Complete Dynamics

Utförande för yrkesverksamma

för macOS

Version 24.12

Om den här handboken

Är det här rätt handbok för dig?

Complete Dynamics-dokumentationen finns i ett stort antal varianter.

Vi har olika manualer för olika programkonfigurationer.

- Programutgåva: Browser, Practitioner eller Master.
- Datortyp: Apple OS-X, Windows, iPad, iPhone, Android.
- Olika internationella språk.

Rätt manual är anpassad exakt till din situation.
Om du tror att du inte läser den perfekta manualen kan du gå till vår webbplats *www.completedynamics.com*, avsnittet *Dokumentation*, och ladda ner manualen där.

Översättningar

När vi släpper en ny version av *Complete Dynamics* ser vi till att den engelska manualen är uppdaterad.
Översättningar av texter som har ändrats kan ta lite extra tid.

De delar av handboken som ännu inte är översatta visar den engelska originaltexten, tryckt på samma sätt som denna text.

Välkommen

Välkommen till *Complete Dynamics* - Practitioner Edition.

Programvaran *Complete Dynamics* ger dig den ultimata upplevelsen av datorbaserad läsning och studier av *Complete Repertory*. Bland homeopatiker är *Complete Repertory* känt över hela världen för sin fullständighet, noggrannhet och täckning av originalkällor.

Programvaran är tillgänglig för Apple macOS ®, Microsoft Windows ®, Linux ®, Apple iOS ®, Android ®.

Med *Practitioner Edition* kommer du att kunna:
- Läs och studera hela *Complete Repertory* på flera språk.
- Hantera patientjournaler.
- Utföra analyser.
- Läs Materia Medica-böcker.

De här sidorna är avsedda att hjälpa dig att hitta rätt i programmet.
Vi föreslår att du börjar med avsnittet *Kom igång*, som ger dig en översikt över möjligheterna.

Vi hoppas verkligen att *Complete Dynamics* kommer att berika ditt homeopatiska liv, oavsett om du är professionell utövare, student, lärare eller forskare.

Utvecklingsteamet för *Complete Dynamics*.

Komma igång

Intuitiv design

Complete Dynamics är utformad för att kunna användas intuitivt av dem som har en professionell bakgrund inom homeopati.
Vissa funktioner i programmet kan användas mycket effektivare om du lär dig några knep.
Detta gäller särskilt när du använder fältet *Hoppa till* och fältet *Hitta*. Läs bara hjälpavsnitten om dessa ämnen för att lära dig mer om deras kraftfulla möjligheter. Det är värt några minuter av din tid...

Använda musen

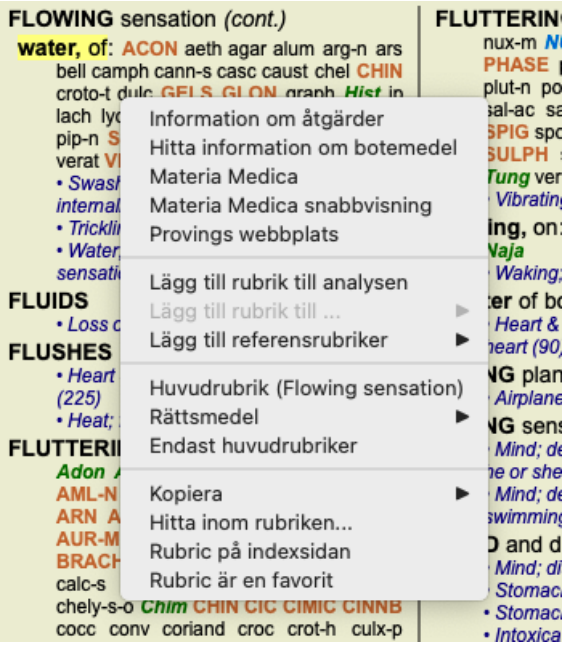
Datormusen eller styrplattan kan användas för att snabbt utföra vanliga uppgifter eller hämta information.
När muspekaren ändrar form till en liten hand, kan du klicka för att utföra någon åtgärd på det objekt som muspekaren befinner sig på. Till exempel: om du klickar på en referens kommer du direkt till den rubrik som det hänvisas till.
I vissa situationer kan dubbelklickning användas för att få detaljerad information om det objekt man klickat på. Till exempel: dubbelklicka på en förkortning av ett läkemedel i boken för att öppna en dialogruta med detaljerad information.
Rullhjulet används för att snabbt flytta mellan rubrikerna i boken. Om musen eller styrplattan har stöd för horisontell rullning används den här funktionen för att snabbt bläddra genom boksidorna.

Använda tangentbordet

Tangentbordet kan användas för att snabbt komma åt de vanligaste funktionerna, vilket minskar behovet av att växla mellan mus och tangentbord.
Du kan använda tangentbordet för att snabbt navigera i boken eller komma åt menyalternativ via kortkommandon. Om du öppnar menyn ser du tangentbordsgenvägarna som visas vid sidan av menyalternativen.
En översikt över tangentbordsgenvägar finns i *Tangentbordsgenvägar*.

Popup-menyer

I många situationer ger popup-menyer snabb tillgång till funktioner. Högerklicka bara så öppnas menyn (Mac: ctrl-klicka).
Exempel:



Flera val

I många situationer kan du vilja utföra en viss uppgift på flera objekt samtidigt, i stället för bara på det objekt som du valt.
I dessa fall kan du först välja flera objekt och sedan utföra uppgiften på alla valda objekt.

Hur man väljer flera objekt

Exemplen nedan visar flera val av rubriker i modulen *Analysis*.
På andra ställen är principerna desamma.

Om du vill välja en enskild linje klickar du bara på den med musen:

16 Mind; Activity; night
1 Mind; Activity; midnight, until
9 Mind; Activity; sleeplessness, with
83 Mind; Activity; hyperactive
488 Mind; Cheerfulness
25 Mind; Noises; aversion to
32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; pain
1 Mind; Theorizing; evening
2 Mind; Theorizing; night

Om du vill välja ett antal linjer klickar du på den första linjen, håller in *shift-tangenten* och klickar på den sista linjen:

16 Mind; Activity; night
1 Mind; Activity; midnight, until
9 Mind; Activity; sleeplessness, with
83 Mind; Activity; hyperactive
488 Mind; Cheerfulness
25 Mind; Noises; aversion to
32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; pain
1 Mind; Theorizing; evening
2 Mind; Theorizing; night

Om du vill ändra urvalet för en enskild rad håller du in *cmd-tangenten* och klickar på raden. Du kan också ändra urvalet för en enskild rad genom att klicka till vänster om texten. (I modulerna *Book* och *Find* kan du klicka till vänster om rubric-etiketten)

16 Mind; Activity; night
1 Mind; Activity; midnight, until
9 Mind; Activity; sleeplessness, with
83 Mind; Activity; hyperactive
488 Mind; Cheerfulness
25 Mind; Noises; aversion to
32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; pain
1 Mind; Theorizing; evening
2 Mind; Theorizing; night

Om du vill markera alla rader håller du in både *cmd-tangenten* och *shift-tangenten* och klickar på en rad.

16 Mind; Activity; night
1 Mind; Activity; midnight, until
9 Mind; Activity; sleeplessness, with
83 Mind; Activity; hyperactive
488 Mind; Cheerfulness
25 Mind; Noises; aversion to
32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; pain
1 Mind; Theorizing; evening
2 Mind; Theorizing; night

Åtgärder som fungerar på flera markerade objekt

Bokmodul

I modulen *Book* kan du välja flera rubriker. Vissa funktioner fungerar på flera rubriker, andra bara på en enda rubrik.

Det här är de funktioner som fungerar på flera rubriker:

- Lägg till rubriker i analysen. (Menyalternativ *Fall / Lägg till rubrik*, *control-R*, popup-menyalternativ *Lägg till rubrik till analysen*).
- Lägg till rubriker för ett visst symptom i analysen. (Menyalternativ *Fall / Lägg till rubrik till ... / Nya symptom...*, popup-menyalternativ *Lägg till rubrik till ... / Nya symptom...*).
- Kopiera rubric-etiketter till klippbordet. (Menyalternativ *Bok / Kopiera / Kopiera rubric-etikett*, popup-menyalternativ *Kopiera / Kopiera rubric-etikett*).
- Kopiera rubric-etiketter, med deras lösningar, till klippbordet. (Menyalternativ *Bok / Kopiera / Kopiera rubrik och åtgärder*, popup-menyalternativ *Kopiera / Kopiera rubrik och åtgärder*).

Alla andra funktioner arbetar med en enda rubrik. Om du har valt flera rubriker är den rubrik som används den sista du klickade på.

Hitta modul

I modulen *Hitta* är funktionerna för flera rubriker desamma som i modulen *Bok*.

Modul för fall

I modulen *Case* är detta de funktioner som fungerar med flera val:

- Ta bort flera analyser. (Menyalternativ *Fall / Radera analys*, popup-menyalternativ *Radera analys*).

- Flytta flera analyser till ett annat ärende. (Menyalternativ *Fall / Flytta analysen till fallet...*, popup-menyalternativ *Flytta analysen till fallet...*).
- Ta bort flera recept. (Menyalternativ *Fall / Ta bort recept*, popup-menyalternativ *Ta bort recept*).

Analysmodul

I modulen *Analysis* är detta de funktioner som fungerar med flera val:

- Ta bort flera rubriker eller symtom. (Menyalternativ *Fall / Ta bort valt*, popup-menyalternativ *Ta bort valt*).
- Tilldela en viktfaktor. (Menyalternativ *Fall / Vikt / Vikt x2*, verktygsfältsknapp ^{x2}, popup-menyalternativ *Vikt / Vikt x2*). Och så vidare.
- Tilldela en klassificeringsklass för symtom. (Menyalternativ *Fall / Klassificering av symtom / Psora*, verktygsfältsknapp O, popup-menyalternativ *Klassificering av symtom / Psora*). Och så vidare.
- Alla grupperingsfunktioner.
- Funktionerna för att kopiera rubriceringsetiketter, med eller utan korrigeringar.
- Kopiera utvalda rubriker för att klistra in dem i en annan analys. (Menyalternativ *Analys / Kopiera valda rader*, *⌘-C*, popup-menyalternativ *Mer / Kopiera valda rader*, menyalternativ *Analys / Klistra in kopierade rader*, *⌘-V*, popup-menyalternativ *Mer / Klistra in kopierade rader*).
- Flytta utvalda rubriker uppåt eller nedåt till ett annat symptom. (Menyalternativ *Navigera / Flytta dig uppåt*, verktygsfältsknapp ↑, popup-menyalternativ *Mer / Flytta dig uppåt*, menyalternativ *Navigera / Flytta nedåt*, verktygsfältsknapp ↓, popup-menyalternativ *Mer / Flytta nedåt*).
- Om du väljer flera rubriker markerar du de åtgärder som vidtagits för dessa rubriker i området för analysresultat.
- Om du väljer flera åtgärder i resultatområdet för analysen visas de rubriker där dessa åtgärder förekommer.

MM-modul

I avsnittet *Repertory* i modulen *MM* är funktionerna för flera rubriker desamma som i modulen *Book*.

Indexflikar

Huvudmodulerna i *Complete Dynamics* är tillgängliga via så kallade indexflikar. Du aktiverar modulen genom att klicka på fliken, välja den från menyn (*Visa*) eller med en kortkommando.
I *Practitioner edition* är dessa *Index*, *Book, Find, Case*, *Analysis* och *Materia Medica*.

Modulen *Index* ger snabb tillgång till bokens kapitel, både i text och grafiskt format. Se hjälpavsnittet *Indexmodul* för mer information.
Modulen *Book* visar repertoaren. Du kan läsa den som en tryckt bok, men också se den i mer komprimerad form. Se hjälpavsnittet *Bokmodul* för mer information.
Modulen *Find* erbjuder kraftfulla funktioner för att hitta rubriker och åtgärder i boken. Se hjälpavsnittet *Hitta modul* för mer information.
Med modulen *Case* kan du skapa och organisera dina patienters journaler. Se hjälpavsnittet *Case-modulen* för mer information.
Modulen *Analysis* används för att analysera dina fall. Se hjälpavsnittet *Analysmodul* för mer information.
Modulen *Materia Medica* ger information om botemedel. Se hjälpavsnittet *Materia Medica-modulen* för mer information.

Knappfältet

Överst på skärmen finns ett knappfält som ger snabb åtkomst till vanliga funktioner.

Klicka på en knapp för att aktivera funktionen, flytta musen över den för att få en kort beskrivning av vad den gör.

Licens

Hur man köper en licens

Om du vill köpa en av våra kommersiella licenser kan du gå direkt till vår webbshop via menyalternativen:
- för en licens för *Practioner Edition*. (Menyalternativ *Hjälp / Köp licens*).
- för en översatt version av *Complete Repertory*. (Menyalternativ *Hjälp / Köp en översättning av Complete Repertory*).

Betalningar kan göras säkert och enkelt med *PayPal*, med ditt kreditkort eller via banköverföring (alternativen varierar beroende på land).
När du har beställt skickas din licensinformation och din faktura till dig via e-post.

Licenser och priser

Kommersiella licenser för *Complete Dynamics* kan köpas på abonnemangsbasis.
Du kan prenumerera för en kortare period, till exempel en månad, eller för längre perioder. Ju längre period du köper, desto mer attraktivt blir priset.

I din prenumeration ingår:

- **Obegränsad användning av *Complete Dynamics*** på en enda dator. Använder du en dator både hemma och på träningen eller har du en extra bärbar dator? Inga problem, det ingår i priset. (se avsnitt *Ytterligare licenser* nedan).
- **Gratis uppgraderingar** av programvaran. Vi lägger kontinuerligt till nya funktioner. Inga extra kostnader, det ingår i priset.
- **Gratis uppgraderingar** av *Complete Repertory*. Närhelst en ny utgåva av *Complete Repertory* är tillgänglig är du den första att få den utan extra kostnader.
- **Gratis teknisk support**. Vi anser att programvara ska vara problemfri. Detta innebär att vår tekniska support är bättre än vad du har upplevt hos andra företag. Vi lyssnar på dig och löser verkligen dina problem. På nolltid och utan kostnad.
  Observera dock att vår support inte omfattar stöd för ditt operativsystem, t.ex. Windows. Vi stöder vår programvara, men låt Microsoft stödja sin egen. Jag är ledsen för det.

Vilken Edition behöver jag?

Det beror på dina behov om du behöver den kostnadsfria *Browser Edition*, eller den betalda *Practitioner Edition* eller *Master Edition*.

	Webbläsare	Praktiserande läkare	Master	
Index	✔	✔	✔	Indexmodul för enkla interaktiva val.
Bok	✔	✔	✔	Läsning av hela *Complete Repertory*.
Växla språk	✔	✔	✔	Ett språk kan visas åt gången, men du kan växla mellan olika språk.
Flera språk		✔	✔	Två språk kan visas samtidigt.
Hitta	✔	✔	✔	Att hitta text och botemedel i repertoaren.
Fall		✔	✔	Case Management, recept, utskrifter.
Analys		✔	✔	Funktionalitet för analys ("repertorisering").
Materia Medica		✔	✔	Materia Medica-modul.
Repertoarredaktör			✔	Gör dina egna tillägg till repertoaren.
Urval av repertoar			✔	Du kan definiera dina egna filter för repertoaren, till exempel välja dina favoritförfattare.
Repertoarindex			✔	Snabbare sökning av rubriker med ett särskilt repertoarindex.
Grafisk repertoar			✔	En grafisk representation av relationerna mellan repertoarrubrikerna.
Förslag till lösning			✔	Föreslå ytterligare medel för små rubriker, baserat på medel för relaterade symtom.
Lyfta fram fynd			✔	Markera sökresultaten i Repertory eller Materia Medica.
Hitta i Materia Medica			✔	Sökning i Materia Medica-böckerna.
Synonymer			✔	Hitta synonymer till ord.
Analysformler			✔	Definiera dina egna formler för en analys.
Analysfilter			✔	Avancerad filtrering av analysresultat.
Materia Medica Editor			✔	Redigera din egen Materia Medica.
Analys av kungariket			✔	Analys baserad på Kingdoms and Families.
Differentialdiagnostik			✔	En kraftfull modul som hjälper dig att differentiera läkemedel.
Avancerade funktioner			✔	Många andra alternativ för den mer erfarna och krävande yrkesutövaren.

Priser

För licenspriser, besök vår webbplats *www.completedynamics.com*, avsnittet *Prissättning*.

Ytterligare licenser

Du har rätt att använda *Complete Dynamics* på fler än en dator som du äger.
När du har köpt en licens kan vi skicka ytterligare licenser till dina andra datorer. För detta behöver vi licensnumren för dina andra datorer. Du hittar licensnumret i dialogrutan *Menu / Help / User and license* på den andra datorn.
Skicka oss bara det extra licensnumret/numren så skickar vi dig ytterligare licensinformation via e-post. Du kan kontakta oss via menyn *Meny / Hjälp / Allmän feedback.*

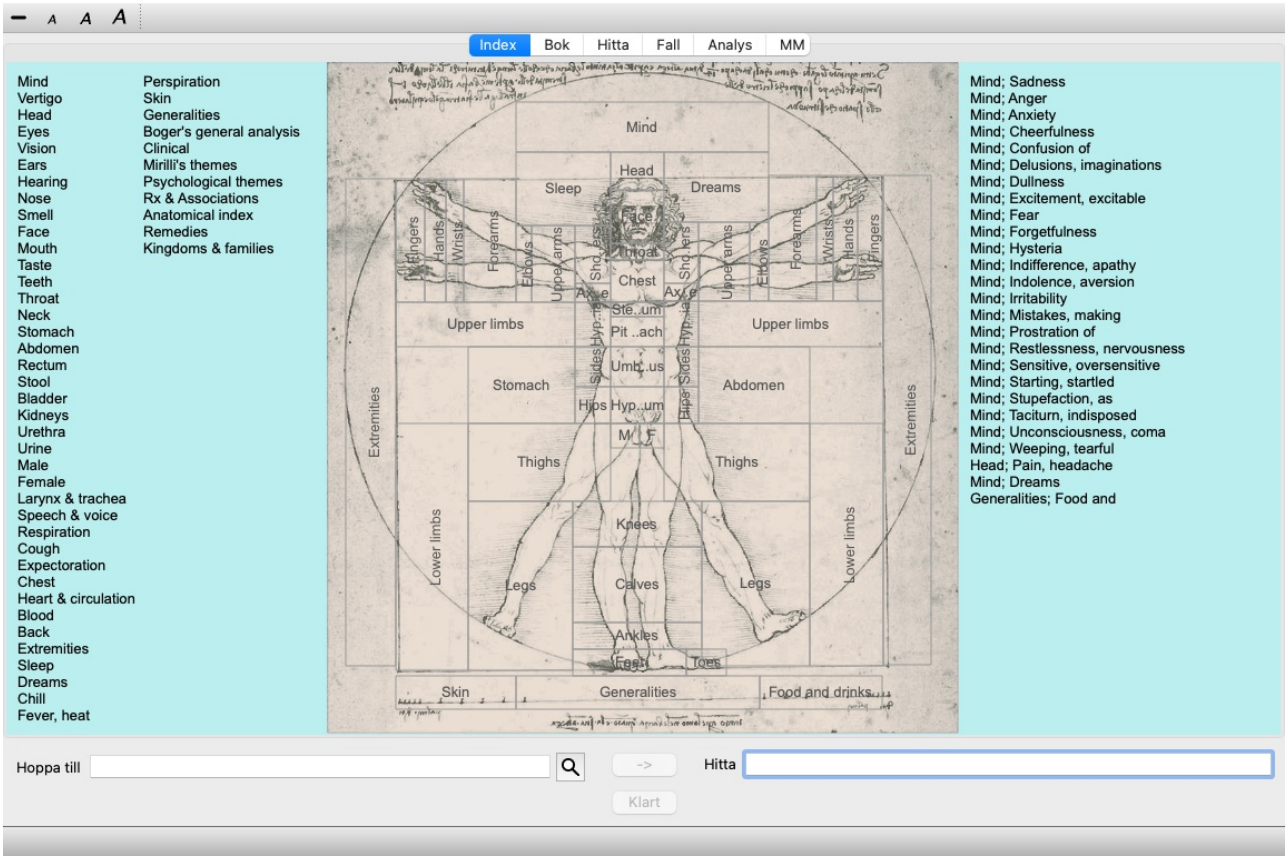
Vissa begränsningar gäller. Du har rätt att använda din licens på:
- en dator i din praktik,
- en dator hemma,
- en bärbar dator.

Om din situation är annorlunda kan du kontakta oss så får du en lösning.
Din licens är personlig och kan endast användas av dig själv, din personal eller familjemedlemmar som arbetar för dig.

Indexmodul

Öppna indexmodulen

Gå till indexmodulen genom att klicka på fliken *Index*. (Menyalternativ *Visa / Index*, *⌘-I*).



Användning av indexmodulen

Indexmodulen ger snabb tillgång till repertoarens innehåll.
Den är indelad i tre områden:
- på vänster sida finns ett index över repertoarkapitlen,
- den mellersta delen är ett grafiskt index,
- på den högra sidan finns ett snabbindex över vanliga rubriker.

Flytta musen över texten eller bilderna. När ett val kan göras ändras markören till en hand. Klicka bara på ett objekt för att utföra åtgärden.

Användning av flera repertoarer

Om du har en licens för ytterligare repertoarer kommer indexet till repertoarkapitlen också att visa namnet på repertoaren.

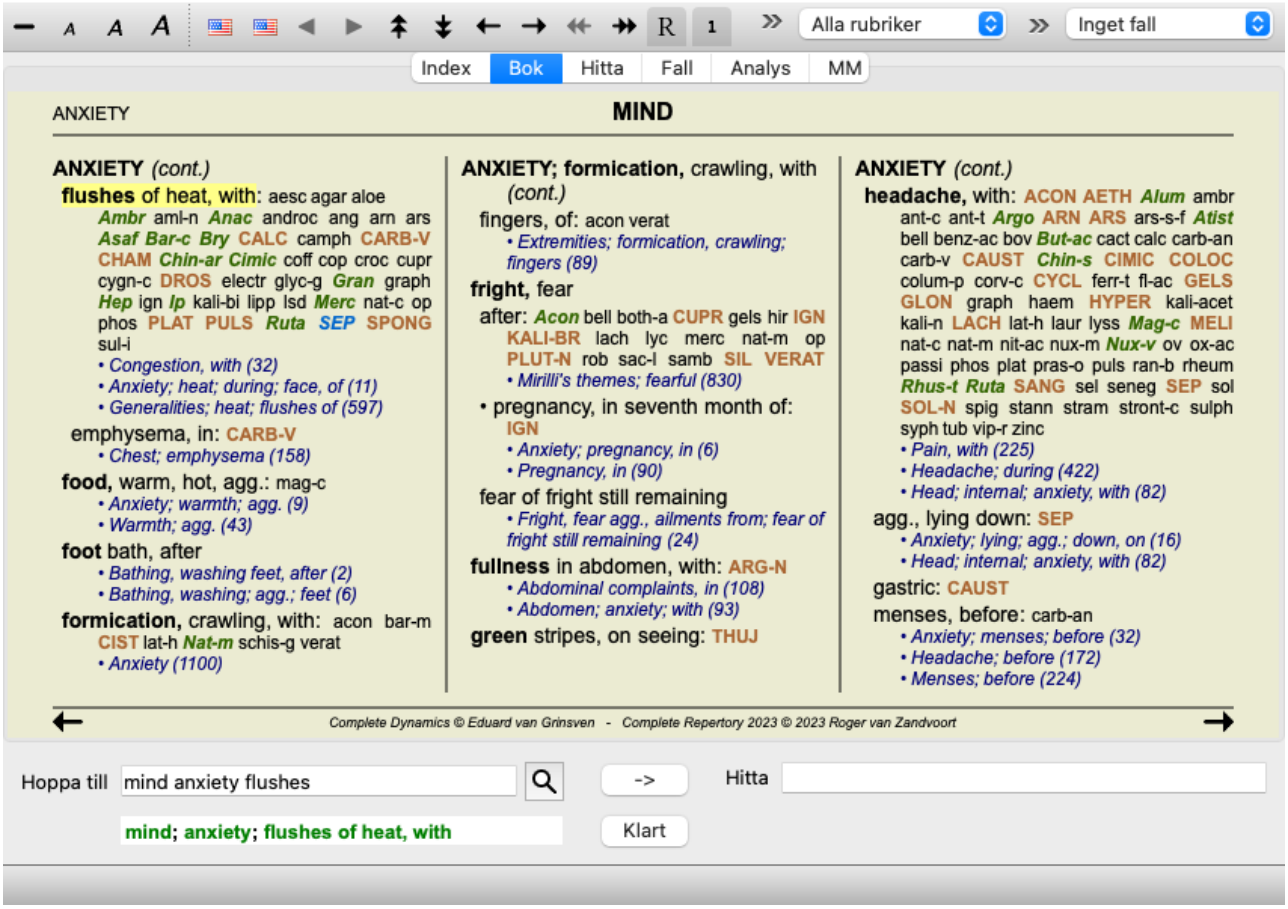
Complete Repertory (...)

När du klickar på namnet på repertoaren väljer den nästa repertoar och visar dess kapitel.
Den har också en popup-meny där du kan välja ett av de tillgängliga repertorierna.

