig virkemiddelgruppe:

Filter spiders

Kingdoms & families

Australian funnelweb spiders (1)

Burrowing spiders (1)

Cellar spiders (1)

Daddy longleg spiders (1)

Funnel web spiders (3)

Hunting spiders (10)

Jumping spiders (2)

Orb web spiders (2)

Recluse spiders (3)

Sand recluse spiders (2)

Sixeyed sicariid spiders (5)

Spiders (20)

Permanently add to list

Rubric selector

KINGDOMS & FAMILIES; TAXONOMY; common names; English; Australian funnelweb spiders: atra-r

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven

Cancel

OK

Bokmodulens standard repertoarfiltre

Normalt viser *Book-modulen* det komplette innholdet i *Complete Repertory*.

Noen få standardfiltre er tilgjengelige. Du kan velge dem via menylinjen eller via popup-menyene i kanten av siden. (Popup-menyalternativet *Uvalg av bøker / Fullstendig*).

<i>Fullstendig</i>	Vis hele repertoaret, uten filtrering.
<i>Klassisk</i>	Vis bare rubrikker og rettsmidler fra klassiske forfattere. Dette begrenser repertoaret til rubrikker som forekommer i de viktigste klassiske repertoarene, og remedier fra bøker før 1930.
<i>Pålitelige forfattere</i>	Vis bare forfattere som anses å være de mest pålitelige, ifølge George Vithoulkas.
<i>Kent rubrikker</i>	Repertoaret er begrenset til rubrikker avledet fra Kents repertoar.
<i>Rubrikker fra Allen's Therapeutic Pocket Book (Allens terapeutiske lommebok)</i>	Repertoaret er begrenset til rubrikker hentet fra Allens Therapeutic Pocket Book.

Hvis et filter er valgt, vises navnet på det i overskriften til repertoarbokoppsettet. På denne måten kan du enkelt se hvilket repertoaralternativ du bruker.

Merk: Repertoarfiltrene brukes bare på innholdet i *Complete Repertory*.

Hvis lisensen din støtter bruk av flere repertoarer, eller hvis du har laget ekstra repertoarmateriale selv, gjelder ikke filtrene for dette materialet.

One Find-modulen

R 1 2 3 4 No case

Jump to mind delu lion Find four pm lyc. 2

mind; delusions, imaginations; lion?

Text	four pm	
Remedies	lyc	
Min. grade	2 - +	
Min. rubric size	0 - +	
Max. rubric size	9999 - +	
Complete symptoms	<input checked="" type="checkbox"/>	
Chapters	<input type="text"/>	
Rubric types	<input type="text"/>	

[Clear](#)

Found 71 rubrics

MIND

- ANXIETY; afternoon; agg.; four pm.: [LYC \(+8\)](#)
- CONSCIENTIOUS about trifles; four pm. - eight pm.: [LYC](#)
- WEEPING, tearful mood; afternoon; agg.; four pm.: [LYC \(+2\)](#)
- WEEPING, tearful mood; afternoon; agg.; four pm.; eight pm., until: [LYC \(+1\)](#)

HEAD

- PAIN, headache; afternoon; agg.; four pm.: [LYC \(+4\)](#)
- PAIN, headache; afternoon; agg.; four pm.; eight pm., until: [LYC \(+4\)](#)
- PAIN, headache; vertex; afternoon; four pm. - eight pm.: [LYC](#)
- PAIN, headache; pressing; vertex; afternoon; four pm. - eight pm.: [LYC](#)

EYES

- PAIN; afternoon; four pm.: [LYC \(+7\)](#)
- PAIN; afternoon; four pm.; eight pm., until: [LYC](#)

VISION

- AFTERNOON; three pm. or four pm.: [LYC \(+10\)](#)
- LOSS of, blindness; afternoon; four pm.: [LYC](#)

HEARING

- NOISES; afternoon; four pm.: [LYC \(+2\)](#)
- REVERBERATING, echoes and reechoes; four pm.: [LYC](#)
- ROARING; afternoon; four pm.: [LYC](#)

NOSE

- EPISTAXIS, hemorrhage; afternoon; four pm.: [LYC \(+1\)](#)

FACE

- PAIN; afternoon; four pm.: [LYC \(+7\)](#)
- PAIN; afternoon; four pm.; eight pm., until: [LYC](#)

THROAT

Text

Remedies

Min. grade

Min. rubric size

Max. rubric size

Complete symptoms ☐

Chapters

Rubric types

[Clear](#)

xyz	Alle ord som begynner med xyz.
=xyz	Ordet må være nøyaktig xyz.
*xyz	Word inneholder xyz hvor som helst i teksten.
"abc xyz"	Tekstkombinasjon <i>abc</i> etterfulgt av xyz
abc + def	Begge tekstene <i>abc</i> OG <i>def</i> må forekomme.
abc+def	Samme som ovenfor, mellomrom er valgfritt.
abc def	Samme som ovenfor, AND er standard. (Et + settes automatisk inn foran <i>def</i> .)
-abc	Teksten <i>abc</i> må IKKE finnes i teksten. Dette kan kombineres med =, * og "" som vist ovenfor. Eksempler: - <i>=morgen</i> - <i>*asjon</i> - <i>"fra sengen"</i>
abc / def	Enten <i>abc</i> ELLER <i>def</i> må forekomme (mellomrom er valgfritt)
Kombinasjoner av disse er mulig. Eksempler:	
kl. 16.00-20.00	(<i>fire</i> ELLER <i>åtte</i>), OG <i>pm</i> .
kl. 16.00-18.00	Samme som ovenfor, rekkefølgen er ikke viktig.
"stå opp fra sengen" om morgenen	(<i>frykt</i> ELLER <i>angst</i>) OG (<i>folkemengde</i> ELLER <i>menesker</i>).
frykt/angst publikum/folk	(Et + settes automatisk inn foran <i>crowd</i>)

sep	Løsning <i>sep</i>
sep.	Samme som ovenfor, punktnotasjonen kan brukes, men er ikke nødvendig her (den er nødvendig i feltet <i>Finn</i>).
-sep	Løsning <i>sep</i> må IKKE finnes i rubrikken.
sep / nat-m	Enten avhjelpe <i>sep</i> ELLER <i>nat-m</i>
sep nat-m	Samme som ovenfor, OR er standard. (A / settes automatisk inn foran <i>nat-m</i>)
sep/staph+nat-m/mag-m	(<i>sep</i> ELLER <i>staph</i>) OG (<i>nat-m</i> ELLER <i>mag-m</i>)
sep. staph. + nat-m, mag-m.	Samme som ovenfor. (En / settes automatisk inn før <i>staph</i> og før <i>mag-m</i>)

Et komplett symptom er et symptom som består av en Lokalisasjon, en Fornemmelse og Modaliteter eller Begleitsymptomer. Dette alternativet brukes utelukkende ved søk i *Complete Repertory*. Andre repertoarer inneholder vanligvis ikke denne informasjonen.

<i>Rubrikk-typer</i>	Ved å trykke på Q -knappen, som ligger nær høyre side av feltet, åpnes et vindu som lar deg interaktivt velge rubriktyper, som Times, Sides, Location osv. Hvis lisensen din støtter bruk av flere repertoarer, vær oppmerksom på at flere repertoarer ofte ikke har merket rubrikker som Times, Sides, Location osv. Ethvert valg du gjør her, kan bare brukes på repertoarer som er riktig forberedt for dette, som <i>Complete Repertory</i> .
<i>Kapitler</i>	Ved å trykke på Q -knappen, som ligger nær høyre side av feltet, åpnes et vindu som lar deg velge kapitler interaktivt.

Søket starter automatisk etter at du har angitt søkekriteriene dine, du trenger ikke å trykke på noen knapp.

Merk at for tekst er standard for flere fragmenter AND, men for rettsmidler er det OR.
Årsaken til dette er at når du skriver inn flere tekstfragmenter, har du sannsynligvis til hensikt å begrense søkeresultatet, mens for flere rettsmidler vil du kanskje gjøre differensialdiagnose.

Finn resultater

På iPad starter søket så snart du er ferdig med å skrive i et felt. Når du skriver med skjermtastaturet, må du først skjule det. Hvis du bruker et eksternt tastatur, trykker du på Enter-tasten.


Resultatene av en søkeforespørsel vises på høyre side av vinduet.
Detaljnivået avhenger av hva det er søkt etter. Hvis det ble søkt etter rettsmidler, inkluderes de valgte rettsmidlene i søkeresultatet. Hvis det bare ble søkt etter tekst, vises ingen rettsmidler.
Kort sagt fokuserer søkeresultatet på det du har bedt om, ikke de detaljene du ikke har bedt om.

Søkeresultatområdet har mange likheter med modulen *Book*.
Navigering gjøres med det samme tastaturet, musen, knappelinjen eller menyfunksjonene.
Oppsettet tilpasses også automatisk til størrelsen på vinduet.

I *Find* -modulen er visning av rettsmidler begrenset til de noe mindre rubrikkene. Rubrikker med mange virkemidler viser bare antall virkemidler.

I tillegg til navigasjonsmulighetene i modulen *Book*, gir søkeresultatet muligheten til å hoppe direkte til en rubrikk i boken ved å dobbeltklikke på en rubrikk med musen.

Differensialdiagnose i Find-modulen

I *Find*-modulen viser Differential Diagnosis en liste over relevante tiltak for alle rubrikker som er funnet, i likhet med en analyse. (Verktøylinjeknappen ; popup-menyalternativet *Rettsmidler* / *Vis DD rettsmidler*).

I dette eksemplet, etter å ha sett etter *under kramper*:

MIND	
ACTIVITY; aversion to activity around her, during convulsions: (1)	cupr
ANGER; convulsions; during epileptic: (1)	cic
ANXIETY; convulsions; during: (27)	bell
ANXIETY; heart region; convulsions, during: (3)	hyos
ANXIETY; heart region; convulsions, during; epileptic: (1)	op
BARKING; convulsions; during: (4)	lach
BITING; convulsions, during: (32)	stram
CLINGING; children, of; convulsions, during: (1)	nux-v
COMPANY; aversion to; convulsions, during epileptic: (1)	ign
CONFUSION of mind; convulsions; during: (18)	caust
CONFUSION of mind; convulsions; during; epileptic: (6)	camph
CONFUSION of mind; convulsions; during; puerperal: (1)	oena
CONVULSIONS; during: (173)	ars
CONVULSIONS; during and after: (44)	sec
CURSING, swearing, desires; convulsions, during: (2)	mosch
CUT, mutilate, slit, desire to; oneself; convulsions, during: (1)	calc
DANCE, desires to; convulsions, during: (1)	cham
DEATH; desires; convulsions, during: (1)	absin
DEATH; presentiment of; convulsions, spasms, during: (1)	sulph
DELIRIUM; convulsions; during: (24)	bufo
DELIRIUM; convulsions; during; epileptic: (8)	plb
DELIRIUM; convulsions; during; lead colic, in: (2)	verat
DELIRIUM; raging, raving; convulsions; during: (1)	sil
DELUSIONS, imaginations; convulsions; during: (10)	cina
DELUSIONS, imaginations; head; forehead is swelling suddenly, during headache, before convulsions: (1)	verat-v
DELUSIONS, imaginations; images, phantoms, sees; frightful; convulsions; during: (3)	plat
DELUSIONS, imaginations; man; huge, drunk, lies down beside her, begs him to retire; convulsions, during: (1)	art-v
	lyc
	ip
	glon
	hydr-ac
	cocc
	merc
	sep
	zinc
	stry
	puls
	acon
	canth

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven - Complete Repertory 2023 © 2023 Roger van Zandvoort



Case-modul

Åpne saksmodulen

Gå til Case-modulen ved å klikke på fanen *Case*.

+

Patients

Colleagues

Study

Seminars

Other

Archived

Filter

Abif, Hiram

Al-Rashidi, Muhammed - 1989 (...)

Andrews, Sandra - 1972 (51)

Baker, Charles

Barrett, Elizabeth Jane - 1950 (72)

Boyle, Susan - 1961 (61)

Clappin, Charles Bernard - 1958...

Clappin, Edward - 1960 (63)

Garrod, Rishi - 1955 (68)

Grinsven, Eduard van - 1959 (63)

Grinsven, Kyra van - 1991 (32)

Grinsven, Michel van - 1960 (63)

Huidekooper, Rolf - 1990 (33)

Open

New

Edit

Archive

Case file Eduard van Grinsven

Barrett, Elizabeth Jane

July 4, 1950 (72)

379 San Vicente blvd

CA 90049 Santa Monica, LA

USA

310-442-8447

Jan 25, 2013 phos C30

Jan 25, 2013 phos C30

Nov 5, 2009 coff LM2

Jan 5, 2009 nat-m LM1

Mar 20, 2008 ph-ac LM2

Feb 2, 2008 ph-ac LM1

Nov 5, 2007 cimic C200

Aug 5, 2006 sep C200

Jul 2005 am C30

Apr 2003 dros C30

Index

Book

Find

Case

Analysis

MM

Med Case-modulen kan du opprette og organisere pasientjournaler, registrere forskrivninger du har gjort, og opprette og organisere analyser.

Å jobbe med Case-modulen er som å jobbe med ekte saksmapper.

Sakene er organisert i grupper, slik du ville organisert saksmappene dine i forskjellige arkivskap eller skuffer i det virkelige liv. Du velger først den eller de gruppene du vil arbeide i.

Tilfeller i de valgte gruppene vises i en liste, med bare et sammendrag av pasientinformasjonen: Navn og fødselsår. Sakene kan filtreres ved å skrive inn eller flere deler av pasientnavnet i feltet *Filter* under listen.

Når en sak er valgt i listen, vises saksmappen på høyre side av skjermen.

Det neste trinnet vil være å åpne saksmappen, men vi vil først gå inn på noen detaljer om denne delen av saksbehandlingen.

Velge grupper og opprette egne grupper

Du kan se velgeren av grupper som et slags skuffeskap.

Patients

Colleagues

Study

Seminars

Other

Archived

På dette bildet er skuffen *Pasienter* åpnet.

Standardgruppene er:

Pasienter Alle saksfiler som er merket som *Pasient* i saksbeskrivelsen (mer informasjon nedenfor) og som du er forfatter av.

Kollegaer Alle saksfiler som er merket som *Pasient* i saksbeskrivelsen og som en annen er forfatter av.

Studie Alle saksmapper som er merket som *Study*. Dette er tilfeller som ikke er direkte relatert til noen av dine pasienter, men kun for din personlige studie.

Seminarer Alle saksfiler som er merket som *Seminar*. Du oppretter saker i denne gruppen for alle saker som oppstår i seminarer og opplæring.

Annet Alle saker som ikke faller inn under noen annen gruppe.

Arkivert Alle saker som du har arkivert.

Arkiverte saker vises ikke lenger i noen av de andre gruppene.

Du kan åpne en eller flere skuffer samtidig. Bare klikk på en skuff for å åpne eller lukke den. Dobbeltklikk på en av skuffene for å åpne den og lukke alle andre samtidig.

A diagram of a filter menu. It consists of a vertical stack of six items: 'Patients', 'Colleagues', 'Study', 'Seminars', 'Other', and 'Archived'. The first two items are in a single column, while the next two are in a second column to the right. The last two items are in a third column to the left of the second column. The items are arranged in a staggered fashion.

To skuffer åpnes.

Listen med saker vil vise alle saker som er merket som "Studie" eller "Seminarer".

Disse gruppene samsvarer selvfølgelig ikke med dine personlige ønsker. Det er enkelt å opprette nye skuffer med egne grupper. Når du redigerer saksinformasjonen, kan du angi hvilke grupper saken skal være i. Du kan bruke de tre standardgruppene "Pasient", "Studie" og "Seminar", men du kan også skrive inn dine egne gruppenavn. Nye skuffer vil bli lagt til listen automatisk:

A diagram of a filter menu. It consists of a vertical stack of nine items: 'Patients', 'Colleagues', 'Study', 'Seminars', 'Family', 'Teaching', 'Workgroup', 'Other', and 'Archived'. The first two items are in a single column, while the next two are in a second column to the right. The last five items are in a third column to the left of the second column. The items are arranged in a staggered fashion.

Skuffene *Familie*, *Undervisning* og *Arbeidsgruppe* er lagt til listen automatisk fordi disse gruppenavnene ble brukt i saksinformasjonen i noen av sakene.

Velge riktig saksmappe

Alle saker som samsvarer med den eller de valgte gruppene, vises i listen. Hvis du fyller inn tekst i feltet *Filter*, begrenses listen til de sakene som samsvarer med filterteksten. Et eksempel på bruk av filteret:

Patients

Colleagues

Study

Seminars

Other

Archived

Filter

Abif, Hiram

Al-Rashidi, Muhammed - 1989 (...)

Andrews, Sandra - 1972 (51)

Baker, Charles

Barrett, Elizabeth Jane - 1950 (72)

Boyle, Susan - 1961 (61)

Clappin, Charles Bernard - 1958...

Clappin, Edward - 1960 (63)

Garrod, Rishi - 1955 (68)

Grinsven, Eduard van - 1959 (63)

Grinsven, Kyra van - 1991 (32)

Grinsven, Michel van - 1960 (63)

Huidekooper, Rolf - 1990 (33)

...

Open

New

Edit

Archive

Patients

Colleagues

Study

Seminars

Other

Archived

Filter

rolf

Huidekooper, Rolf - 1990 (33)

Rolf, Charles - 1972 (51)

Rolf, Saskia - 1973 (50)

Rolf, Victor - 1970 (53)

...

Open

New

Edit

Archive

Patients

Colleagues

Study

Seminars

Other

Archived

Filter

vic rolf

Rolf, Victor - 1970 (53)

...

Open

New

Edit

Archive

Filteret har noen svært kraftige alternativer for å velge riktig sak. Den bruker de samme filteringskriteriene som *Finn* -feltet bruker for tekst og rettsmidler. I *Case-modulen* er tekst navnet som vises i listen, og legemidler er alle legemidler som er foreskrevet til pasienten (eller IKKE er foreskrevet). Se avsnitt "*Finn*"-feltet for mer informasjon.

Eksempel: For å lete etter en pasient som heter *John* eller *Joseph*, som har fått foreskrevet *mux-v*, men aldri *sulph*, skriver du bare: *john / joseph mux-v. -sulph*. (Legg merke til prikken bak virkemiddelnavnene!).

Sammendrag av saksmappen

Når du har valgt en saksmappe, vises en del av saksinformasjonen på høyre side.

Informasjonen omfatter:

- Navn på forfatteren av saken.
- Pasientinformasjon (navn, adresse, fødselsdato).
- Et bilde (hvis det finnes).
- Liste over de nyeste reseptene.

Eksempel:

Case file Eduard van Grinsven



Barrett, Elizabeth Jane

July 4, 1950 (72)

379 San Vicente blvd

CA 90049 Santa Monica, LA

USA

310-442-8447

Jan 25, 2013 phos C30

Jan 25, 2013 phos C30

Nov 5, 2009 coff LM2

Jan 5, 2009 nat-m LM1

Mar 20, 2008 ph-ac LM2

Feb 2, 2008 ph-ac LM1

Nov 5, 2007 cemic C200

Aug 5, 2006 sep C200

Jul 2005 arn C30

Apr 2003 dros C30

Opprette en saksmappe

Du kan opprette en ny saksmappe ved å klikke på knappen *New*.

Dette vil åpne en dialogboks der du kan legge inn pasientinformasjon, samt bakgrunnsinformasjon om saken.

Redigering av saksdata

I delen *Pasient* kan du fylle ut all personlig informasjon du ønsker å lagre om pasienten. Trykk på knappen *Photo* for å ta et bilde. Størrelsen på bildet endres automatisk. Fjern et eksisterende bilde med knappen *Clear*.

Hvis pasientens fødselsår, -måned eller -dag ikke er kjent, fyll ut 0.

Hvis den nøyaktige fødselsdagen ikke er kjent, men pasienten bare oppgir nåværende alder, kan du angi alderen i feltet Fødselsår.

Hvis du fyller inn pasientens e-postadresse, kan du enkelt sende en e-post.

Case information

Family name

First name

Middle name


Initials

Gender

Birth year

Birth month

Birth day

Photo 

[Photo](#) [Clear](#) [Rotate](#)

[Personal info](#) [Address info](#) [Family info](#) [Case groups](#) [Case background](#)

[Cancel](#) [OK](#)

I delen *Case* kan du legge inn bakgrunnsinformasjon om saken som ikke er relatert til selve pasienten.