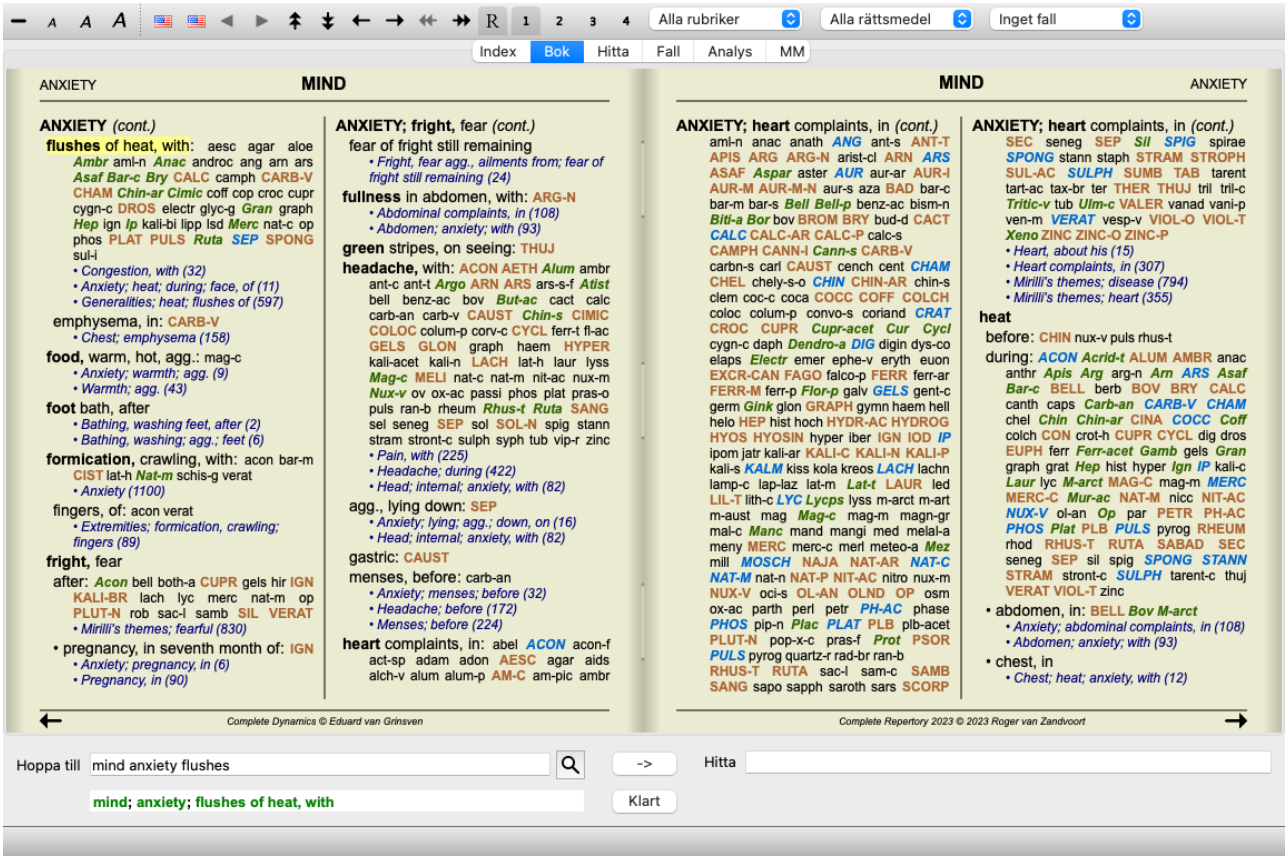
Bokmodul

Öppna bokmodulen

Gå till bokmodulen genom att klicka på fliken *Book*. (Menyalternativ *Visa / Bok*, *⌘-B*).
I följande exempel öppnas boken på rubriken *Mind; Anxiety; flushes of heat, med.*

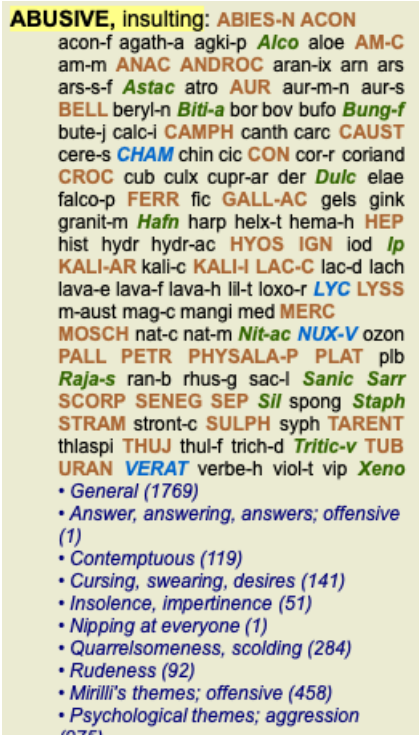


Boklayouten justeras automatiskt när du ändrar storleken på fönstret.
När du gör fönstret större visas boken i en estetisk dubbelsidig layout:



Rättsmedel och referenser

En rubrik visar texten, följt av åtgärder och referenser.



Botemedlen kan visas i 4 graderingar.
Gradiationerna särskiljs genom att de visas i olika stilar och färger.

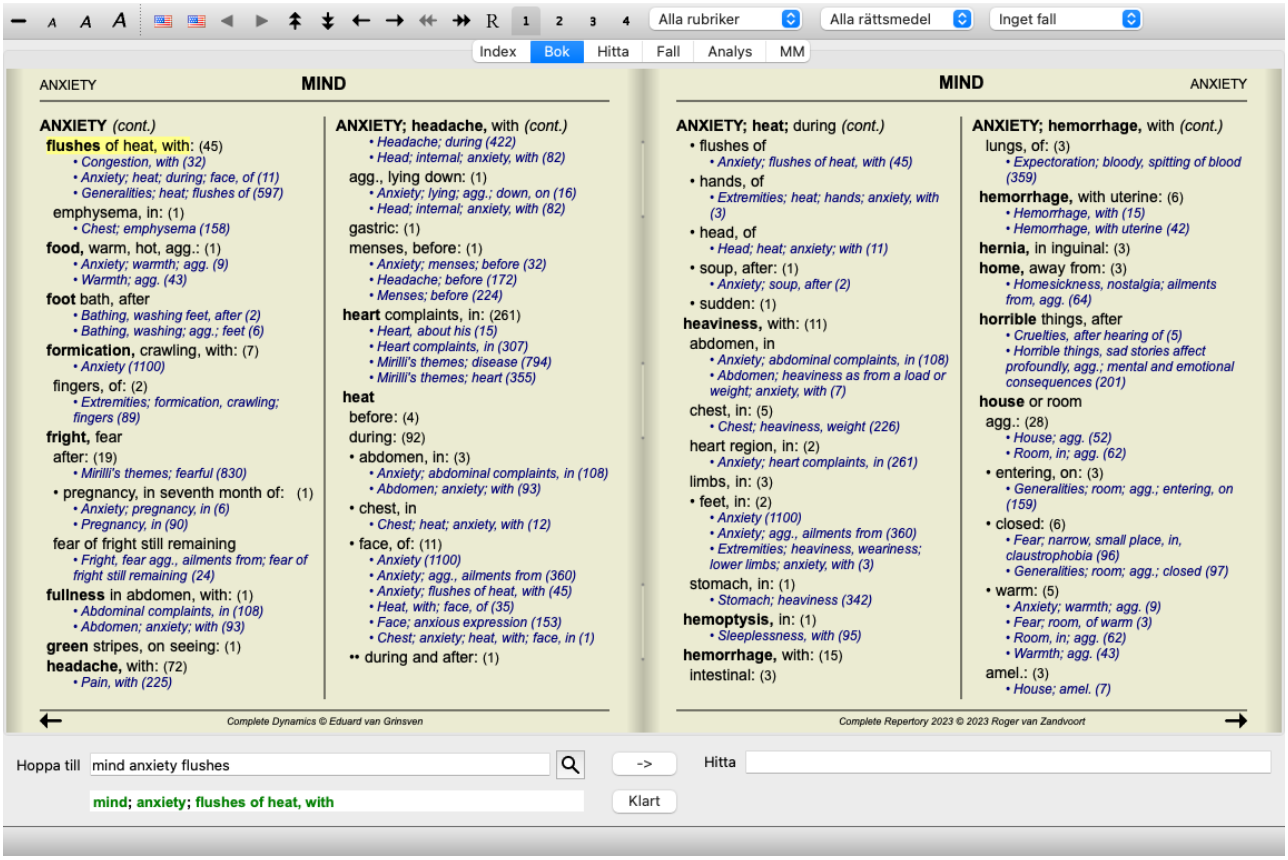
I det här exemplet är dessa:
- 4: ***CHAM***, ***LYC***, ***NUX-V***.
- 3: **ABIES-N, ACON, AM-C, ANAC, ANDROC, AUR** ...
- 2: ***Alco***, ***Bung-f***, ***Dulc***, ***Ip***, ***Nit-ac***, ***Sarr***, ***Sil***, ***Staph***.
- 1: acon-f, agath-a, agki-p, aloe, am-m ...

Hänvisningar till andra rubriker följer efter listan över åtgärder. I det här exemplet finns det 10 referenser.
Klicka på referensen för att komma till den rubrik som det hänvisas till.

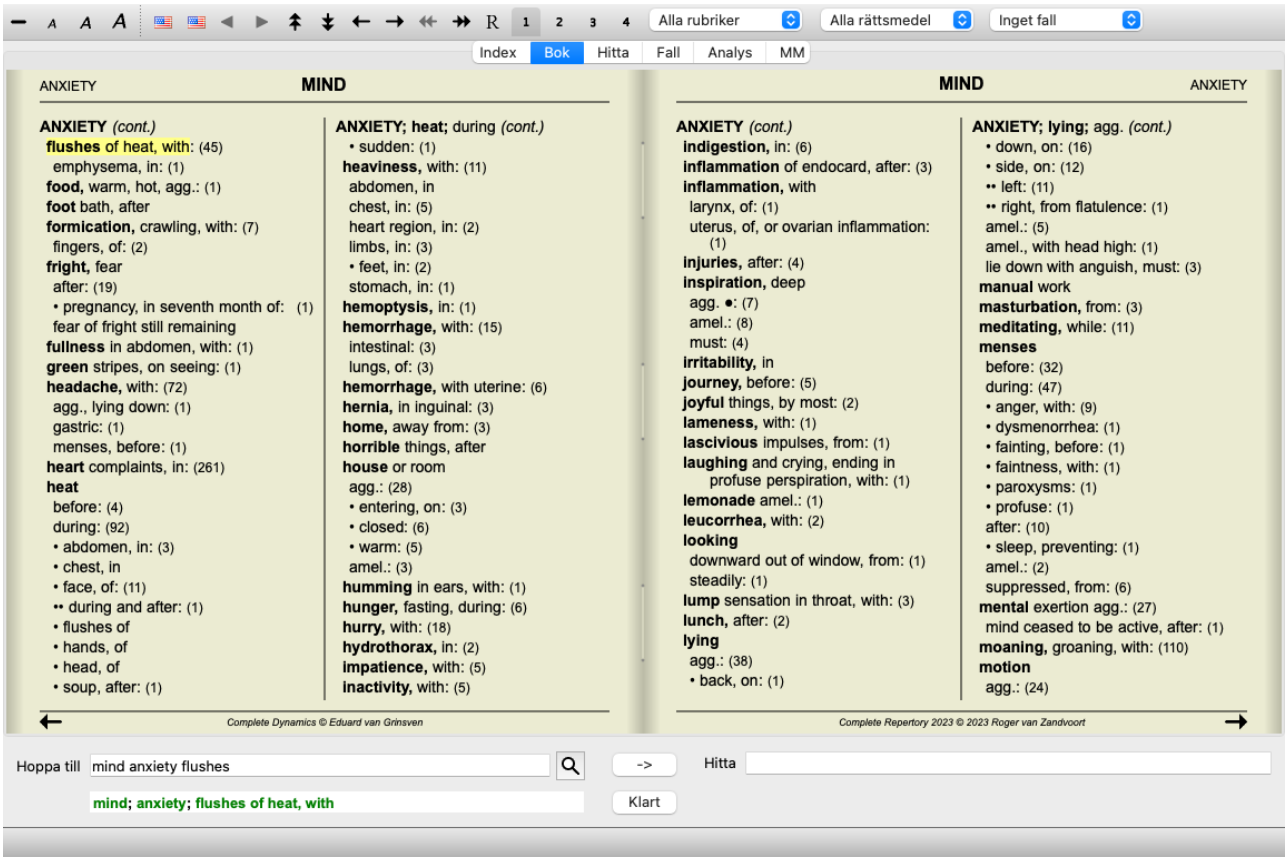
Fullständig eller kompakt vy

Gömma åtgärder och referenser

I den kompakta vyn visas endast rubriker med det antal läkemedel som de innehåller, vilket gör att läkemedlen döljs för att utnyttja det tillgängliga skärmutrymmet på bästa sätt. (Menyalternativ *Visa / Rättsmedel / Visa åtgärder*, verktygsfältsknapp R). Använd mellanslagstangenten för att växla mellan full visning och kompakt visning.

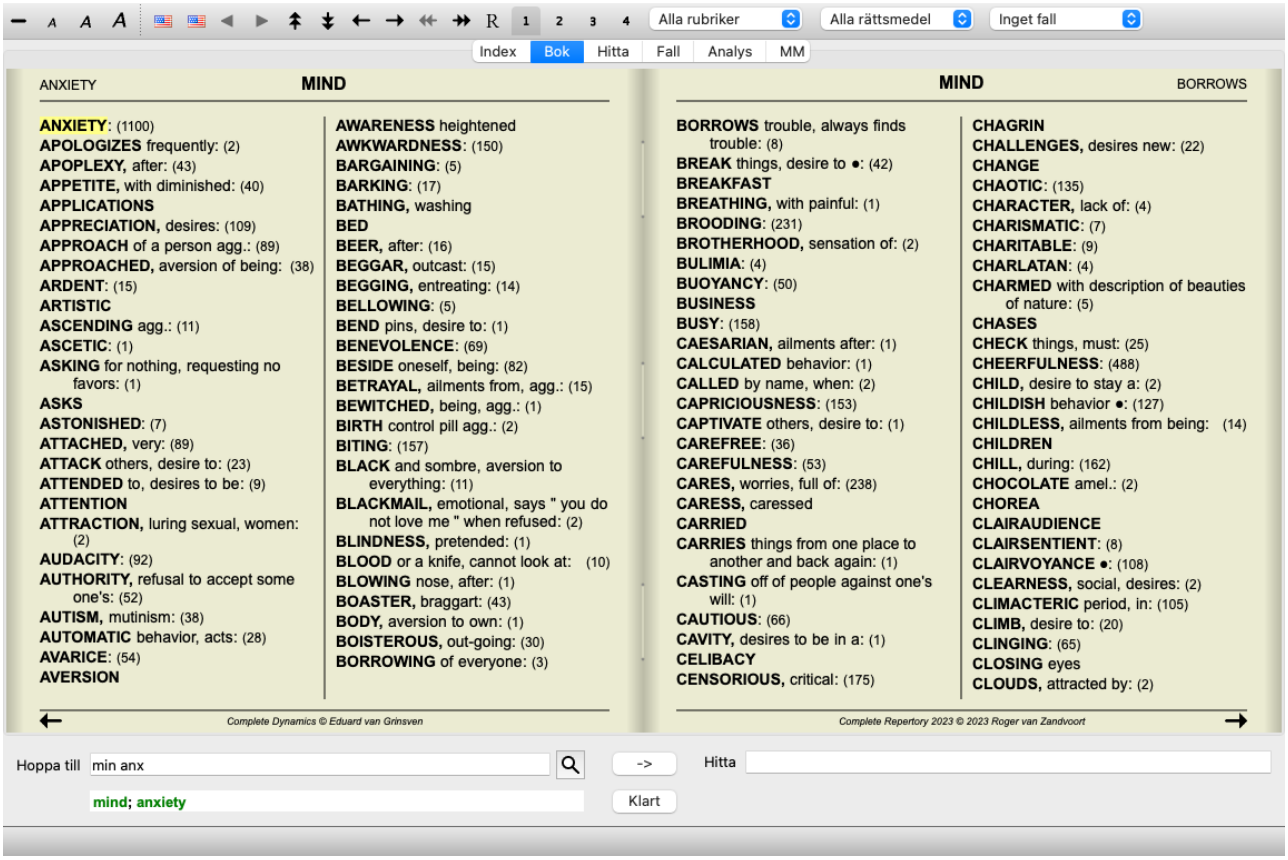


När du trycker på mellanslagstangenten två gånger döljs också referenserna och endast rubriknamnen visas. För att dölja eller visa alla botemedel och referenser dubbelklickar du på ett vitt utrymme på sidan. Du kan också dubbelklicka på en rubric-etikett.



Dölja underrubriker

Det är också möjligt att dölja alla underrubriker, så att endast repertoarens rubriker på högsta nivå visas. (Menyalternativ *Bok / Endast huvudrubriker*, popup-menyalternativ *Endast huvudrubriker*).
Detta alternativ är mycket användbart för personer som vill lära sig repertoarens struktur.



Du kan enkelt återgå till att visa alla rubriker. (Menyalternativ *Bok / Endast huvudrubriker*, popup-menyalternativ *Endast huvudrubriker*).
Du kan också växla tillbaka till den normala repertoarvyn genom att klicka på en rubrik.

Sorteringsordning för korrigerande åtgärder

Standardordningen för utskrift av rättsmedel är alfabetisk.
Du kan visa åtgärderna i relevant ordning. (Menyalternativ *Visa / Rättsmedel / Sortera efter betydelse*, popup-menyalternativ *Rättsmedel / Sortera efter betydelse*). (Skift + mellanslag).

Alfabetisk sorteringsordning

ABUSIVE, insulting: ABIES-N ACON acon-f agath-a agki-p *Alco* aloe AM-C am-m ANAC ANDROC aran-ix arn ars ars-s-f *Astac* atro AUR aur-m-n aur-s BELL beryl-n *Biti-a* bor bov bufo *Bung-f* bute-j calc-i CAMPH canth carc CAUST cere-s *CHAM* chin cic CON cor-r coriand CROC cub culx cupr-ar der *Dulc* elae falco-p FERR fic GALL-AC gels gink granit-m *Hafn* harp helx-t hema-h HEP hist hydr hydr-ac HYOS IGN iod *Ip* KALI-AR kali-c KALI-I LAC-C lac-d lach lava-e lava-f lava-h lil-t loxo-r *LYC* LYSS m-aust mag-c mangi med MERC

Sorterade efter betydelse

ABUSIVE, insulting: *NUX-V VERAT* *CHAM LYC* MOSCH THUJ CON HYOS CAMPH GALL-AC MERC SCORP CROC KALI-I PLAT STRAM URAN AUR LYSS PETR AM-C HEP BELL ABIES-N ANAC ANDROC CAUST IGN KALI-AR PALL SULPH ACON FERR LAC-C PHYSALA-P SENEG SEP TARENT TUB *Nit-ac Ip Bung-f Dulc Astac Sanic Alco Sarr Sil Staph Biti-a Hafn Raja-s Tritic-v Xeno* am-m lava-e cor-r lach hydr agath-a aur-m-n bov calc-i carc falco-p gels helx-t nat-c nat-m ran-b acon-f agki-p aloe aran-ix arn ars

Extra information

Om du håller musen över en text i boken kan du visa ytterligare information om texten, där det är lämpligt.
Denna information visas i meddelandeområdet längst ned till vänster i fönstret.
I exemplet ovan visas följande information när du flyttar musen:

Musen över rubriktexten ABUSIVE

Kent p.1; Synthetic p.I-7; Generale p.1

Denna rubrik har sitt ursprung i tre originalkällor:
- Kents repertoar, sida 1
- Barthel & Klunkers Synthetic Repertory, volym 1, sidan 7
- Künzlis Repertorium Generale, sidan 1.

Musen över förkortning av läkemedel ***LYC***

lyc = Lycopodium clavatum (Bönninghausen, Gallavardin, Jahr, Knerr)

Läkemedelskoden *lyc* står för *Lycopodium clavatum*.
Följande författare har använts som källor: *Bönninghausen*, *Gallavardin*, *Jahr* och *Knerr*.
Dubbelklicka på botemedlet för att få detaljerad information i ett separat fönster.

Musen över referensen *Försmädligt* Mind; contemptuous

Den rubrik som hänvisas till är *Mind; Contemptous*.

Begränsning av den information som visas

Förutom att växla mellan fullständig och kompakt visning är det möjligt att begränsa antalet visade läkemedel.
Detta görs genom att trycka på tangenterna 1, 2, 3 eller 4. Detta begränsar de visade läkemedlen till endast de som har minst den angivna gradationen 1, 2, 3 eller 4. (Menyalternativ *Visa / Rättsmedel / Alla årskurser*, verktygsfältsknapp 1, menyalternativ *Visa / Rättsmedel / Klass 2+*, verktygsfältsknapp 2, menyalternativ *Visa / Rättsmedel / Klass 3+*, verktygsfältsknapp 3, menyalternativ *Visa / Rättsmedel / Klass 4*, verktygsfältsknapp 4, popup-menyalternativ *Rättsmedel / Alla årskurser*, popup-menyalternativ *Rättsmedel / Klass 2+*, popup-menyalternativ *Rättsmedel / Klass 3+*, popup-menyalternativ *Rättsmedel / Klass 4*).
Exempel, återigen med rubriken *Mind; Abusive*:

Tryck på tangentbordstangenten 4.
Endast medel av klass 4.

ABUSIVE, insulting: *CHAM* *LYC* *NUX-V* *VERAT* (+120)

Tryck på tangentbordstangenten 3.
Årskurs 3 och 4.

ABUSIVE, insulting: ABIES-N ACON AM-C ANAC ANDROC AUR BELL CAMPH CAUST *CHAM* CON CROC FERR GALL-AC HEP HYOS IGN KALI-AR KALI-I LAC-C *LYC* LYSS MERC MOSCH *NUX-V* PALL PETR PHYSALA-P PLAT SCORP SENEG SEP STRAM SULPH TARENT THUJ

Tryck på tangentbordstangenten 2.
Årskurs 2, 3 och 4.

ABUSIVE, insulting: ABIES-N ACON *Alco* AM-C ANAC ANDROC *Astac* AUR BELL *Biti-a* *Bung-f* CAMPH CAUST *CHAM* CON CROC *Dulc* FERR GALL-AC *Hafn* HEP HYOS IGN *Ip* KALI-AR KALI-I LAC-C *LYC* LYSS MERC MOSCH *Nit-ac* *NUX-V* PALL PETR PHYSALA-P PLAT *Raja-s* *Sanic* *Sarr* SCORP SENEG SEP *Sil* *Staph*

Tryck på tangentbordstangenten 1.
Alla åtgärder visas.

ABUSIVE, insulting: ABIES-N ACON acon-f agath-a agki-p *Alco* aloe AM-C am-m ANAC ANDROC aran-ix arn ars ars-s-f *Astac* atro AUR aur-m-n aur-s BELL beryl-n *Biti-a* bor bov bufo *Bung-f* bute-j calc-i CAMPH canth carc CAUST cere-s *CHAM* chin cic CON cor-r coriand CROC cub culx cupr-ar der *Dulc* elae falco-p FERR fic GALL-AC gels gink granit-m *Hafn* harp helx-t hema-h HEP hist hydr hydr-ac HYOS IGN iod *Ip* KALI-AR kali-c KALI-I LAC-C lac-d lach lava-e lava-f lava-h lil-t loxo-r *LYC* LYSS m-aust mag-c mangi med MERC

Textstorlek

Texten kan göras mindre eller större. (Menyalternativ *Visa / Mindre text*, verktygsfältsknapp A, menyalternativ *Visa / Standardstorlek för text*, verktygsfältsknapp A, menyalternativ *Visa / Större text*, verktygsfältsknapp A, popup-menyalternativ *Mindre text*, popup-menyalternativ *Standardstorlek för text*, popup-menyalternativ *Större text*).

Knapp	Åtgärd
A	Gör texten mindre.
A	Originaltextens storlek.
A	Gör texten större.

Navigering, användning av tangentbord och mus

Du kan navigera i boken med hjälp av tangentbordet, musen, knappfältet eller menyn (*Menu / Navigate* menu).
Rullning med musen sker med det lilla hjulet på musen eller med den spårplatta som finns inbyggd i bärbara datorer. Vissa möss har ett rullhjul som bara kan rulla uppåt och nedåt, men moderna möss kan ofta också rulla åt vänster och höger. Vänster/höger-rullning kan inaktiveras via inställningarna *Preferences* i menyn, om det anses vara olämpligt.

Knapp	Tangentbord	Mus	Åtgärd
	Upp	Bläddra uppåt	Föregående rubrik.
	Ned	Bläddra nedåt	Nästa rubrik.
↑	*Skift*- Upp	*Skift*- Rulla uppåt	Föregående huvudrubrik.

⇟	*Skift*- Nedåt	*Shift*-Rulla nedåt	Nästa huvudrubrik.
	Alt- Upp	*Alt*- Rulla uppåt	Tidigare rubrik på samma nivå.
	Alt- Ned	*Alt*- Rulla nedåt	Nästa rubrik på samma nivå.
←	Vänster Sidan upp	Bläddra till vänster	Föregående sida.
→	Höger Sidan ner	Rulla till höger	Nästa sida.
⇇	*Skift*- vänster	*Skift*-Rulla till vänster	Föregående kapitel.
⇉	*Skift*- höger	*Shift*-Rulla till höger	Nästa kapitel.
◀	*Alt*-Vänster		Hoppa tillbaka i historien. Använd den här efter en hänvisning till en annan rubrik, för att gå tillbaka till det du kom ifrån.
▶	*Alt*- höger		Hoppa framåt i historien. Används i kombination med föregående alternativ. Dessa två fungerar som de tangenter som vanligtvis används i webbläsare för att gå fram och tillbaka mellan webbsidor.
	Shift-*Cmd*- (nyckel)		Snabb öppning av ett kapitel: M - Sinne G - Generatities etc., se menyraden för fler kortkommandon (*Book* menu).

Kopiera en rubrik till klippbordet

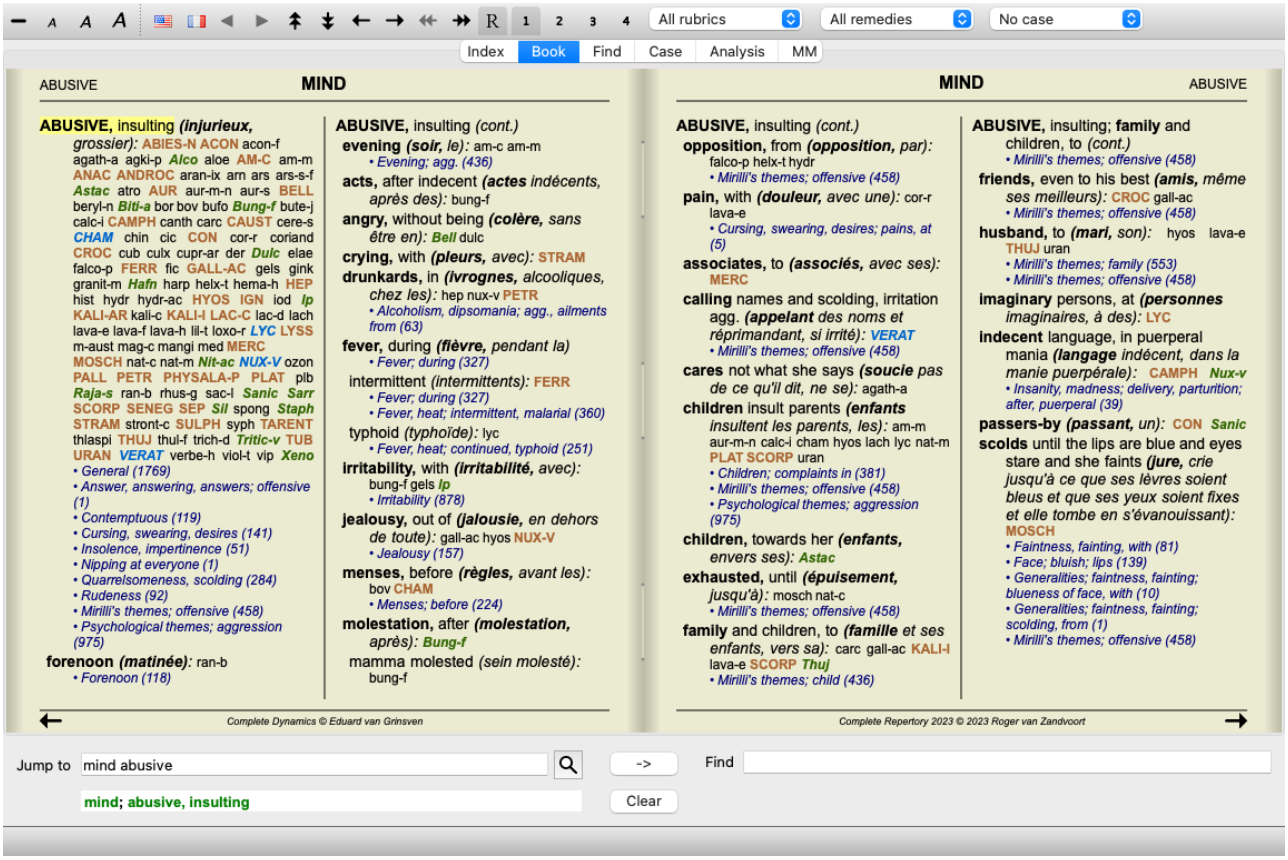
Ibland är det bra att kopiera en rubrik till klippbordet och klistra in den i ett annat program, t.ex. ett ordbehandlingsprogram. (Popup-menyalternativ *Kopiera / Kopiera rubric-etikett*, popup-menyalternativ *Kopiera / Kopiera rubrik och åtgärder*).

Du kan kopiera namnet på en rubrik till klippbordet med *Cmd-C (Control-C)*.
Om du trycker på *Cmd-C* två gånger (inom en sekund) kopieras rubrikens namn och alla åtgärder i rubriken.

Val av språk

Beroende på programutgåvan och licensen kan flera språkalternativ för *Complete Repertory* vara tillgängliga.
Tillgängliga språkalternativ kan väljas från menyn eller via knappfältet. (Menyalternativ *Bok / Språk / Bok Engelska*, popup-menyalternativ *Språk / Bok Engelska*). (Flaggknapp,)

I *Practitioner edition* kan ett andra språk väljas (alternativen beror på din licens) för att visa rubriktexten på ett annat språk.
Till exempel franska: (Menyalternativ *Bok / Språk / Boka extra franska*, popup-menyalternativ *Språk / Boka extra franska*).



Favoritrubriker

Du kanske anser att vissa rubriker är viktiga och andra inte lika viktiga. Detta gäller särskilt när du använder *Find-modulen* för att leta efter rubriker.
Om du vill lägga extra vikt vid de rubriker som är viktiga för dig kan du markera dem som favoriter.

Om du vill markera en rubrik som favorit klickar du på rubriken och markerar den. (Menyalternativ *Bok / Rubric är en favorit*, popup-menyalternativ *Rubric är en favorit*).

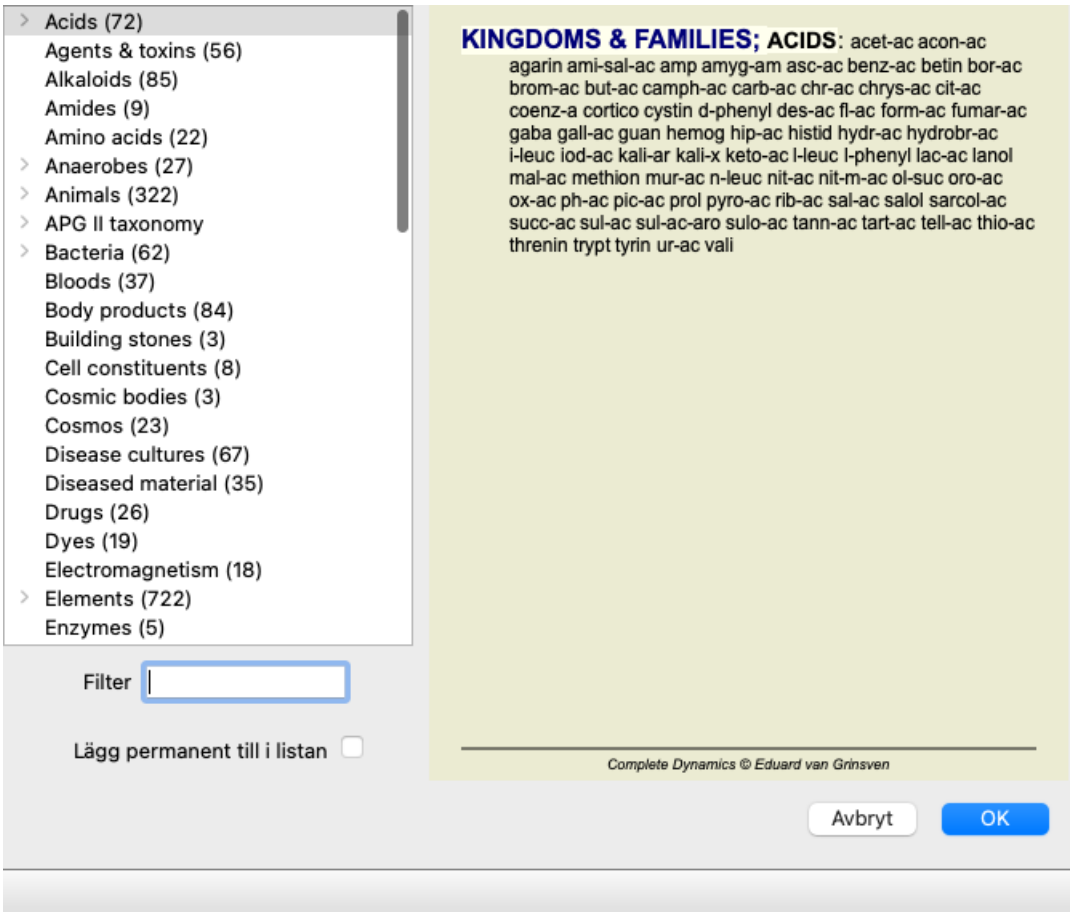
Alla rubriker som markerats som favoriter kommer att vara understrukna.

När du har markerat rubriker som favoritrubriker visas ett extra fält i *Find-modulen*, så att du kan begränsa en sökning till endast dina favoritrubriker.

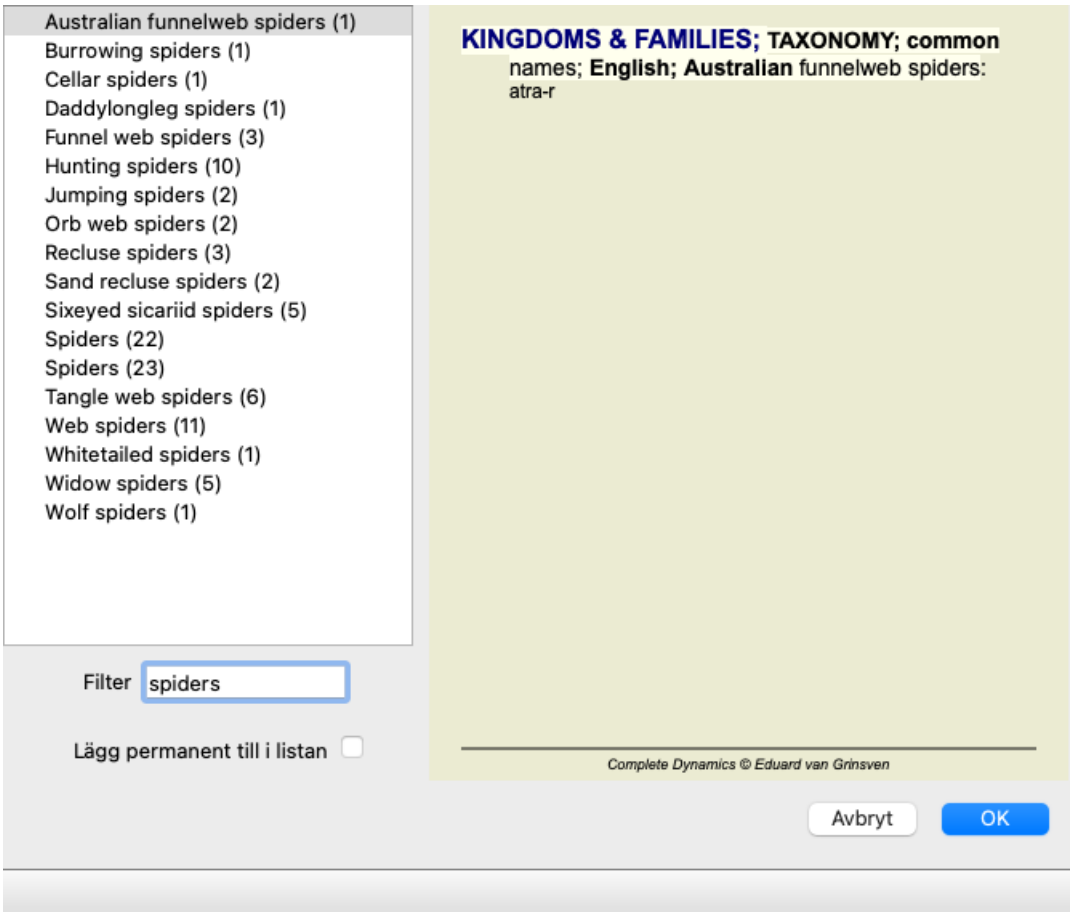
Åtgärd filter

Det är möjligt att begränsa de åtgärder som visas.
I verktygsfältet finns ett alternativ som gör att du kan välja en grupp av läkemedel.

Ett antal ofta använda grupper är fördefinierade (mineraler, växter, djur, nosoder). Om du vill välja en annan grupp väljer du alternativet *Other...* och en dialogruta visas där du kan välja en av grupperna i avsnittet *Kingdoms & Families*.



Använd filteralternativet för att snabbt hitta rätt läkemedelsgrupp:



Bokmodul standardrepertoarfilter

Normalt visar *Book-modulen* hela innehållet i *Complete Repertory*.

Några standardfilter finns tillgängliga. Du kan välja dem via menyraden eller via popup-menyerna i sidans kanter. (Menyalternativ *Bok /*

Val av bok / Komplett, popup-menyalternativ *Val av bok / Komplett*).

Komplett	Visa hela repertoaren, utan filtrering.
Klassisk	Visa endast rubriker och lösningar från klassiska författare. Detta begränsar repertoaren till rubriker som förekommer i de viktigaste klassiska repertoarerna och till rättsmedel från böcker före 1930.
Pålitliga författare	Visa endast författare som anses vara de mest tillförlitliga, enligt George Vithoulkas.
Kent-rubriker	Repertoaren är begränsad till rubriker från Kents repertoar.
Rubriker från Allens Therapeutic Pocket Book	Repertoaren är begränsad till rubriker från Allens Therapeutic Pocket Book.

Användardefinierbara repertoarfilter kan skapas i *Master edition*.

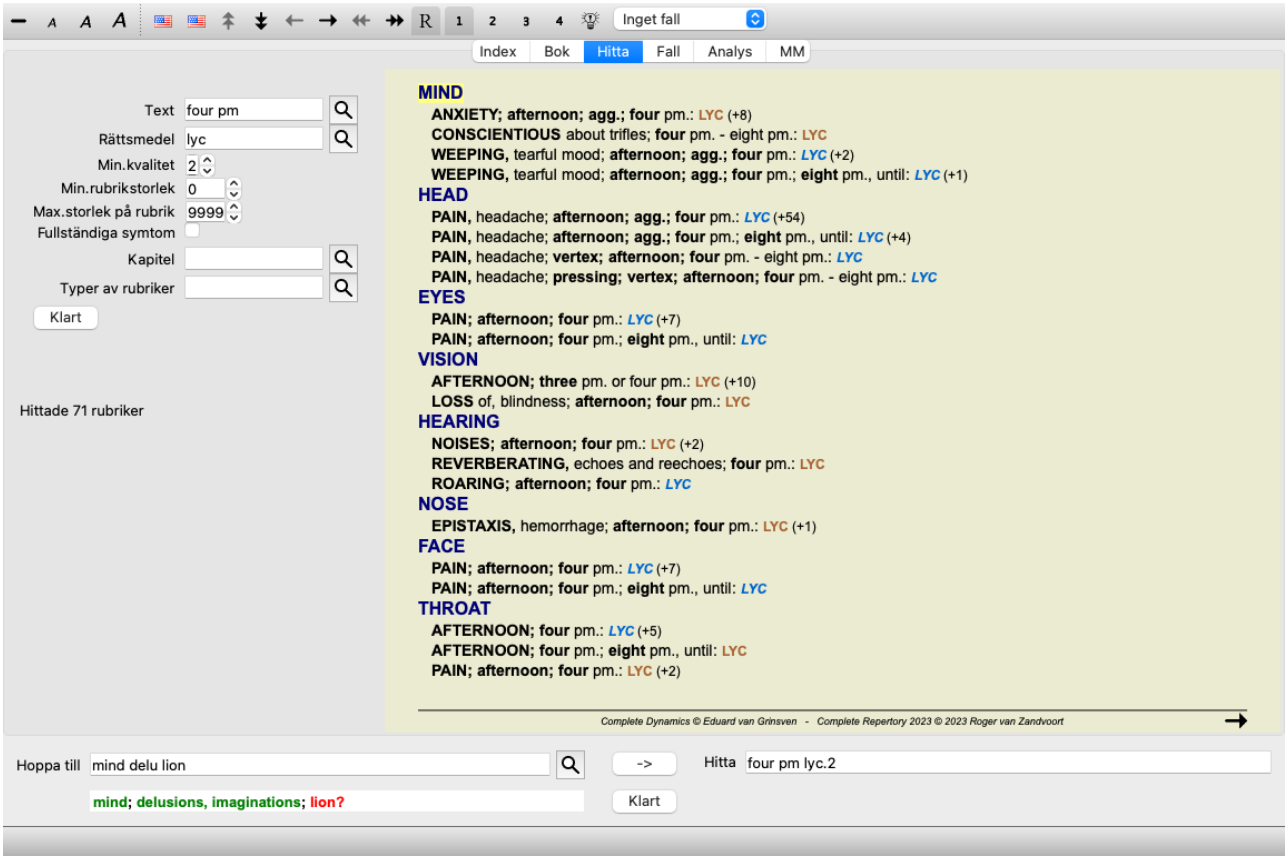
Om ett filter är valt visas dess namn i rubriken på repertoarbokens layout. På så sätt kan du enkelt se vilket repertoaralternativ du använder.

> Observera: Repertoarfiltren tillämpas endast på innehållet i *Complete Repertory*.
> Om din licens stöder användningen av ytterligare repertoarer, eller om du själv har skapat extra repertoarmaterial, gäller filtren inte för det materialet.

Hitta modul

Öppna sökmodulen

Gå till Hitta-modulen genom att klicka på fliken *Hitta*. (Menyalternativ *Visa / Hitta*, *⌘-S*).



Hitta fält

Till vänster på skärmen kan du fylla i vad du vill hitta. (Ett alternativt sätt att ange vad du vill hitta är att använda det kraftfulla fältet*Find* längst ner i fönstret, se avsnittet *Find field* för mer information om hur du använder detta fält för kraftfulla sökningar.)

Text Ange textfragment som du vill leta efter:

xyz	Alla ord som börjar med *xyz*.
=xyz	Ordet måste vara exakt *xyz*.
*xyz	Ordet innehåller *xyz* någonstans i texten.
"abc xyz"	Textkombination *abc* följt av *xyz*
abc + def	Båda texterna *abc* OCH *def* måste förekomma.
abc+def	Samma som ovan, men mellanslag är valfritt.
abc def	Samma som ovan, AND är standard. (Ett + infogas automatiskt före *def*.)
-abc	Texten *abc* får INTE förekomma i texten. Detta kan kombineras med =, * och "" enligt ovan. Exempel: *-=morgon* *-*ation* *-"från sängen"*
abc / def	Antingen *abc* ELLER *def* måste förekomma (mellanslag är valfritt).
Kombinationer av dessa är möjliga. Exempel:	
kl. 16.00/8.00	(*four* OR *eight*), AND *pm*.
pm fyra/åtta	Samma som ovan, ordningen är inte viktig.
"upp ur sängen" morgon	Sekvensen *uppstigning från sängen*, OCH *morgon*.
rädsla/ångest folkmassa/folk	(*fear* OR *anxiety*) AND (*crowd* OR *people*). (Ett + infogas automatiskt före *crowd*)

Rättsmedel Ange förkortningar för de läkemedel som ska sökas. Om du trycker på knappen 🔍, som finns nära fältets högra sida, öppnas ett sökfönster där du interaktivt kan välja ett botemedel om du inte kan förkortningen utantill.

sep	Åtgärd *sep*
sep.	Samma som ovan, punktnotering kan användas, men behövs inte här (den behövs i fältet *Find*).
-sep	Rättelse *sep* får INTE förekomma i rubriken.
sep / nat-m	Antingen rättsmedel *sep* OR *nat-m*
sep nat-m	Samma som ovan, OR är standard. (Ett / infogas automatiskt före *nat-m*)
sep/staph+nat-m/mag-m	(*sep* OR *staph*) AND (*nat-m* OR *mag-m*)
sep. staph. + nat-m. mag-m.	Samma som ovan. (Ett / infogas automatiskt före *staph* och före *mag-m*)

Min. kvalitet Ange minsta gradation för åtgärder (1 till 4).

Min. rubrikstorlek Ange det minsta antalet rättelser i en rubrik.

Max. storlek på rubrik Ange det maximala antalet rättelser i en rubrik.

Fullständiga symtom Begränsa sökningen till fullständiga symtom.
Ett komplett symtom är ett symtom som består av en plats, en känsla och modaliteter eller medföljande faktorer.
Det här alternativet används endast vid sökning på *Complete Repertory*. Andra repertoarer innehåller i allmänhet inte denna information.

Typer av rubriker Genom att trycka på knappen 🔍, som finns nära fältets högra sida, öppnas ett fönster där du interaktivt kan välja rubriktyper, som Times (tider), Sides (sidor), Location (plats) osv.
Om din licens stöder användningen av ytterligare repertoarer, observera att ytterligare repertoarer ofta inte har markerat rubriker som Times, Sides, Location etc. Alla val du gör här kan endast tillämpas på repertoarer som har förberetts för detta, som *Complete Repertory*.

Kapitel Genom att trycka på knappen 🔍, som finns nära fältets högra sida, öppnas ett fönster där du interaktivt kan välja kapitel.

Sökningen startar automatiskt efter att du har angett dina sökkriterier, du behöver inte trycka på någon knapp.

Observera att för text är standardvärdet för flera fragment AND, men för botemedel är det OR.
Anledningen till detta är att när du skriver in flera textfragment är det troligen för att begränsa sökresultatet, medan du kanske vill göra en differentialdiagnos när du skriver in flera botemedel.

Hitta resultat

Resultaten av en sökning visas till höger i fönstret.
Detaljeringsgraden beror på vad som söks. Om botemedel söktes ingår de valda botemedlen i sökresultatet. Om endast text söks visas inga åtgärder.
Kort sagt fokuserar sökresultatet på det du bad om, inte på de detaljer som du inte bad om.

Resultatområdet för sökning har många likheter med modulen *Book*.
Navigering sker med samma tangentbord, mus, knappfält eller menyfunktioner.
Dessutom anpassas layouten automatiskt till fönstrets storlek.

> *Tips*: växla mellan att visa eller dölja botemedel genom att trycka på *mellanslag*, precis som i modulen *Book*.
> I modulen *Hitta* är det endast de något mindre rubrikerna som visar korrigeringar. Rubriker med många lösningar visar endast antalet lösningar.

Förutom navigeringsalternativen i modulen *Book* erbjuder sökresultatet möjligheten att hoppa direkt till en rubrik i boken genom att dubbelklicka på rubriken med musen.

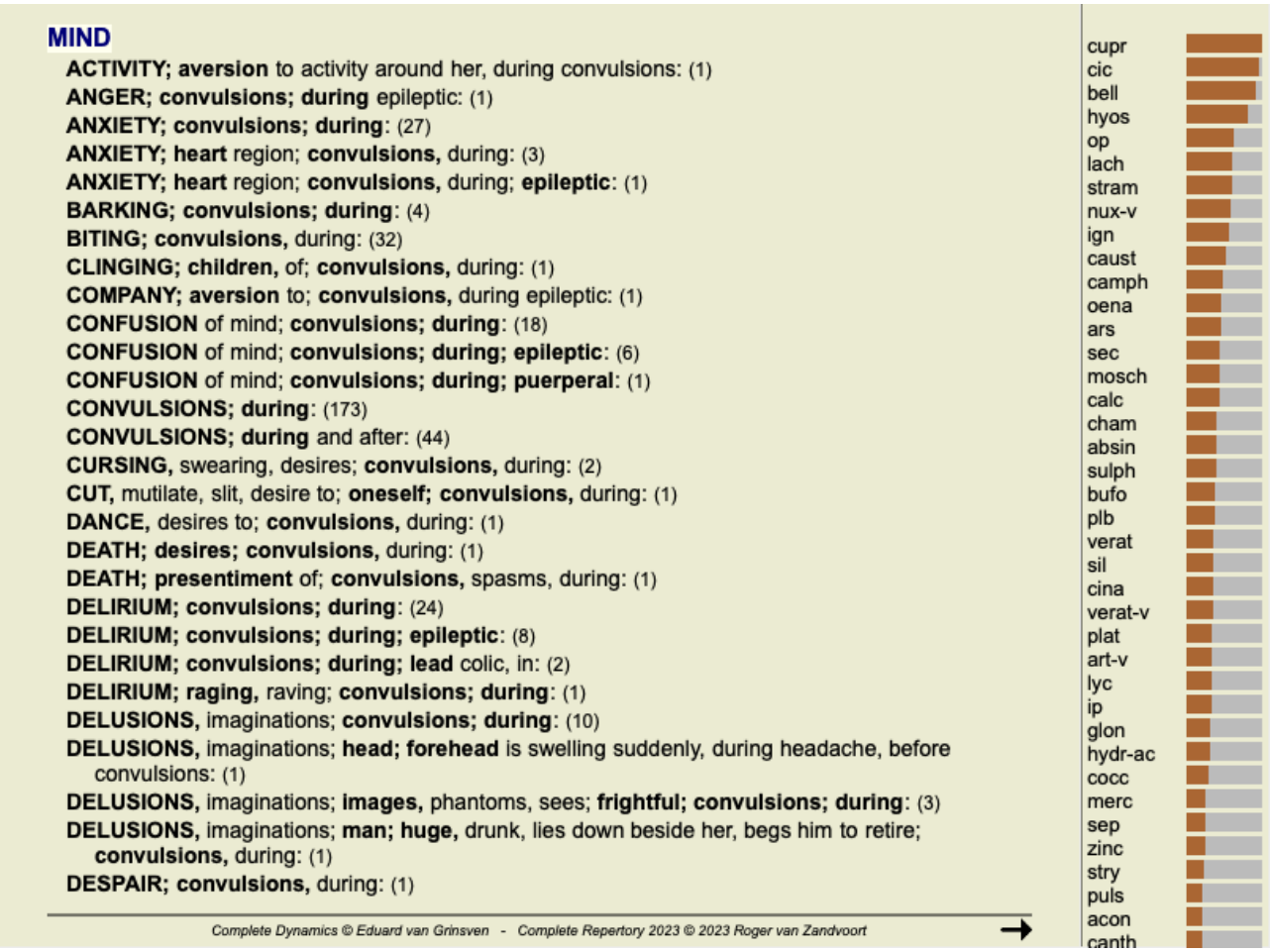
Fler exempel

Det finns ett ett ett-till-ett-förhållande mellan att skriva in sökkriterier i de fält som nämns ovan och att använda fältet *Find* längst ner i fönstret.
Fler exempel på hur du kan använda sökmodulen finns i avsnittet om *Sökfältet*.

Differentialdiagnostik i Hitta-modulen

I modulen *Find* visar Differential Diagnosis en lista över relevanta åtgärder för alla rubriker som hittats, på samma sätt som en analys. (Menyalternativ *Visa / Rättsmedel / Visa DD-åtgärder*, verktygsfältsknapp 💡, popup-menyalternativ *Rättsmedel / Visa DD-åtgärder*).