I gruppen *Case groups* kan du velge en av standardgruppene og/eller fylle inn dine egne gruppenavn atskilt med mellomrom eller semikolon.

Gruppen *Case background* er nyttig hvis casen stammer fra et seminar, et tidsskrift eller lignende, og du vil huske hvor casen kommer fra.

Case information

Patient ☒

Study ☐

Seminar ☐

Other groups

[Personal info](#) [Address info](#) [Family info](#) [Case groups](#) [Case background](#)

[Cancel](#) [OK](#)

Åpne en sak

Du kan åpne en eksisterende saksmappe ved å velge den i listen og deretter klikke på knappen *Open*.

Du kan også dobbeltklikke på oppføringen i listen.

Når du oppretter en ny sak, åpnes den automatisk.

Når du har åpnet en saksmappe, viser den innhold som du normalt også ville forvente i en ekte saksmappe:


- et stykke papir med pasientinformasjon,
- et skjema med resepter,
- et skjema med oversikt over alle analysene i saksmappen,
- et ark for hver analyse,
- et ark med bakgrunnsinformasjon om saken.

Eksempel:

+

Patient information

Name: Barrett, Elizabeth Jane (E.J.M.)
Gender: Female
Birth date: July 4, 1950 (72)
Address: 379 San Vicente Blvd.
CA 90049 Santa Monica, LA
USA
Tel. home: 310-442-8447
Tel. office:
Tel. mobile:
Email: lisabarret50@gmail.com
Spouse: Bill
Children: Jane, Peter



Case author: Eduard van Grinsven

Case background information:
Complete Dynamics documentation centre.
This is an example case, for use in the documentation.
The information entered here will appear on the case background sheet in the opened case file.

Date	Rx	Pot.	Notes
Jan 25, 2013	phos	C30	
Jan 25, 2013	phos	C30	
Nov 5, 2009	coff	LM2	
Jan 5, 2009	nat-m	LM1	
Mar 20, 2008	ph-ac	LM2	Only when grief reappears.
Feb 2, 2008	ph-ac	LM1	
Nov 5, 2007	cimic	C200	
Aug 5, 2006	sep	C200	
Jul 2005	arn	C30	Repeat until bruises gone.
Apr 2003	dros	C30	

Available analyses

Date	Description
Jan 5, 2009	Grief remains, eczema from youth gets back
Feb 2, 2008	Grief after death mother
Nov 3, 2007	
Aug 5, 2006	


Index Book Find Case Analysis MM

For å lukke en åpen sak, klikk på den lille pilen ◀ i øvre venstre hjørne. (Popup-menyalternativet *Lukk saken*).

Håndtering av resepter

For å legge til en ny resept dobbeltklikker du på den tomme linjen øverst i reseptene. (Popup-menyalternativet *Legg til resept*).
En ny dialogboks vises, der du kan legge inn informasjon om resepten:

Prescription

Remedy 

Phosphoricum acidum

Potency

Reactions

Instructions

Notes

Year 2023

Month 3

Day 3

[Cancel](#) [OK](#)

Hvis måned eller dag ikke er kjent, fyll ut 0.

Slett en resept ved å velge den i listen og deretter Slett resept. (Popup-menyalternativet *Slett resept*).

Rediger en resept ved å dobbeltklikke på oppføringen i listen. (Popup-menyalternativet *Rediger resept*).

Håndtering av analyser

Du kan legge til en ny analyse med et menyvalg, eller dobbeltklikke på den tomme linjen øverst i analyseindeksen. (Popup-menyalternativet *Legg til analyse*).

En ny dialogboks vises, der du kan legge inn informasjon om analysen:

Analysis

Description

Diagnosis

Notes

Year 2023
Month 3
Day 3

[Cancel](#) [OK](#)

Hvis måned eller dag ikke er kjent, fyll ut 0.

Slett en analyse ved å velge den i listen og deretter Slett analyse. (Popup-menyalternativet *Slett analyse*).

Rediger en analyse ved å dobbeltklikke på oppføringen i listen. (Popup-menyalternativet *Rediger analyse*).

Hvis du vil kopiere en analyse som grunnlag for en ny analyse, bruker du Kopier analyse. (Popup-menyalternativet *Duplikatanalyse*).

For å flytte en analyse til en annen sak, bruk menyvalget Flytt analyse til sak. (Popup-menyalternativet *Flytt analyse til sak...*).

Hvis du klikker på en av analysene i listen, blir denne analysen den som brukes av *Analysemodulen* (se avsnittet *Analyse*).

Utskrift

Du kan skrive ut saken din, eller deler av den. (Popup-menyalternativet *Skriv ut*).

Det er bare mulig å skrive ut en sak etter at du har åpnet den.

En dialogboks lar deg velge hva du vil skrive ut:

Print options

What to print?

Case cover ☐

Analyses

Analysis details ☐

Rubrics and remedies ☐

Printing options

Color ☒

High resolution ☐

[Cancel](#) [OK](#)

<i>Omslag til saken</i>	Hvis du merker av for dette alternativet, vil den første siden av utskriften inneholde pasientinformasjon, samt en oversikt over resepter.
<i>Aktuell analyse</i>	Velg dette alternativet hvis du bare vil skrive ut den valgte analysen, med innstillingene slik de brukes i analysemodulen .
<i>Ingen analyser</i>	Velg dette alternativet hvis du ikke vil skrive ut noen av analysene (bare saksomslaget).
<i>Detaljer om analysen</i>	Hvis du merker av for dette alternativet, skrives informasjonen du har lagt inn for hver analyse ut (diagnose, notater).
<i>Rubrikker og rettsmidler</i>	Hvis du merker av for dette alternativet, vil hver analyseutskrift inneholde en oversikt over alle rettsmidler i rubrikker som brukes i analysen. Vær oppmerksom på at på grunn av opphavsrettslige restriksjoner vil maksimalt 20 rubrikker bli skrevet ut med alle virkemidlene. Hvis du skriver ut mer enn 20 rubrikker, vil ikke rubrikkene med flest virkemidler vises.
<i>Farge</i>	Skriv ut i farger. Hvis det ikke er merket av, er utskriften optimalisert for svart-hvitt-skrivere.
<i>Skriv til HTML-fil</i>	Velg dette alternativet for å skrive til en HTML-fil. Dette er et praktisk format hvis du vil kopiere deler av utdataene til andre dokumenter.

Skrive ut en oversikt over flere saker

Hvis du ikke har åpnet en sak, kan du skrive ut en oversikt over flere saker. (Popup-menyalternativet *Skriv ut*).


Dette kan for eksempel være praktisk hvis du ønsker å opprette en liste for en kollega som følger opp pasientene dine. Deretter kan du lage en liste med bare navn og fødselsdato på pasientene du har sett de siste seks månedene, med en liste over resepter på legemidler.

Alternativene i utskriftsdialogen krever ingen ytterligere forklaring.

Passordbeskyttelse

Pasientopplysningene dine kan beskyttes mot uønsket tilgang fra andre mens du ikke er ved datamaskinen.

For dette kan du angi et passord.

Hvis det er angitt et passord, vises en ny knapp  i saksmodulen .

Når du trykker på den knappen, blir saksmodulen umiddelbart låst, og passordet må oppgis for å åpne den.

Det er også mulig å låse saksinformasjonen automatisk etter at du ikke har brukt programmet på en stund. Tiden før automatisk låsing kan konfigureres av deg i innstillingene *Preferences*. Hvis du setter tiden til 0 minutter, utføres ingen automatisk låsing.

Vær svært forsiktig når du velger passord. Ingen andre enn deg kjenner passordet ditt. Hvis du glemmer passordet ditt, er det som å miste nøklene til huset ditt; du får ikke lenger tilgang.

Arkivering og sletting

Arkivering av saker

Hvis du ikke lenger vil at en sak skal vises i listen over sakene dine, kan du arkivere den. Når en sak er arkivert, vises den i gruppen *Arkivert*.

Selv om den er arkivert, kan du fortsatt åpne saken. Hvis du gjør endringer i saken, fjernes den automatisk fra gruppen *Arkivert* og legges tilbake sammen med de andre aktive sakene dine.

Du kan arkivere flere eldre saker. (Popup-menyalternativet *Arkiver gamle saker*).

I dialogboksen som åpnes, kan du angi et antall måneder. En liste viser alle saker som ikke har blitt endret i et gitt antall måneder. Deretter kan du arkivere alle sakene som er valgt i listen.

Slette en saksmappe

Hvis du ikke lenger ønsker å beholde en saksmappe, kan du slette den. En sak kan bare slettes etter at den er arkivert.

Det er også mulig å få eldre arkiverte saker slettet automatisk. Det finnes et alternativ for dette i innstillingene *Preferences*. Som standard slettes ikke arkiverte saker automatisk.

Automatiske sikkerhetskopier

Hvis du utilsiktet har slettet en saksfil, kan du gjenopprette den fra en sikkerhets kopi.

Sikkerhetskopieringen skjer automatisk.

- Hver dag, den siste måneden.
- Hver måned det siste året.
- Etter ett år fjernes en sikkerhets kopi permanent.
- Vær oppmerksom på at sikkerhetskopier lagres lokalt på datamaskinen din.

Cloud Server

Innledning

Hvis du bruker mer enn én datamaskin i praksisen din, kan det være lurt å holde saksinformasjonen synkronisert mellom dem. På denne måten vil du alltid ha oppdatert saksinformasjon uansett hvor du jobber. Selv om du er på farten, med telefonen eller et nettbrett.

Vår Cloud Server tilbyr en fleksibel og enkel mekanisme for automatisk synkronisering av sakene dine.

I motsetning til mange andre skylosninger kan du bruke *Complete Dynamics* både med og uten internettforbindelse. Uten internettforbindelse lagres alle sakene dine lokalt på enheten din. Alle endringene du gjør, lagres lokalt. Når en internettforbindelse er tilgjengelig, kan sakene dine synkroniseres automatisk via Cloud Server.

Hvis du gjør endringer i saker på forskjellige enheter mens du ikke er koblet til internett, gjør det ingen forskjell. Når tilkoblingen til skyserveren er tilgjengelig, kan alle endringene du har gjort på de forskjellige enhetene slås sammen. Selv om du jobbet på samme sak.

Hva gjør skyserveren?

Formålet med Cloud Server er å holde sakene dine identiske på alle enhetene som bruker denne tjenesten.

Det du legger til på én enhet, vil bli lagt til på de andre enhetene. Det du endrer på én enhet, vil bli endret på de andre enhetene. Det du sletter på én enhet, slettes også på de andre enhetene. Arkivering av en sak innebærer at den også arkiveres på de andre enhetene.

Fordelene ved å bruke Cloud Server

- Sakene dine er oppdatert etter automatisk synkronisering, uansett hvilken enhet du bruker.
- Fungerer med alle enhetene i lisensen din.
- Du kan jobbe uten internettforbindelse.
- Synkroniseringen skjer automatisk når internett er tilgjengelig.
- Det finnes alltid en kopi av sakene dine i tilfelle datamaskinen din dør.

For hvilke enheter bør jeg bruke Cloud Server?

Dette er ditt eget valg.

Hvis du bruker én datamaskin, kan Cloud Server brukes til å sikre en kopi av sakene dine. Hvis datamaskinen din dør, kan sakene automatisk overføres til den nye datamaskinen.

Hvis du bruker to eller flere enheter, kan skyserveren bruke endringer du har gjort på én enhet, på de andre enhetene.

Du bestemmer for hver enhet du bruker, om den skal bruke Cloud Server eller ikke. Du kan for eksempel bruke Cloud Server til datamaskinene hjemme og på kontoret, men ikke til telefonen.

Sikkerhet og personvern

Vi er klar over at sikkerhet og personvern er ekstremt viktig.

Sikkerhet

Saksopplysningene dine er svært godt beskyttet.

- Tilgang til Cloud Server er bare mulig fra en enhet som har en gyldig lisens i ditt navn.
- Ingen andre enheter har tilgang til sakene dine.
- Det kreves et ekstra passord som bare du kjenner.
- Forbindelsen til serveren er kryptert.

Personvern

Du er ikke forpliktet til å bruke skyserveren vår. Vi forstår godt at du kanskje ikke ønsker at pasientopplysningene dine skal lagres et sted på en ekstern datamaskin. Det er helt opp til deg om du vil bruke Cloud Server eller ikke.

Vi respekterer fullt ut personvernet til deg og dine pasienter.

Vi vil ikke bruke eller behandle opplysningene dine på noen måte. Alt skyserveren gjør er å kopiere den til og fra enhetene dine.

Sette opp skyserveren

For å begynne å bruke en enhet med Cloud Server, må du først aktivere den. Aktivisering gjøres i *Preferences*, seksjon *Case*. Her kan du velge alternativet *Bruk skyserver*.

Hvis dette er første gang du aktiverer Cloud Server, blir du automatisk veiledet til å opprette PIN-koden som beskytter saksdataene dine. Du kan alltid endre denne PIN-koden senere. Ikke glem Cloud PIN-koden din, du trenger den når du aktiverer en annen enhet.

Status for skyserver

Øverst på siden i modulen *Case* viser et ikon status for serverforbindelsen.

- ☁ Cloud Server er tilgjengelig.
- ☁ Kommunikasjon pågår.
- 🔴 Ingen internettforbindelse, eller serveren er midlertidig frakoblet.
hvis det ikke vises noe ikon, er Cloud Server ennå ikke konfigurert.

Når du klikker på ikonet, utføres synkroniseringen umiddelbart.

Restriksjoner

Formålet med skyserveren er å bruke alle endringer som gjøres på én enhet, på alle de andre enhetene. Men dette er ikke alltid mulig. Det vil hjelpe deg til å forstå hva restriksjonene er.

Spesielt når du arbeider offline, kan det hende at det gjøres endringer i samme sak på forskjellige enheter før forbindelsen til skyserveren gjenopprettes. Normalt vil det sjelden utgjøre et problem.

Informasjonen i en sak er bygget opp av flere uavhengige elementer:

- Informasjonen om pasienten.
- Informasjonen om saken.
- Hver analyse.
- Hver resept på legemiddel.

Du kan gjøre endringer i ett av disse elementene, og endringer i et annet element på en annen enhet.

Men hvis du for eksempel endrer den samme analysen på to enheter, lagres bare den siste endringen.

Hvis du endrer en analyse på én enhet og en annen analyse på en annen enhet, vil det ikke være noe problem.

Eller hvis du legger til en resept på et legemiddel på én enhet, og en annen resept på et annet legemiddel på en annen enhet, vil det ikke være noe problem.

Sikkerhetskopier

Sakene som er lagret på skyserveren, er en kopi av sakene på enheten din. Originaldataene ligger på enheten din.

Du er alltid selv ansvarlig for å ta sikkerhetskopier av datamaskinen din.

Deling av saker

Deling av saker med kolleger

I mange situasjoner kan det være lurt å gi en av sakene og/eller analysene dine til en kollega, en medstudent, en lærer eller kanskje publisere den på et internettforum.

Complete Dynamics gir deg muligheten til å eksportere en sak, fullstendig eller bare delvis, til en fil. Denne filen kan deretter gis til kollegaen din og importeres på hans/hennes datamaskin. Din kollega trenger ikke en

Practitioner Edition lisens for dette, med den gratis *Browser Edition* kan filen også importeres og ses på.

Deling av saker kan også gjøres anonymt, noe som sikrer personvernet til pasienten og deg.

Hvordan eksport og import gjøres, er beskrevet nedenfor. Først skal vi se på en annen viktig funksjon i Case sharing.

Synkronisere sakene dine mellom flere datamaskiner

Manuell synkronisering er bare relevant hvis du har valgt å ikke bruke den automatiske synkroniseringen via Cloud Server.

Med saksdeling får du to kraftige alternativer for å overføre saker fra en datamaskin til en annen.

Den enkleste måten er å eksportere en fullstendig kopi av saksdatabasen på den ene datamaskinen og importere den på den andre datamaskinen.

Dette erstatter all saksinformasjon som er lagret på den andre datamaskinen.

Dette alternativet kan også brukes til regelmessig å lage en sikkerhetskopii av saksdatabasen din.

Den mer avanserte måten er å eksportere bare de sakene som er endret på den ene datamaskinen, og importere dem på den andre. I denne situasjonen kopieres bare den endrede informasjonen og flettes inn i databasen på den andre datamaskinen. Denne kraftige synkroniseringsmekanismen fungerer til og med når en sak har blitt endret på begge datamaskinene!

Synkronisere saker mellom iPad og PC

Synkronisering av saker mellom iPad og PC bruker nøyaktig samme mekanisme som synkronisering mellom flere PC-er. Forskjellen ligger i måten eksportfilene flyttes til og fra iPad-en.

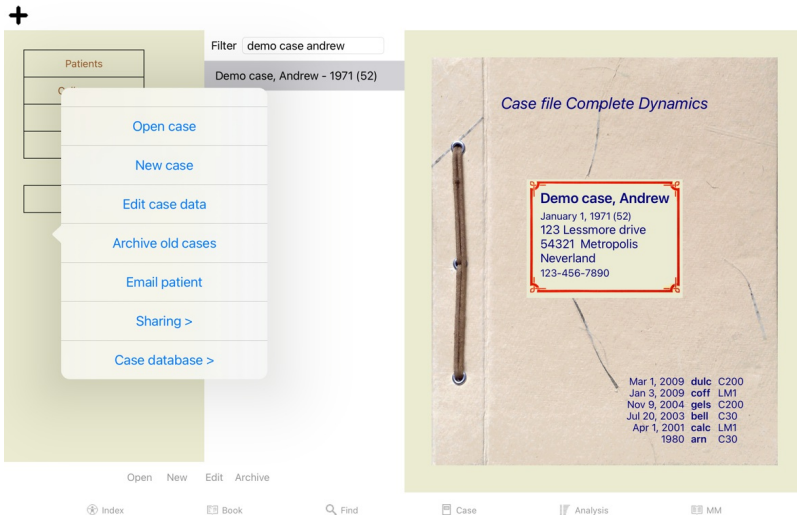
Mellom to PC-er kan du for eksempel bruke en USB-pinne til å overføre filen. For din iPad overføres filer ved hjelp av iTunes-applikasjonen på din PC.

I iTunes kan filer kopieres til og fra *Complete Dynamics* på din iPad.

For å gjøre dette, velg din iPad i iTunes, og åpne seksjonen Apper. Under listen over apper ser du en liste over apper som tillater fildeling. Du bør se *Complete Dynamics* i den listen. Velg *Complete Dynamics*-appen ved å klikke på den. På høyre side av appen er det et område der du kan legge til eller slette filer. En sakseksportfil som er opprettet på iPad-en, finnes der og kan kopieres til PC-en for å importeres der. En eksportfil som er opprettet på PC-en din, kan legges til her, og vil da være tilgjengelig for import på iPad-en din.

For mer informasjon, se hjelpeseksjonene i iTunes.

På iPad kan popup-menyen med alternativene som er beskrevet i de neste avsnittene, åpnes i *Case-modulen*, på venstre side av skjermen.



Eksport av en enkelt sak

Hvis du vil eksportere en enkelt sak, åpner du saksmodulen og velger saken du vil eksportere.

Bruk deretter alternativet Eksporter aktuell sak.... (Popup-menyalternativet *Deling / Eksporter aktuell sak...*).

Det åpnes en dialogboks der du kan velge hvilke deler av saken du vil eksportere:

Case Export options

Author information ☒

Patient information ☒

Case notes ☒

Prescriptions ☒

Analyses

Jan 1, 2009-A simple analysis

Jan 2, 2009-A simple analysis - with Groupi...

Jan 3, 2009-A simple analysis - using Symp...

Jan 4, 2009-An example of symptom and ru...

Feb 1, 2009-Symptoms with many or few ru...

Feb 1, 2009-Grouping example

Mar 1, 2009-Simple classification example

Jan 25, 2011-Bönninghausen style analysis

Sep 1, 2015-Familv analysis

Password (optional)

[All](#) [None](#) [Cancel](#) [OK](#)

Opplysninger om forfatteren Hvis du fjerner merket for dette alternativet, blir ikke navnet ditt tatt med i eksporten.

Pasientinformasjon Hvis du fjerner merket for dette alternativet, blir pasienten anonymisert. Bare pasientens kjønn og fødselsår brukes. Hvis dette alternativet er krysset av, inkluderes alle pasientens personopplysninger i eksporten.