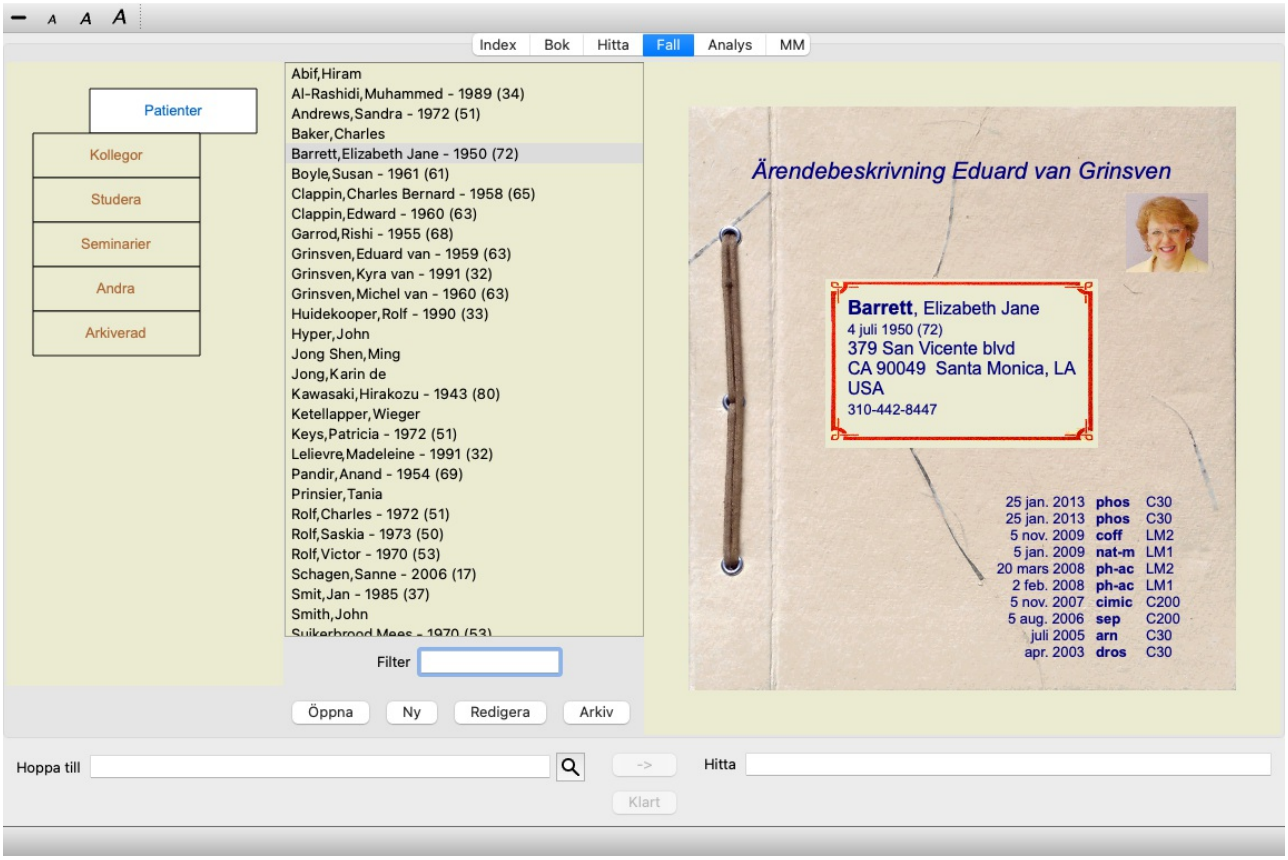
I det här exemplet, efter att ha letat efter *under kramperna*:



Modul för fall

Öppna modulen Case

Gå till ärendemodulen genom att klicka på fliken *Case*. (Menyalternativ *Visa / Fall*, *⌘-D*).

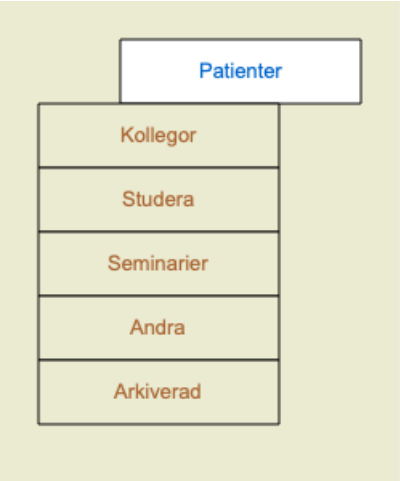


I modulen Case kan du skapa och organisera dina patienters falljournaler, registrera recept som du har gjort samt skapa och organisera analyser.

Att arbeta med Case-modulen är som att arbeta med riktiga ärenden.
Ärenden är organiserade i grupper, som du skulle organisera dina ärenden i olika arkivskåp eller lådor i det verkliga livet. Först väljer du den eller de grupper du vill arbeta i.
Fall i de valda grupperna visas i en lista, med endast en sammanfattning av patientinformationen: Namn och födelseår. Du kan filtrera fallen genom att ange en eller flera delar av patientnamnet i fältet *Filter* under listan.
När ett ärende har valts i listan visas ärendet på höger sida av skärmen.
Nästa steg är att öppna ärendet, men vi ska först gå in på några detaljer om denna del av ärendehanteringen.

Välja grupper och skapa egna grupper

Du kan se gruppväljaren som ett slags lådskåp.

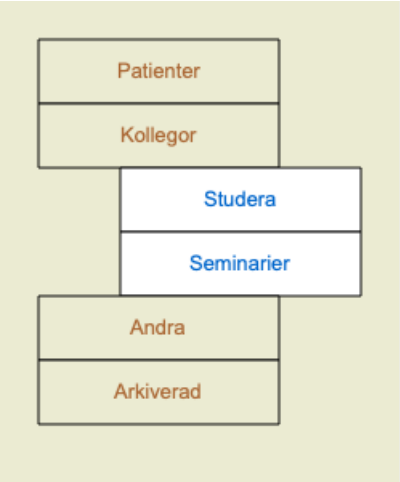


På den här bilden har lådan *Patients* öppnats.

Standardgrupperna är:

Patienter	Alla fallfiler som är markerade som *Patient* i fallbeskrivningen (mer information nedan) och som du är författare till.
Kollegor	Alla ärenden som är markerade som *Patient* i ärendebeskrivningen och där någon annan är författare.
Undersökning	Alla ärenden som är markerade som *Study*. Det är fall som inte är direkt relaterade till någon av dina patienter, utan endast för din personliga studie.
Seminarier	Alla ärenden som är markerade som *Seminarium*. Du skapar ärenden i den här gruppen för alla ärenden som inträffar under seminarier och utbildningar.
Övriga	Alla fall som inte faller in i någon annan grupp.
Arkiverad	Alla ärenden som du har arkiverat. Arkiverade ärenden visas inte längre i någon av de andra grupperna.

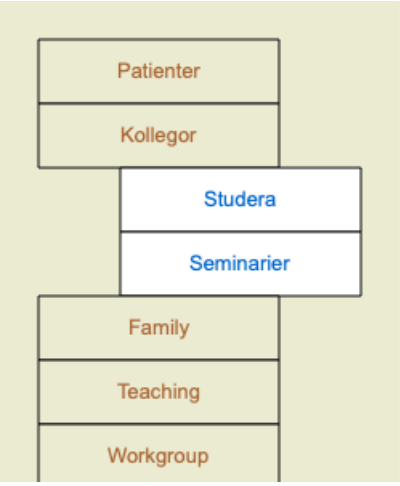
Du kan öppna en eller flera lådor samtidigt. Klicka bara på en låda för att öppna eller stänga den. Dubbelklicka på en av lådorna för att öppna den och stänga alla andra samtidigt.



Två lådor öppnas.

Listan med ärenden visar alla ärenden som är markerade som "Studie" eller "Seminarier".

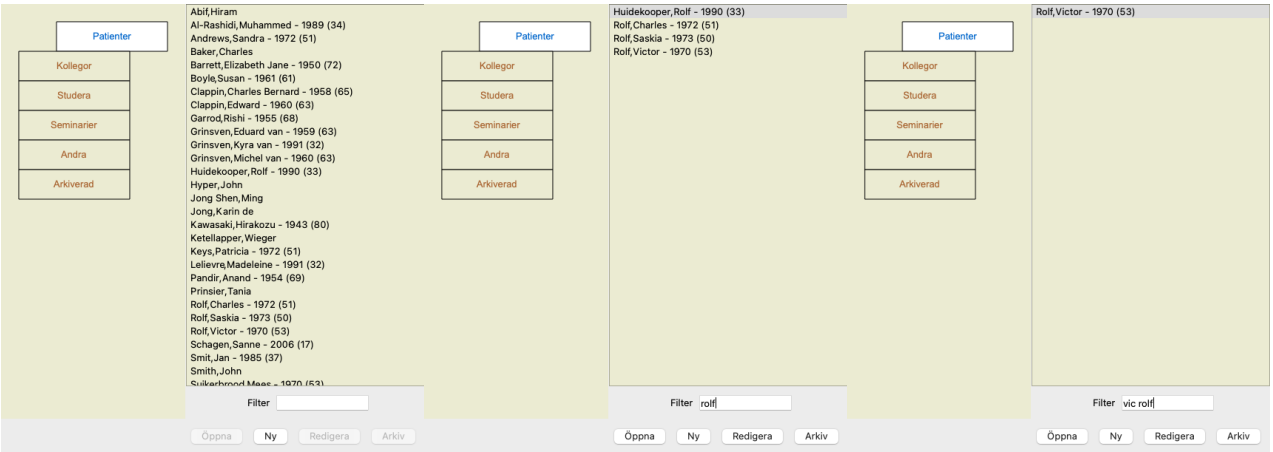
Dessa grupper motsvarar naturligtvis inte dina personliga önskemål. Det är enkelt att skapa nya lådor med egna grupper. När du redigerar informationen om ärendet kan du ange vilka grupper ärendet ska ingå i. Du kan använda de tre standardgrupperna "Patient", "Studie" och "Seminarium", men du kan också skriva egna gruppnamn. Nya lådor läggs automatiskt till i listan:



Lådorna *Familj*, *Undervisning* och *Arbetsgrupp* läggs automatiskt till i listan eftersom dessa gruppnamn i vissa fall har använts i ärendeinformationen.

Att välja rätt ärendefil

Alla ärenden som matchar den valda gruppen eller grupperna visas i listan. Om du fyller i en text i fältet *Filter* begränsas listan till de ärenden som matchar filtertexten.
Ett exempel på användning av filtret:



Filtret har några mycket kraftfulla alternativ för att välja rätt fall. Det använder samma filtreringskriterier som fältet *Find* använder för text och rättsmedel.
I modulen *Case* är text namnet som visas i listan och läkemedel är alla läkemedel som har ordinerats till patienten (eller som INTE har ordinerats).
Se avsnittet *"Find"-fältet* för mer information.

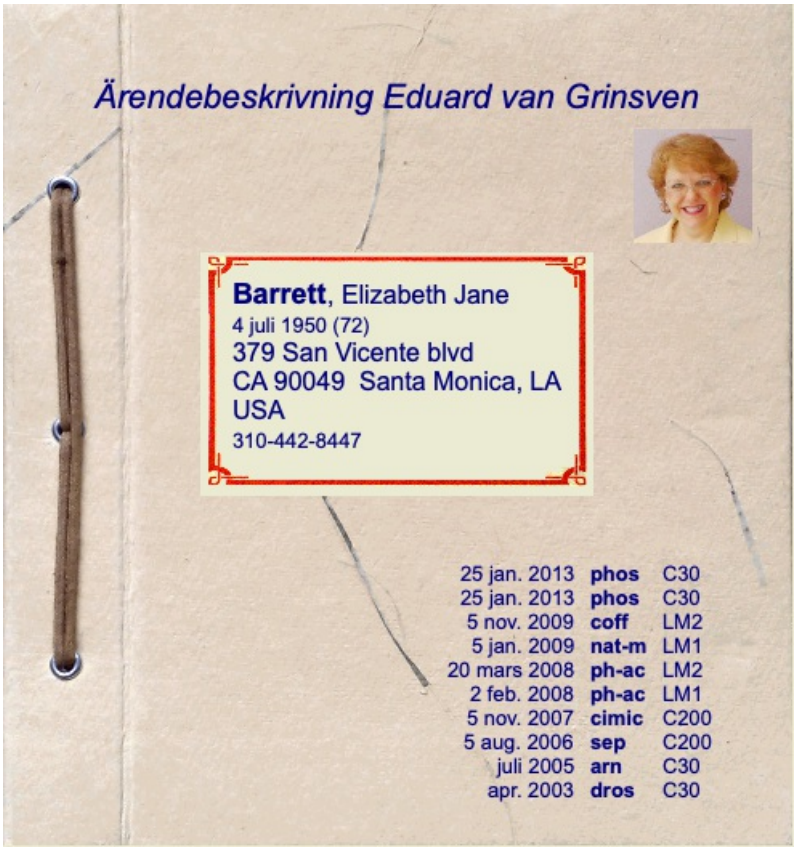
Exempel: För att söka efter en patient som heter *John* eller *Joseph*, som har fått recept på *nux-v*, men aldrig *sulph*, skriver du bara:

john / joseph nux-v. -sulph.
(Lägg märke till pricken bakom namnen på läkemedlen!).

Sammanfattning av ärendet

När du har valt ett ärende visas en del av informationen om ärendet på höger sida.
Informationen omfattar:
- Namnet på författaren till ärendet.
- Patientinformation (namn, adress, födelsedatum).
- Ett foto (om det finns).
- Förteckning över de senaste recepten.

Exempel:



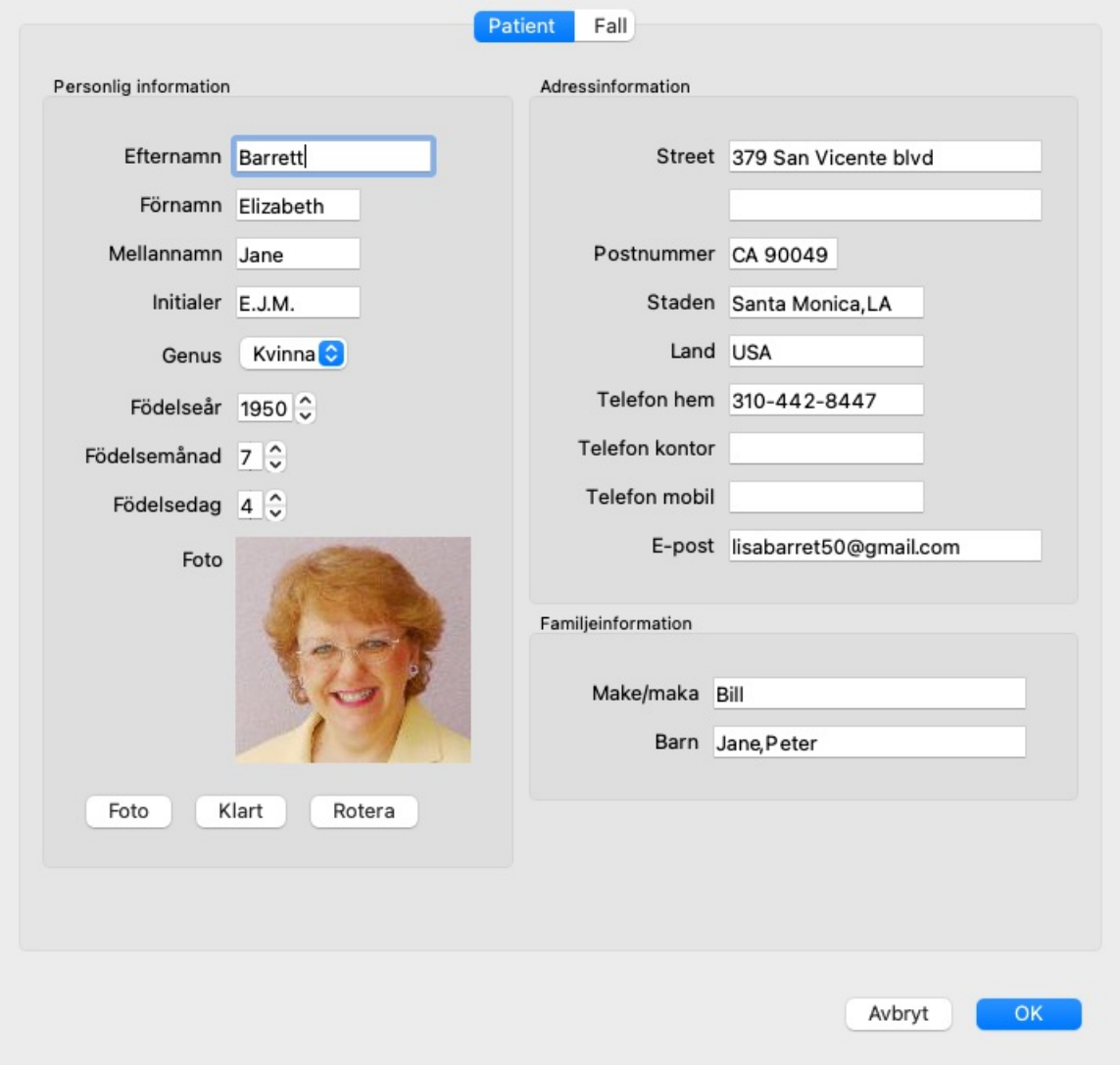
Skapa en ärendeakt

Du kan skapa en ny ärendefil genom att klicka på knappen *New*. (Menyalternativ *Fall / Nytt fall*, *control-N*).
Då öppnas en dialogruta där du kan ange patientinformation och bakgrundsinformation om fallet.

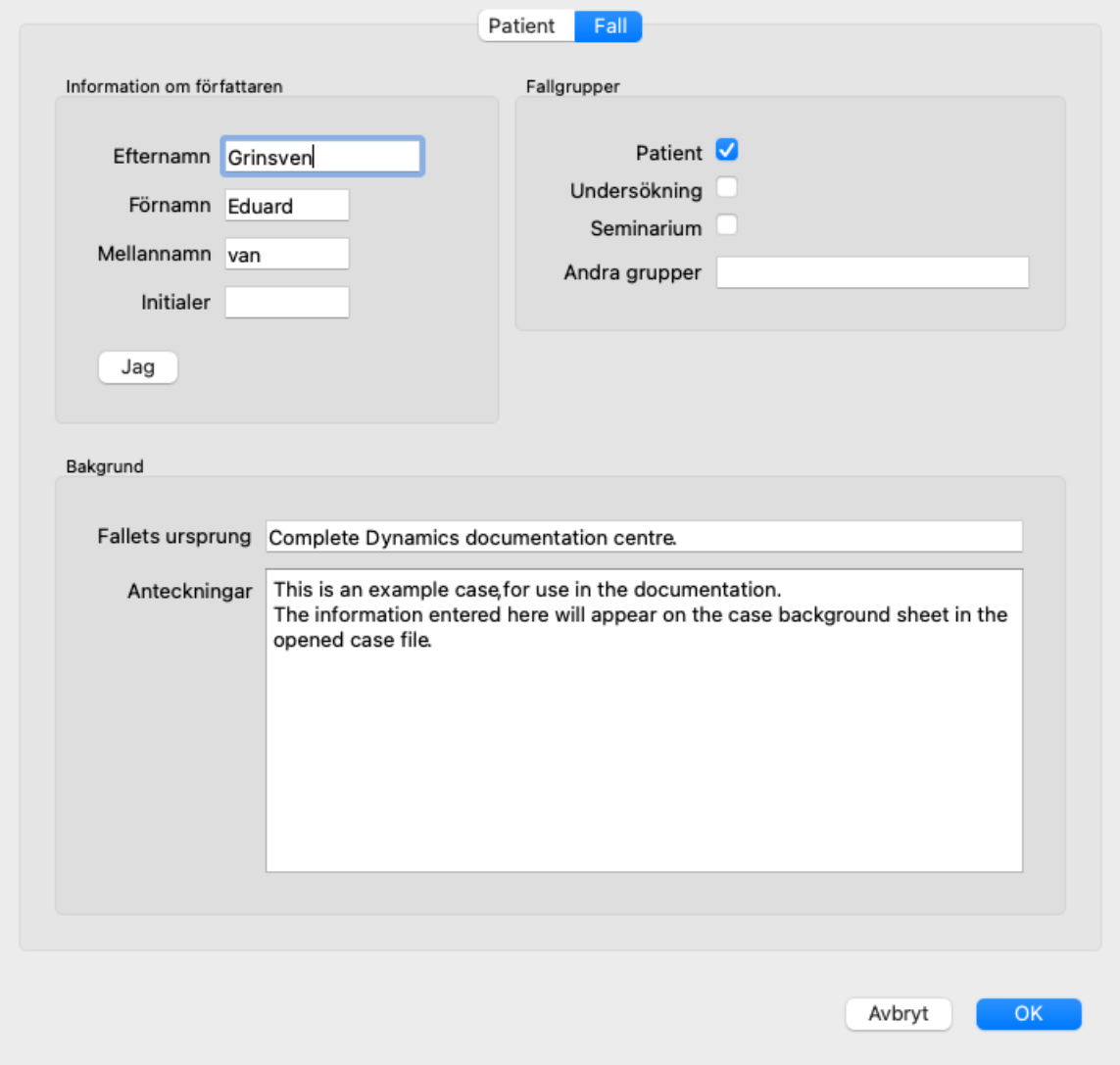
Redigering av uppgifter om ärendet

I avsnittet *Patient* kan du fylla i all personlig information som du vill lagra om patienten. Tryck på knappen *Photo* för att välja en bildfil med ett foto (*gif*, *jpeg* eller *png* format). Bilden ändras automatiskt i storlek. Ta bort ett befintligt foto med knappen *Clear*.
Om patientens födelseår, -månad eller -dag inte är kända, fyll bara i 0.
Om den exakta födelsedagen inte är känd, utan patienten bara anger sin nuvarande ålder, kan du ange åldern i fältet Födelseår.

Om du fyller i patientens e-postadress kan du enkelt skicka ett e-postmeddelande. (Menyalternativ *Fall / E-post patient*).



I avsnittet *Case* kan du ange bakgrundsinformation om fallet som inte har med själva patienten att göra.
I gruppen *Författarinfo* kan du ange namnet på den person som skapade ärendet. I de flesta fall är det du själv, så din information fylls redan i automatiskt (eller tryck på knappen *Me* om du har fått ärendet från någon annan och vill ta över det). Författarinformationen används för att placera patientfall i antingen gruppvalet *Patient* eller *Kollegor*.
I gruppen *Case groups* kan du välja en av standardgrupperna och/eller fylla i dina egna gruppnamn separerade med mellanslag eller semikolon.
Gruppen *Case background* är användbar om fallet kommer från ett seminarium, en tidskrift etc. och du vill komma ihåg var fallet kommer ifrån.



Öppna ett ärende

Du kan öppna en befintlig ärendefil genom att markera den i listan och sedan klicka på knappen *Open*. (Menyalternativ *Fall / Öppet fall*, *control-O*).
Du kan också dubbelklicka på posten i listan.
När du skapar ett nytt ärende öppnas det automatiskt.

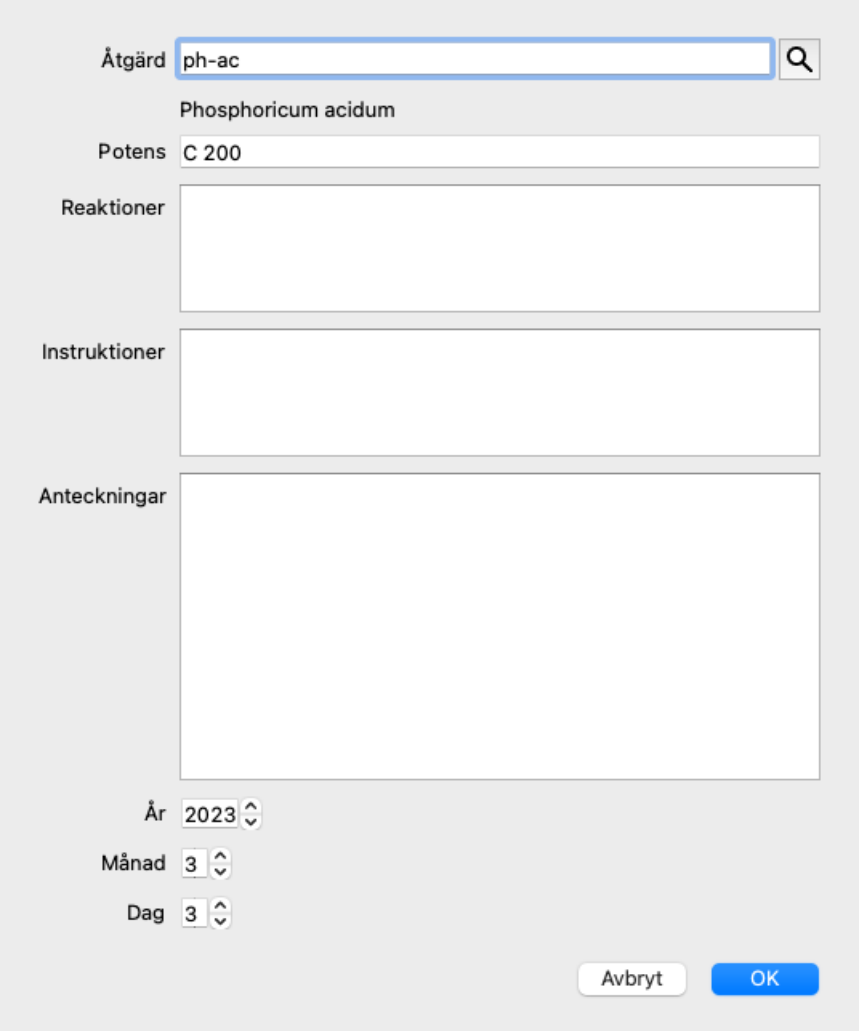
När du öppnar en ärendefil visas det innehåll som du normalt skulle förvänta dig i en verklig ärendefil också:
- ett papper med patientinformation,
- ett formulär med recept,
- ett formulär med en översikt över alla analyser i ärendet,
- ett pappersark för varje analys,
- ett papper med bakgrundsinformation om fallet.