Notater om saken Når dette alternativet er krysset av, inkluderes sakens bakgrunnsinformasjon i eksporten. (Saksbakgrunn, notater og grupper).

Resepter Når dette alternativet er krysset av, inkluderes reseptene du har laget i eksporten.

Analysar For hver analyse i saken kan du bestemme om du vil eksportere den eller ikke. Klikk på en linje for å slå valget av/på. Knappene *Alle* og *Ingen* kan brukes til å velge alle eller ingen av analysene, for enklere valg.

Passord Hvis du angir en verdi her, blir eksportfilen beskyttet av et passord. For å kunne importere den, må noen kjenne passordet. Vi anbefaler at du bruker et passord for all informasjon du deler, bortsett fra anonyme saker som du vil publisere for alle på Internett.

Når du er klar, trykker du på knappen *OK*, og du blir bedt om å velge et filnavn og en plassering.

Et standard filnavn er allerede fylt ut, men du kan velge hvilket navn du vil.

Eksport av en enkelt analyse

Hvis du vil eksportere en enkelt analyse, åpner du saken som inneholder analysen, og velger analysen du vil eksportere.

Deretter bruker du menyvalget Eksporter gjeldende analyse... (Popup-menyalternativet *Deling / Eksporter aktuell analyse...*).

Det åpnes en dialogboks der du kan velge hvilke deler av saken du vil eksportere sammen med analysen:

Case Export options

Author information ☒

Patient information ☒

Case notes ☒

Password (optional)

[Cancel](#) [OK](#)

For betydningen av feltene, se informasjonen ovenfor.

Eksport av flere saker

Du kan eksportere flere saker til én enkelt fil. (Popup-menyalternativet *Deling / Eksporter flere saker...*).

Case Export options

Patients

Colleagues

Study

Seminars

Other

Archived

Abif, Hiram

Al-Rashidi, Muhammed...

Andrews, Sandra - 1972...

Baker, Charles

Barrett, Elizabeth Jane -...

Boyle, Susan - 1961 (61)

Clappin, Charles Bernar...

Clappin, Edward - 1960...

Garrod, Rishi - 1955 (68)

Grinsven, Eduard van - 1...

Author information

Patient information

Case notes

Prescriptions

To protect the privacy, please use a password.

Password

Cancel OK

I listen med saker velger du de du vil eksportere ved å klikke på dem.

Importere en sak eller analyse

Når noen andre har gitt deg en saks- eller analyseeksportfil, kan du enkelt importere den med menyvalget Importer. (Popup-menyalternativet *Deling / Import...*).

Du blir bedt om filen du vil importere.

Etter at filen er valgt, importeres den til saksdatabasen. Hvis filen er passordbeskyttet, blir du først bedt om å oppgi passordet.

Du finner den importerte saken under gruppen *Colleagues* hvis forfatternavnet var i filen, ellers finner du den under gruppen *Other*. Når du har åpnet saken, kan du enkelt endre saksinformasjonen selv, eller flytte en analyse til en av de andre sakene dine.

Eksportere hele saksdatabasen din

Når du eksporterer hele saksdatabasen din, kan den bare importeres på en datamaskin som har en lisens som er registrert i ditt navn.

For å eksportere hele saksdatabasen din, bruk menyvalget Eksporter hele saksdatabasen... (Popup-menyalternativet *Deling / Eksporter hele saksdatabasen...*). En dialogboks åpnes, slik at du kan oppgi et passord for å beskytte denne filen (anbefales på det sterkeste).

Case Export options

To protect the privacy, please use a password.

Password

Cancel OK

Etter at du har trykket på *OK* -knappen, blir du bedt om å oppgi filnavn og plassering.

Ta filen til en annen datamaskin, og importer der.

Eksport av endrede saker

Eksport av endrede saker er den mest fleksible måten å synkronisere saksinformasjon mellom flere datamaskiner.

For å eksportere endringer, bruk menyvalget Eksporter endrede saker. (Popup-menyalternativet *Deling / Eksporter modifiserte saker...*). En dialogboks åpnes, slik at du kan spesifisere hva som må synkroniseres:

Case Export options

Last synchronisation

Start at

3/3/23

9:46 AM

Number of selected cases 12

To protect the privacy, please use a password.

Password

Details Cancel OK

Som standard fylles datoen for siste synkronisering ut. Hvis du vil synkronisere alle endringer etter en annen dato og klokkeslett, endrer du bare verdien. For å få en oversikt over hvilke saker som vil bli inkludert i eksporten, trykk på knappen *Detaljer...* for å få en liste over sakene og deres siste endringstidspunkt.

Import av endrede saker

De endrede sakene kan importeres på en annen datamaskin. (Popup-menyalternativet *Deling / Import...*). Når du har valgt filen, åpnes en dialogboks som viser informasjon om hvilke synkroniseringshandlinger som er nødvendige:

Options for importing modified cases

New - Jan 5, 2014 - Holiday, Jimmy - 1942

Merge - Jan 6, 2014 - St.Clair, Bonnie - 1970

Replace - Jan 6, 2014 - Eastwood, Herny - 1992

New - Jan 6, 2014 - Baker, Charles - 1950

New - Jan 7, 2014 - Smarting, All - 1962

Merge - Jan 7, 2014 - Williams, Charita - 1970

Ignore - Jan 20, 2014 - Underwood, Sam - 2013

Ignore New Replace Merge Reset

Cancel OK

Den viktige delen her er kolonnen lengst til venstre. Denne kolonnen kan ha fire forskjellige verdier:

<i>Ny</i>	Saken finnes ikke i den lokale databasen. Det vil bli opprettet på nytt.
<i>Erstatte</i>	Saken er ikke endret i den lokale databasen, men versjonen i eksportfilen er nyere. Den vil bli overskrevet med den nye informasjonen.
<i>Slå sammen</i>	Saken er endret på begge datamaskinene. Informasjonen i eksportfilene slås sammen med informasjonen i den lokale databasen. Ingen eksisterende informasjon overskrives, men ny informasjon kopieres inn.
<i>Ignorer</i>	Denne saken ser ikke ut til å være endret på noen av de to datamaskinene. Ingenting er gjort.

Du kan endre handlingen for hvilken som helst av sakene i listen. Velg et antall saker ved å klikke på dem, og trykk deretter på en av knappene *Ignorer*, *Ny*, *Erstatt*, eller *Slå sammen*. Ved å trykke på knappen *Tilbakestill* gjenopprettes alle handlinger til den opprinnelige innstillingen.

Når en handling eksplisitt settes til *New*, vil saken kopieres som en ny sak, selv om det allerede finnes en lignende sak i den lokale databasen. Du kan gjøre dette når du er i tvil, etter importen vil du da se to saker med samme navn som du kan verifisere selv. Normalt er dette aldri nødvendig, alternativet *Merge* vil ikke kaste bort noen informasjon.

Automatisk sikkerhetskopiering

For å gjøre det enklere å ta sikkerhetskopier, oppretter programmet automatisk en fullstendig eksport av saksdatabasen en gang i døgnet. Disse sikkerhetskopiene lagres for de siste 7 dagene. Med denne kan du ta dine egne sikkerhetskopier uten å måtte vite hvor programmet lagrer sine interne databaser. Hvis du vil vite mer om hvor sikkerhetskopiene er, og hvordan du gjenoppretter dem i nødstilfeller, kan du kontakte supportavdelingen.

Analysemodul

Rask start

For de utålmodige blant dere...

Vi anbefaler deg på det sterkeste å lese hjelpeavsnittene om analyse, fordi litt bakgrunnsinformasjon vil gjøre arbeidet ditt mye mer effektivt. Hvis du vil lese den senere og komme i gang med en gang, bør dette sammendraget få deg i gang på bare ett minutt.

Begynne med en sak eller ikke?

I mange tilfeller gjøres en analyse fordi den er relatert til en pasient, og det kan være lurt å beholde den for senere referanse. I denne situasjonen er det tilrådelig å først opprette en sak, eller åpne en eksisterende sak, fordi analysen din da lagres på riktig sted. Når en sak er åpnet, kan det enkelt legges til en ny analyse. For detaljert informasjon om hvordan du organiserer sakene og analysene dine, se *Case-modulen*.

Hvis du bare vil gjøre en rask analyse, uten konteksten av en ekte sak, bare ikke åpne eller opprette en sak, og en standard sak vil automatisk bli opprettet (kalt *Unnamed case*) og analysen lagret der. Analysen finnes i så fall merket med dagens dato.

Legge til rubrikker

Det er enkelt å legge til en rubrikk i analysen din. Velg først rubrikken i modulen *Book*. En rubrikk er valgt når den er merket med en lys gul farge. Klikk og hold deretter på rubrikken for å åpne popup-menyen. (Popup-menyalternativet *Legg til rubrikk i analysen*). For å finne den rette rubrikken kan *Find*-modulen hjelpe deg.

Opprette en analyse

Åpne analysemodulen

Gå til Analysemodulen ved å klikke på fanen *Analyse*. Forutsatt at du allerede har åpnet en sak og valgt en analyse, vil skjermbildet se omtrent slik ut:

Vinduet er delt inn i to seksjoner:

- symptomene og rubrikkene som brukes for denne analysen,
- analyseresultatene.

Vi diskuterer dem i detalj, og begynner med den første.

Merk at eksemplene som brukes her, er en del av demosakene som du finner i gruppen "Annet" i Case-modulen. Du kan leke fritt med disse eksemplene. Hver gang du starter *Complete Dynamics*, settes de opprinnelige demosakene tilbake i gruppen "Annet".

Symptomer versus rubrikker

Etter å ha samlet inn pasientens informasjon, er den tradisjonelle tilnærmingen å lete etter rubrikker i repertoaret som samsvarer med pasientens situasjon. Den store ulempen med denne tilnærmingen er at det for noen av pasientens symptomer er behov for en enkelt repertoarrubrikk, mens det for andre symptomer kan finnes flere rubrikker som sammen uttrykker klagen. Når det brukes flere rubrikker for å uttrykke ett enkelt symptom, telles de virkemidlene som samsvarer med dette symptomet automatisk sterkere, slik at symptomet får en overdrevet verdi sammenlignet med andre symptomer.

Pasienten uttrykker heller ikke sine symptomer i form av repertoarspråk. En samling av repertoarrubrikker er derfor ikke en reell representasjon av pasientens klager, spesielt hvis det ikke finnes rubrikker som uttrykker pasientens symptomer 100 % korrekt.

Complete Dynamics løser disse problemene ved å skille mellom symptomer og rubrikker.

Først kan pasientens symptomer, slik de er analysert, legges inn. For det andre kan repertoarrubrikker knyttes til disse symptomene.

Analysemodulen kan automatisk kompensere analyseresultatene for det faktum at noen symptomer uttrykkes med få rubrikker, mens andre symptomer uttrykkes med et stort antall rubrikker. Så du står fritt til å velge hvor mange rubrikker du trenger for å uttrykke pasientens symptomer på en adekvat måte i repertoarets rubrikker, uten å forstyrre analyseresultatene dine!

Symptomer er språket i *Pasient* - *Rubrikker* er språket i *Repertoar*.

Det er flere fordeler med å bruke Symptoms. Siden symptomer er pasientens språk, er det enkelt å tilordne en rangering av viktighet til et symptom, uten å måtte eksplisitt manipulere rangeringen av individuelle rubrikker (vi kaller disse Symptomvekt og Rubrikkvekt, de er forklart andre steder). Det er flere fordeler, men dem får du se selv.

For en rask og enkel analyse forårsaker selvfølgelig oppretting av symptomer noe overhead som du kanskje ikke ønsker. I dette tilfellet må du bare ikke opprette symptomer. Alle rubrikker plasseres deretter automatisk under et "generisk symptom", usynlig for deg.

Et eksempel. Nedenfor to skjermbilder fra *Demo case Andrew*, ett uten og ett med bruk av symptomer:

Demo case, Andrew

Analysis January 1, 2009, A simple analysis

Analysis uses 15 rubrics.

- 16 Mind; Activity; night
- 1 Mind; Activity; midnight, until
- 9 Mind; Activity; sleeplessness, with
- 83 Mind; Activity; hyperactive
- 488 Mind; Cheerfulness
- 25 Mind; Noises; aversion to
- 32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
- 15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; painful sensitive
- 1 Mind; Theorizing; evening
- 2 Mind; Theorizing; night
- 51 Sleep; Disturbed, interrupted; vivacity, by
- 5 Sleep; Sleeplessness; coffee abuse, after
- 58 Sleep; Waking; noise, from
- 80 Generalities; Food and drinks; alcohol, alcoholic drinks; amel.
- 140 Generalities; Food and drinks; coffee; desires

Demo case, Andrew

Analysis January 3, 2009, A simple analysis - using Symptoms

Analysis uses 15 rubrics in 4 symptoms.

- ▼ 523 Mental activity
 - 16 Mind; Activity; night
 - 1 Mind; Activity; midnight, until
 - 83 Mind; Activity; hyperactive
 - 488 Mind; Cheerfulness
 - 32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
 - 1 Mind; Theorizing; evening
 - 2 Mind; Theorizing; night
- ▼ 83 Sensitive to noise
 - 25 Mind; Noises; aversion to
 - 15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; painful sensitive
 - 58 Sleep; Waking; noise, from
- ▼ 60 Sleeplessness
 - 9 Mind; Activity; sleeplessness, with
 - 51 Sleep; Disturbed, interrupted; vivacity, by
 - 5 Sleep; Sleeplessness; coffee abuse, after
- ▼ 192 Generalities
 - 80 Generalities; Food and drinks; alcohol, alcoholic drinks; amel.
 - 140 Generalities; Food and drinks; coffee; desires

Varianten med Symptomer er mye tydeligere!

Opprette symptomer og legge til rubrikker

Når en sak er åpnet og en analyse er valgt, kan et nytt symptom legges til en analyse. (Popup-menyalternativet *Legg til symptom*).

For å slette et symptom (og alle rubrikkene som er knyttet til det), velg det i listen enten med musen eller tastaturet, og trykk deretter på Slett-tasten. (Popup-menyalternativet *Slett valgt*).

Du kan redigere symptomdetaljene ved å dobbeltklikke på dem. (Popup-menyalternativet *Rediger symptom*).

En rubrikk legges alltid til fra modulen *Book* eller *Find*. (Popup-menyalternativet *Legg til rubrikk i analysen*).

Rubrikken legges deretter til det symptomet som er valgt som "gjeldende" symptom i symptomlisten.

Du kan se hvilket symptom dette er i verktøylinjen øverst på skjermen:

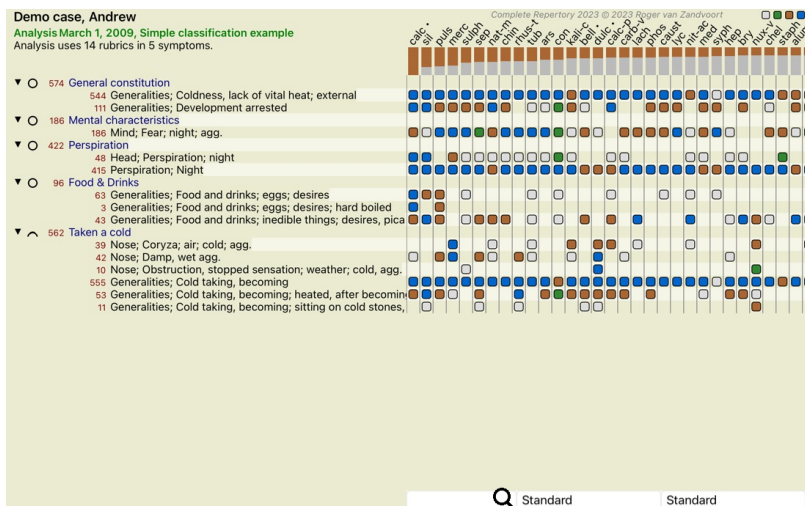
Mental activity

Fra verktøylinjen kan du enkelt velge et annet symptom for å legge til rubrikken. Hvis ingen symptomer er definert, vil du se teksten "Generelle symptomer".

Organisering av symptomer og rubrikker

Det er mulig å endre rekkefølgen som Symptomer er organisert. Når et symptom er valgt, kan det flyttes. (Verktøylinjeknappen , verktøylinjeknappen ).

Symptomene kan sorteres automatisk med noen få menyvalg i popup-menyen:



En rubrikk kan flyttes til neste eller forrige symptom med de samme menyalternativene og knappene på verktøylinjen. Innenfor et symptom er rubrikker alltid sortert i henhold til rekkefølgen i *Book*.


Resultater
















































































































Resultatet av analysen

Når symptomene og rubrikkene er lagt til i analysen, er det på tide å se på resultatene. Disse resultatene vises på høyre side av vinduet.

Det er i utgangspunktet to måter å vise analyseresultatet på:
- en oversikt over flere resultater, basert på samme analyse.
- en detaljert oversikt over et enkelt analyseresultat.

Visning av flere analyseresultater

Oversikten over flere resultater kan velges. (Verktøylinjeknappen )
Det vil se slik ut:

Standard		Small remedies		Small rubrics		Bönningh
coff •		coff •		coff •		coff •
nux-v		bor		nux-v		nux-v
lach		sel		lach		lach
chin		chin		chin		calc •
sulph		kola		sulph		con
acon		nux-v		con		chin
calc •		sia-c		calc •		sulph
con		sul-ac		acon		puls
bell •		con		bor		ars
sul-ac		ang		bell •		bor
bor		op		ars		acon
ars		ign		ign		sel
sel		bamb-a		sul-ac		ang
ign		tax		sel		ign
phos		lach		nat-m		sul-ac
op		ars		phos		bell •
nat-m		ant-c		op		op
agar		mez		puls		nat-m
puls		canth		lyc		mez
ang		apis		agar		bry
sep		cham		ang		lyc
lyc		zinc		sep		asar
graph		acon		spig		phos
canth		thea		asar		aur-m-n
spig		arg		graph		alum
hyos		agar		hyos		graph
sil		fl-ac		sil		sep
asar		querc-r		canth		canth
ant-c		lac-rup		apis		hyos
apis		leon		ant-c		fl-ac
mez		nat-m		merc		nit-ac
merc		mand		zinc		aur
nit-ac		asar		nit-ac		sil
zinc		aur-m-n		sia-c		agar
ran-b		coca		mez		coca
sia-c		thul-o		ran-b		ant-c
cham		por-m		aur-m-n		spig

Standard analysemetoder

Standardresultatene i dette bildet betyr følgende:


<i>Standard</i>	Dette er standard analyseresultat, basert på nøye utvalgte parametere.
<i>Små rettsmidler</i>	Er dette resultatet, gis mindre rettsmidler større betydning enn større rettsmidler (polychrests). Dette kompensere for den ujevne forekomsten av rettsmidler i hele repertoaret. Polychrests er ikke utelatt fra analysen, det er bare at deres dominans er redusert.
<i>Små rubrikker</i>	I dette resultatet får rubrikker med få virkemidler større betydning enn rubrikker med mange virkemidler. På denne måten har mer karakteristiske rubrikker større innvirkning på resultatet enn svært vanlige rubrikker.
<i>Bönninghausen</i>	I denne typen analyse telles et middel basert på dets forekomst i relaterte rubrikker i repertoaret. Bönninghausen-analyse brukes hovedsakelig med de større og mer generiske rubrikkene. Det er også viktigere å korrigere for polare rubrikker. For mer informasjon, se <i>Analyse - Bönninghausen</i> .
<i>Enkel telling</i>	Dette er en veldig enkel telling, slik det ble gjort i gamle dager med bare blyant og papir. For alle rubrikker i analysen legges graderingen av alle virkemidlene ganske enkelt sammen.

Valg av hvilke analysemetoder som brukes



Kanskje du ikke alltid er interessert i alle standardanalysemetodene som *Complete Dynamics* tilbyr deg. Du kan bestemme hvilke analyser som skal vises og i hvilken rekkefølge de skal vises. Du kan endre dette i innstillingene *Preferences*. Se avsnitt *Preferences* for mer informasjon.

Detaljer om analyseresultatene

Når du ser på resultatet i bildet over, vil du legge merke til at det ikke er skrevet ut noen tall i det hele tatt. Alt du ser er en stolpe bak hvert middel, som viser den relative viktigheten av middelet. Tiltakene er sortert etter viktighet. Jo kortere den fargede linjen er, desto mindre viktig er løsningen i det gitte resultatet.