Exempel:

Om du vill stänga ett öppet ärende klickar du på den lilla pilen [Knapp:tillbaka] i det övre vänstra hörnet. (Menyalternativ *Fall / Stäng fallet*, *control-C*, popup-menyalternativ *Stäng fallet*).

Hantering av recept

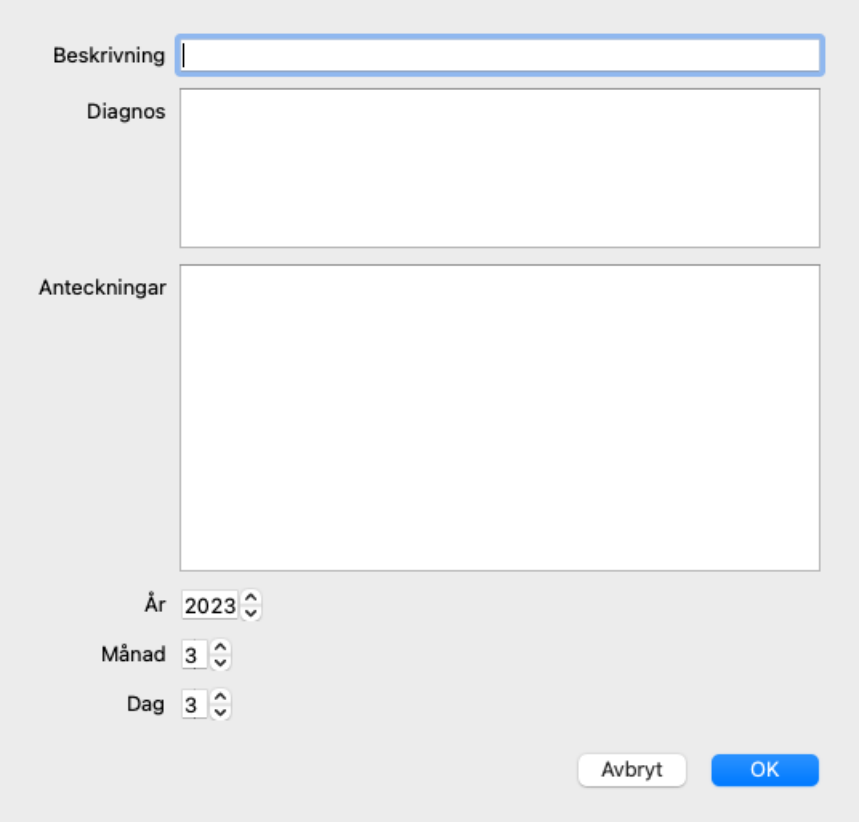
Om du vill lägga till ett nytt recept dubbelklickar du på den tomma raden överst på receptlistan. (Menyalternativ *Fall / Lägg till recept*, *control-X*, popup-menyalternativ *Lägg till recept*).
En ny dialogruta visas där du kan ange information om receptet:



Om månad eller dag inte är kända, fyll i 0.
Ta bort ett recept genom att markera det i listan och sedan Ta bort recept. (Menyalternativ *Fall / Ta bort recept*, popup-menyalternativ *Ta bort recept*).
Redigera ett recept genom att dubbelklicka på posten i listan. (Menyalternativ *Fall / Redigera recept*, popup-menyalternativ *Redigera recept*).

Hantering av analyser

Du kan lägga till en ny analys med ett menyalternativ eller dubbelklicka på den tomma raden högst upp i analysindexet. (Menyalternativ *Fall / Lägg till en analys*, *control-A*, popup-menyalternativ *Lägg till en analys*).
En ny dialogruta visas där du kan ange information om analysen:



Om månad eller dag inte är kända, fyll bara i 0.

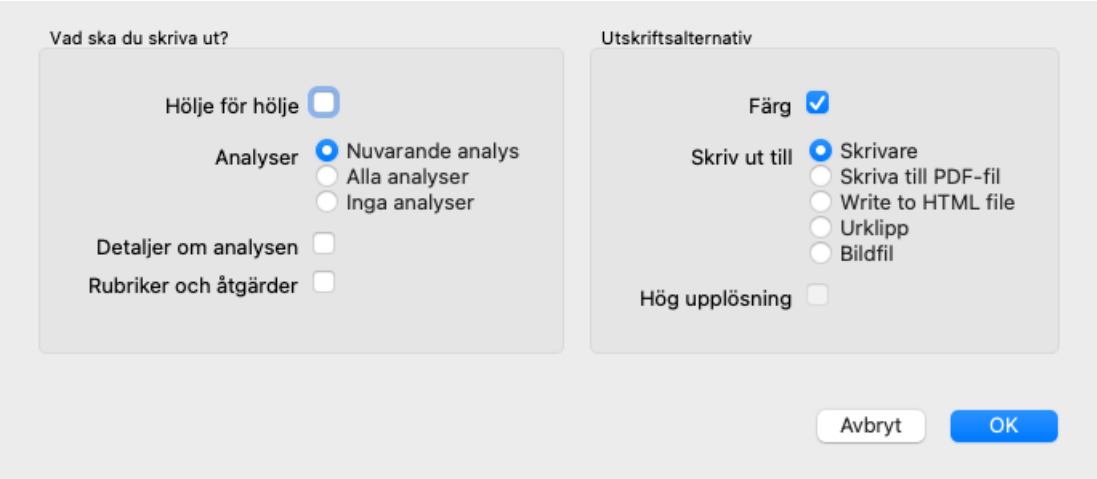
Ta bort en analys genom att markera den i listan och sedan Ta bort analys. (Menyalternativ *Fall / Radera analys*, popup-menyalternativ *Radera analys*).
Redigera en analys genom att dubbelklicka på posten i listan. (Menyalternativ *Fall / Redigera analys*, popup-menyalternativ *Redigera analys*).
Om du vill kopiera en analys som grund för en ny analys använder du Duplicera analys. (Menyalternativ *Fall / Dubbelanalys*, *control-D*, popup-menyalternativ *Dubbelanalys*).
Om du vill flytta en analys till ett annat fall använder du menyalternativet Flytta analys till fall. (Menyalternativ *Fall / Flytta analysen till fallet...*, popup-menyalternativ *Flytta analysen till fallet...*).

Om du klickar på en av analyserna i listan blir denna analys den som används av modulen *Analys* (se avsnitt *Analys*).

Utskrift

Du kan skriva ut ditt ärende eller delar av det. (Menyalternativ *Fall / Skriv ut*, *⌘-P*, popup-menyalternativ *Skriv ut*).
Att skriva ut ett ärende är endast möjligt efter att du har öppnat det.

I en dialogruta kan du välja vad du vill skriva ut:



Fodral	Om du markerar det här alternativet kommer den första sidan i utskriften att innehålla patientinformation och en översikt över recept.
Nuvarande analys	Välj det här alternativet om du bara vill skriva ut den aktuella analysen, med de inställningar som används i modulen *Analysis*.
Alla analyser	Välj detta alternativ för att skriva ut alla analyser.

Inga analyser	Välj det här alternativet om du inte vill skriva ut någon av analyserna (bara omslaget).
Detaljer om analysen	Om du kryssar i det här alternativet skrivs den information som du angett för varje analys ut (diagnos, anteckningar).
Rubriker och åtgärder	Om du markerar det här alternativet kommer varje analysutskrift att innehålla en översikt över alla åtgärder i rubriker som används i analysen. Observera att på grund av upphovsrättsliga begränsningar kommer högst 20 rubriker att skrivas ut med alla rättsmedel. Om du skriver ut fler än 20 rubriker kommer de rubriker som har flest åtgärder inte att anges.
Färg	Skriv ut i färg. Om den inte är markerad är utskriften optimerad för svartvita skrivare.
Skriv ut till skrivare	Välj det här alternativet om du vill skriva ut direkt till skrivaren.
Skriva till PDF-fil	Välj det här alternativet för att skriva till en PDF-fil.
Skriva till HTML-fil	Välj det här alternativet för att skriva till en HTML-fil. Detta är ett praktiskt format om du vill kopiera delar av resultatet till andra dokument.
Urklipp	Välj det här alternativet för att skapa en bild av analysen i datorns klippbräda, som du kan inkludera i ett annat program.
Bildfil	Välj det här alternativet för att skriva en bild av analysen till en fil.

Skriva ut en översikt över flera fall

Om du inte har öppnat ett ärende kan du skriva ut en översikt över flera ärenden. (Menyalternativ *Fall / Skriv ut*, *⌘-P*, popup-menyalternativ *Skriv ut*).
Detta kan t.ex. vara praktiskt om du vill skapa en lista för en kollega som övervakar dina patienter. Du kan sedan skapa en lista med bara namn och födelsedatum för de patienter du har träffat under de senaste 6 månaderna, med en lista över receptbelagda läkemedel.
Alternativen i utskriftsdialogen kräver ingen ytterligare förklaring.

Lösenordsskydd

Din patientinformation kan skyddas mot oönskad åtkomst av andra när du inte är på din dator.

För detta kan du ange ett lösenord. (Menyalternativ *Fall / Databas för ärenden / Ändra lösenord*).

Om ett lösenord har ställts in visas en ny knapp 🔒 i *Case-modulen*.
När du trycker på den knappen låses lådmodulen omedelbart och lösenordet måste anges för att öppna den.

Det är också möjligt att automatiskt låsa informationen om ärendet när du inte har använt programmet på en viss tid.
Tiden före automatisk låsning kan du själv konfigurera i inställningarna för *Preferences*. (Menyalternativ *Allmänt / Inställningar*).
Om du ställer in tiden på 0 minuter sker ingen automatisk låsning.

Var mycket försiktig när du anger ett lösenord. Förutom du känner ingen annan till ditt lösenord. Om du glömmer ditt lösenord är det som att förlora nycklarna till ditt hus - du har ingen tillgång längre.

Arkivering och radering

Arkivering av ärenden

Om du inte längre vill att ett ärende ska visas i listan över dina ärenden kan du arkivera det. (Menyalternativ *Fall / Arkivfall*).
När du har arkiverat ett ärende visas det i gruppen *Arkiverat*.

Även om det är arkiverat kan du fortfarande öppna ärendet. Om du gör några ändringar i ärendet tas det automatiskt bort från gruppen *Archived* och läggs tillbaka bland dina andra aktiva ärenden.

Du kan arkivera flera äldre ärenden. (Menyalternativ *Fall / Arkivera gamla ärenden*, popup-menyalternativ *Arkivera gamla ärenden*).
I dialogrutan som öppnas kan du ange ett antal månader. En lista visar alla ärenden som inte har ändrats under ett visst antal månader.
Därefter kan du arkivera alla ärenden som är markerade i listan.

Radera ett ärende

Om du inte längre vill behålla en ärendefil kan du radera den. (Menyalternativ *Fall / Ta bort fallet*).
Ett ärende kan endast tas bort efter att det har arkiverats.

Det är också möjligt att låta äldre arkiverade ärenden raderas automatiskt. Det finns ett alternativ för detta i inställningarna för *Preferences*. Som standard raderas inte arkiverade ärenden automatiskt.

Automatiska säkerhetskopior

Om du oavsiktligt raderar en ärendefil kan du återställa den från en säkerhetskopia. (Menyalternativ *Fall / Databas för ärenden / Återskapa fall från säkerhetskopiering*).

Säkerhetskopior görs automatiskt.

- Varje dag, den senaste månaden.

- Varje månad, under det senaste året.
- Efter ett år tas en säkerhetskopia bort permanent.
- Observera att säkerhetskopior lagras lokalt på din dator.

Molnserver

Introduktion

Om du använder mer än en dator för din praktik vill du kanske hålla din ärendeinformation synkroniserad mellan dem.
På så sätt har du alltid aktuell information om ditt ärende oavsett var du arbetar. Även om du är på väg, med din telefon eller surfplatta.

Vår molnserver erbjuder en flexibel och enkel mekanism för att automatiskt synkronisera dina ärenden.

Till skillnad från många andra molnlösningar kan du använda *Complete Dynamics* både med och utan internetanslutning.
Utan internetanslutning lagras alla dina ärenden lokalt på din enhet. Alla ändringar som du gör lagras lokalt.
När det finns en internetanslutning kan dina ärenden synkroniseras automatiskt via molnservern.

Om du gör ändringar i ärenden på olika enheter utan att vara ansluten till internet gör det ingen skillnad. När anslutningen till molnservern är tillgänglig kan alla ändringar som du gjort på de olika enheterna slås samman. Även om ni arbetade med samma ärende.

Vad gör molnservern?

Syftet med molnservern är att hålla dina ärenden identiska på alla enheter som använder tjänsten.

Det du lägger till på en enhet kommer att läggas till på de andra enheterna.
Det du ändrar på en enhet kommer att ändras på de andra enheterna.
Det du raderar på en enhet raderas också på de andra enheterna.
Om du arkiverar ett ärende innebär det att det också arkiveras på de andra enheterna.

Fördelarna med att använda molnservern

- Dina fall är uppdaterade efter automatisk synkronisering, oavsett vilken enhet du använder.
- Fungerar med alla enheter som finns i din licens.
- Du kan arbeta utan internetuppkoppling.
- Synkroniseringen sker automatiskt när internet är tillgängligt.
- Det finns alltid en kopia av dina fall, om din dator skulle dö.

För vilka enheter ska jag använda Cloud Server?

Detta är ditt eget val.

Om du använder en dator kan molnservern användas för att säkra en kopia av dina ärenden. Om din dator skulle dö, kan fallen automatiskt överföras till din nya dator.

Om du använder två eller flera enheter kan molnservern tillämpa de ändringar du gjort på en enhet på de andra enheterna.

Du bestämmer för varje enhet som du använder om den ska använda molnservern eller inte. Du kan till exempel använda molnservern för datorerna hemma och på kontoret, men inte för din telefon.

Säkerhet och integritet

Vi är medvetna om att säkerhet och integritet är oerhört viktiga.

Säkerhet

Dina uppgifter är mycket väl skyddade.

- Tillgång till molnservern är endast möjlig från en enhet som har en giltig licens i ditt namn.
- Ingen annan enhet har tillgång till dina fall.
- Det krävs ett extra lösenord som bara du känner till.
- Anslutningen till servern är krypterad.

Integritet

Du är inte skyldig att använda vår molnserver. Vi förstår mycket väl att du kanske inte vill att din patientinformation ska lagras någonstans på en fjärrdator.
Det är helt och hållet ditt eget beslut om du vill använda molnservern eller inte.

Vi respekterar din och dina patienters integritet till fullo.
Vi kommer inte att använda eller behandla dina uppgifter på något sätt. Allt som molnservern gör är att kopiera den till och från dina enheter.

Konfigurera molnservern

För att börja använda en enhet med molnservern måste du först aktivera den.
Aktiveringen sker i *Inställningar*, avsnittet *Fall*. (Menyalternativ *Allmänt / Inställningar*). Här kan du välja alternativet *Använd molnserver*.

Om det är första gången du aktiverar molnservern får du automatiskt en vägledning för att skapa den PIN-kod som skyddar dina uppgifter om ärendet. Du kan alltid ändra denna PIN-kod senare. (Menyalternativ *Fall / Databas för ärenden / Ändra moln-PIN-koden*).
Glöm inte din moln-PIN-kod, du behöver den när du aktiverar en annan enhet.

Status för molnserver

Överst på sidan i modulen *Case* finns en ikon som visar statusen för serveranslutningen.

Molnservern är tillgänglig.
Kommunikation pågår.
Ingen internetanslutning eller servern är tillfälligt offline.
om ingen ikon visas är molnservern ännu inte konfigurerad.

När du klickar på ikonen utförs synkroniseringen omedelbart.

Begränsningar

Syftet med molnservern är att tillämpa alla ändringar som görs på en enhet på alla andra enheter. Men det är inte alltid möjligt.
Det hjälper dig att förstå vilka begränsningar som gäller.

Särskilt när du arbetar offline kan det hända att ändringar i samma ärende görs på olika enheter innan anslutningen till molnservern återupprättas. Normalt sett skulle det sällan vara ett problem.

Informationen i ett ärende består av flera oberoende element:

- Information om patienten.
- Information om fallet.
- Varje analys.
- Varje recept för varje botemedel.

Du kan göra ändringar i ett av dessa element och ändringar i ett annat element på en annan enhet.
Men om du till exempel ändrar samma analys på två enheter sparas bara den senaste ändringen.
Om du ändrar en analys på en enhet och en annan analys på en annan enhet är det inget problem.
Om du lägger till ett recept på ett läkemedel på en enhet och ett annat recept på en annan enhet är det inget problem.

Säkerhetskopior

De ärenden som lagras på molnservern är en kopia av de ärenden som finns på din enhet. Originaldata finns på din enhet.

Du ansvarar alltid själv för att göra säkerhetskopior av din dator.

Delning av ärenden

Dela dina fall med kollegor

I många situationer vill du kanske ge ett av dina fall och/eller analyser till en kollega, en studiekamrat, en lärare eller kanske publicera det på ett Internetforum.
Complete Dynamics ger dig möjlighet att exportera ett ärende, helt eller delvis, till en fil. Filen kan sedan ges till din kollega och importeras till dennes dator. Din kollega behöver inte ha en licens för *Practitioner Edition* för detta, med den kostnadsfria *Browser Edition* kan filen också importeras och ses.
Delning av fall kan också ske anonymt, vilket garanterar patientens och din personliga integritet.
Nedan beskrivs hur export och import går till. Först ska vi titta på en annan viktig funktion i Case sharing.

Synkronisera dina ärenden mellan flera datorer

Manuell synkronisering är endast relevant om du har valt att inte använda den automatiska synkroniseringen via molnservern.

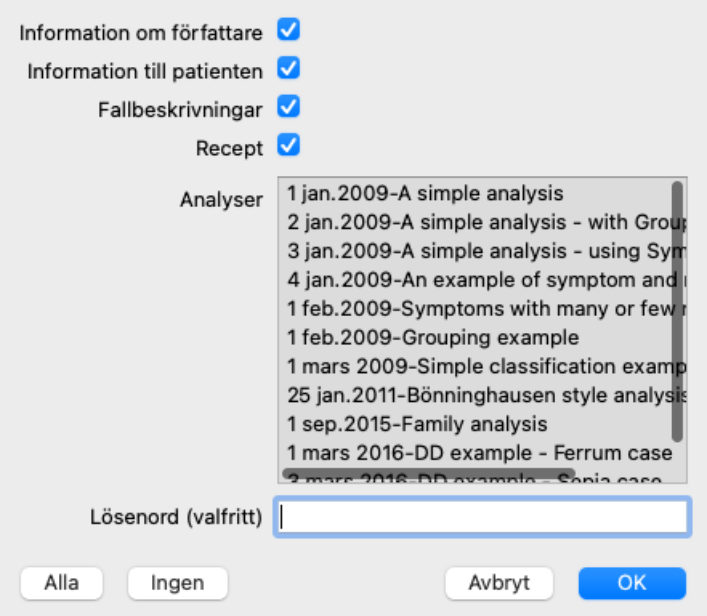
Med Case sharing får du två kraftfulla alternativ för att ta med dig case från en dator till en annan.

Det enklaste sättet är att exportera en fullständig kopia av din ärendedatabas på en dator och importera den till den andra datorn.
Detta ersätter all information om ärendet som finns lagrad på den andra datorn.
Det här alternativet kan också användas för att regelbundet skapa en säkerhetskopia av din ärendedatabas.

Ett mer avancerat sätt är att exportera endast de fall som har ändrats på en dator och importera dem på den andra. I denna situation kopieras endast den ändrade informationen och läggs in i databasen på den andra datorn. Denna kraftfulla synkroniseringsmekanism fungerar även när ett ärende har ändrats på båda datorerna!

Exportera ett enskilt fall

Om du vill exportera ett enskilt ärende öppnar du modulen *Case (ärende)* och väljer det ärende som du vill exportera.
Använd sedan alternativet Exportera aktuellt fall... (Menyalternativ *Fall / Dela med dig av / Exportera aktuellt fall...*, *control-Y*, popup-menyalternativ *Dela med dig av / Exportera aktuellt fall...*).
En dialogruta öppnas där du kan välja vilka delar av fallet du vill exportera:



Information om författare	Om du avmarkerar det här alternativet ingår inte ditt namn i exporten.
Patientinformation	Om du avmarkerar det här alternativet görs patienten anonym. Endast patientens kön och födelseår används. Om det här alternativet är markerat ingår all patientens personliga information i exporten.
Fallbeskrivningar	Om det här alternativet är markerat ingår bakgrundsinformation om ditt ärende i exporten. (Bakgrund, anteckningar och grupper).
Recept	Om det här alternativet är markerat ingår de recept som du har gjort i exporten.
Analyser	För varje analys i ärendet kan du bestämma om du vill exportera den eller inte. Klicka på en linje för att växla på/av urvalet. Knapparna *Alla* och *Ingen* kan användas för att välja alla eller ingen av analyserna för att underlätta urvalet.
Lösenord	Om du anger ett värde här skyddas exportfilen med ett lösenord. För att kunna importera den måste någon känna till lösenordet. Vi rekommenderar att du använder ett lösenord för all information som du delar med dig av, utom för anonyma fall som du vill publicera för alla på Internet.

När du är klar trycker du på knappen *OK*, och du kommer att bli ombedd att ange ett filnamn och en plats som du väljer.
Ett standardfilnamn är redan ifyllt, men du kan välja vilket namn du vill.

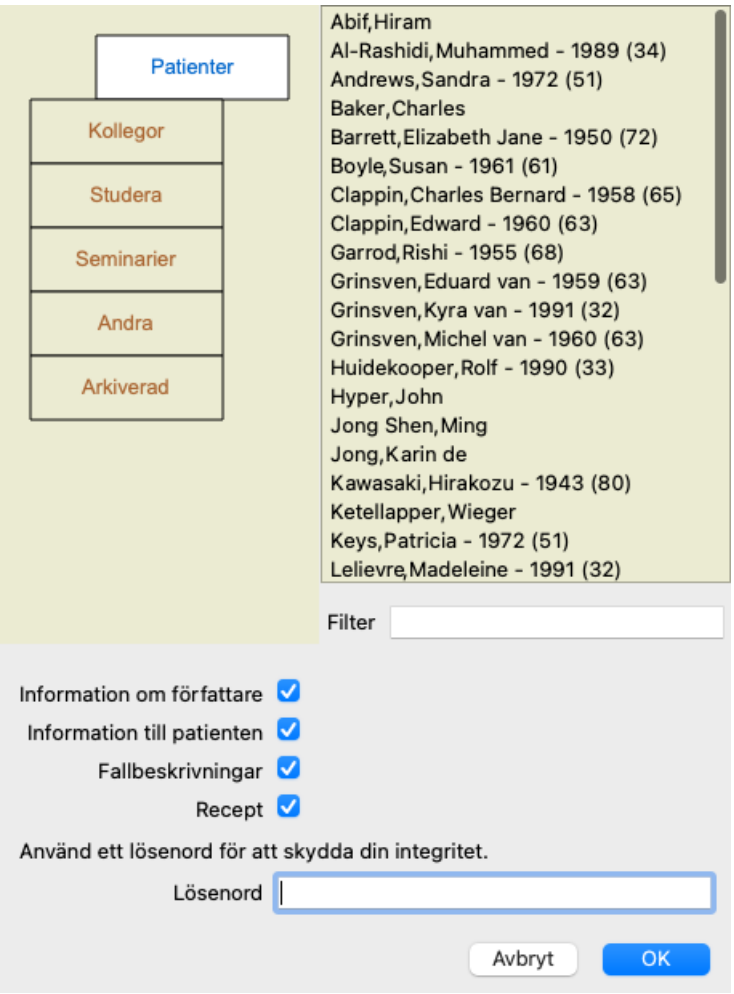
Exportera en enskild analys

Om du vill exportera en enskild analys öppnar du fallet som innehåller analysen och väljer den analys du vill exportera.
Använd sedan menyalternativet Exportera aktuell analys... (Menyalternativ *Fall / Dela med dig av / Analys av exportströmmar...*, popup-menyalternativ *Dela med dig av / Analys av exportströmmar...*).
En dialogruta öppnas där du kan välja vilka delar av fallet du vill exportera tillsammans med analysen:

För innebörden av fälten, se informationen ovan.

Exportera flera ärenden

Du kan exportera flera fall till en enda fil. (Menyalternativ *Fall / Dela med dig av / Exportera flera fall...*, popup-menyalternativ *Dela med dig av / Exportera flera fall...*).



I listan med fall väljer du de fall som du vill exportera genom att klicka på dem.

Du kan välja ett antal fall genom att dra musen över posterna.

Importera ett fall eller en analys

När någon annan har gett dig en exportfil för ett fall eller en analys kan du enkelt importera den med menyalternativet Import. (Menyalternativ *Fall / Dela med dig av / Importera...*, *control-I*, popup-menyalternativ *Dela med dig av / Importera...*).

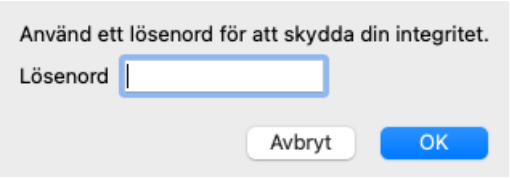
Du ombeds ange vilken fil du vill importera.
När du har valt filen importeras den till din ärendedatabas. Om filen är lösenordsskyddad, frågas du först efter lösenordet.

Du hittar det importerade fallet i gruppen *Kollegor* om författarnamnet fanns i filen, annars hittar du det i gruppen *Övrigt*. När du har öppnat ärendet kan du enkelt ändra informationen om ärendet själv eller flytta en analys till ett av dina andra ärenden. (Menyalternativ *Fall / Flytta analysen till fallet...*).

Exportera hela din ärendedatabas

När du exporterar hela din ärende-databas kan den endast importeras till en dator som har en licens som är registrerad i ditt namn.

Om du vill exportera hela ärende-databasen använder du menyalternativet Exportera hela ärende-databasen... (Menyalternativ *Fall / Dela med dig av / Exportera hela ärende-databasen...*, popup-menyalternativ *Dela med dig av / Exportera hela ärende-databasen...*).
En dialogruta öppnas där du kan ange ett lösenord för att skydda filen (rekommenderas starkt).