Hvis du foretrekker å se tall i resultatet, kan du trykke på knappen på verktøylinjen. (Verktøylinjeknappen )
Resultatet vil da se slik ut:

Standard		Small remedies		Small rubrics	
coff •	100 / 12 / 3	coff •	100 / 12 / 3	coff •	100 / 12 / 3
nux-v	75 / 10 / 4	bor	61 / 6 / 4	nux-v	61 / 6 / 4
lach	46 / 8 / 4	sel	51 / 5 / 4	lach	46 / 8 / 4
chin	39 / 9 / 4	chin	49 / 9 / 4	chin	39 / 9 / 4
sulph	36 / 6 / 4	kola	48 / 5 / 3	sulph	36 / 6 / 4
acon	30 / 5 / 4	nux-v	46 / 10 / 4	acon	30 / 5 / 4
calc •	30 / 6 / 3	sia-c	42 / 4 / 4	calc •	30 / 6 / 3
con	30 / 5 / 3	sul-ac	42 / 5 / 4	con	30 / 5 / 3
bell •	29 / 6 / 3	con	41 / 5 / 3	bell •	29 / 6 / 3
sul-ac	29 / 5 / 4	ang	41 / 5 / 4	sul-ac	29 / 5 / 4
bor	28 / 6 / 4	op	40 / 5 / 3	bor	28 / 6 / 4
ars	28 / 7 / 3	ign	39 / 6 / 3	ars	28 / 7 / 3
sel	27 / 5 / 4	bamb-a	38 / 4 / 4	sel	27 / 5 / 4
ign	26 / 6 / 3	tax	38 / 4 / 3	ign	26 / 6 / 3
phos	24 / 6 / 4	lach	38 / 8 / 4	phos	24 / 6 / 4
op	22 / 5 / 3	ars	36 / 7 / 3	op	22 / 5 / 3
nat-m	22 / 5 / 4	ant-c	35 / 5 / 3	nat-m	22 / 5 / 4
agar	20 / 5 / 3	mez	35 / 4 / 3	agar	20 / 5 / 3
puls	20 / 4 / 3	canth	35 / 5 / 3	puls	20 / 4 / 3
ang	20 / 5 / 4	apis	34 / 4 / 4	ang	20 / 5 / 4
sep	20 / 6 / 4	cham	34 / 5 / 4	sep	20 / 6 / 4
lyc	19 / 6 / 4	zinc	33 / 5 / 3	lyc	19 / 6 / 4
graph	16 / 3 / 3	acon	33 / 5 / 4	graph	16 / 3 / 3
canth	15 / 5 / 3	thea	33 / 3 / 3	canth	15 / 5 / 3
spig	15 / 4 / 3	arg	33 / 4 / 2	spig	15 / 4 / 3
hyos	15 / 4 / 3	agar	33 / 5 / 3	hyos	15 / 4 / 3
sil	14 / 4 / 3	fl-ac	33 / 4 / 2	sil	14 / 4 / 3
asar	14 / 4 / 2	querc-r	32 / 3 / 2	asar	14 / 4 / 2
ant-c	14 / 5 / 3	lac-rup	32 / 4 / 3	ant-c	14 / 5 / 3
apis	13 / 4 / 4	leon	32 / 3 / 2	apis	13 / 4 / 4
mez	13 / 4 / 3	nat-m	31 / 5 / 4	mez	13 / 4 / 3
merc	13 / 3 / 3	mand	31 / 3 / 2	merc	13 / 3 / 3
nit-ac	12 / 3 / 3	asar	31 / 4 / 2	nit-ac	12 / 3 / 3
zinc	12 / 5 / 3	aur-m-n	31 / 4 / 3	zinc	12 / 5 / 3
ran-b	11 / 3 / 3	coca	31 / 3 / 2	ran-b	11 / 3 / 3
sia-c	11 / 4 / 4	thul-o	30 / 2 / 1	sia-c	11 / 4 / 4
cham	11 / 5 / 4	por-m	30 / 3 / 3	cham	11 / 5 / 4

I noen situasjoner vil du kanskje ikke sortere resultatet etter viktighet, men i henhold til antall symptomer og rubrikker et middel forekommer i. Du kan deretter trykke på verktøylinjeknappen , som betyr "Sorter analyse på antall symptomer/rubrikker". (Verktøylinjeknappen ).

Rettsmidler som allerede er foreskrevet

Det kan ofte være praktisk å raskt gjenkjenne hvilke midler som allerede er foreskrevet til en pasient. Alle rettsmidler som tidligere har blitt foreskrevet, er merket med en prikk bak navnet.

Finne sammenhengen mellom rubrikker og virkemidler

Du kan raskt se sammenhengen mellom rubrikker og virkemidler ved å klikke på enten en rubrikk eller et virkemiddel i resultatet. De tilsvarende virkemidlene eller rubrikkene er da uthevet.

Eksempel: Ved å klikke på rubrikken *Mind; sensitive, oversensitive; noise, to; painfull sensitivity* to vil følgende vises i resultatområdet:

Standard		Small remedies		Small rubrics		Bönningh
coff •		coff •		coff •		coff •
nux-v		bor		nux-v		nux-v
lach		sel		lach		lach
chin		chin		chin		calc •
sulph		kola		sulph		con
acon		nux-v		con		chin
calc •		sia-c		calc •		sulph
con		sul-ac		acon		puls
bell •		con		bor		ars
sul-ac		ang		bell •		bor
bor		op		ars		acon
ars		ign		ign		sel
sel		bamb-a		sul-ac		ang
ign		tax		sel		ign
phos		lach		nat-m		sul-ac
op		ars		phos		bell •
nat-m		ant-c		op		op
agar		mez		puls		nat-m
puls		canth		lyc		mez
ang		apis		agar		bry
sep		cham		ang		lyc
lyc		zinc		sep		asar
graph		acon		spig		phos
canth		thea		asar		aur-m-n
spig		arg		graph		alum
hyos		agar		hyos		graph
sil		fl-ac		sil		sep
asar		querc-r		canth		canth
ant-c		lac-rup		apis		hyos
apis		leon		ant-c		fl-ac
mez		nat-m		merc		nit-ac
merc		mand		zinc		aur
nit-ac		asar		nit-ac		sil
zinc		aur-m-n		sia-c		agar
ran-b		coca		mez		coca
sia-c		thul-o		ran-b		ant-c
cham		por-m		aur-m-n		spig

I et glimt ser du hvilke rettsmidler som er i den rubrikken!

Eksempel: Ved å klikke på remedy *sulph* vises følgende symptom- og rubrikkoversikt:

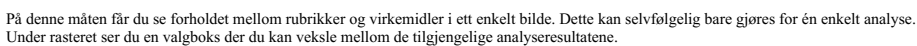
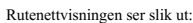
Analysis January 3, 2009, A simple analysis - using Symptoms
Analysis uses 15 rubrics in 4 symptoms.

- Og i et glimt ser du i hvilke rubrikker *sulph* forekommer. I tillegg er det valgte middelet også uthevet i de andre analyseresultatene, slik at du umiddelbart ser den relative rangeringen i de forskjellige analysene.

Så langt for oversikten over flere analyser. La oss nå ta en titt på den detaljerte oversikten over et enkelt analyseresultat...

En mer detaljert oversikt over en enkelt analyse kan vises enten i tabell- eller rutenettvisningen, alt etter hva du foretrekker. (Verktøylinjeknappen , verktøylinjeknappen .

Tabellvisningen ser slik ut:



Blokkene eller prikkene indikerer at rettsmiddelet forekommer i en rubrikk:

- ## Complete Dynamics

Hvis du vil ha mer informasjon, er det bare å dobbeltklikke på kulepunktet for å få fullstendig informasjon om løsningen:

Remedy information

Rubric: MIND; CHEERFULNESS.

Remedy abbreviation: coff, grade 4.

Standard name: Coffea cruda.

English name: Coffea cruda.

Taxonomy: kingdom *Plantae*, sub kingdom *Viridiplantae*, infra kingdom *Streptophyta*, super division *Embryophyta*, division *Tracheophyta*, sub division *Spermatophytina*, class *Magnoliopsida*, super order *Asteranae*, order *Gentianales*, family *Rubiaceae*, genus *Coffea*, species *Coffea arabica*.

APG II taxonomy: angiosperms, eudicots, core eudicots, asterids, euasterids I, Gentianales, Rubiaceae.

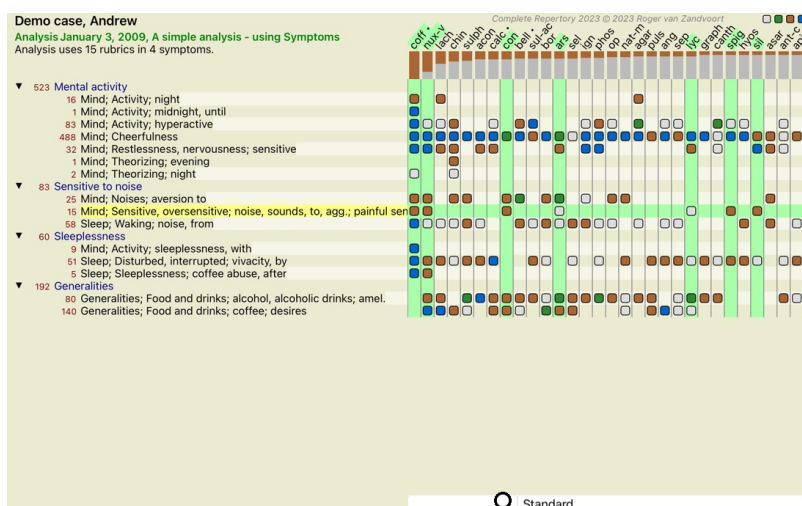
Occurrences in related rubrics: 5, **average grade:** 2.2.

Sources.

Bönninghausen C M von	<i>Systematisches alphabetisches Repertorium der antipsorischen und nicht-antipsorischen Arzneien with handwritten annotations</i> , 1833.
Gallavardin J P	<i>Repertory of psychic medicines with Materia Medica</i> , 1897.
Hering C	<i>Analytical Repertory of Symptoms of Mind</i> , 1881.
Hering C	<i>Guiding Symptoms of our Materia Medica</i> , 1879.
Jahr G H G	<i>Handbuch der Haupt-Anzeigen für die richtige Wahl der homöopathischen Heilmittel</i> , Hermann Bethmann, 1851.
Jahr G H G	<i>Systematisch-alphabetisches Repertorium der homöopathischen Arzneimittellehre</i> , Hermann Bethman (Leipzig), 1848.
Knerr C B	<i>Repertory of Hering's Guiding Symptoms</i> , 1896.
Lippe A von	<i>Keynotes and Red line symptoms of Materia Medica</i> , 1915.
Trinks C F & Müller C	<i>Handbuch der homöopathischen Arzneimittellehre III</i> , T.O. Weigel (Leipzig), 1847.
Vithoulkas G	<i>Lectures</i> , 1985.

[Close](#)

Du kan også markere rubrikker eller løsninger ved å klikke på dem:



Og selvfølgelig kan verktøylinjeknappene **1** og **!** brukes til å vise tall eller endre sorteringsrekkefølgen.

Finne en løsning i analyseresultatene

I noen situasjoner ønsker du ikke bare å se de beste resultatene av en analyse, men vil vite nøyaktig hvor et gitt middel forekommer i disse resultatene.

Alt du trenger å gjøre, er å skrive inn forkortelsen for middelet i feltet *Locate remedy* under analyseresultatene.

Analysen tegnes om nødvendig på nytt og hopper over deler av resultatene for å sikre at løsningen din vises.

Løsningen du leter etter, blir automatisk uthevet for å gjøre den bedre synlig for deg.

Kingdoms & families

- KINGDOMS & FAMILIES; ACIDS:** acet-ac acon-ac
 agarin ami-sal-ac amp amyg-am asc-ac benz-ac betin
 bor-ac brom-ac but-ac camph-ac carb-ac chr-ac chrys-ac
 cit-ac coenz-ac cortico cystin d-phenyl des-ac fli-ac
 form-ac fumar-ac gaba gall-ac guan hemog-his histid
 hydr-ac hydrobr-ac i-leuc iod-iac kalli-kali x keto-ac
 l-leuc l-phenyl lac-ac lanol mal-ac methion mur-ac n-leuc
 nit-ac nit-m-ac ol-suc oro-ac ox-ac ph-ac p-cic-ac prol
 pyro-ac rib-ac sal-ac salol sarcoc-ac succ-ac sul-ac
 sul-ac ar-sulo-ac tann-ac tart-ac tell-ac thio-ac threnin
 trypn tvrin ur-ac vali

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven

Cancel OK

Avanserte emner

Finjustere analysen din

Temaene vi vil dekke er

- Bruk av vekter.
- Balansere symptomer.
- Polare rubrikker og kontraindikasjoner.
- Rubrikkgrupper.
- Oversikt over rubrikker.
- Filtrer resultatene på virkemiddelsfamilier.

Mange handlinger kan utføres på flere valgte linjer samtidig.

Bruk av vekter

Hvert symptom og hver rubrikk kan tildeles en gitt vekt. Akkurat som du tilordner en viss betydning til en pasients symptomer, eller akkurat som et middel i repertoaret kan forekomme med forskjellige grader, kan du tilordne en viss betydning til hvert av symptomene og rubrikkene.

Ved å tildele en høyere verdi teller symptomet eller rubrikken mer i analyseresultatet. Og ved å tildele en vekt på 0 ekskluderes symptomet eller rubrikken helt fra analysen.

For å angi vekt, velg først et symptom eller en rubrikk ved å klikke på det med musen.

Nå er det flere måter å stille inn vekten på:

- 0 (Verktøylinjeknappen ⁰, popup-menyalternativet *Vekt / Ignorer*).
- 1 (Verktøylinjeknappen ¹, popup-menyalternativet *Vekt / Normal vekt*).
- 2 (Verktøylinjeknappen ², popup-menyalternativet *Vekt / Vekt x2*).
- 3 (Verktøylinjeknappen ³, popup-menyalternativet *Vekt / Vekt x3*).
- 4 (Verktøylinjeknappen ⁴, popup-menyalternativet *Vekt / Vekt x4*).

Følgende eksempel viser en analyse der vekter er angitt (bare for demonstrasjon)

		Standard	Small remedies	Bönninghausen	Simple co
		coeff	coeff	coeff	coeff
		nux-v	nux-v	nux-v	nux-v
		sulph	asar	asar	ign
		ign	lac-ruc	sulph	ign
		bell	op	bell	bell
		bor	aur-m-n	ign	bor
		sel	sel	asar	sulph
		ign	ign	ign	ch
		sia-c	sia-c	aur-m-n	sel
		aur-s	aur-s	chin	aur-m-n
		ang	ang	lach	lach
		chin	chin	lach	lach
		aur-m-n	ven-m	con	hyos
		con	bamb-a	aur-s	aur-s
		phos	onc-t	hyos	merc
		aur-s	am-c	merc	con
		nat-p	nat-p	calad	calad
		acon	ars	sia-c	lac-rup
		agar	sul-ac	lac-rup	phos
		lac-rup	agar	ang	sia-c
		merc	cham	alum	acon
		sia-c	nux-v	calc	onc-t
		ang	calc-p	onc-t	agar
		alum	thyr	phos	acum
		calc	lat-h	carb-v	plib
		calad	tarent	sul-ac	calc
		lyc	luf-op	plib	lat-h
		sep	narcot	plib	ip
		carb-v	corn-a	lat-h	sul-ac
		sil	aven	cham	thyr
		nat-m	stoi-k	quas	carb-v
		plib	saroth	al	cham
		onc-t	quas	agar	quas
		plib	zinc-val	thyr	lyc
		lat-h	ol-an	puls	



Du ser knappene på verktøylinjen til venstre. Knappene på verktøylinjen viser alltid den faktiske vektverdien for det valgte symptomet eller den valgte rubrikken. X foran et symptom eller en rubrikk indikerer en vekt på 0, det er ekskludert fra analysen.

Balansering av symptomen

Balansering av symptomer er en avansert analysemekanisme som kompenserer for bruken av mange/få rubrikker i et symptom. Når balansering er slått på (som det normalt er), kan du plassere så mange rubrikker under et symptom som du vil, uten å forstyrre analysen.

I tradisjonelle analyser må du nøye velge rubrikker i en analyse, for hvis du bruker for mange rubrikker for å uttrykke et bestemt symptom, vil virkemidlene som samsvarer med dette ene symptomet begynne å dominere analysen. På samme måte, hvis du bare brukte en enkelt rubrikk, ville ikke virkemidlene i den rubrikken bidra tilstrekkelig til den samlede analysen, sammenlignet med rubrikker brukt for de andre symptomene.

Når balansering av symptomer er slått på, telles hvert symptom med vekten (se *Bruke vekter* ovenfor) som er tilordnet det, uansett om du plasserer en enkelt rubrikk under det eller, la oss si, 10 rubrikker.

Balanseringssymptomet slås på/av med verktøylinjeknappen  på høyre side av vinduet. (Verktøylinjeknappen .

La oss ta en titt på et eksempel. I den følgende analysen brukes mange rubrikker for å uttrykke hodesmerter. Hvis ingen Balancing brukes, dominerer *Glonoinum* resultatene, mens med Balancing *blir Natrum Muriaticum* mer tydelig.

Demo case, Andrew

Analysis February 1, 2009, Symptoms with many or few rubrics.

Analysis uses 13 rubrics in 4 symptoms.

▼ 954 Head pains

14 Head; Pain, headache; morning; agg.; six am.

160 Head; Pain, headache; extending to; backward

188 Head; Pain, headache; extending to; occiput

110 Head; Pain, headache; extending to; temples

119 Head; Pain, headache; extending to; upward

944 Head; Pain, headache; forehead

57 Head; Pain, headache; forehead; air; open; agg.

48 Head; Pain, headache; forehead; eyes; above; morning

14 Head; Pain, headache; bursting; menses; during

▼ 84 Sadness

84 Mind; Sadness, depression; menses; before

▼ 163 Menses

127 Female; Menses; pale, watery

105 Female; Menses; thin, liquid

▼ 173 Aversions and desires

173 Generalities; Food and drinks; salt or salty food; desires

Resultat av analysen:

Ingen balansering

Med balansering

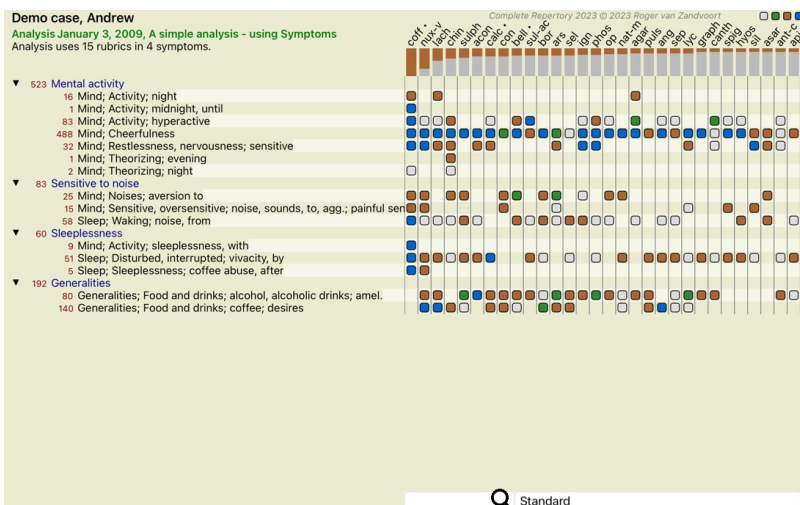
Standard		Small remedies		Bönninghaus		Standard		Small remedies		Bönninghaus	
glon	100 / 9	glon	100 / 9	sep	100 / 9	nat-m	100 / 9 / 4	sanic	100 / 7 / 4	nat-m	100 / 9
sep	94 / 12	hell	85 / 9	bell •	93 / 11 / 4	lyc	93 / 11 / 4	kali-p	99 / 8 / 4	nit-ac	99 / 8 / 4
lach	91 / 11	cimic	78 / 8	calc •	99 / 8 / 4	calc •	78 / 10 / 4	gink	92 / 7 / 4	lyc	99 / 8 / 4
bell •	87 / 10	trit-v	78 / 8	lach	99 / 8 / 4	sep	78 / 12 / 4	cycl	90 / 6 / 4	calc •	99 / 8 / 4
lyc	81 / 11	gink	77 / 7	lyc	99 / 8 / 4	puls	77 / 8 / 4	nat-s	89 / 6 / 4	carb-v	99 / 8 / 4
nat-m	78 / 9	kali-p	75 / 8	nux-v	99 / 8 / 4	nit-ac	74 / 9 / 4	arist-cl	87 / 6 / 4	sep	99 / 8 / 4
calc •	76 / 10	sanic	71 / 7	thuj	99 / 8 / 4	carb-v	68 / 8 / 4	cocc	84 / 8 / 4	puls	99 / 8 / 4
nux-v	74 / 9	plat	69 / 8	nat-m	99 / 8 / 4	caust	63 / 9 / 4	tub	81 / 6 / 4	verat	99 / 8 / 4
phos	66 / 10	spig	67 / 8	glon	99 / 8 / 4	phos	63 / 10 / 4	nat-c	80 / 8 / 4	con	99 / 8 / 4
caust	66 / 9	sang	67 / 6	nit-ac	99 / 8 / 4	lach	55 / 11 / 4	sac-alb	80 / 4 / 4	lac-c	99 / 8 / 4
thuj	61 / 9	kali-n	65 / 7	caust	99 / 8 / 4	bell •	53 / 10 / 3	manc	80 / 5 / 4	caust	99 / 8 / 4
bry	60 / 9	cocc	65 / 8	bry	99 / 8 / 4	ferr	52 / 6 / 3	hell	79 / 9 / 3	ferr	99 / 8 / 4
cimic	59 / 8	alum	64 / 8	cimic	99 / 8 / 4	con	52 / 6 / 4	lampr-s	79 / 3 / 3	phos	99 / 8 / 4
puls	57 / 8	lach	64 / 11	carb-v	99 / 8 / 4	verat	44 / 4 / 4	lac-d	76 / 6 / 3	sulph	99 / 8 / 4
nit-ac	55 / 9	berb	63 / 6	puls	99 / 8 / 4	stann	44 / 5 / 3	cimic	75 / 8 / 3	chin	99 / 8 / 4
sulph	54 / 9	nit-ac	63 / 9	phos	99 / 8 / 4	cimic	43 / 8 / 3	nit-ac	74 / 9 / 4	bell •	99 / 8 / 4
spig	53 / 8	thuj	62 / 9	spig	99 / 8 / 4	lac-c	41 / 6 / 3	emer	73 / 5 / 3	lach	99 / 8 / 4
chin	47 / 7	aloe	62 / 7	chin	99 / 8 / 4	sulph	41 / 9 / 3	berb	73 / 6 / 3	cimic	99 / 8 / 4
carb-v	46 / 8	kali-bi	62 / 7	sulph	99 / 8 / 4	kali-p	38 / 8 / 4	carb-v	72 / 8 / 4	thuj	99 / 8 / 4
plat	42 / 8	arist-cl	61 / 6	ferr	99 / 8 / 4	nux-v	37 / 9 / 3	bov	70 / 6 / 3	nat-s	99 / 8 / 4
ferr	40 / 6	lac-c	60 / 6	plat	99 / 8 / 4	plat	35 / 8 / 3	ferr-p	70 / 4 / 3	stann	99 / 8 / 4
kali-bi	39 / 7	mang	60 / 6	lac-c	99 / 8 / 4	chin	34 / 7 / 3	trit-v	70 / 8 / 3	nux-v	99 / 8 / 4
staph	39 / 7	nat-c	60 / 8	trit-v	99 / 8 / 4	cocc	33 / 8 / 4	plat	70 / 8 / 3	plb	99 / 8 / 4
lac-c	36 / 6	phys	60 / 6	stann	99 / 8 / 4	cycl	32 / 6 / 4	dys-co	69 / 4 / 3	alum	99 / 8 / 4
alum	36 / 8	lac-d	60 / 6	con	99 / 8 / 4	thuj	30 / 9 / 3	psor	68 / 4 / 4	kali-p	99 / 8 / 4
hell	36 / 9	caust	60 / 9	alum	99 / 8 / 4	graph	30 / 6 / 3	jade	68 / 4 / 3	graph	99 / 8 / 4
cocc	36 / 8	nat-s	59 / 6	staph	99 / 8 / 4	alum	30 / 8 / 3	aur-m-n	67 / 4 / 3	plat	99 / 8 / 4
stann	35 / 5	sep	59 / 12	cocc	99 / 8 / 4	bry	28 / 9 / 3	lac-c	67 / 6 / 3	trit-v	99 / 8 / 4
trit-v	35 / 8	kalm	58 / 6	prun	99 / 8 / 4	nat-s	28 / 6 / 4	am-c	67 / 6 / 3	sanic	99 / 8 / 4
sang	32 / 6	laur	57 / 6	kali-bi	99 / 8 / 4	berb	28 / 6 / 3	rhus-g	65 / 3 / 3	manc	99 / 8 / 4
kali-p	32 / 8	emer	57 / 5	dulc •	99 / 8 / 4	sanic	27 / 7 / 4	alco	65 / 3 / 3	cocc	99 / 8 / 4
mang	31 / 6	chel	57 / 7	aloe	99 / 8 / 4	hell	26 / 9 / 3	ferr	64 / 6 / 3	tarent	99 / 8 / 4
con	31 / 6	am-c	56 / 6	kali-p	99 / 8 / 4	bov	25 / 6 / 3	carc	64 / 4 / 3	sabin	99 / 8 / 4
chel	27 / 7	lyc	56 / 11	arg-n	99 / 8 / 4	ign	25 / 4 / 3	med	63 / 4 / 3	calc-p	99 / 8 / 4
graph	26 / 6	cycl	56 / 6	sabin	99 / 8 / 4	manc	24 / 5 / 4	lach	62 / 11 / 4	bry	99 / 8 / 4
arg-n	26 / 5	bov	55 / 6	graph	99 / 8 / 4	aur-m-n	24 / 4 / 3	caust	62 / 9 / 4	arg-n	99 / 8 / 4
cham	26 / 5	carb-v	55 / 8	mang	99 / 8 / 4	tub	24 / 6 / 4	bamb-a	62 / 5 / 3	aloe	99 / 8 / 4

Merk: Balansering av symptomer har ingen innvirkning på den grunnleggende analysen *Enkel telling*.

Polare rubrikker og kontraindikasjoner

Polare rubrikker er to rubrikker som har motsatt betydning.

Som et eksempel, la oss ta en titt på en enkel sak, der opprinnelig rette *coff* ble foreskrevet:



Under *Generalities* ser vi to rubrikker som begge har en polarrubrikk:

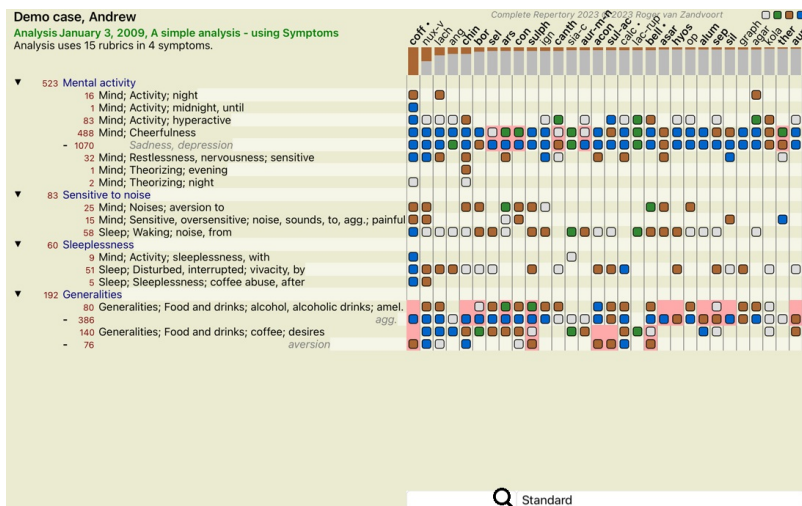
- *amel* - *agg*.

- *ønsker* - *aversjon*.

Det er mulig å bruke disse polare rubrikkene i analysen ved å trykke på verktøylinjeknappen ↔ på høyre side av vinduet. (Verktøylinjeknappen ↔).

Nå, under både rubrikken *amel* og *ønsker*, vises deres polare rubrikker.

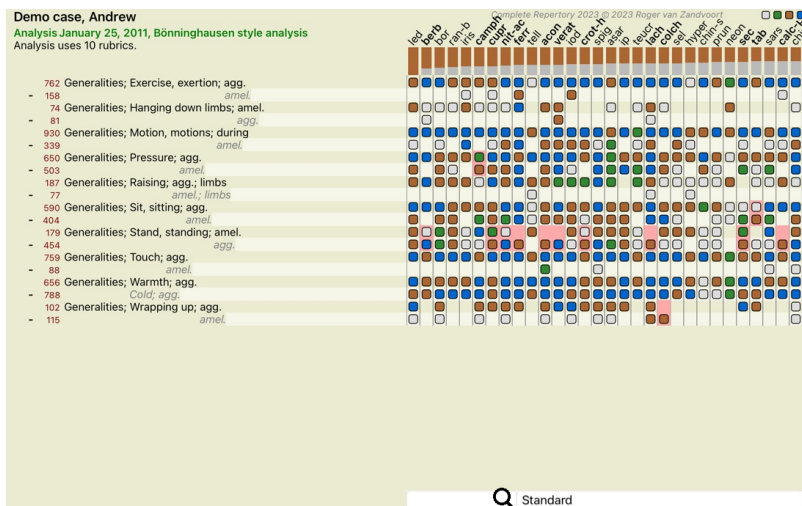
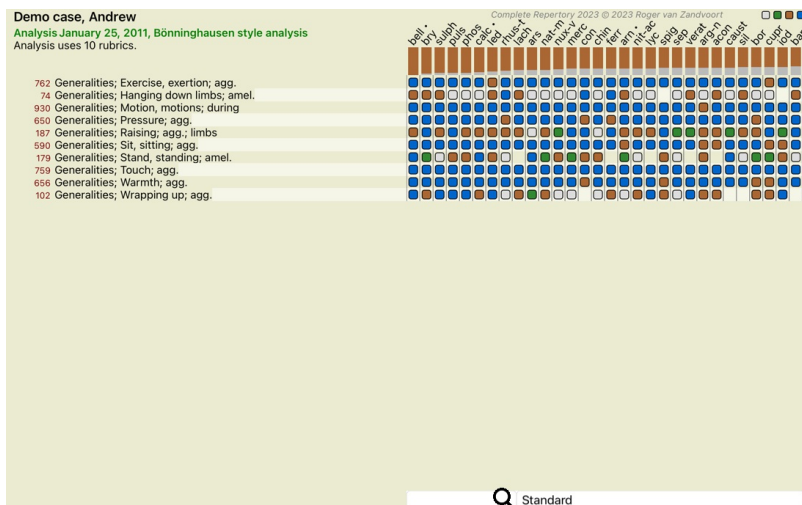
Resultatet av analysen er også endret, fordi verdiene til virkemidlene nå er korrigert med verdiene i de polare rubrikkene.



Løsning *coff* er nå farget rødt, fordi det i denne analysen er kontraindisert.

En kontraindikasjon er en situasjon der et middel forekommer i en rubrikk i en lav grad (1, 2 eller ikke forekommer i det hele tatt), men i den polare rubrikken i en høy grad (3 eller 4).

Et mer komplekst eksempel er vist i den neste Bönninghausen-analysen:



Rubrikkgrupper

Gruppering av rubrikker gjøres når du vil at to eller flere rubrikker skal telle som om de var én enkelt rubrikk.

Det er to måter å gruppere rubrikker på:

- Kryssing. Bare virkemidler som forekommer i ALLE rubrikker brukes.
- Kombinere. Rettsmidler fra en hvilken som helst av rubikkene brukes.

Eksempler på gruppering

Kryssing av rubrikker kan være nyttig når det ikke finnes noen rubrikk i repertoaret som nøyaktig beskriver pasientens symptom, men bare mer generiske rubrikker.

For eksempel forteller pasienten deg at han under feber har angst i sengen om morgenen. Repertoaret har ikke en rubrikk *Sinn; angst; morgen; seng, i; feber, under*. Men i stedet for dette er det to mer generiske rubrikker *Sinn; angst; morgen; seng, i* og *Sinn; angst; febervarme; under*. Ved å krysse disse to rubrikkene opprettes en ny gruppert rubrikk som bare inneholder virkemidlene som forekommer i begge rubrikkene.

Det kan være nyttig å kombinere rubrikker når pasienten har et symptom som ikke finnes nøyaktig, men som kan finnes under mer spesifikke symptomer.

For eksempel et ønske om pizza. Hvorfor liker pasienten pizza? Kanskje det er deigen (farinaktig mat), tomater, salami, ansjos, ost eller oliven. Det kan være nyttig å kombinere en rekke slike spesifikke rubrikker i en ny rubrikk, uten å forstyrre analyseformlene ved å legge til mange spesifikke rubrikker som egentlig ikke betyr noe i forhold til pasientens hovedklager.

Opprette rubrikkgrupper

Et eksempel, et tilfelle med stikkende hodesmerter mens du går, og frykt for flere typer dyr:

Demo case, Andrew

Analysis February 1, 2009, Grouping example

Analysis uses 5 rubrics.



57 Mind; Fear; dogs, of

12 Mind; Fear; rats

5 Mind; Fear; wolves, of

496 Head; Pain, headache; stitching

786 Generalities; Walk, walking; during

Vi ønsker å krysse de to rubrikkene som sammen beskriver hodesmerter. Velg rubrikken *Head; pain; stitching* ved å klikke på den, og trykk deretter på verktøylinjeknappen . (Verktøylinjeknappen , popup-menyalternativet *Gruppering / Gruppe med andre rubrikker...*).

Det åpnes en dialogboks der du kan velge hvilke rubrikker som kan knyttes til den valgte rubrikken.

Øverst velger du alternativet *Kryss*. Velg rubrikken *Generalities; walk, walking; under* og trykk på OK-knappen.

Add rubrics to a rubric group

Grouping method

Cross (only remedies that are in ALL the rubri...

Label

Select one or more rubrics to add to this group:

Rubrics

Mind; Fear; dogs, of

Mind; Fear; rats


Mind; Fear; wolves, of

Head; Pain, headache; stitching

Generalities; Walk, walking; during

Cancel

OK

For den andre gruppen vil vi bruke en annen metode. Velg de tre rubrikkene i *Mind; fear* og trykk  en gang til.

Demo case, Andrew

Analysis February 1, 2009, Grouping example

Analysis uses 4 rubrics.

57 Mind; Fear; dogs, of

12 Mind; Fear; rats

5 Mind; Fear; wolves, of

▼ 408 Crossed rubrics

496 Head; Pain, headache; stitching

786 Generalities; Walk, walking; during

Velg nå alternativet *Kombiner*, og trykk på OK-knappen.

Add rubrics to a rubric group

Grouping method

Combine (all remedies from ANY of the rubrics)

Label

Select one or more rubrics to add to this group:

Rubrics

Mind; Fear; dogs, of

Mind; Fear; rats

Mind; Fear; wolves, of

Cancel

OK

Den resulterende rubriklisten har nå blitt:

Demo case, Andrew

Analysis February 1, 2009, Grouping example

Analysis uses 2 rubrics.

- ▼

66 Combined rubrics

57 Mind; Fear; dogs, of






12 Mind; Fear; rats

5 Mind; Fear; wolves, of
- ▼

408 Crossed rubrics

496 Head; Pain, headache; stitching

786 Generalities; Walk, walking; during

For å endre en gruppe klikker du på gruppens hovedrubrikk og trykker på . I dialogboksen slår du rubrikker av og på ved å klikke på dem. Du kan også fjerne en rubrikk fra en gruppe ved å klikke på den og trykke . (Verktøylinjeknappen , popup-menyalternativet *Gruppering* / *Fjern gruppering*). Hvis du vil fjerne en gruppe helt, klikker du på gruppens hovedrubrikk og trykker på . (Verktøylinjeknappen , popup-menyalternativet *Gruppering* / *Fjern gruppering*).

Det er to menyvalg som lar deg raskt opprette en gruppe, uten å måtte velge rubrikker i dialogboksen, som vist ovenfor. Du kan først velge to eller flere rubrikker, og deretter Kombinere dem. (Popup-menyalternativet *Gruppering* / *Kombiner utvalgte rubrikker*). Du kan først velge to eller flere rubrikker, og deretter krysse dem. (Popup-menyalternativet *Gruppering* / *Kryss utvalgte rubrikker*).

Hvordan rubrikkgrupper brukes i en analyse

Når du krysser flere rubrikker, inneholder gruppen bare de virkemidlene som forekommer i alle rubrikkene i den gruppen. Tiltaks karakteren vil være den laveste karakteren for tiltaket i alle rubrikkene.

Når du kombinerer flere rubrikker, inneholder gruppen virkemidlene som forekommer i noen av rubrikkene i gruppen. Tiltaks karakteren vil være den høyeste karakteren som er funnet for tiltaket i en hvilken som helst rubrikk i gruppen.

Øversikt over rubrikker

Noen ganger er det praktisk å få en oversikt over alle rubrikker i en analyse sammen med deres løsninger. Ved grupperte rubrikker kan det også være lurt å se hvilke tiltak som forekommer i den resulterende gruppen.

For å få en oversikt over alle rubrikker, velg Vis rubrikkoersikt. (Popup-menyalternativet *Mer* / *Vis oversikt over rubrikker*). Modulen *Finn* åpnes og viser følgende:

COMBINED RUBRICS: MIND; FEAR; DOGS, OF / MIND; FEAR; RATS / MIND; FEAR; WOLVES, OF

: absin acon agar *Alum* amph androc arn astac *BAC BELL* BOS-S BUFO CALC calc-ar carc CAUST cer chel *CHIN* choc CIMIC Con cupr-acet dor dpt dysp-n *Hydrog* HYOS insul LAC-C lac-d lac-f lac-h lach lycpr lyss mag-c Manc mand med NAT-M nat-p nit-ac op ory-c phos *Plac* plat PLUT-N polyst pras-c PULS *Sanic Scirr SCORP* sep sil sol-t *STRAM* sulph syc-co tax *TUB* tub-k verat *Xan*

MIND; FEAR; dogs, of: agar *Alum* amph androc astac *BAC BELL* BUFO CALC carc CAUST cer chel *CHIN* choc Con cupr-acet dor dpt dysp-n *Hydrog* HYOS insul LAC-C lac-d lac-f lac-h lach lycpr lyss mag-c Manc mand med NAT-M nat-p nit-ac ory-c phos plat PLUT-N polyst pras-c PULS *Sanic Scirr SCORP* sil sol-t *STRAM* sulph syc-co tax *TUB* tub-k verat *Xan*

MIND; FEAR; rats: absin acon arn bell BOS-S CALC calc-ar CIMIC op phos *Plac* sep