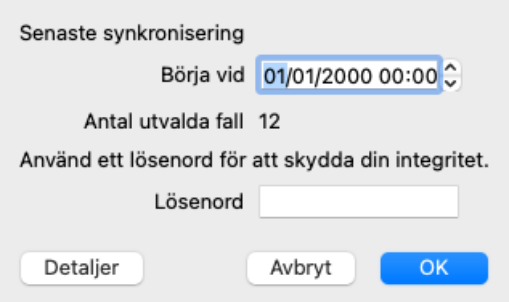


När du har tryckt på knappen *OK*, kommer du att bli ombedd att ange ett filnamn och en plats.
Ta med filen till en annan dator och gör där Import. (Menyalternativ *Fall / Dela med dig av / Importera...*, *control-I*).

Exportera ändrade ärenden

Att exportera ändrade ärenden är det mest flexibla sättet att synkronisera ärendeinformation mellan flera datorer.

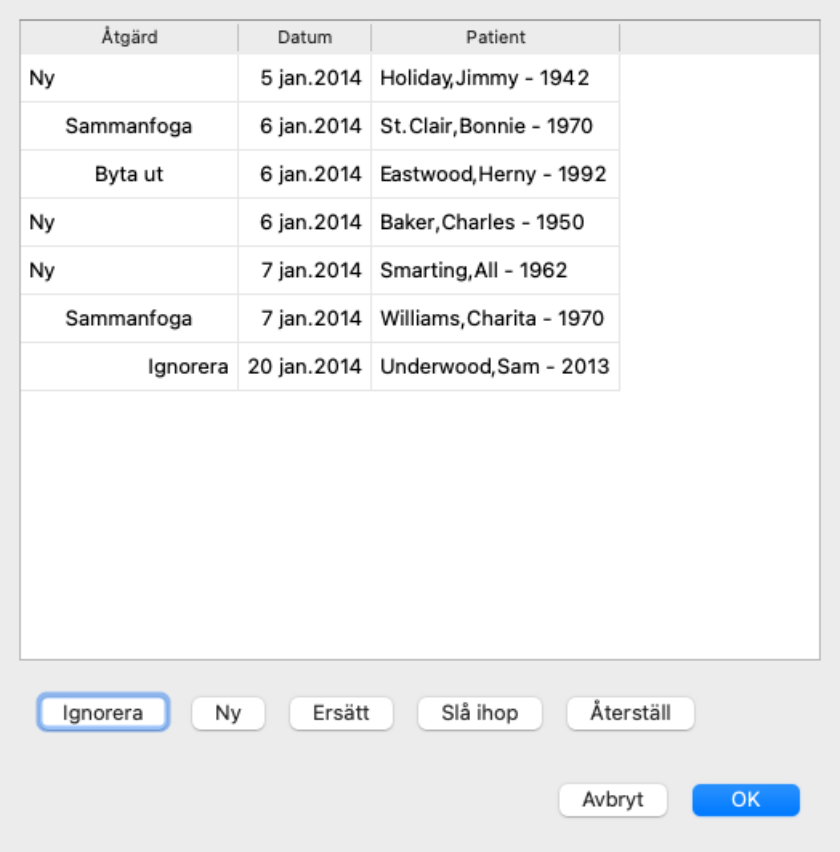
För att exportera ändringar använder du menyalternativet Exportera ändrade ärenden. (Menyalternativ *Fall / Dela med dig av / Exportera ändrade fall...*, popup-menyalternativ *Dela med dig av / Exportera ändrade fall...*).
En dialogruta öppnas där du kan ange vad som ska synkroniseras:



Som standard fylls datumet för den senaste synkroniseringen i. Om du vill synkronisera alla ändringar efter ett annat datum och en annan tid ändrar du bara värdet.
För att få en översikt över vilka ärenden som kommer att ingå i exporten trycker du på knappen *Details...* för att få en lista över ärendena och deras senaste ändringstider.

Importera ändrade ärenden

De ändrade fallen kan importeras till en annan dator. (Menyalternativ *Fall / Dela med dig av / Importera...*, *control-I*, popup-menyalternativ *Dela med dig av / Importera...*).
När du har valt filen öppnas en dialogruta med information om de synkroniseringsåtgärder som behövs:



Den viktiga delen är den vänstra kolumnen. Denna kolumn kan ha fyra olika värden:

Ny	Ärendet finns inte i den lokala databasen. Den kommer att skapas nyligen.
Ersätt	Fallet ändras inte i den lokala databasen, men versionen i exportfilen är nyare. Den kommer att skrivas över med den nya informationen.
Slå ihop	Fallet har ändrats på båda datorerna. Informationen i exportfilerna sammanförs med informationen i den lokala databasen. Ingen befintlig information skrivs över, men ny information kopieras in.
Ignorera	Detta fall verkar inte ha ändrats på någon av de båda datorerna. Ingenting är gjort.

Du kan ändra åtgärden för alla fall i listan. Välj ett antal fall genom att klicka på dem och tryck sedan på någon av knapparna *Ignorera*, *Ny*, *Ersätt* eller *Slå ihop*. Genom att trycka på knappen *Återställ* återställs alla åtgärder till sin ursprungliga inställning.
Alla ändrade inställningar är markerade med en färg för att visa att deras värde skiljer sig från den ursprungliga inställningen:

Åtgärd	Datu
Ignorera	5 jan.2
Byta ut	6 jan.2
Byta ut	6 jan.2
Ny	6 jan.2

När en åtgärd uttryckligen är inställd på *New* kopieras ärendet som ett nytt ärende, även om ett liknande ärende redan finns i den lokala databasen. Du kan göra detta när du är osäker, efter importen kommer du att se två fall med samma namn som du själv kan kontrollera. Normalt är detta aldrig nödvändigt, eftersom alternativet *Merge* inte kastar bort någon information.

Automatisk säkerhetskopiering

För att underlätta säkerhetskopieringen skapar programmet automatiskt en fullständig export av falldatabasen en gång per dag. Dessa säkerhetskopior sparas för de senaste 7 dagarna. På så sätt kan du göra egna säkerhetskopior utan att behöva veta var programmet lagrar sina interna databaser. Om du behöver veta mer om var säkerhetskopiorna finns och hur du återställer dem i en nödsituation kan du kontakta supportavdelningen. (Menyalternativ *Hjälp / Allmän feedback*).

Analysmodul

Snabbstart

För de otåliga bland er...

Vi rekommenderar starkt att du läser hjälpavsnitten om analys, eftersom lite bakgrundsinformation kommer att göra ditt arbete mycket effektivare.
Om du vill läsa den senare och komma igång direkt, kan du börja med den här sammanfattningen på bara en minut.

Börja med ett fall eller inte?

I många fall görs en analys för att den är relaterad till en patient och du kanske vill behålla den för senare referens.
I den här situationen är det lämpligt att först skapa ett ärende eller öppna ett befintligt ärende, eftersom din analys då lagras på rätt plats.
När ett ärende har öppnats kan en ny analys enkelt läggas till.
För detaljerad information om hur du organiserar dina fall och analyser, läs avsnittet *Fallmodul*.

Om du bara vill göra en snabb analys utan att ha ett riktigt ärende, öppna eller skapa inget ärende, så skapas automatiskt ett standardärende (med namnet *Unnamed case*) och analysen lagras där. Analysen finns i den väskan märkt med dagens datum.

Lägga till rubriker

Det är enkelt att lägga till en rubrik i din analys.
Välj först rubriken i modulen *Book*. En rubrik är vald när den är markerad med en ljusgul färg.
Tryck sedan på Enter. (Menyalternativ *Fall / Lägg till rubrik*, *control-R*).
Modulen *Find* kan hjälpa dig att hitta rätt rubrik.

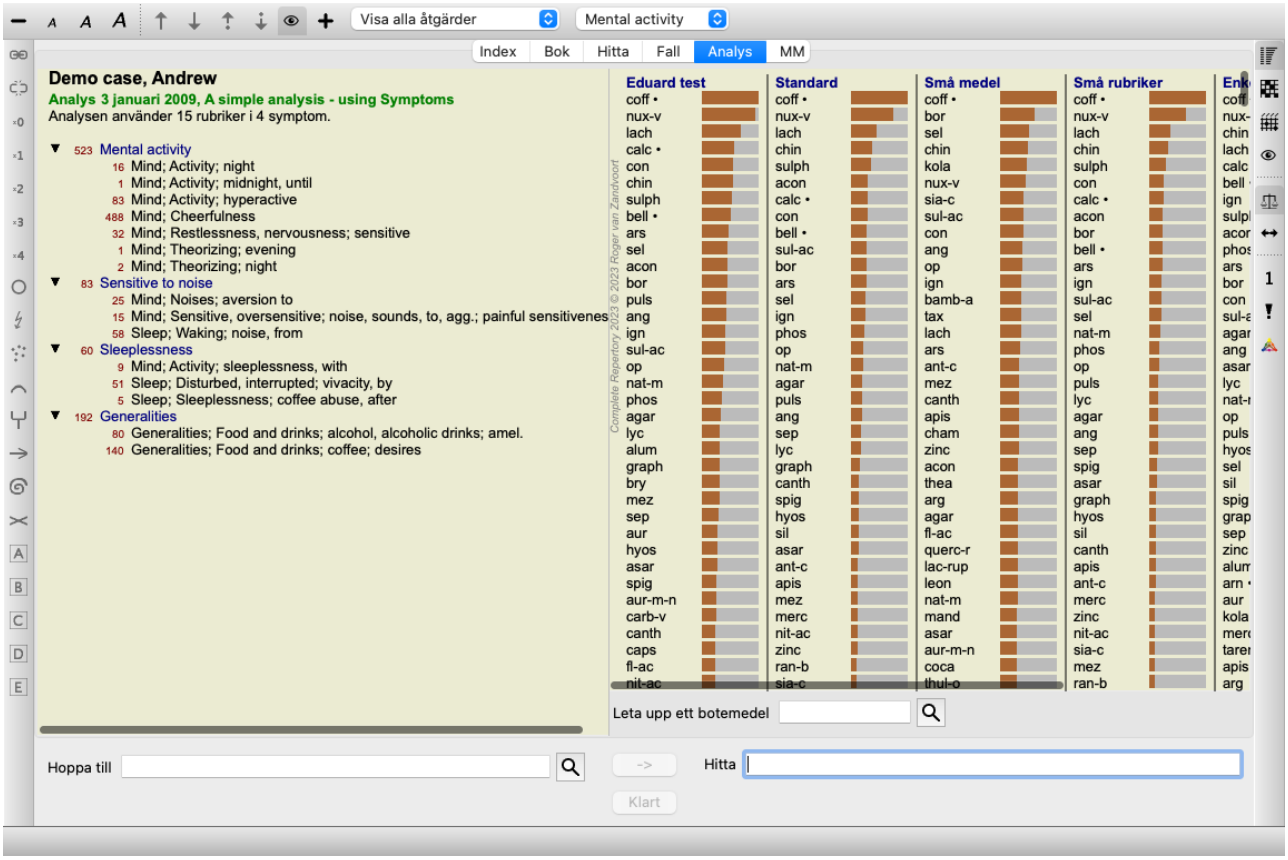
Sammanfattning

Menyalternativ	Åtgärd
(Menyalternativ *Fall / Nytt fall*, *control-N*).	Skapa ett nytt ärende utan någon analys.
(Menyalternativ *Fall / Lägg till en analys*, *control-A*).	Lägg till en analys i det öppna fallet.
(Menyalternativ *Fall / Lägg till symptom*, *control-S*).	Lägg till ett symptom i analysen.
(Menyalternativ *Fall / Lägg till rubrik*, *control-R*).	Lägg till en repertoarrubrik till analysen. Gör detta i modulen *Book* eller *Find*, efter att du valt en rubrik.

Skapa en analys

Öppna analysmodulen

Gå till analysmodulen genom att klicka på fliken *Analysis*. (Menyalternativ *Visa / Analys*, *⌘-R*).
Om du redan har öppnat ett ärende och valt en analys ser skärmen ut ungefär så här:



Fönstret är uppdelat i två delar:
- de symtom och rubriker som använts för denna analys,
- analysresultaten.
Vi kommer att diskutera dem i detalj och börja med den första.

Observera att de exempel som används här är en del av de demofall som finns i gruppen "Other" i din Case-modul. Du kan leka fritt med dessa exempel. Varje gång du startar *Complete Dynamics* läggs de ursprungliga demofallen tillbaka i gruppen "Other".

Symtom kontra rubriker

Efter att ha samlat in patientens information är det traditionella tillvägagångssättet att leta efter rubriker i repertoaren som matchar patientens situation.
Den stora nackdelen med detta tillvägagångssätt är att för vissa av patientens symtom behövs en enda repertoarrubrik, medan man för andra symtom kan hitta flera rubriker som tillsammans uttrycker besvären. När flera rubriker används för att uttrycka ett enskilt symtom räknas automatiskt de medel som motsvarar symptomet starkare, vilket innebär att symptomet får ett överdrivet värde jämfört med andra symtom.
Patienten uttrycker inte heller sina symtom i termer av repertoarspråk. En samling repertoarrubriker är därför inte en verklig representation av patientens besvär, särskilt om det inte går att hitta några rubriker som uttrycker patientens symtom på ett 100-procentigt sätt.

Complete Dynamics löser dessa problem genom att göra skillnad mellan symptom och rubriker.
Först kan patientens symtom, som analyserats, läggas in. För det andra kan repertoarrubriker knytas till dessa symptom.
Analysmodulen kan automatiskt kompensera analysresultaten för det faktum att vissa symtom uttrycks med få rubriker, medan andra symtom uttrycks med ett stort antal rubriker. Du kan alltså fritt välja hur många rubriker du behöver för att uttrycka patientens symtom på ett adekvat sätt i repertoarrubriker, utan att analysresultaten blir obalanserade!

> *Symtom* är ett språk för *Patient* - *Rubriker* är ett språk för *Repertoar*.

Det finns fler fördelar med Symptoms. Eftersom symtom är patientens språk är det lätt att tilldela ett symtom en rangordning av betydelse utan att uttryckligen behöva manipulera rangordningen av enskilda rubriker (vi kallar dessa för Symtomvikt och Rubricvikt, de förklaras på annat håll). Det finns fler fördelar, men du får se dem själv.

För en snabb och enkel analys orsakar skapandet av symptom förstås en del kostnader som du kanske inte vill ha. I det här fallet är det bäst att inte skapa symptom. Alla rubriker placeras sedan automatiskt under ett "generiskt symptom" som är osynligt för dig.

Ett exempel. Nedan följer två skärmdumpar från *Demo Case Andrew*, en utan och en med användning av Symtom:

16 Mind; Activity; night
1 Mind; Activity; midnight, until
9 Mind; Activity; sleeplessness, with
83 Mind; Activity; hyperactive
488 Mind; Cheerfulness
25 Mind; Noises; aversion to
32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; painful sensitiveness to
1 Mind; Theorizing; evening
2 Mind; Theorizing; night
51 Sleep; Disturbed, interrupted; vivacity, by
5 Sleep; Sleeplessness; coffee abuse, after
58 Sleep; Waking; noise, from
80 Generalities; Food and drinks; alcohol, alcoholic drinks; amel.
140 Generalities; Food and drinks; coffee; desires

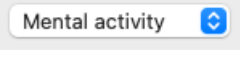
▼ 523 Mental activity
16 Mind; Activity; night
1 Mind; Activity; midnight, until
83 Mind; Activity; hyperactive
488 Mind; Cheerfulness
32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
1 Mind; Theorizing; evening
2 Mind; Theorizing; night
▼ 83 Sensitive to noise
25 Mind; Noises; aversion to
15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; painful sensitiveness to
58 Sleep; Waking; noise, from
▼ 60 Sleeplessness
9 Mind; Activity; sleeplessness, with
51 Sleep; Disturbed, interrupted; vivacity, by
5 Sleep; Sleeplessness; coffee abuse, after
▼ 192 Generalities
80 Generalities; Food and drinks; alcohol, alcoholic drinks; amel.
140 Generalities; Food and drinks; coffee; desires

Varianten med Symtom är mycket tydligare!

Skapa symtom och lägga till rubriker

När ett ärende har öppnats och en analys har valts kan ett nytt symptom läggas till i en analys. (Menyalternativ *Fall / Lägg till symptom*, *control-S*, popup-menyalternativ *Lägg till symptom*).
Om du vill ta bort ett symptom (och alla rubriker som är knutna till det) markerar du det i listan antingen med musen eller tangentbordet och trycker sedan på Delete-tangenten. (Menyalternativ *Fall / Ta bort valt*, popup-menyalternativ *Ta bort valt*).
Du kan redigera information om symptomet genom att dubbelklicka på det. (Menyalternativ *Fall / Bearbeta symtom*, popup-menyalternativ *Bearbeta symtom*).

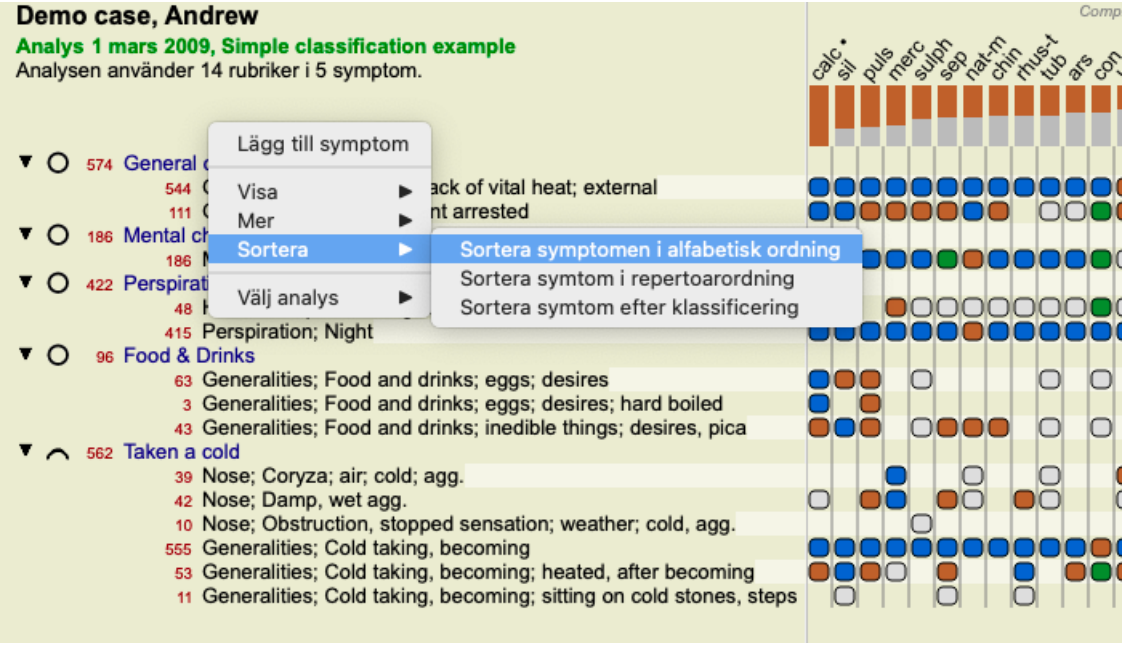
En rubrik läggs alltid till från modulen *Book* eller *Find*. (Menyalternativ *Fall / Lägg till rubrik*, *control-R*, popup-menyalternativ *Lägg till rubrik till analysen*). Välj en rubrik och tryck på Enter. (Menyalternativ *Fall / Lägg till rubrik*, *control-R*).
Rubriken läggs sedan till det symptom som har valts som "aktuellt" symptom i listan över symptom.
Du kan se vilket symptom det är i verktygsfältet högst upp på skärmen:



Från verktygsfältet kan du enkelt välja ett annat Symptom för att lägga till rubriken. Om inga symtom har definierats visas texten "Generic symptoms" (generiska symtom).
Du tar bort en rubrik från analysen genom att markera den i listan och sedan trycka på Delete-tangenten. (Menyalternativ *Fall / Ta bort valt*).

Organisering av symtom och rubriker

Det är möjligt att ändra den ordning i vilken symptomen är organiserade. När ett symptom har valts kan det flyttas. (Menyalternativ *Navigera / Flytta dig uppåt*, verktygsfältsknapp ↑, menyalternativ *Navigera / Flytta nedåt*, verktygsfältsknapp ↓).
Symptomen kan sorteras automatiskt med några få menyalternativ i popup-menyn:



En rubrik kan flyttas till nästa eller föregående symptom med samma menyalternativ och knappar i verktygsfältet.
Inom ett Symptom är rubrikerna alltid sorterade i enlighet med deras ordning i *-boken*.

Resultat

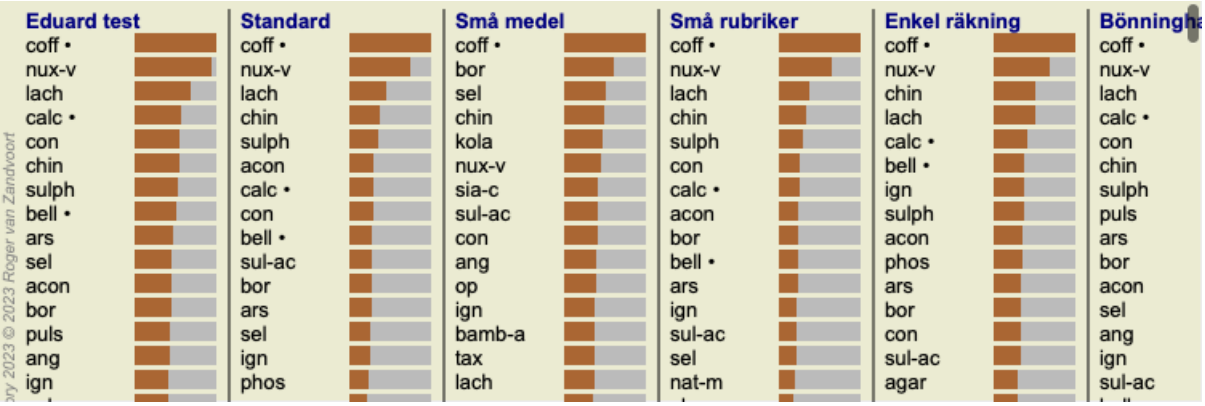
Analysresultatet

När symptomen och rubrikerna har lagts till i analysen är det dags att titta på resultaten.
Dessa resultat visas till höger i fönstret.

Det finns i princip två sätt att visa analysresultatet:
- en översikt över flera resultat som bygger på samma analys.
- en detaljerad översikt över ett enskilt analysresultat.

Visa flera analysresultat

Översikt över flera resultat kan väljas. (Menyalternativ *Analys / Enkel lista*, verktygsfältsknapp).
Den kommer att se ut så här:



Standardmetoder för analys

Standardresultaten i denna bild innebär följande:

Standard	Detta är standardanalysresultatet, baserat på noggrant utvalda parametrar.
Små åtgärder	Detta innebär att mindre lösningar ges större betydelse än större lösningar (polychrests). Detta kompenserar för den ojämna förekomsten av botemedel i hela repertoaren. Polychrests är inte utelämnade i analysen, det är bara det att deras dominans är mindre.
Små rubriker	I detta resultat ges rubriker med få lösningar större betydelse än rubriker med många lösningar. På så sätt har mer karaktäristiska rubriker större inverkan på resultatet än mycket vanliga rubriker.
Bönninghausen	I den här typen av analys räknas ett rättsmedel utifrån hur det förekommer i relaterade rubriker i repertoaren. Bönninghausen-analysen används främst med de större och mer generiska rubrikerna. Det är också viktigare att korrigera polära rubriker. För mer information, se *Analys - Bönninghausen*.

Enkel räkning Det här är en mycket enkel räkning, som man gjorde förr i tiden med penna och papper. För alla rubriker i analysen summeras graderingen av alla åtgärder helt enkelt.

Val av vilka analysmetoder som ska användas

Kanske är du inte alltid intresserad av alla standardanalysmetoder som *Complete Dynamics* erbjuder dig.
Du kan bestämma vilka analyser som ska visas och i vilken ordning de ska visas.
Du kan ändra detta i inställningarna för *Preferences*. Se avsnitt *Inställningar* för mer information.

Uppgifter om analysresultat

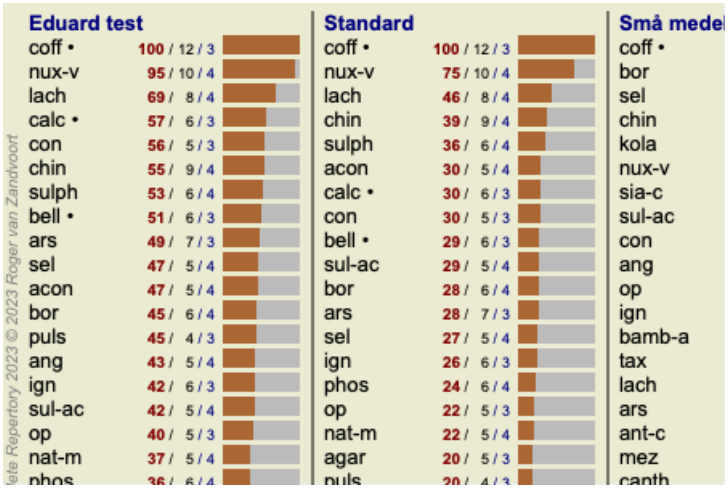
När du tittar på resultatet i bilden ovan ser du att inga siffror alls skrivs ut. Allt du ser är en stapel bakom varje botemedel, som visar botemedlets relativa betydelse. Rättsmedlen är sorterade i ordning efter betydelse. Ju kortare den färgade staven är, desto mindre betydelse har läkemedlet för det givna resultatet.

Om du för musen över namnet på botemedlet visas mer detaljerad information i fönstrets meddelandefält längst ner.
Om musen förs över till exempel *chin* visas meddelandeområdet:

4: chin = China officinalis. Relative score 45, from 8 rubrics in 3 symptoms

Detta innebär att detta är post nummer 4, att *chin* står för botemedlet *China officinalis*, att det har en relativ betydelse på 45 % jämfört med det högsta botemedlet (*coff*), och att botemedlet förekom i 8 av de räknade rubrikerna för 3 symtom.
Observera att för analysresultatet "Enkel räkning" är den relativa poängen summan av betygen för det givna botemedlet. I alla andra analysresultat ges den högsta åtgärden det relativa värdet 100 och alla andra värden är relativa i förhållande till detta högsta värde.