MIND; FEAR; wolves, of: amph bell cer chel dor

CROSSED RUBRICS: HEAD; PAIN, HEADACHE; STITCHING / GENERALITIES; WALK,

WALKING; DURING: acan-p *ACON* act-sp adam *AESC* AETH AGAR *AGN* aids alch-v ALL-C allox ALOE *ALUM ALUM-P* ALUM-SIL ALUMN AM-C *AM-M AMBR* ammc *ANAC* anag *ANATH* *ANG ANT-C* ANT-T APIS apoc aq-des *ARAN ARG ARG-N ARN ARS* ARS-I ars-met ars-s-f *Ars-s-r* arum-t ASAF Asar asc-t astac aster ATRO AUR aur-ar aur-i AUR-M-N aur-s bacch-a *Bad BAMB-A* bapt *BAR-ACET BAR-C* bar-i bar-m bar-s *BELL* bell-p *BERB* bti-g blatta BOR bos-s both-a *BOV BRODM* Bros-g bruc *BRY* BUFO bux cadm-s cahn Calad *CALC* Calc-acet calc-ar calc-caust calc-f calc-i CALC-P CALC-S calc-sil calen CAMPH CANN-I cann-s CANTH *CAPS* caras carb-ac *CARB-AN CARB-V* carbn-o CARBN-S CARC card-b carl Cassi-s cast caul CAUST cedr cere-b CHAM *CHEL CHIN* chin-ar *Chin-s* choc *CIC* CIMIC CINA cinnb cist CLEM cob COC-C *COCC* coff COLCH *COLOC* colocoin com *CON* cop corn CROC crot-c CROT-H *Croto-t Cund CUPR* cupr-ar cupr-s *CUR Curc CYCL* Cyt-I daph der *DIG* Dios diox dirc DROS DULC echi-a ELAPS emer epip equis ery-a eug euon eup-per *EUPH* EUPHR eupi *Fago falco-p FERR* *Ferr-acet* ferr-ar FERR-I FERR-P fic-i fic-m *Fl-ac Flor-p* form galeoc-c gall *Gamb GELS* gent-c gink gins *GLON Gran GRAPH* GRAT GUAI harp HELL *Helo* helod-c hema-h *HEP* her-s hipp hom hydr *Hydr-ac HYOS* hyosin hyper *IGN* ind indg insul inul *IOD* iodof IP irid-m iris jatr JUG-C kali-ar *KALI-BI KALI-C* kali-chl kali-cy *KALI-I KALI-N KALI-P* kali-s kali-sil KALM *Kola KROS* kurch *LAC-C* lac-h lac-m *LACH* lachn LACT Lam lap-laz lappa *Laur* lec LED LIT-T lipp *Lith-c Lolo* lob-c lol loxo-r *LYC* lycpr *LYSS M-ARCT M-art M-AUST* MAG-C *MAG-M MAG-P* mag-s magn-gr MANC MANG Mang-acet meli-a menth *MENV* *MERC MERC-C* merc-i-f merc-s MERL methyl-p-h *MEZ Mill Mim-p* morpho-m *Mosch MUR-AC* najia najia-m nat-ar *NAT-C* nat-glt nat-hchls *NAT-M NAT-P NAT-S* nat-sil nept-m *NICC NIT-AC* nit-m-ac nuph *NUX-M NUX-V Ol-an* ol-j olea *Olnd* onc-t Op *OZON* paeon *Par* paraf paul-p perl *PETR PH-AC Phel PHOS* phyl-a phys phyt *PIC-AC* pier-b *Pimp Pip-m* pitu-a plan *PLAT PLB Plb-acet* plect pras-s *PRUN PSOR* PTEL *PULS* pyrog pyrus-c rad-br *RAN-B RAN-S* raph Rat rheum *RHOD RHUS-T* ros-d *RUTA SABAD SABIN* sac-l sal-ac *Samb SANG SANIC SARS* scan sec *SEL* senec *Seneg SEP SIL* sol-n *SPIG SPONG SQUIL STANN STAPH* stel stili *STRAM STRONT-C* STRY *SUL-AC* sul-i *SULPH* Syph TAB *TARAX TARENT* TARENT-C Tax teg-a tell telo-s *Ter Teucr THER THUJ Tii Tong* toxop-p *Tritic-v Trom TUB* tung upa URAN vac *VALER* VERAT VERB vesp vib vinc *Vince* viol-o *VIOL-T* vip visc with-s *X-ray ZINC* zinc-acet zinc-p *Zing* ziz

HEAD; PAIN, headache; stitching: ACAN-P acher-a *ACON* acon-ac act-sp adam aeog-p *AESC* AETH AGAR agath-a *AGN AIDS* alch-v *Alco ALL-C* allox *ALOE ALUM ALUM-P* ALUM-SIL ALUMN *AM-C AM-M AMBR* Amet ammc *ANAC Anac-oc* anag *ANATH* ander andri-q androg-p *ANG ANT-C ANT-O ANT-T* aphis *APIS* apoc aq-des *ARAN ARAN-IX ARG ARG-N Argo Arist-s ARN ARS* ARS-I ars-met *ARS-S-F* *Ars-s-r* art-v *ARUM-T ASAF* Asar ASC-C asc-t astac *ASTER ASTRA-E* ATRO atro-s *AUR* aur-ar aur-i AUR-M-N aur-s bacch-a *Bad BAMB-A* bapt *BAR-ACET BAR-C* bar-i BAR-M BAR-S *BELL* bell-p benz




Klassifisering













Introduksjon til symptomklassifisering

Samuel Hahnemann's Organon og *Kroniske sykdommer* viser oss at Hahnemann ikke valgte sine midler på grunnlag av helheten av alle symptomer som kan finnes i pasientens nåværende eller tidligere situasjoner. Han klassifiserte nye pasientens symptomer i en rekke kategorier og baserte sin behandling på denne klassifiseringen.

Hahnemanns klassifisering er tilgjengelig, samt brukerdefinerte grupper A, B, C, D og E for eget bruk.

Klassifiseringsalternativer, tilgjengelig i verktøylinjen på venstre side av skjermen:

Symbol	Navn	Betydning
	Psora	Kjerneforstyrrelse. Organon 6, utgave § 80 (psorisk miasma).

	Hendelse	Biografisk hendelse, ting som skjedde med pasienten og hadde innvirkning på ham. Akutt sykdom. Organon § 72 (skadelig påvirkning).
	Epidemi	Sykdommer som overføres gjennom en ekstern kilde; influensa, legionella, SARS, meslinger, kuma og andre. (Mellomliggende sykdommer). Organon § 73 (epidemiske sykdommer).
	Akutt miasmatis	Sykdom som kommer innenfra, ofte utløst av en hendelse, en stimulans som kommer utenfra. Klagene er alvorlige. Organon § 73 (forbigående eksplosjon av latent psora).
	Arvet tendens	De sykdommene som forekom i forfedrene, som overføres til pasienten genetisk.
	Iatrogen	Bruk av medisiner og vaksinasjoner som noen har fått. Organon § 74.
	Sykose	Infeksjon med gonore. Organon § 79 (sykotisk miasma).
	Syfilis	Infeksjon med syfilis. Organon § 79 (syfilitisk miasma).
	Bruker A	Gratis til eget bruk.
	Bruker B	Gratis til eget bruk.
	Bruker C	Gratis til eget bruk.
	Bruker D	Gratis til eget bruk.
	Bruker E	Gratis til eget bruk.

Klassifiseringen kan brukes på symptomnivå eller på individuelle rubrikker.
Hvis du angir klassifisering på et symptom, vil denne innstillingen gjelde for alle rubrikker i symptomet. Eventuelle innstillinger som er brukt på Rubrics, vil da ikke lenger bli brukt.

Se også Demo case *Enkelt klassifiseringseksempel*.

Tiltaksfilter og klassifisering

Når klassifisering av symptomer eller rubrikker brukes i en analyse, filtreres virkemidlene for hver analyse automatisk. Denne filtreringen gjøres i samsvar med informasjonen som finnes i Hahnemanns skrifter.

For *Psora* er midlene: alle mineraler og nosoder, pluss Lach, Lyc, Sep, men unntatt Merc.
For *Incident, Acute Miasmatic, Epidemic* er rettsmidlene: alle planter og dyr, pluss Merc, Ars, Ant-c.
For *Iatrogen*, er rettsmidlene de som finnes i rubrikkene *Forgiftning etter legemidler*, og *Plager etter vaksinasjon*.
For *Arvelig tendens* er rettsmidlene: alle nosoder.
For de andre gruppene vises alle rettsmidler.

Utklippstavler

Klassene A-B-C-D-E kan også brukes som utklippstavler. Ved å tilordne disse til symptomer eller individuelle rubrikker, er det veldig enkelt å opprette forskjellige visninger av analyseresultatene.

Mer informasjon

Informasjonen om klassifisering ovenfor er begrenset.
Utmerket informasjon om bruken av Hahnemanns klassifikasjon finnes på nettstedet <http://www.ewaldstoteler.com>

Flere visninger

Du vet nå hvordan du oppretter en analyse. Du vet også hvordan du skal finjustere analysen, basert på din tolkning av symptomene i dette tilfellet.
Du kan ha tilordnet vektor til symptomer eller rubrikker. Du kan ha tilordnet dem klassifiseringer. Du har valgt en analyseformel for å veie viktigheten av virkemidlene for de rubrikkene som brukes. Og kanskje har du filtrert resultatene på et gitt middelrike.

Alle disse innstillingene har hjulpet deg med å oppnå det beste analyseresultatet, basert på din tolkning av saken.
Men det er din tolkning, ditt syn på pasientens symptomer. Disse symptomene er uforanderlige, de er de observerte fakta du har samlet inn. Uansett hvilken mening du måtte ha, er de observerte symptomene den virkeligheten du må jobbe med. (Organon §18)

Du kan imidlertid vurdere å se på de samme symptomene fra et annet perspektiv, med et annet syn, tolke dem på en annen måte. Du kan selvfølgelig endre alle innstillingene for analysen og se hva som skjer. Men da er den opprinnelige analysen endret, og for å se den igjen må du endre tilbake alle innstillingene du endret.

For å gjøre det mulig for deg å endre innstillingene for analysen din uten å miste de opprinnelige innstillingene, har vi opprettet flere visninger.


Hva er en analysevisning?

En analysevisning er summen av alle innstillingene du kan bruke på en analyse.

Vektor	•0 •1 •2 •3 •4
Klassifisering	○ ⚡ ∴ ∩ Ψ → ⦿ × [A] [B] [C] [D] [E]
Balansesymptomer	↕
Riktig Polar	↔
Analyseformel	For eksempel "Små rettsmidler"
Avhjelpe filter	For eksempel "Planter"


Du kan opprette flere visninger, hver med sin egen samling av innstillinger.
Se for eksempel Demo case *Andrew*, analyse *Flere visninger*.

Opprette en visning

Du kan opprette en ny visning via menyen eller verktøylinjen. (Verktøylinjeknappen , popup-menyalternativet *Utsikt / Legg til en ny visning*).

Den nye visningen er en kopi av den opprinnelige visningen, med nøyaktig de samme innstillingene. Eventuelle endringer du gjør i innstillingene i den nye visningen, gjelder bare for den visningen. Alle de andre visningene forblir akkurat som de var.
Hvis du vil, kan du eventuelt gi den nye visningen et navn.


Merk at alle visningene bruker nøyaktig den samme samlingen av symptomer og rubrikker. Pasientens situasjon er den samme, det er din tolkning som er forskjellig for hver visning.

Du kan enkelt bytte fra en visning til en annen via menyen. (Verktøylinjeknappen , popup-menyalternativet *Utsikt / Standard*).

Hvis du ikke lenger vil bruke visningen du har valgt, kan du slette den. (Popup-menyalternativet *Utsikt / Fjern gjeldende visning*).
Du kan alltid endre navnet du har gitt visningen. (Popup-menyalternativet *Utsikt / Gi nytt navn til gjeldende visning*).
Du kan også endre rekkefølgen på visningene i menyen eller verktøylinjen. (Popup-menyalternativet *Utsikt / Flytt gjeldende visning til venstre*).

Se på analyseresultatene for hver visning

Analyseresultatområdet til høyre på skjermen viser analyseresultatene for den valgte visningen. Når du bytter til en annen visning, endres resultatene til resultatene for den visningen.

Du kan også se på alle visningsresultatene samtidig. (Verktøylinjeknappen ).
Det vil se slik ut:

Standard	With Weights	Classification
Standard	Standard	Acute miasmatic Standard
Show all remedies	Show all remedies	Automatic filter
1 2	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
calc •	dulc •	dulc •
sil	calc •	mang
puls	sil	merc
merc	rhus-t	nux-m
sulph	puls	kali-c
sep	sep	rhus-t
nat-m	merc	stict
chin	nux-v	nux-v
rhus-t	kali-c	sep
tub	calc-p	kali-i
ars	mang	merc-v
con	nux-m	kali-ar
kali-c	bell •	calc-p
bell •	bry	merc-i-f
dulc •	hep	lem-m
calc-p	carb-v	puls
carb-v	kali-ar	ph-ac
lach	ars	sil
phos	nat-m	graph
caust	con	all-c
lyc	tub	carb-v
nit-ac	psor	nat-c
med	acon	calc •
syph	sulph	psor
hep	phos	hep
bry	nat-c	bell •
nux-v	kali-i	aesc
chel	rhod	rhod
staph	cham	teucr
alum	ant-c	ant-c
graph	ph-ac	nat-m
plut-n	graph	acon
kali-ar	zinc	rumx

Den ligner listeoversikten for en analyse, men viser én resultatliste per visning. Øverst ser du et sammendrag av innstillingene som brukes for hver visning.

- Analysen som er valgt for tabellutgangsstilen.
- Hvis analysen bruker klassifisering, analyseformelen som brukes.
- Tiltaksfilteret som brukes.
- Et lite bilde for hver gjeldende analyseinnstilling.

Bönninghausen

Noen opplysninger om Bönninghausen-analysen

Bönninghausen-analysemetoden bruker ikke et annet repertoar, den fungerer med *Complete Repertory* som de andre analysene. Alle rubrikker i de gamle Bönninghauses repertoriene finnes i *Complete Repertory*. Bönninghausen-analysesystemet er en metode som du bruker når pasientens symptomer krever det, det har ingenting å gjøre med noen spesifikk type repertoar, det har å gjøre med rubrikker som er generaliserte, som finnes i ethvert repertoar.

Forskjellen ligger i måten beregningen gjøres på.

I stedet for bare å se på hvordan et middel er representert i en gitt rubrikk, legges det stor vekt på dets forekomst i relaterte rubrikker i andre deler av repertoaret.

Beregningen gjøres slik:

- Ignorer karakteren til middelet, som vist i rubrikken.
- Bruk i stedet en tiltaksgrad som beregnes ut fra forekomsten av tiltaket i relaterte rubrikker.
- Gi mer vekt til et middel hvis det forekommer i flere relaterte rubrikker i forskjellige repertoaravsnitt (som Mind, Head, Generalities osv.).
- Gjør korreksjoner for forekomsten i polare rubrikker (som amel. - agg., eller lyst - aversjon).

I Bönninghausen-analysestilen vil du vanligvis bruke mer generiske og større rubrikker.

En blandet bruk av mindre spesifikke rubrikker med større generiske rubrikker er vanligvis ikke nyttig.

Analysekvalitet

Kunsten å gjøre en god analyse

Å gjøre en god analyse av pasientens symptomer er en kunst som det ikke er noen selvfølge at man behersker. Ulike skoler kan undervise i ulike metoder. Den enkelte lærer fremmer sin egen stil og sine egne teorier. Og en god analyse er forskjellig fra pasient til pasient.

Analysekvalitetsverktøyet forsøker å hjelpe deg med å unngå vanlige feil og dermed øke sjansen for å lykkes.

Kvalitetsindikatoren

I Analysis-modulen, øverst på siden, ser du en liten farget knapp.

Fargen indikerer kvaliteten på analysen.






- Grønn: Kun mindre forbedringsanbefalinger.
- Gult: Kvaliteten kan forbedres.
- Red: Det er alvorlige problemer med denne analysen.

Klikk på kvalitetsindikatoren for å se en rapport med forslag til mulige forbedringer.


Materia Medica-modulen

Apne Materia Medica-modulen

Gå til Materia Medica-modulen ved å klikke på fanen *MM*.

			
Complete Repertory 2023 Allen, Henry Clay <i>Keynotes and Characteristics</i> <i>Medical Jurisprudence of the Nos</i>	Boericke, William Arnica montana <i>Leopard's Bane</i>	Pocket Manual of Homeopathic Materia Medica	
Allen, Timothy Field <i>Clinical Hints</i> <i>The Encyclopedia of Pure Mat</i> Anschutz, Edward Pollock <i>New, old and forgotten remedies</i>	Produces conditions upon the system quite similar to those resulting from injuries, falls, blows, contusions. Tinnitus aurium. <i>Pupillary phenomena.</i> Severe conditions; prophylactic of pus infection. <i>Aggravated, red, full face.</i> <i>It is especially adapted to cases when any injury, however remote, seems to have caused the present trouble. After traumatic injuries, overuse of any organ, strains. Arnica is disposed to cerebral congestion. Attacks best in plethoric, feebly in debilitated with impoverished blood, cardiac dropsy with dyspnea. A muscular tonic. Traumatism of grief, remorse or sudden realization of financial loss. Limbs and body ache as if beaten joints as if sprained and tendons too hard. Marked effect on the blood. Affects the venous system inducing stasis. Echinomys and hemorrhages. Relaxed blood vessels, black and blue spots. Tendency to hemorrhage and low-level states. Tendency to tissue overabundance, septic conditions, abscesses that do not mature. <i>Seer, lame, bruised feeling.</i> Rheumatism originating in disturbances of pneumo-gastric. Alonousmus of muscular and tendinous tissue, especially of back and shoulders. Aversion to tobacco. <i>Influenza.</i> Thrombosis. Hematocle. </i>	spot on forehead. Chronic vertigo; objects whirl about especially when walking. Eyes. —Diplopia from trauumatism, muscular paralysis, retinal hemorrhage. Bruised, sore feeling in eyes after close work. Must keep eyes open. Dizzy on closing them. Feel tired and weary after sight-seeing, moving pictures etc.	
Boericke, William <i>Complete Homeopathic</i> Boger, Cyrus Maxwell <i>A synoptic key of the Materia M</i> Bönnighausen, Clemens v <i>Characteristics</i>	Clarke, John Henry <i>Complete Materia</i> Cowpertwaite, Allen Corso <i>A Textbook of Materia Medica</i> Dewey, Willis Albion <i>Essentials</i>	Ears. —Noises in ear caused by rush of blood to the head. Shooting in and around ears. Blood from ears. Dullness of hearing after concussion. Pain in cartilages of ears as if bruised. Nose. —Bleeding after every fit of coughing, dark fluid blood. Nose feels sore; cold. Mouth. —Sunk; very red. Heat in lips. Herpes in face.	
Farrington, Ernest Albert <i>Clinical Materia Medica</i> Hahnemann, Samuel <i>Organon of Medicine (6th ed)</i> Hansen, Oscar <i>A Text-Book of Materia Medica</i>	Head. — <i>Head, with cold body</i> (confused; sensitiveness of brain, with sharp, pinching pains. Scalp feels contracted. Cold	Face. — <i>Fetid breath.</i> Dry, dry. Bitter taste. [Color.] Taste as from bad eggs. Soreness of gums after teeth extraction. [Sepia.] Empyema of maxillary sinus. Stomach. —Longing for vinegar. Distaste for milk and meat. Canine hunger. Vomiting of blood. Pain in stomach during eraption. Repletion with loathing. Oppressive gases pass upward and downward. Pressure as from a stone. <i>Feeling as if stomach were passing over the spine.</i> Fetid vomiting. Abdomen. — <i>Stitches under false ribs.</i> Distended; offensive flatul. Sharp thrusts through abdomen. Stool. —Straining of tenesmus in diarrhea. Offensive, brown, bloody, putrid, involuntary. Looks like brown yeast. Must lie down after every stool. Diarrhea of consumption; worse lying on left side. Dysenteric stools with muscular pains.	
Hering, Constantine <i>Essential Symptoms of our</i> Hutchinson, John W <i>700 Red Line Symptoms</i> Kent, James Tyler <i>Lectures on Homeopathic Mat</i>	Head. — <i>Head, with cold body</i> (confused; sensitiveness of brain, with sharp, pinching pains. Scalp feels contracted. Cold	Urine. —Retained from over-exertion. Dark brick-red sediment. Vesical tenesmus with very painful micturition.	
	Complete Dynamics © Edward de Graffen	Complete Dynamics © Edward de Graffen	
Index	Book	Find	Case
			Analysis
			


Velge et virkemiddel

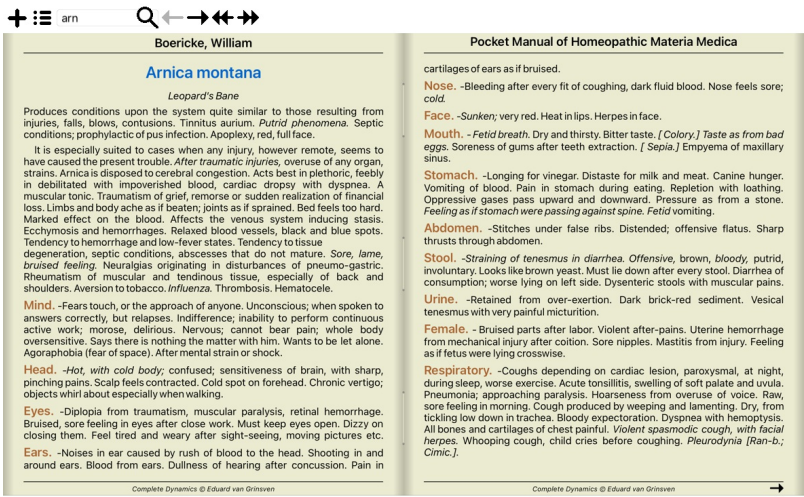
Du kan skrive inn forkortelsen for et middel i feltet ovenfor i verktøylinjen. Hvis du ikke kjenner forkortelsen, kan du slå opp middelet ved å trykke på  bak feltet.