Om du föredrar att se siffror i resultatet kan du trycka på knappen i verktygsfältet. (Menyalternativ *Analys / Visa nummer*, verktygsfältsknapp 1).
Resultatet kommer att se ut så här:



I vissa situationer kanske du inte vill sortera resultatet i rangordning efter betydelse, utan efter antalet symtom och rubriker som ett botemedel förekommer i.
Du kan sedan trycka på verktygsfältsknappen , som betyder "Sortera analysen efter antal symtom/rubrics". (Menyalternativ *Analys / Sortera efter antal*, verktygsfältsknapp !).

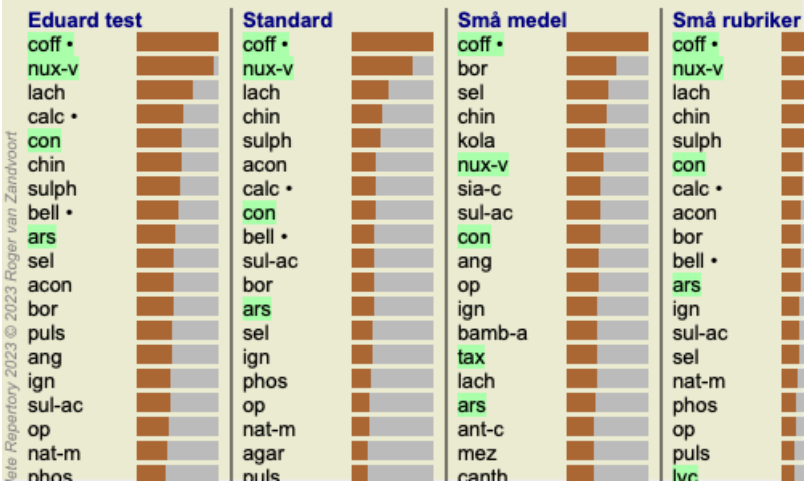
Redan föreskrivna läkemedel

Det kan ofta vara praktiskt att snabbt känna igen vilka läkemedel som redan har ordinerats till en patient.
Alla läkemedel som tidigare har ordinerats är markerade med en prick bakom namnet.

Att hitta förhållandet mellan rubriker och åtgärder

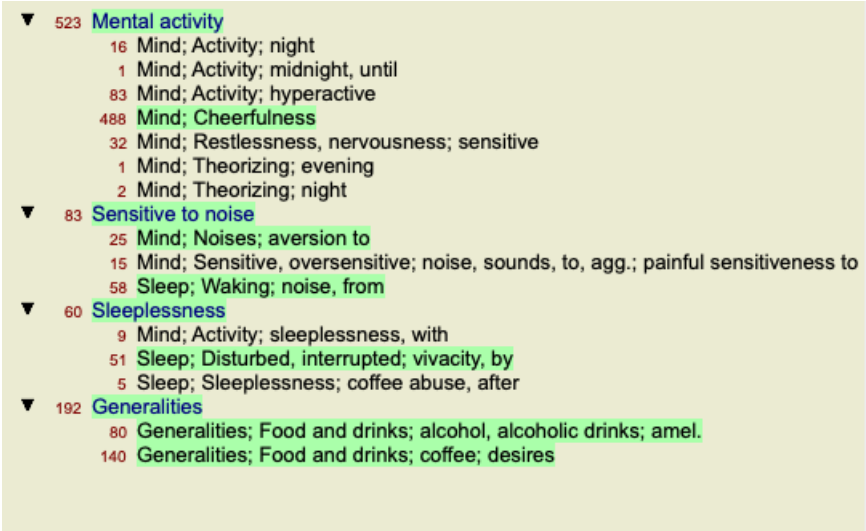
Du kan snabbt se förhållandet mellan rubriker och åtgärder genom att klicka på antingen en rubrik eller en åtgärd i resultatet.
Motsvarande åtgärder eller rubriker markeras då.

Exempel: Om du klickar på rubriken *Mind; sensitive, oversensitive; noise, to; painfull sensitivity to* visas följande i resultatområdet:



I en glimt ser du vilka åtgärder som ingår i den rubriken!

Exempel: Om du klickar på remedy *sulph* visas följande översikt över symptom och rubrik:



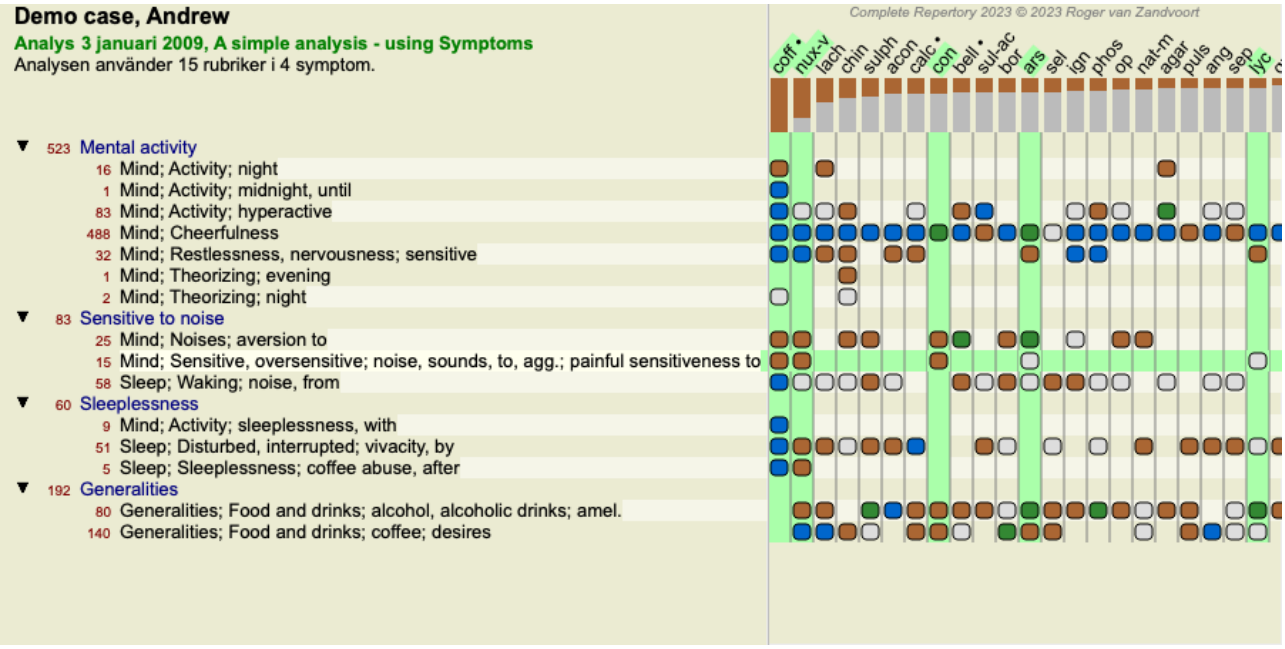
Och i en glimt ser du i vilka rubriker *sulph* förekommer. Dessutom markeras det valda läkemedlet även i de andra analysresultaten, så att du omedelbart kan se den relativa rangordningen i de olika analyserna.

Hittills har du fått en översikt över flera analyser. Låt oss nu ta en titt på den detaljerade översikten av ett enskilt analysresultat...

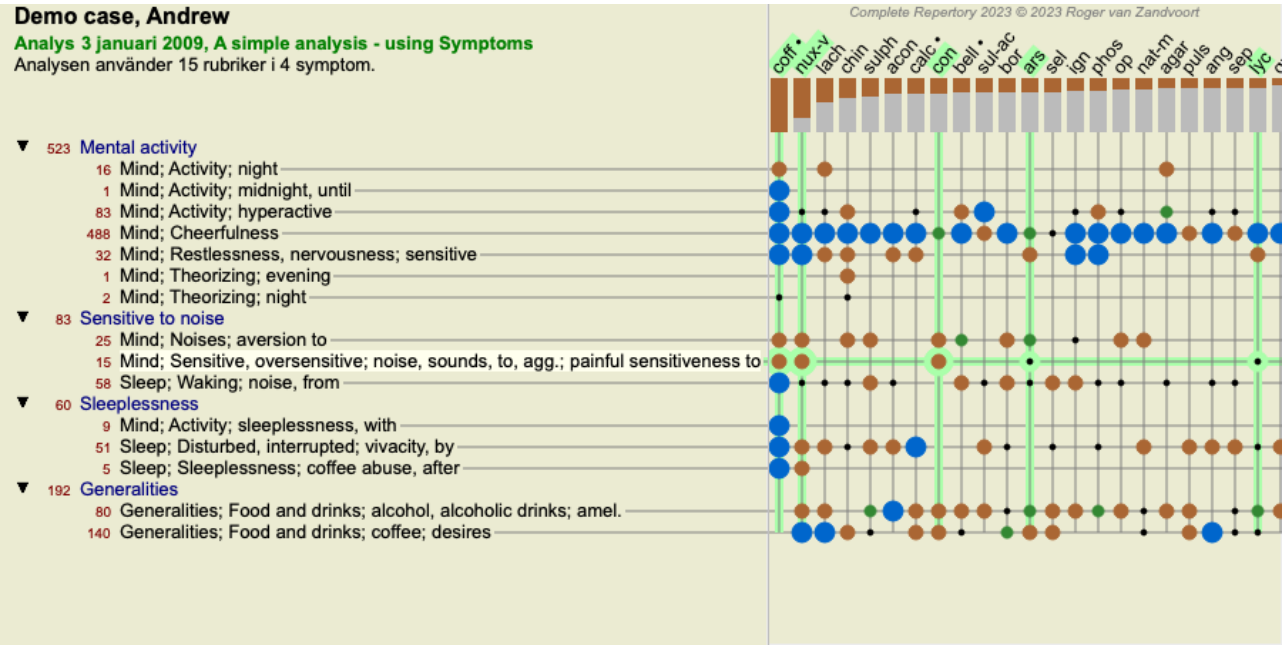
Visa en detaljerad översikt över ett enskilt analysresultat

En mer detaljerad översikt över en enskild analys kan visas antingen i tabell- eller rutnätsvyn, beroende på vad du föredrar. (Menyalternativ *Analys / Tabell*, verktygsfältsknapp , menyalternativ *Analys / Rutnät*, verktygsfältsknapp).

Tabellvyn ser ut så här:



Grid-vyn ser ut så här:



På så sätt kan du se förhållandet mellan rubriker och åtgärder i en enda bild. Detta kan naturligtvis bara göras för en enda analys. Under rastret visas en valruta där du kan växla mellan de tillgängliga analysresultaten.

Blocken eller prickarna visar att åtgärden finns i en rubrik:

- Klass 1
- Klass 2
- Klass 3
- Klass 4

Om du för musen över en punkt visas detaljerad information om rättsmedlet i den specifika rubriken, inklusive information om författaren. Informationen visas återigen i meddelandeområdet längst ner. Om du för musen över den blå kulan i korsningen mellan *coff* och *Mind; cheerfulness* visas följande information:

coff = Coffea cruda (Bönninghausen, Gallavardin, Hering, Jahr, Knerr, Lippe, Vithoulkas)

Om du vill ha mer information kan du dubbelklicka på punkten för att få fullständig information om botemedlet:

Rubrik: MIND; CHEERFULNESS.

Förkortning för ett botemedel: coff, **grad** 4.
Standardnamn: Coffea cruda.
Taxonomi: rike *Plantae*, under riket *Viridiplantae*, infra rike *Streptophyta*, superdivisionen *Embryophyta*, division *Tracheophyta*, underavdelning *Spermatophytina*, klass *Magnoliopsida*, superbeställning *Asteranae*, beställning *Gentianales*, familjen *Rubiaceae*, släktet *Coffea*, arter *Coffea arabica*.
APG II-taxonomi: angiosperms, eudicots, core eudicots, asterids, euasterids I, Gentianales, Rubiaceae.

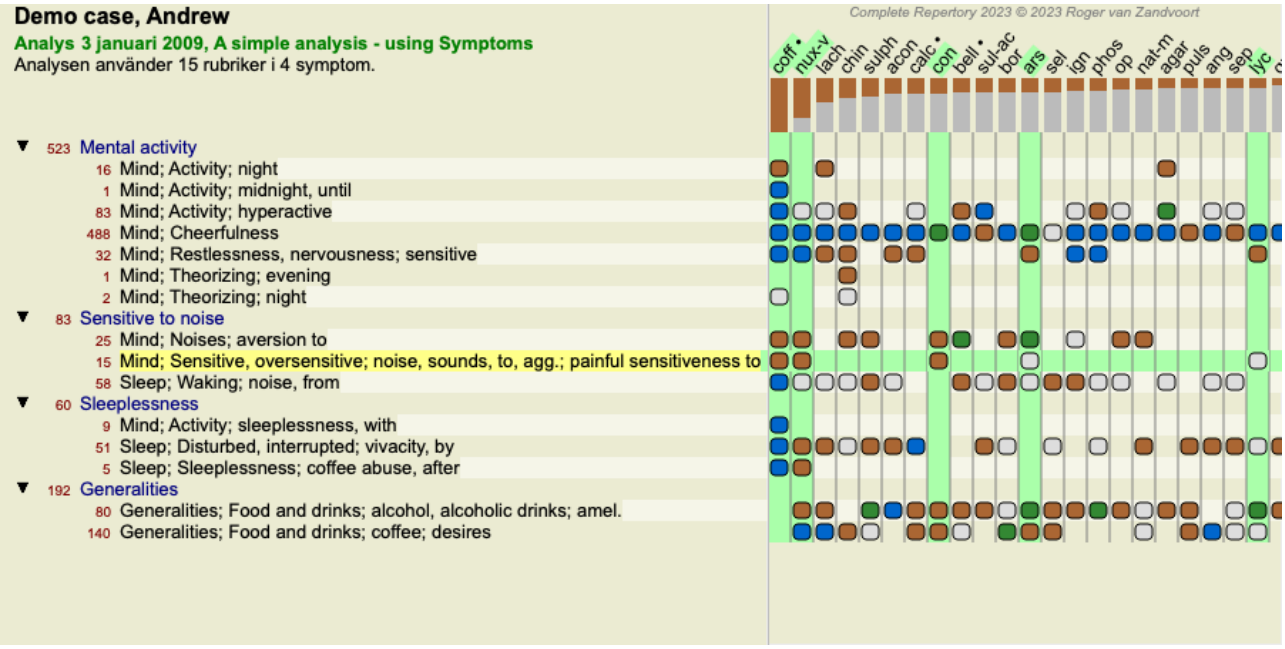
Förekomster i relaterade rubriker: 5, **genomsnittligt betyg**: 2.2.

Källor.

Bönninghausen C M von	*Systematisches alphabetisches Repertorium der antipsorischen und nicht-antipsorischen Arzneien with handwritten annotations*, 1833.
Gallavardin J P	*Repertory of psychic medicines with Materia Medica*, 1897.
Hering C	*Analytical Repertory of Symptoms of Mind*, 1881.
Hering C	*Guiding Symptoms of our Materia Medica*, 1879.
Jahr G H G	*Handbuch der Haupt-Anzeigen für die richtige Wahl der homöopathischen Heilmittel*, Herrmann Bethmann, 1851.
Jahr G H G	*Systematisch-alphabetisches Repertorium der homöopatischen Arzneimittellehre*, Herrmann Bethman (Leipzig), 1848.
Knerr C B	*Repertory of Hering's Guiding Symptoms* 1896.

Stäng

Du kan flytta musen över namnet på ett läkemedel högst upp i resultatområdet för att se mer information, precis som i översikten över flera resultat som visades tidigare. Du kan också markera rubriker eller lösningar genom att klicka på dem:

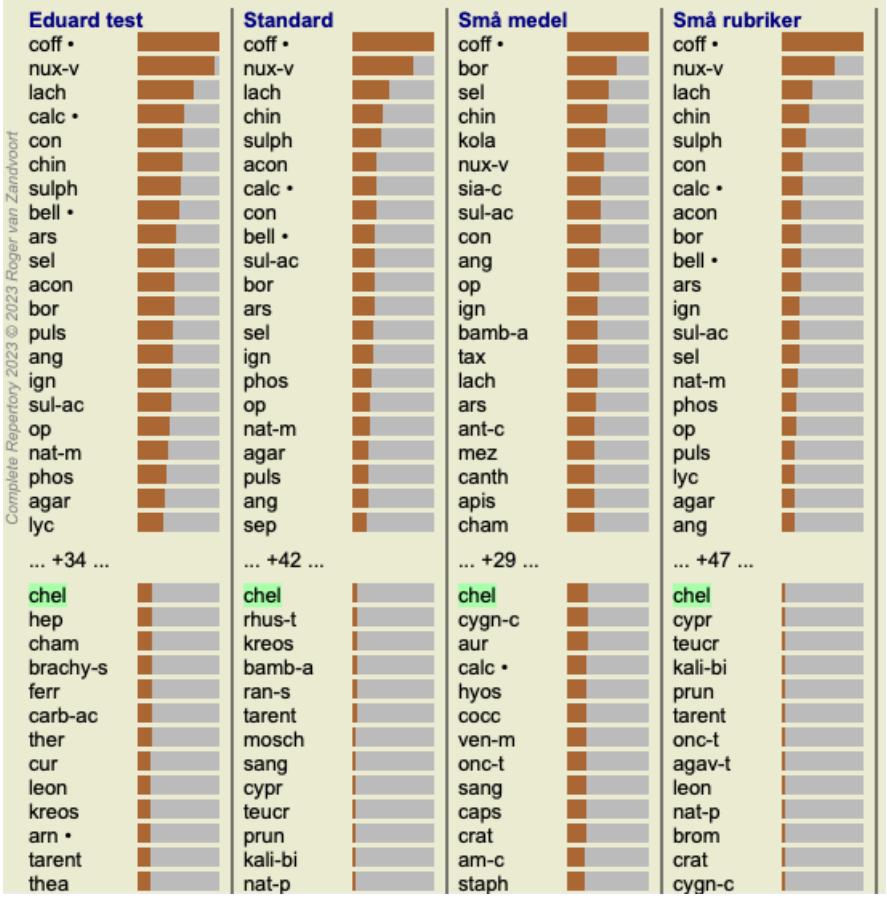


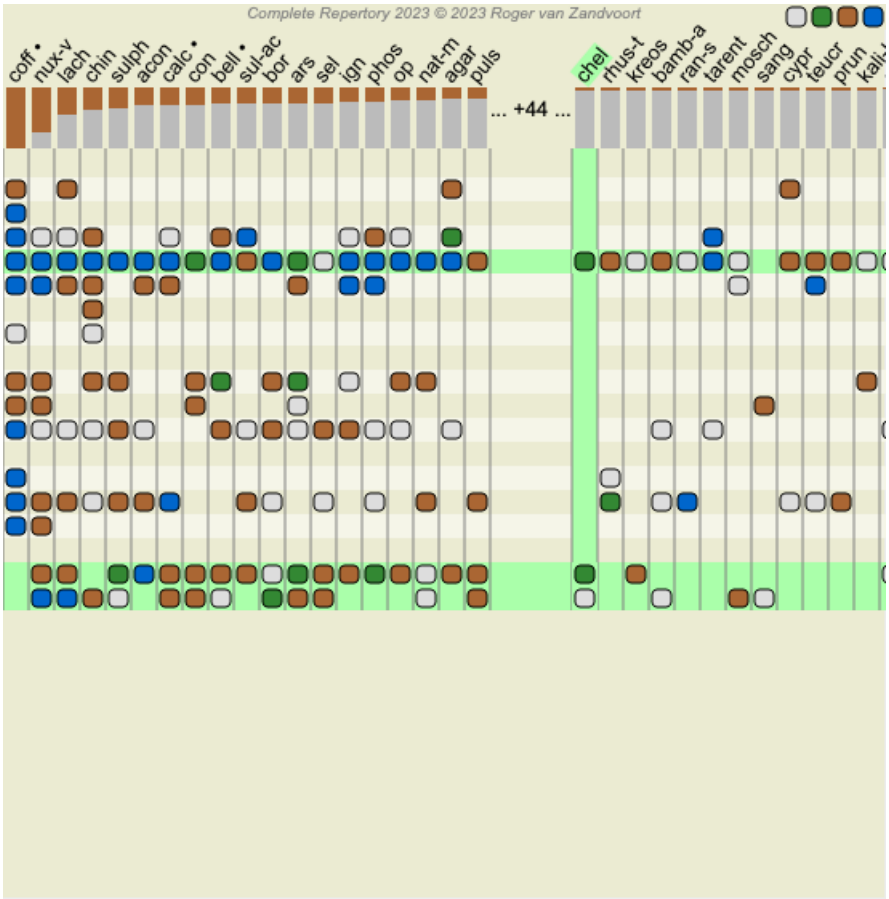
Och självklart kan du använda knapparna i verktygsfältet 1 och ! för att visa siffror eller ändra sorteringsordningen.

Leta upp en åtgärd i analysresultaten

I vissa situationer vill du inte bara se de bästa resultaten av en analys, utan du vill veta exakt var ett visst läkemedel förekommer i dessa resultat.

Allt du behöver göra är att skriva in förkortningen av läkemedlet i fältet *Locate remedy* under analysresultaten.
Analysen gör en ny ritning vid behov och hoppar över en del av resultaten för att se till att din lösning visas.
Det botemedel du söker är automatiskt markerat för att göra det lättare för dig att se det.





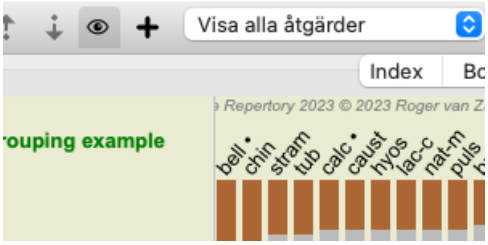
Istället för att skriva in läkemedlet i fältet *Locate remedy* kan du också klicka på resultatdiagrammet och skriva in det där. Om du i denna situation trycker på Escape-tangenten, rensas valet.

Filtrering av analysresultaten

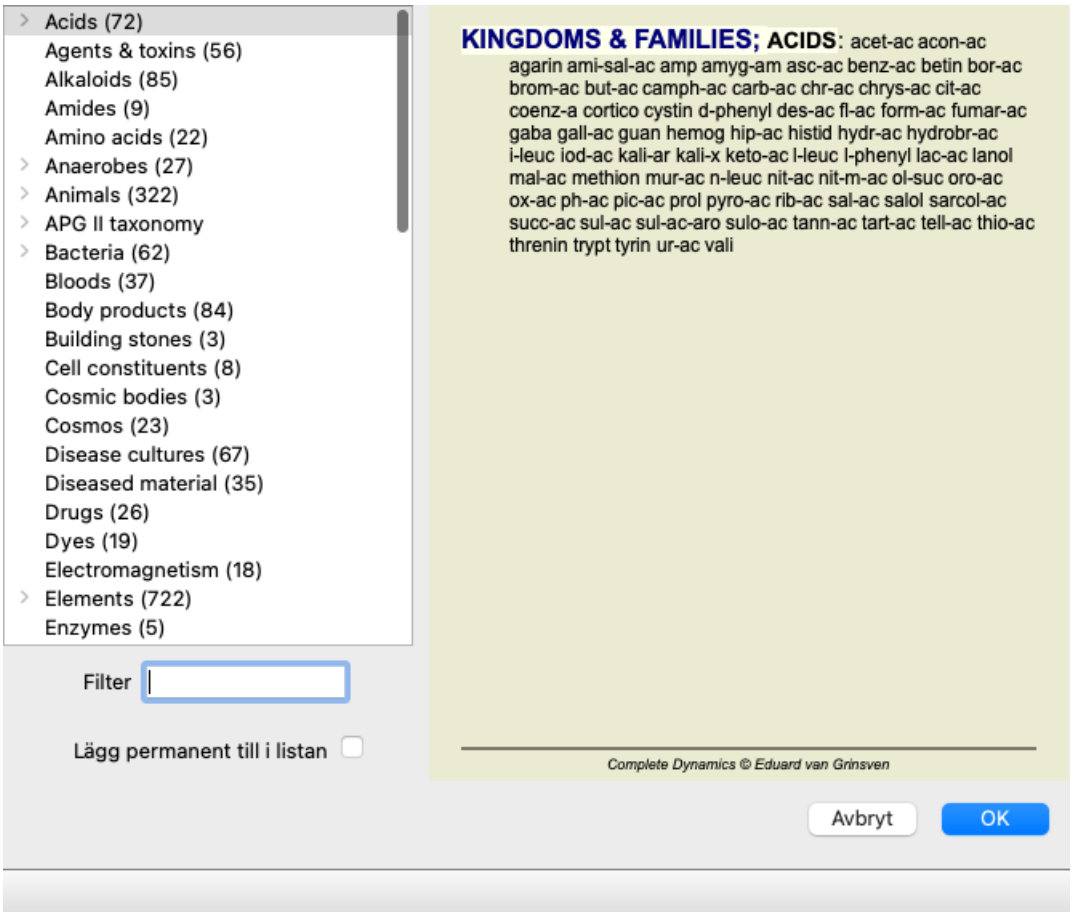
Filtrering av resultaten på familjemedlen

Normalt visar analysresultaten alla åtgärder.

Du kan begränsa resultaten till att endast omfatta de botemedel som ingår i ett visst rike, en viss familj eller någon annan grupp. För att göra detta gör du ett val från rullgardinslistan i verktygsfältet:



Ett antal ofta använda grupper är fördefinierade (mineraler, växter, djur, nosoder). Om du vill välja en annan grupp väljer du alternativet *Other...* och en dialogruta visas där du kan välja en av grupperna i avsnittet *Kingdoms & Families*.



Om du kryssar i alternativet *Lägg permanent till i listan* läggs den valda gruppen permanent till bland standardgrupperna i listan. Nästa gång du startar programmet finns den gruppen kvar i listan. Om du senare vill ta bort den, välj samma grupp igen via alternativet *Other...* och avmarkera alternativet.