Velge en bok

Når du har valgt et middel, kan du velge hvilken som helst av Materia Medica-kildene som er oppført på venstre side av skjermen. Hvis det valgte middelet ikke forekommer i en bok, skrives boktittelen ut i grått.

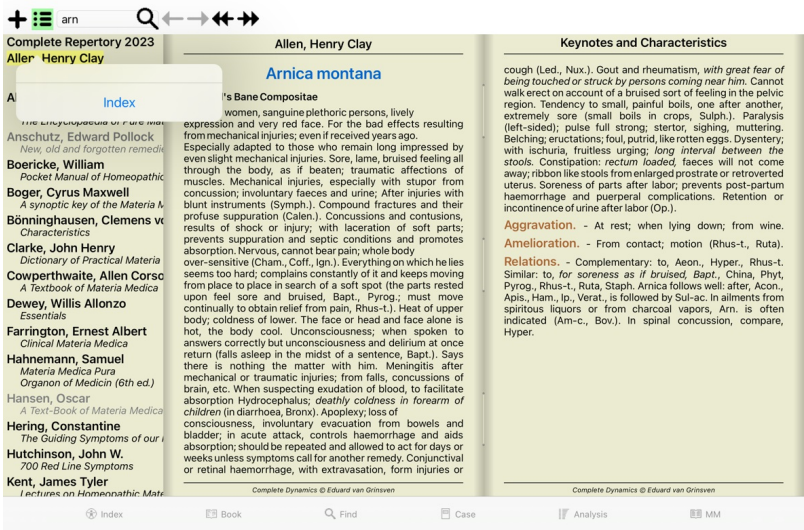
Complete Repertory 2023
Allen, Henry Clay
Keynotes and Characteristics
The Materia Medica of the Nos
Allen, Timothy Field
Clinical Hints
The Encyclopaedia of Pure Mat
Anschütz, Edward Pollock
New, old and forgotten remed
Boericke, William
Pocket Manual of Homeopathi
Boger, Cyrus Maxwell
A synoptic key of the Materia M
Bönningshausen, Clemens v
Characteristics
Clarke, John Henry
Dictionary of Practical Materia
Cowperthwaite, Allen Corso
A Textbook of Materia Medica
Dewey, Willis Allonzo
Essentials
Farrington, Ernest Albert
Clinical Materia Medica
Hahnemann, Samuel
Materia Medica Pura
Organon of Medicin (6th ed.)
Hansen, Oscar
A Text-Book of Materia Medica
Hering, Constantine
The Guiding Symptoms of our
Hutchinson, John W.
700 Red Line Symptoms
Kent, James Tyler
Lectures on Homeopathic Mate

Hvis du vil bruke maksimal plass til lesing, kan du skjule indeksen med verktøylinjeknappen .

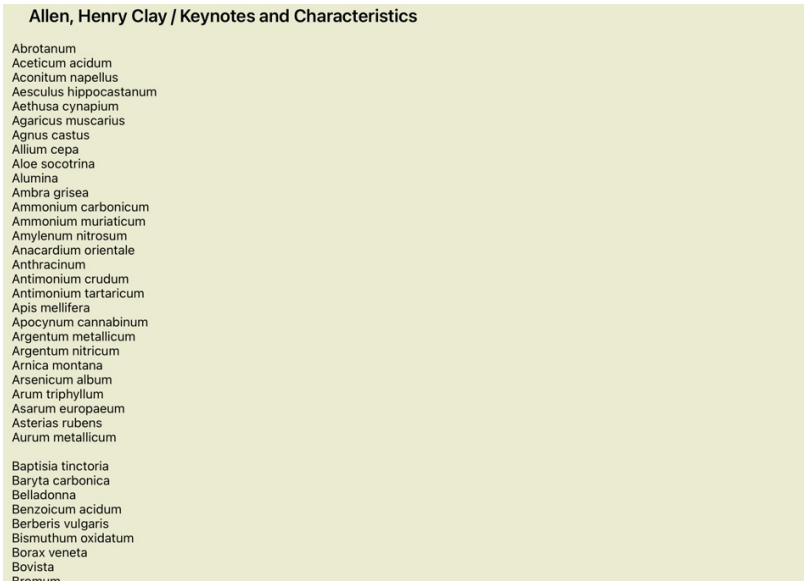


Løsningsindeks

For å få en oversikt over alle rettsmidler som er tilgjengelige i en bok, åpner du popup-menyen på boktittelen. (Popup-menyalternativet *Indeks*).



En liste med alle rettsmidler i boken vises. Du kan åpne boken for et middel ved å klikke på navnet på middelet.



Tilgjengelige bøker og nettsteder

Flere bøker er tilgjengelige i Materia Medica-modulen. Tilgjengeligheten av disse bøkene kan variere, avhengig av språkinnstillingene dine.

Materia Medica-modulen integrerer flere nettsteder som gir informasjon om legemidler. Tilgjengeligheten til disse nettstedene avhenger av språkinnstillingene dine. Vær oppmerksom på at innholdet på nettsteder ikke er en del av *Complete Dynamics*, men bare vises i Materia Medica-modulen for enkelthets skyld.

Noen nettsteder kan be deg om å betale for å få tilgang til informasjonen. Dette er en ren policy for nettstedets eier, og er på ingen måte relatert til din *Complete Dynamics*-lisens.

Omvendt Materia Medica

Reverse Materia Medica vil vise deg de viktigste symptomene fra repertoaret for det gitte middelet, slik de finnes i repertoaret.

Ingen tolkning gjøres av menneskelige eksperter, slik du vanligvis ser i vanlig Materia Medica, *Reverse Materia Medica* er utelukkende basert på ekspertisen som er lagret i repertoaret. For å gå til en rubrikk i modulen *Book*, dobbeltklikker du bare på den.

Complete Dynamics


Viktigere symptomer er skrevet ut større enn mindre viktige symptomer, slik at du enkelt kan skille den relative betydningen av de ulike symptomene.

Du kan endre resultatene med følgende knapper:



- Færre symptomer.
- +

Flere symptomer.

Filter I nedtrekkslisten for filter kan du velge kriterier for rubrikkene som skal vises i Reverse Materia Medica:

Automatisk	Det gjøres et automatisk utvalg av de mest relevante rubrikkene.
Bekreftede symptomer	Kun midler i klasse 3 eller 4 brukes. Disse indikerer symptomer som er bekreftet i praksis.
Fullstendige symptomer	Bare fullstendige symptomer brukes. Symptomene er fullstendige når de kombinerer minst tre forskjellige typer informasjon. Eksempel: Tid + Sted + Utvidelse.
Bekreftet og fullført	Bare <i>bekreftede</i> og <i>fullstendige</i> symptomer vises.
Symptomer på den røde linjen	Gir preferanse til symptomer som forekommer på en beslektet måte i flere deler av repertoaret.
Hovedpunkter	Midlet har grad 3 eller 4, men alle andre midler har en lavere grad.
Unike rubrikker	Vis bare rubrikker der rettsmiddelet er det eneste forekommende rettsmiddelet.
	Differensialdiagnose på/av. Hvis på, viser andre viktige rettsmidler for symptomet.

Alternative rettsmidler i Reverse Materia Medica

Etter at du har trykket på -knappen i verktøylinjen, vises flere ekstra løsninger for symptomene: (Verktøylinjeknappen , popup-menyalternativet *Rettsmidler* / *Vis DD rettsmidler*).

MIND ANGUISH; heart complaints, in; angina pectoris, in: <i>ARN</i> (+1) <i>dd: aml-n</i> ANSWER, answering, answers; stupor returns quickly after: <i>ARN</i> (+26) <i>dd: BAPT HYOS</i> DESPAIR; concussion, after: <i>ARN</i> DULLNESS; injuries of head, after: <i>ARN</i> (+9) FEAR; touch, of; gout, in: <i>ARN</i> (+1) <i>dd: colch</i> FORGETFULNESS; injuries, after: <i>ARN</i> (+8) <i>dd: HYPER</i> INDIFFERENCE, apathy; fever; during: <i>ARN</i> (+39) <i>dd: CHIN CON OP PH-AC PHOS SEP</i> INDIFFERENCE, apathy; heat; during: <i>ARN</i> (+10) <i>dd: PH-AC PULS Op Phos Sep</i> INDIFFERENCE, apathy; stool; after: <i>ARN</i> (+1) <i>dd: cycl</i> RESTLESSNESS, nervousness; perspiration; during: <i>ARN</i> (+39) STUPEFACTION, as if intoxicated; concussion of brain, after: <i>ARN</i> STUPEFACTION, as if intoxicated; injury, after: <i>ARN</i> (+5) <i>dd: cic con hell puls rhus-t</i> STUPEFACTION, as if intoxicated; perspiration; during: <i>ARN</i> (+14) <i>dd: HYOS OP PH-AC PHOS RHUS-T</i> UNCONSCIOUSNESS, coma; brain complaints, in: <i>ARN</i> (+46) <i>dd: APIS OP</i> UNCONSCIOUSNESS, coma; fever; during: <i>ARN</i> (+71) UNCONSCIOUSNESS, coma; injury, after: <i>ARN</i> (+11) <i>dd: CALEN</i> WEeping, tearful mood; cough; before: <i>ARN</i> (+7) <i>dd: BELL BRY HEP ant-tars bor phos</i> WEeping, tearful mood; cough; during: <i>ARN</i> (+32) <i>dd: BELL HEP NAT-M</i> HEAD CONGESTION, hyperemia; chill; during: <i>ARN</i> (+26) <i>dd: CHIN ARS CEDR MERC SEP M-arct M-aust</i> CONGESTION, hyperemia; thirst, with: <i>ARN</i> (+3) <i>dd: Mang Thuj bov</i> HEAT; chilliness; during: <i>ARN</i> (+24) <i>dd: BELL BRY</i> HEAT; coldness, with; body, of: <i>ARN</i> (+42)	HEAD (cont.) INFLAMMATION; meninges, meningitis; injuries, after: <i>ARN</i> (+5) <i>dd: HEP HYPER NAT-S OP bell</i> PAIN, headache; brain complaints, in: <i>ARN</i> (+23) <i>dd: ACON</i> PAIN, headache; injuries, after: <i>ARN</i> (+40) <i>dd: ACON NAT-S</i> PAIN, headache; injuries, after; concussion: <i>ARN</i> (+20) <i>dd: ACON BELL CHIN CIC HYPER KALI-BR Hell</i> PAIN, headache; injuries, after; fall, after a: <i>ARN</i> (+7) <i>dd: CIC HYOS Thiosin hyper nat-s rhus-t sul-ac</i> PAIN, headache; forehead; warmth; agg.: <i>ARN</i> (+14) <i>dd: APIS</i> PAIN, headache; burning, smarting; coldness of body, with: <i>ARN</i> (+1) <i>dd: coff-t</i> PAIN, headache; stitching; cough; during: <i>ARN</i> (+43) <i>dd: BRY SABAD SULPH</i> SWELLING; children: <i>ARN</i> (+2) <i>dd: RHUS-T Sil</i> EYES CATARACT, opacity of lens; injuries, after: <i>ARN</i> (+17) <i>dd: ACON</i> CATARACT, opacity of lens; operations, after: <i>ARN</i> (+5) <i>dd: ACON ALUMN SENEG STAPH rhus-t</i> DUST; agg.: <i>ARN</i> (+32) <i>dd: ACON CALC HEP SIL STAPH SULPH</i> HEMORRHAGE; coughing agg.: <i>ARN</i> (+5) <i>dd: HAM LED NUX-V carb-v cham</i> HEMORRHAGE; injuries, after: <i>ARN</i> (+5) <i>dd: LED NUX-V bry erig sul-ac</i> INFLAMMATION; injuries, after: <i>ARN</i> (+28) <i>dd: ACON CALC HEP SIL STAPH SULPH</i> INFLAMMATION; injuries, after; foreign bodies, from: <i>ARN</i> (+7) <i>dd: ACON HEP SIL CALC PULS ham sulph</i> INJECTED; cough, during: <i>ARN</i> PAIN; injuries, after: <i>ARN</i> (+6) <i>dd: SYMPH BRY LED SULPH asar hyper</i> EARS INJURIES, after: <i>ARN</i> (+13) <i>dd: CAPS CHIN-S TELL Arist-cl Lach Nat-m</i> HEARING
--	---

For hvert symptom vises maksimalt 7 alternative løsninger.
I eksemplet vil du se at du noen ganger ser 7 rettsmidler, men noen ganger mindre. Dette skyldes at rettsmidler av en viss grad bare vises hvis ALLE kan vises.
Så hvis du ser rettsmidler av grad 4 og grad 3, betyr dette at det ikke er noen andre rettsmidler i den rubrikken med grad 4 eller 3, men det kan være rettsmidler med grad 2 eller 1 som ikke vises.

Hvis du ikke ser noen løsninger i det hele tatt, inneholder rubrikken sannsynligvis 8 eller flere løsninger av samme betydning, eller det finnes ingen alternativer i det hele tatt.

Ytterligere Materia Medica

Ytterligere Materia Medica-bøker, opprettet av andre brukere, kan enkelt legges til i *Complete Dynamics*. En Materia Medica-bok lagres i en fil som kan deles med andre brukere. For å installere den nye boken kopierer du filen til mappen *Complete Dynamics*, som du finner under mappen *Documents*. Stopp og start deretter *Complete Dynamics* på nytt. Den nye boken skal da automatisk være synlig i din *MM* seksjon.

Opprettelse av nye Materia Medica-bøker krever lisens for *Master Edition*.

Materia Medica hurtigvisning

Det kan være veldig praktisk å raskt se Materia Medica-teksten i flere bøker samtidig.
Vinduet *Materia Medica quick view* viser teksten i flere av de mer kompakte Materia Medica-bøkene samtidig. (Popup-menyalternativet *Materia Medica hurtigvisning*).

Cyclamen Europaeum <i>Pharmacokinship - Remedy Relations (Nambison)</i> <i>Followed well by:</i> Phos., Puls., Rhus-t., Sep., Sulph. <i>Antidoted by:</i> Camph., Coff., Puls. <i>Duration of action:</i> 14 - 20 d <i>Dose:</i> 3 attenuation <i>700 Red Line Symptoms (Hutchinson)</i> 1. - Flickering before the eyes, as of various colours, glittering needles, fiery specks and sparks. <i>Keynotes of the homeopathic Materia Medica (Lippe)</i> Sow Bread Pressing, drawing and tearing pain, principally in the periosteum. Chilblains of the feet. As long as he walks about he feels well with the exception of languor, but as soon as he sits down, especially in the evening, he suffers various inconveniences. Thirstlessness. Menses too profuse. Bad effects from eating much fat food (pork). Aggravation in the evening and while at rest. Amelioration whilst walking. <i>Keynotes and Characteristics (Allen)</i> Sow Bread Primulaceae Best suited for leucophlegmatic persons with anaemic or chlorotic conditions; easily fatigued, and in consequence not inclined to any kind of labor; feeble or suspended functions of organs or special senses. <i>Pale, chlorotic; deranged menses</i> (Ferr., Puls.), accompanied by vertigo, headache, dim vision. Pains; pressive, drawing or tearing of parts where bone lie near the surface. Ailments: from suppressed grief and terrors of conscience; from duty not done or bad act committed. Great sadness and peevishness, irritable, morose, ill-humored; inclined to weep; desire for solitude; <i>aversion to open air</i> (reverse of Puls.).

Close

Informasjon om rettsmidler

Detaljert informasjon om rettsmidler

La oss for eksempel ta en titt på rubrikken *Generalities; Food and drinks; apples; desires*:

FOOD	GENERALITIES	GENERALITIES	FOOD
FOOD and drinks; apples (cont.) desires: (42) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; cool things, like apples, desires (2)• Food and drinks; fruits; desires (233) eleven thirty pm., on falling asleep: (1) <ul style="list-style-type: none">• Night, nine pm. – five am.; agg.; eleven thirty pm. (8) water, with desire for cold: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; cold; drinks; desires (342) butter: (1)	FOOD and drinks; aromatic food; desires (cont.) <ul style="list-style-type: none">• food: (2) artichokes aversion: (4) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; vegetables; aversion (65) desires: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; vegetables; desires (133) artificial agg.: (12) baby food: (5) ashes, desires: (1) <ul style="list-style-type: none">• Coal, charcoal, desires (7)• Food and drinks; medible things; desires, pica (43)• Lime, slate pencils, clay etc., desires (29) asparagus, desires: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; vegetables; desires (133) aubergines, eggplant aversion: (2) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; potatoes; aversion (13)• Food and drinks; tomatoes; aversion (15)• Food and drinks; vegetables; aversion (95) desires: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; vegetables; desires (133) avocado agg.: (2)	FOOD and drinks; avocado (cont.) desires: (3) baby food, desires: (3) <ul style="list-style-type: none">• Dissolved food, desires (1) bacon <ul style="list-style-type: none">• Meat• Pork agg.: (4) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fat and rich food; egg; (177)• Food and drinks; meat; agg. (129) amel.: (2) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fat and rich food; amel. (6)• Food and drinks; meat; amel. (5) aversion: (2) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fat and rich food; aversion (114)• Food and drinks; meat; aversion (222)• Food and drinks; meat; aversion; fat (18)• Food and drinks; pork; aversion (13) desires ● (23) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fat and rich food; desires (125)• Food and drinks; ham; desires (14)• Food and drinks; lard; desires (4)• Food and drinks; meat; desires (192)• Food and drinks; pork; desires (38) baked agg.: (2) bananas <ul style="list-style-type: none">• Fruits agg.: (6) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fruits; agg. (157)• Food and drinks; plantains agg. (1)	FOOD and drinks; bananas (cont.) amel.: (1) aversion: (6) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fruits; aversion (58) desires: (27) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fruits; desires (233) dried: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; fruits; desires; dried (7) green: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; green food; desires (19) beans, peas, legumes agg.: (26) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; flatulent food agg. (21) aversion: (11) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; lentils, aversion to (2)• Food and drinks; vegetables; aversion (95) desires: (5) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; seeds, desires (33)• Food and drinks; vegetables; desires (133) beef agg.: (3) aversion: (6) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; meat; aversion (222) roasted: (1) <ul style="list-style-type: none">• Food and drinks; meat; aversion; roasted (3)

For å få mer informasjon, dobbeltklikk på **ANT-T**.
Dette vil få opp vinduet med rettsmiddelinformasjon:

Remedy information

Rubric: GENERALITIES; FOOD and drinks; apples; desires.

Remedy abbreviation: ant-t, grade 3.
Standard name: Antimonium tartaricum.
English name: Tartrate of antimony & potash.

Occurrences in related rubrics: 2, **average grade:** 2.0.

Sources.

Allen T F	<i>Encyclopedia of Pure Materia Medica</i> , 1874.
Allen T F	<i>Index of Encyclopedia</i> , 1876.
Bönningshausen	<i>Systematisches alphabetisches Repertorium der antipsorischen und nicht-antipsorischen</i>
C M von	<i>Arzneien with handwritten annotations</i> , 1833.
Knerr C B	<i>Repertory of Hering's Guiding Symptoms</i> , 1896.
Lilienthal S	<i>Homoeopathic Therapeutics</i> , Jain. B. (New Dehli), 1890.
Lippe A von	<i>Keynotes and Red line symptoms of Materia Medica</i> , 1915.
Saine A	<i>Materia Medica Pura Project</i> , 2018.
Trinks C F & Müller C	<i>Handbuch der homöopathischen Arzneimittellehre III</i> , T.O. Weigel (Leipzig), 1847.

Close

Forekomster i relaterte rubrikker

Relaterte rubrikker er rubrikker som har en eller annen form for sammenheng med rubrikken du ser på for dette virkemidlet.

I dette eksemplet er disse rubrikkene:

Generelt; mat og drikke; kule ting, som epler, ønsker

Generelt; Mat og drikke; epler, ønsker; vann, med ønske om kulde

Begge disse rubrikkene inneholder også *ant-t*.

Jo høyere antall forekomster i relaterte rubrikker, og jo høyere gjennomsnittlig vekt i disse rubrikkene, desto større betydning kan tiltaket tillegges.

Kilder

Viser alle kildene løsningen stammer fra. Dette omfatter minst forfatterens navn, bokens eller tidsskriftets tittel og utgivelsesår.

Antall forfattere

Hvis du tidligere har arbeidet med *MacRepertory*, er du kanskje vant til å bruke forfatternummer i stedet for forfatternavn. I preferanseinnstillingene kan du aktivere alternativet *Forfatternummer*. Se avsnittet *Preferences* for mer informasjon.

Informasjonsvinduet for rettsmiddelet vil da også vise forfatternumrene:

Remedy information

Rubric: GENERALITIES; FOOD and drinks; apples; desires.

Remedy abbreviation: ant-t, grade 3.

Standard name: Antimonium tartaricum.

English name: Tartrate of antimony & potash.

Occurrences in related rubrics: 2, **average grade:** 2.0.

Sources.

- Allen T F (36) *Encyclopedia of Pure Materia Medica*, 1874.
Allen T F (36) *Index of Encyclopedia*, 1876.
Bönninghausen (5) *Systematisches alphabetisches Repertorium der antipsorischen und nicht-antipsorischen Arzneien with handwritten annotations*, 1833.
C M von
Knerr C B (54) *Repertory of Hering's Guiding Symptoms*, 1896.
Lilienthal S (11) *Homoeopathic Therapeutics*, Jain. B. (New Dehli), 1890.
Lippe A von (22) *Keynotes and Red line symptoms of Materia Medica*, 1915.
Saine A (809) *Materia Medica Pura Project*, 2018.
Trinks C F & Müller C (4) *Handbuch der homöopathischen Arzneimittellehre III*, T.O. Weigel (Leipzig), 1847.

[Close](#)

Hopp til felt

Tabletter

På iPad og Android-nettbrett vises feltet *Hopp til* øverst til venstre på skjermen etter at du har valgt verktøylinjeknappen **+**.

Formål

Feltet *Hopp til* nederst til venstre i vinduet brukes til å hoppe raskt til en gitt rubrikk i repertoaret. Du kan bruke den til å hoppe raskt til kjente rubrikker. Hvis du ikke er sikker på hva du leter etter, kan du bruke feltet *Finn* i stedet; feltet *Gå til* hjelper deg med å navigere raskt hvis du vet hvor du vil gå.

Bruk av feltet

I feltet *Hopp til* skriver du bare inn de første bokstavene i rubrikken du vil hoppe til. Rubrikkelkene er atskilt med et mellomrom. I eksemplet ovenfor hoppers det til rubrikken *Mind; Fear, dogs på*.

Du trenger bare å oppgi det minste antall bokstaver som er nødvendig for å identifisere hvert rubrikkfragment. I dette eksempelet ville det vært tilstrekkelig å skrive *m fe dog*. Mens du skriver, får du tilbakemelding om tolkningen, som vises rett under feltet *Gå til*. Når du skriver, hopper boken øyeblikkelig til den nye rubrikken ved hvert tastetrykk.

La oss ta rubrikken *Mind; Fear; dogs, fra* som eksempel og se hva som skjer mens du skriver. Den første *m* tolkes som *mind*. I parentes ser du de tre alternativene som også begynner med *m*. Legg merke til at den delen av ordet som tolkes som mulig korrekt, er skrevet ut i grønt (den *m* i *sinn, munn, mannlig, mirillis temaer*).

Jump to

mind (mouth / male / mirilli's themes)

Etter å ha trykket på mellomromstasten er denne delen fullført. *Mind* er det bekrefteede alternativet av 4 muligheter.

Jump to

mind

Nå er den andre delen av rubrikknavnet påbegynt. *f* tolkes som *formiddag*, det første mulige alternativet.

Jump to

mind; forenoon (faces / facetiousness / fails / failure... / faint-

Vi leter ikke etter *formiddag*, så skriv en bokstav til. Nå er *frykt* valgt, med ganske mange alternativer igjen. Prikker etter ord (f.eks. *matet*..., *følelse*...) indikerer at rubrikkteksten faktisk er lengre (matet, ønsker å være / følelse, tap av), men de ekstra ordene er utelatt for å gi mer plass til andre alternativer.

Jump to

mind; fear (fearlessness / feces / fed... / feeling... / feigning /

Trykk på mellomrom for å bekrefte at dette er riktig.

Jump to

mind; fear

d fører til *kun på dagtid*.

Jump to

mind; fear; daytime only (day... / delirium... / delirium... / deli-

gjør tar deg til *leger*.

Jump to

mind; fear; doctor, physician (dogs... / dominate... / dominate

Og *hund* gir deg virkelig vil. Boken åpnes på *Mind; Fear; dogs, av*.

Jump to

mind; fear; dogs, of

Bare trykk Enter, så er du der du vil!

Merk: *dogs, av* er i sin helhet trykt i grønt. Dette er fordi dette er den eneste mulige tolkningen av *dog* i denne sammenhengen. *mind* er skrevet ut med bare de første *m* i grønt, fordi det også finnes alternativer som begynner med *m*. *frykt* skrives med to grønne bokstaver, fordi *fe* er unikt. Alternativene *avføring, matet, følelse, feigning* osv begynner også med *fe*.

Det er menneskelig å gjøre feil

Selvfølgelig kan du ikke hele repertoarstrukturen utenat. Det er det ingen som gjør. Så det er ganske sannsynlig at du ofte vil gjøre feil og skrive noe feil. For eksempel vil du gå til rubrikken *Sinn; vrangforestillinger; løver*. Denne rubrikken eksisterer ikke, siden den riktige rubrikken egentlig er *Sinn; vrangforestillinger; katter, katter, ser; løver*.

Så du skriver *m delu lion*

Jump to

mind; delusions, imaginations; lion?

Du ser nå at *lion* er skrevet ut i rødt, siden det ikke er noe treff.

Ingen grunn til bekymring, bare bytt til søk ved å trykke på knappen **⇄** mellom feltene *Hopp til* og *Finn*. Dette kopierer teksten fra feltet *Hopp til* til feltet *Finn* og starter umiddelbart et søk for deg. Modulen *Finn* viser deg nå rubrikkene du kanskje lette etter:

MIND

DELUSIONS, imaginations; **cats**, felines, sees; **lions**: (2)

DELUSIONS, imaginations; **hand**, hands; **paw** of a lioness, change into: (1)

Complete Dynamics © Eduard van Grinssen - Complete Repertory 2023 © 2023 Roger van Zandvoort

Bare dobbeltklikk på den første rubrikken, og boken åpnes der du hadde tenkt å gå.

Bokmodulen

Når du velger en rubrikk i *Book-modulen*, fyller feltet *Hopp til* automatisk ut den korte teksten for den aktuelle rubrikken for deg. På denne måten er det enkelt å finne relaterte rubrikker.

Eksempler:

Når du velger rubrikk *Sinn; frykt; hunder, av; angripe ham, i delirium*, fyller feltet *Hopp til* automatisk ut *min frykt hund att*.

Når du velger rubrikken *Generalities; food and drinks; cold; drinks, water; agg*, fylles feltet *Jump to* automatisk ut *gen foo cold dri agg*.

For hver del av rubrikknavnet brukes minst 3 tegn. Ofte kan 1 eller 2 være nok, men da blir teksten svært uleselig.

Når 3 tegn ikke er nok, brukes flere tegn for å skille rubrikken fra andre rubrikker.

Finn felt

Tabletter

På iPad og Android-nettbrett vises feltet *Finn* øverst til høyre på skjermen etter at du har valgt verktøylinjeknappen **+**.

Kraftig og brukervennlig søk

Find

I dette feltet kan du angi alle søkekriterier som du også kan angi i de enkelte feltene (se avsnittet *Finn modul*).
Feltet *Finn* kan imidlertid være mer effektivt, fordi du kan skrive inn og endre det du vil finne uten å måtte bytte mellom feltene.
Dette kan gå veldig, veldig fort.

Det er et par ting du må vite. Egentlig er det veldig enkelt, for hver gang du legger inn søkekriterier i de enkelte feltene i *Finn-modulen*, legges den riktig formaterte strengen automatisk inn i feltet *Finn*. Dette fungerer begge veier; alt du skriver inn i feltet *Finn* vises i de enkelte feltene, slik det tolkes.

Text

menses bef...

Remedies

sep cemic

Min. grade

3

Min. rubric size

0

Max. rubric size

9999

Complete symptoms

☐

Chapters

Rubric types

Clear

Det som gjør *Finn* -feltet så effektivt, er at du skriver inn det du leter etter i den rekkefølgen du ønsker. Så hvis du finner for mange rubrikker, kan du bare skrive inn noen flere begreper for å redusere resultatet. Du kan til og med gjenta kriterier du skrev inn tidligere i feltet; den siste tolkningen blir tatt (karakter, rubrikkstørrelse).
Du kan til og med kombinere bruken av *Finn* -feltet med de individuelle feltene. Uansett hva du endrer på ett sted, gjenspeiles det automatisk i en endring på det andre stedet.

Her er reglene:

- Tekst

Tekstfragmenter tolkes automatisk som tekst, slik du skriver den inn i det enkelte *Tekst* feltet.
Samme bruk av /, + og - gjelder her (se eksempler i avsnittet *Finn modul*).
I eksemplet ovenfor søkes det etter ordet *menses* i kombinasjon med enten *før* eller *under*.
- Rettsmidler

Tiltaksforkortelser må avsluttes med et punktum.
I feltet *Remedies* er dette valgfritt, men her må du avslutte med et punktum for å unngå forvirring mellom tekstfragmenter og middelforkortelser. (Forvirringseksempel: *sep* kan bety enten *sepia* eller *separasjon*).
Samme bruk av / og + gjelder her, se eksempler i avsnitt *Finn modul*.
I eksemplet ovenfor søkes det enten på *sepia* eller *cimicifuga*.
Merk: Selv rettsmidler som i seg selv ikke er en forkortelse (som *Apis* eller *Bufo*) må avsluttes med et punktum (apis. bufo.).
- Gradering

Minste tiltaksgrad 1 til 4 kan spesifiseres ved å angi *1, *2, *3, eller *4. Dette uttrykket kan leses som: Alle (*) etterspurte rettsmidler må ha denne karakteren eller høyere.
Alternativt tolkes tallene 1, 2, 3 og 4 uten * også som minimum avhjelpende gradering. Så 4 er det samme som *4.
- Rubrikkstørrelse

Minste og største rubrikkstørrelse kan angis med et tall, innledet med > eller <.
<50 betyr 50 rettsmidler eller mindre.
>10 betyr 10 rettsmidler eller mer.
Alternativt tolkes alle tall fra 5 og oppover automatisk som en maksimal rubrikkstørrelse. Så 50 er det samme som <50.

Eksempler

La oss utvide eksemplet ovenfor med en begrensning til rubrikker som inneholder høyst 50 rettsmidler.
Følgende måter å angi kriteriene på vil alle gi samme resultat:

sep. cemic. menses før/under *3 <50
sep. cemic. menses før/under 3 50
menses sep. før/under 3 <50 cemic.
50 mens+før/under sep./kim. 3
menstruasjon før/under sep. 2 cemic. 200 50 3

I det siste eksemplet ser du hvordan den opprinnelige graderingen på 2 erstattes av 3 senere, og den maksimale rubrikkstørrelsen på 200 endres til 50. Dette kan virke forvirrende i et eksempel, men er faktisk veldig effektivt når du søker og vil begrense resultatene etter hvert som du søker. Du kan skrive inn et nytt kriterium uten først å måtte fjerne det tidligere angitte kriteriet; det siste overstyrer ganske enkelt det første.

Tips: Ikke glem at tekstøk også bruker den spesielle notasjonen =, * og ""':
=hund vil finne *hund*, men ikke *dogmatisk*.
*ation vil finne *hjertebank* samt *svette* og *eggløsning*.
"han er" vil bare finne *han* og *er* hvis de er i nøyaktig den rekkefølgen.

Innstillinger for preferanser

Flere av programmets alternativer kan konfigureres i henhold til dine personlige preferanser. Du kan endre disse alternativene via knappen *Preferences* i modulen *Index*. En dialogboks åpnes med flere seksjoner.

Generelle innstillinger

Preferences

Program language

English

Animations

Optimize for

Higher speed

Include Kent's repertory

General

Book

Find

Case

More

Cancel

OK

Programspråk

Her kan du velge mellom flere språkalternativer. De tilgjengelige språkene kan variere fra versjon til versjon av *Complete Dynamics*; språk som ikke er tilgjengelige, kan bli lagt til i en nyere versjon.

Animasjoner

I noen deler av *Complete Dynamics* brukes animasjoner, for eksempel når du åpner og lukker en sak. Disse ser fine ut, men tar tid å fullføre. Hvis du ikke vil ha disse animasjonene, fjerner du merket for dette alternativet.

Standard skrifttype navn

Her kan du velge ønsket skrifttype som skal brukes av programmet.

Optimaliser for

Denne innstillingen påvirker minnebruken til iPad-appen.
Høyere hastighet. Når det er valgt, forsøker programmet å holde data i minnet for å øke hastigheten. Dette alternativet anbefales hvis du jobber mest med *Complete Dynamics*.
Mindre minnebruk. Når det er valgt, frigjør programmet så mye minne som mulig når du bytter til et annet program. Dette reduserer risikoen for å bli avsluttet av iPad, men gjør programmet tregere. Dette alternativet anbefales når du arbeider med flere programmer, eller når du har en eldre iPad.

Inkluder Kents repertoar

Kryss av for dette alternativet hvis du vil at *Kent's Repertory, 6th edition* skal være tilgjengelig som et eget repertoar. Alt innholdet i *Kent's Repertory* er allerede inkludert i *Complete Repertory*. Noen foretrekker imidlertid å konsultere *Kent* uten alle tilføyelsene fra annet materiale. Når du har krysset av for dette alternativet, vil *Kent* være tilgjengelig i modulen *Index*.

Bestill innstillinger

Preferences

Repertory language

Engli...

Author numbers

Show rubric size

Rubrics in alphabetic order

General

Book

Find

Case

More

Cancel

OK

Repertoarspråk

Språket som skal brukes for repertoaret. Det andre alternativet er sekundærspråket, som vises etter rubrikteksten. Et annet språk er bare tilgjengelig hvis du har kjøpt repertoaroversettelsen.

Antall forfattere

Hvis dette alternativet er krysset av, vises forfatternummer i MacRepertory-stil i tillegg til forfatternavn.

Horisontal rulling

Hvis dette alternativet er avmerket, er funksjonen for horisontal rulling aktivert. Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis musen eller styreflaten støtter horisontal rulling.

Vis rubrikkstørrelse

Hvis det er krysset av, viser Bok-modulen alltid antall rettsmidler for en rubrikk. Hvis det ikke er krysset av, vises nummeret bare når rettsmidlene ikke er synlige.

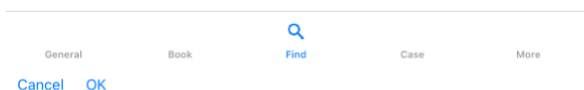
Rubrikker i alfabetisk rekkefølge

Hvis det er krysset av, viser bokmodulen alltid rubrikker i alfabetisk rekkefølge. Hvis ikke avkrysset, brukes standard repertoarrekkefølge, som introdusert av Kent.

Finn innstillinger

Preferences

Automatic layout ☐

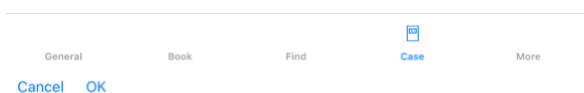


Automatisk layout Hvis dette alternativet er avmerket, tegnes søkeresultatene automatisk i flere kolonner, hvis det er nok plass på skjermen. Når det ikke er kryssset av, tegnes alle rubrikker i én enkelt kolonne.

Innstillinger for saken

Preferences

Minutes until automatic lock of cases 0
Automatically delete archived cases
Use Cloud Server ☐



Minutter til automatisk låsing av saker Hvis du har angitt et passord for å beskytte pasientinformasjonen din, angir dette alternativet antall minutter før Case-modulen låses automatisk. Hvis du skriver inn 0 her, utføres ingen automatisk låsing.

Automatisk sletting av arkiverte saker Velg etter hvor lang tid arkiverte saker skal slettes permanent. Hvis du velger *Aldri*, slettes ikke arkiverte saker automatisk.

Bruk skyserver Lagre en kopi av sakene dine på skyserveren.

Innstillinger for analyse

Preferences

< More

Remedy coloring HFA ☐

Analysis formulas

Standard	✓
Small remedies	✓
Small rubrics	✓
Bönnighausen	✓
Simple counting	✓

↑ ↓

Show analysis ☒

General Book Find Case **More**

Cancel OK

- Avhjelp farging av HFA* Hvis dette alternativet er kryssset av, kan analysen farge rettsmidler i henhold til Grant Bentleys ansiktsanalysemetode. I analysemodulen vises en ny verktøylinjeknapp (🔍), som du kan slå fargelegging av og på med.
Bruken av disse alternativene er bare nyttig hvis du har fullført et kurs i denne metoden.
- Vis bare relevante rubrikker* I analysemodulen vises forholdet mellom rubrikker og tiltak i de resulterende tabellgrafene. Symptomer og rubrikker med vektinnstilling 0 bidrar faktisk ikke til analyseresultatene. Når dette alternativet er kryssset av, utelates virkemidler fra rubrikker som ikke bidrar til analyseresultatene, fra resultattabellgrafen. På denne måten kan du lettere se hvordan rubrikkene bidrar til analyseresultatet.
- Analyseformler* I analysemodulen kan flere analyseformler brukes. Du kan velge hvilke av disse formlene som skal vises, og i hvilken rekkefølge. Hvis du vil endre rekkefølgen analysene vises i, velger du en analyse ved å klikke på navnet. Du kan deretter flytte den opp eller ned i listen med knappene ↑ og ↓. For å inkludere eller ekskludere en analyse, velg i og klikk deretter på avmerkingsboksen *Vis analyse*.

Materia Medica-innstillinger

Preferences

< More

Show Materia Medica for the following languages

English ☒

Portuguese ☐

Spanish ☐

French ☐

German ☐

Russian ☐

General Book Find Case **More**

Cancel OK

- Språk* Materia Medica er tilgjengelig på flere språk. Som standard vises språkene i henhold til datamaskinens språk- og landsinnstillinger og lisensalternativene dine. Du kan velge hvilke bokspråk som skal vises i *Materia Medica-modulen*.

Kjøp av homøopatiske midler

Fra programmet kan du enkelt bestille homøopatiske midler direkte fra et nettapotek. Tilgjengeligheten av apotek kan variere fra land til land, avhengig av lokale og internasjonale regler. Denne tilgjengeligheten bestemmes ved oppstart av programmet. For å bestille et legemiddel, åpne popup-menyen på et legemiddelnavn, hvor som helst i modulen Bok eller Analyse, og velg alternativet *Kjøp legemiddel fra apotek*. (Popup-menyalternativet *Kjøp middel fra apotek*).



Hvis alternativet ikke er tilgjengelig, støttes ikke apotek i ditt land. Når du har valgt alternativet, blir du automatisk ledet til det nettapoteket som er tilgjengelig for deg. Vær oppmerksom på at *Complete Dynamics* er uavhengig av apoteket. Vi tilbyr direkte tilgang til apoteket som en tjeneste til våre kunder.

Tilbakemelding

Vi trenger din hjelp og setter pris på tilbakemeldingene dine!

Skaperne av *Complete Dynamics* har forpliktet seg til å gi deg best mulig kvalitet og brukervennlighet, kombinert med moderate priser for de kommersielle utgavene. Når det gjelder kvalitet, har vi en nulltoleranse-tilnærming til programvareutvikling. Programfeil er rett og slett ikke akseptabelt for oss, og hvis vi finner dem, vil de bli løst med høyest mulig prioritet. Brukervennlighet er et mer komplekst spørsmål, siden brukervennlighet er en svært personlig sak. Vi og vår dedikerte gruppe av profesjonelle evaluatorene søker kontinuerlig etter best mulig brukervennlighet, og evaluerer alltid tilbakemeldingene dine.

Med din hjelp kan vi fortsette å forbedre *Complete Dynamics* kontinuerlig.

Hvordan gi tilbakemelding

Hvis du vil sende oss tilbakemeldinger, kan du gå til nettstedet vårt www.completedynamics.com, seksjon *Kontakt*. Du kan også sende oss en e-post til support@completedynamics.com.