Avancerade ämnen

Finjustering av din analys

Nu när du har täckt grunderna för att skapa en analys och tolka resultaten är det dags för några avancerade ämnen som gör att du kan finjustera analysen i enlighet med din tolkning av patientens information.

De ämnen som vi kommer att behandla är följande:
- Användning av vikter.
- Balansering av symtom.
- Polära rubriker och kontraindikationer.
- Rubricgrupper.
- Översikt över rubrikerna.
- Filtrera resultaten på familjerna.

Många åtgärder kan utföras på flera markerade linjer samtidigt.

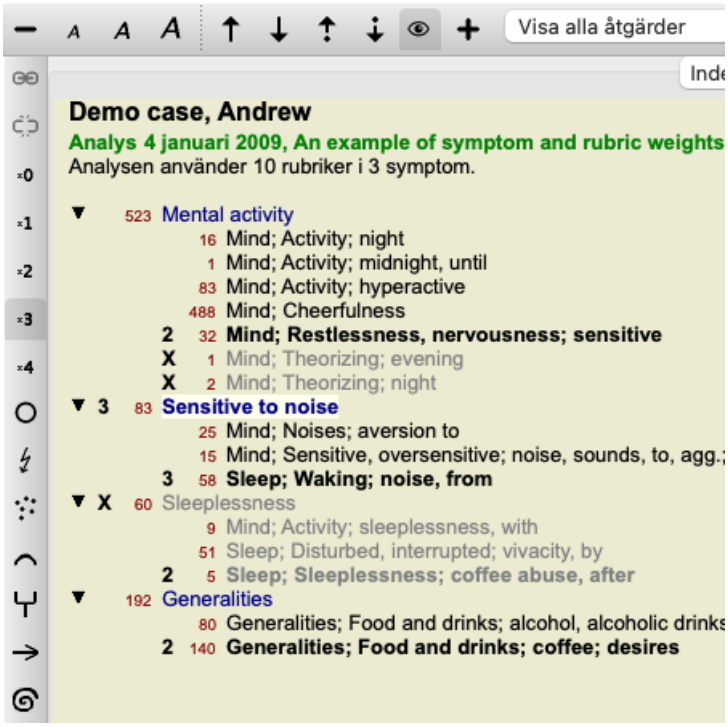
Användning av vikter

Varje symptom och varje rubrik kan tilldelas en viss vikt. Precis som du tilldelar en viss betydelse åt patientens symptom, eller precis som ett botemedel i repertoaren kan förekomma med olika grader, kan du tilldela en viss betydelse åt varje symptom och rubrik.

Genom att tilldela ett högre värde får symptomet eller rubriken större betydelse i analysresultatet.
Genom att tilldela en vikt på 0 utesluts symptomet eller rubriken helt från analysen.

För att ställa in vikten väljer du först ett symptom eller en rubrik genom att klicka på den med musen.
Det finns flera sätt att ställa in vikten:
- tangent 0 (Menyalternativ *Fall / Vikt / Ignorera*, verktygsfältsknapp ×0).
- tangent 1 (Menyalternativ *Fall / Vikt / Vikt normal*, verktygsfältsknapp ×1).
- nyckel 2 (Menyalternativ *Fall / Vikt / Vikt x2*, verktygsfältsknapp ×2).
- nyckel 3 (Menyalternativ *Fall / Vikt / Vikt x3*, verktygsfältsknapp ×3).
- nyckel 4 (Menyalternativ *Fall / Vikt / Vikt x4*, verktygsfältsknapp ×4).

Följande exempel visar en analys där vikter har ställts in (bara för demonstration)



Du ser knapparna i verktygsfältet till vänster. Knapparna i verktygsfältet visar alltid det faktiska viktvärdet för det valda symtomet eller den valda rubriken.
X före ett symptom eller en rubrik anger att vikten är 0 och att det inte ingår i analysen.

Balansering av symtom

Balansering av symptom är en avancerad analysmekanism som kompenserar för användningen av många eller få rubriker i ett symptom. När balanseringen är aktiverad (vilket den normalt är) kan du placera så många rubriker som du vill under ett symptom utan att störa analysen.
I traditionella analyser måste man noggrant välja rubriker i en analys, för om man använder för många rubriker för att uttrycka ett visst symptom skulle de läkemedel som motsvarar det enskilda symptomet börja dominera analysen. Om du bara använder en enda rubrik, kommer inte heller åtgärderna i den rubriken att bidra tillräckligt mycket till den övergripande analysen, jämfört med rubriker som används för de andra symptomen.
Om Balansering av symptom är aktiverad räknas varje symptom med den vikt (se *Användning av vikter* ovan) som tilldelats det, oavsett om du placerar en enda rubrik under det eller, låt oss säga, 10 rubriker.

Balanseringssymptomen slås på/av med verktygsfältsknappen ⚖ som finns på höger sida av fönstret. (Menyalternativ *Analys / Symtom på balans*, verktygsfältsknapp ⚖).

Låt oss ta ett exempel. I följande analys används många rubriker för att uttrycka huvudvärken. Om ingen balansering används dominerar *Glonoinum* resultaten, medan Natrum Muriaticum[//REMEDY] blir tydligare med balansering *Natrum Muriaticum* .

Demo case, Andrew

Analys 1 februari 2009, Symptoms with many or few rubrics.

Analysen använder 13 rubriker i 4 symptom.

- ▼ 954 Head pains
  - 14 Head; Pain, headache; morning; agg.; six am.
  - 160 Head; Pain, headache; extending to; backward
  - 188 Head; Pain, headache; extending to; occiput
  - 110 Head; Pain, headache; extending to; temples
  - 119 Head; Pain, headache; extending to; upward
  - 944 Head; Pain, headache; forehead
  - 57 Head; Pain, headache; forehead; air; open; agg.
  - 48 Head; Pain, headache; forehead; eyes; above; morning
  - 14 Head; Pain, headache; bursting; menses; during
- ▼ 84 Sadness
  - 84 Mind; Sadness, depression; menses; before
- ▼ 163 Menses
  - 127 Female; Menses; pale, watery
  - 105 Female; Menses; thin, liquid
- ▼ 173 Aversions and desires
  - 173 Generalities; Food and drinks; salt or salty food; desires

Analysresultat:

Ingen balansering

Standard	
glon	100 / 9
sep	94 / 12
lach	91 / 11
bell •	87 / 10
lyc	81 / 11
nat-m	78 / 9
calc •	76 / 10
nux-v	74 / 9
phos	66 / 10
caust	66 / 9
thuj	61 / 9
bry	60 / 9
cimic	59 / 8
puls	57 / 8

Med balansering

Standard	
nat-m	100 / 9 / 4
lyc	93 / 11 / 4
calc •	78 / 10 / 4
sep	78 / 12 / 4
puls	77 / 8 / 4
nit-ac	74 / 9 / 4
carb-v	68 / 8 / 4
caust	63 / 9 / 4
phos	63 / 10 / 4
lach	55 / 11 / 4
bell •	53 / 10 / 3
ferr	52 / 6 / 3
con	52 / 6 / 4
verat	44 / 4 / 4

023 © 2023 Roger van Zandvoort

Observera: Balansering av symtom har ingen effekt på den grundläggande analysen *Simple Counting*.

Polära rubriker och kontraindikationer

Polära rubriker är två rubriker som har motsatt betydelse.
Som exempel kan vi titta på ett enkelt fall där man inledningsvis ordinerade ett botemedel *coff*:

Demo case, Andrew

Analys 3 januari 2009, A simple analysis - using Symptoms

Analysen använder 15 rubriker i 4 symptom.

Complete Repertory 2023 © 2023 Roger van Zandvoort

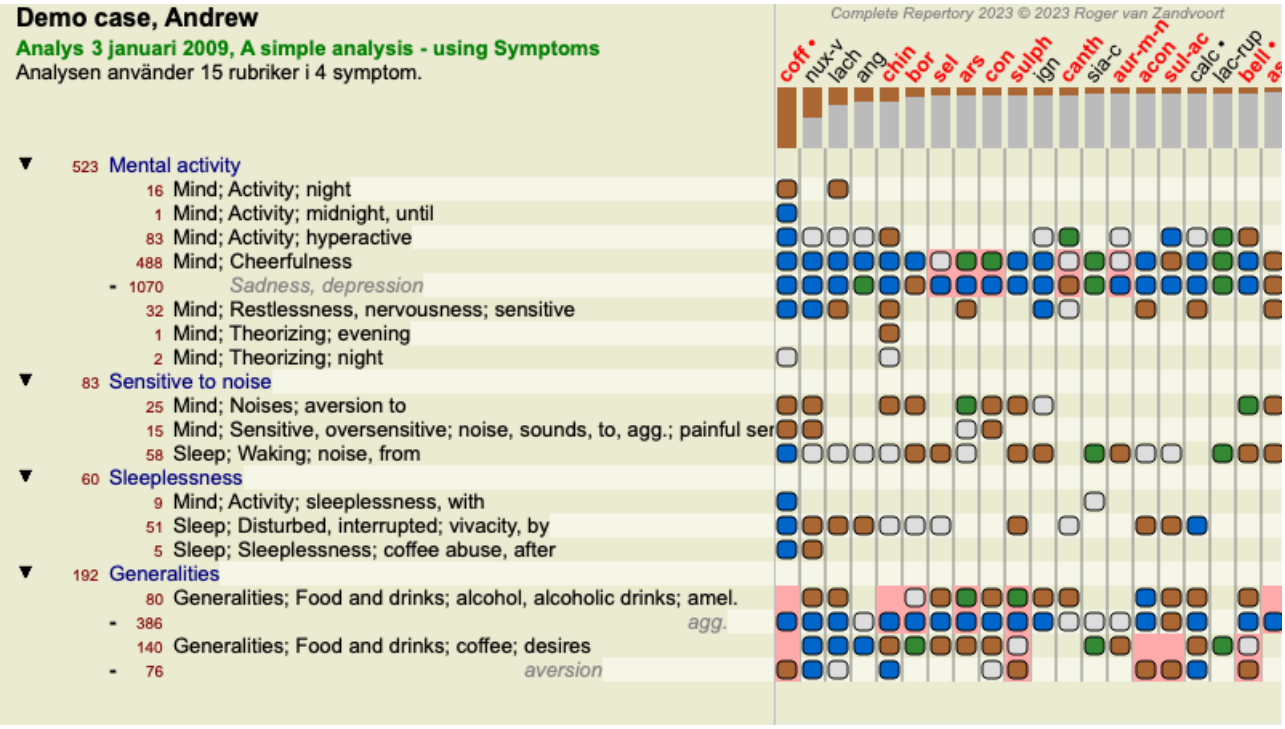
coff • nux-v lach chin sulph acon calc • con bell • sul-ac bor ars sel ign phos op nat-m agar puls

- ▼ 523 Mental activity
  - 16 Mind; Activity; night
  - 1 Mind; Activity; midnight, until
  - 83 Mind; Activity; hyperactive
  - 488 Mind; Cheerfulness
  - 32 Mind; Restlessness, nervousness; sensitive
  - 1 Mind; Theorizing; evening
  - 2 Mind; Theorizing; night
- ▼ 83 Sensitive to noise
  - 25 Mind; Noises; aversion to
  - 15 Mind; Sensitive, oversensitive; noise, sounds, to, agg.; painful sensitiv
  - 58 Sleep; Waking; noise, from
- ▼ 60 Sleeplessness
  - 9 Mind; Activity; sleeplessness, with
  - 51 Sleep; Disturbed, interrupted; vivacity, by
  - 5 Sleep; Sleeplessness; coffee abuse, after
- ▼ 192 Generalities
  - 80 Generalities; Food and drinks; alcohol, alcoholic drinks; amel.
  - 140 Generalities; Food and drinks; coffee; desires

Under *Generalities* ser vi två rubriker som båda har en polär rubrik:

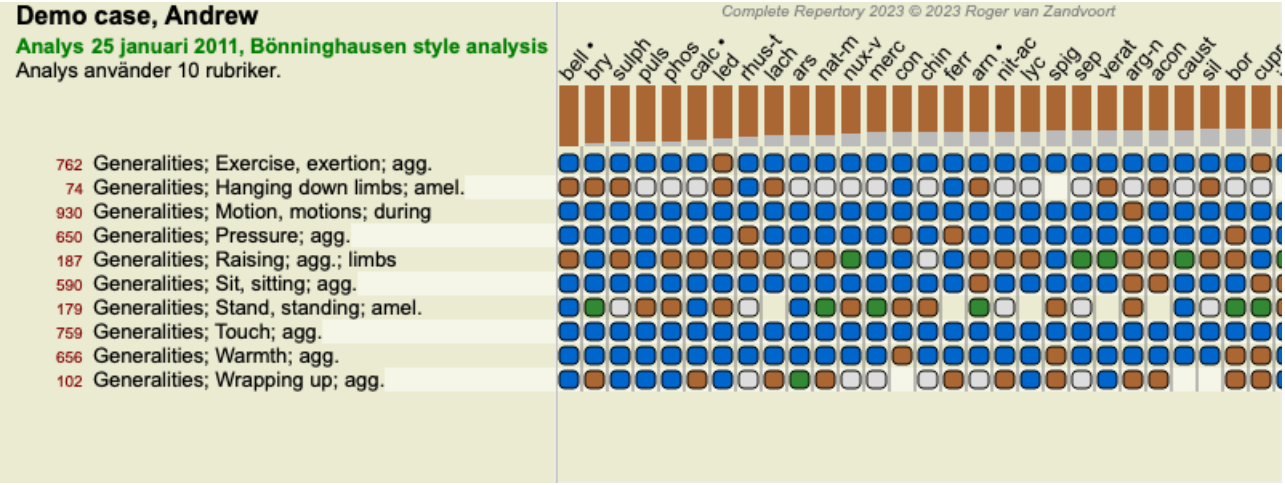
- *amel* - *agg*.
- *önskningar* - *aversion*.

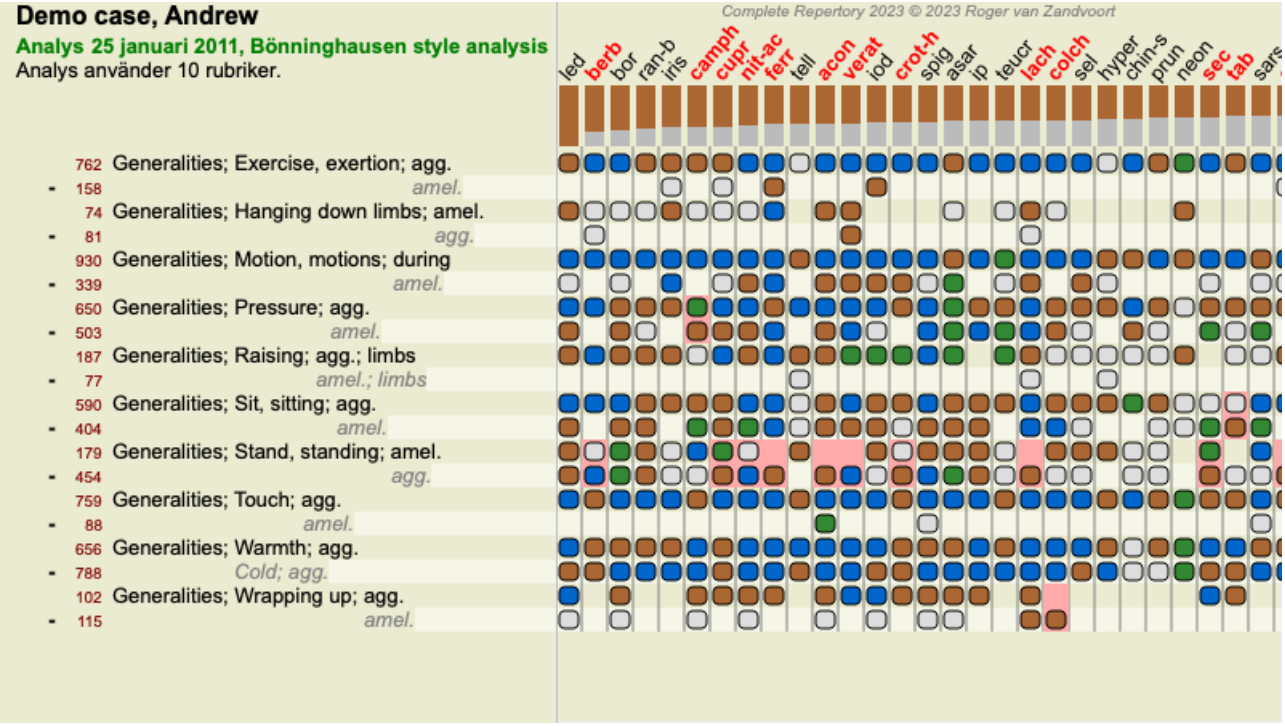
Det är möjligt att använda dessa polära rubriker i analysen genom att trycka på verktygsfältsknappen ↔, som finns på höger sida av fönstret. (Menyalternativ *Analys / Polar rubriker*, verktygsfältsknapp ↔).
Nu visas de båda rubrikerna *amel* och *desires*, vars polära rubriker visas.
Resultatet av analysen förändras också, eftersom värdena för botemedlen nu korrigeras med värdena i de polära rubrikerna.



Botemedlet *coff* är nu rödfärgat, eftersom det i denna analys är kontraindicerat.
En kontraindikation är en situation där en åtgärd förekommer i en rubrik med ett lågt betyg (1, 2 eller förekommer inte alls), men i den polära rubriken med ett högt betyg (3 eller 4).

Ett mer komplicerat exempel visas i nästa Bönninghausen-analys:





Grupper av rubriker

Gruppering av rubriker görs när du vill att två eller flera rubriker ska räknas som om de var en enda rubrik.
Det finns två sätt att gruppera rubriker:
- Korsning. Endast åtgärder som förekommer i ALLA rubriker används.
- Kombination. Botemedel från någon av rubrikerna används.

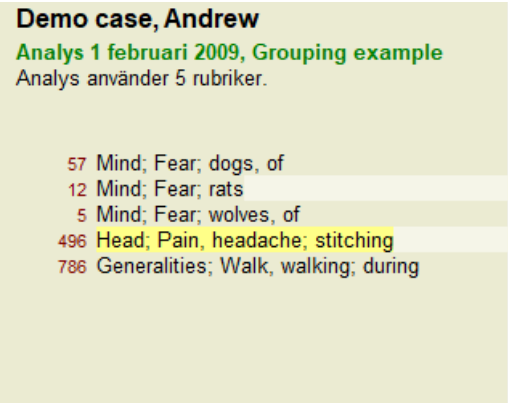
Exempel på gruppering

Korsning av rubriker kan vara användbart när det inte finns någon rubrik i repertoaren som exakt beskriver patientens symptom, utan endast mer generiska rubriker.
Patienten berättar till exempel att han har ångest i sängen på morgonen när han har feber. Repertoaren har ingen rubrik *Sinne; ångest; morgon; säng, i; feber, under*. Men i stället finns det två mer generiska rubriker *Mind; anxiety; morning; bed, in* och *Mind; anxiety; fever heat; during*. Genom att korsa dessa två rubriker skapas en ny grupperad rubrik som endast innehåller de åtgärder som förekommer i båda rubrikerna.

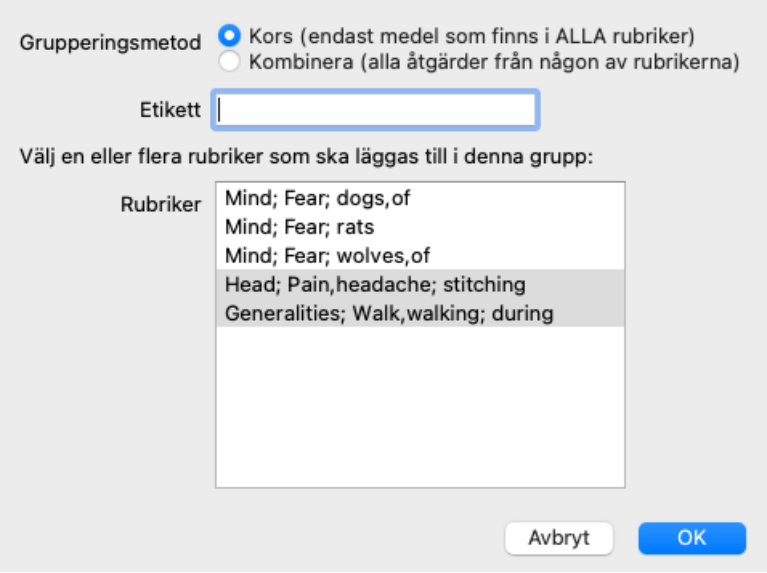
Att kombinera rubriker kan vara användbart när patienten har ett symtom som inte återfinns exakt, men som kan återfinnas under mer specifika symtom.
Till exempel en önskan om pizza. Varför gillar patienten pizza? Kanske är det degen (mjölmat), tomater, salami, ansjovis, ost eller oliver. Det kan vara användbart att kombinera ett antal sådana specifika rubriker till en ny rubrik, utan att störa analysformlerna genom att lägga till många specifika rubriker som egentligen inte spelar någon roll i förhållande till patientens huvudbesvär.

Skapa grupper av rubriker

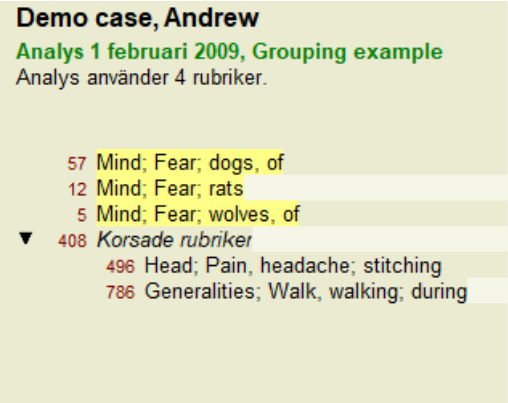
Ett exempel är ett fall med stickande huvudvärk när man går och rädsla för flera olika slags djur:



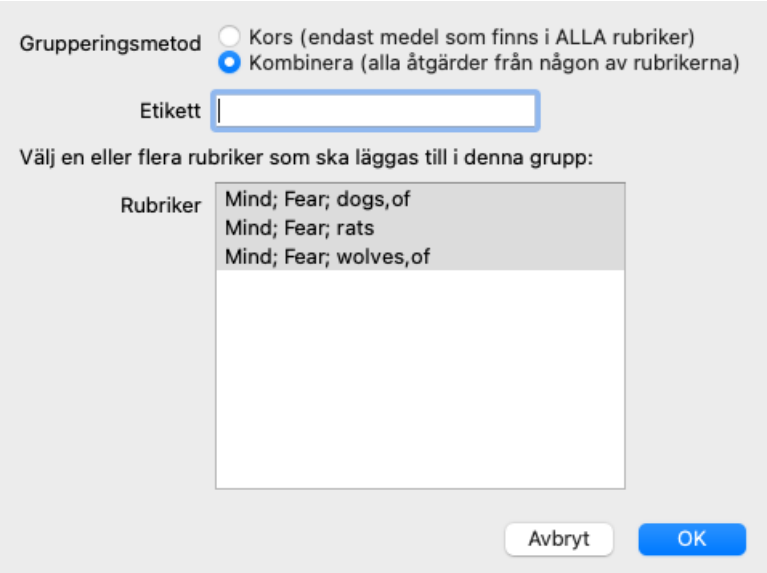
Vi vill korsa de två rubriker som tillsammans beskriver huvudvärk. Välj rubrik *Head; pain; stitching* genom att klicka på den och tryck sedan på knappen i verktygsfältet. (Menyalternativ *Fall / Gruppering / Gruppera med andra rubriker...*, verktygsfältsknapp, popup-menyalternativ *Gruppering / Gruppera med andra rubriker...*).
En dialogruta öppnas där du kan välja de rubriker som kan kopplas till den valda rubriken.
Överst väljer du alternativet *Cross*. Välj rubrik *Generalities; walk, walking; during* och tryck på OK-knappen.



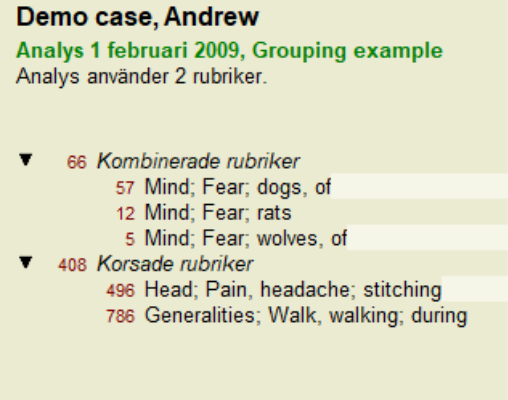
För den andra gruppen använder vi en annan metod. Välj de tre rubrikerna *Mind; fear* och tryck på ⚭ en gång till.



Välj nu alternativet *Combine* och tryck på OK-knappen.



Den resulterande rubrikförteckningen har nu blivit:



Om du vill ändra en grupp klickar du på gruppens huvudrubrik och trycker på . I dialogrutan kan du aktivera och inaktivera rubriker genom att klicka på dem. Du kan också ta bort en rubrik från en grupp genom att klicka på den och trycka på . (Menyalternativ *Fall / Gruppering / Ta bort gruppering*, verktygsfältsknapp , popup-menyalternativ *Gruppering / Ta bort gruppering*). Om du vill ta bort en grupp helt och hållet klickar du på gruppens huvudrubrik och trycker på . (Menyalternativ *Fall / Gruppering / Ta bort gruppering*, verktygsfältsknapp , popup-menyalternativ *Gruppering / Ta bort gruppering*).

Det finns två menyalternativ som gör att du snabbt kan skapa en grupp utan att behöva välja rubriker i dialogrutan, som visas ovan.
Du kan först välja två eller flera rubriker och sedan kombinera dem. (Menyalternativ *Fall / Gruppering / Kombinera utvalda rubriker*, popup-menyalternativ *Gruppering / Kombinera utvalda rubriker*).
Du kan först välja två eller flera rubriker och sedan korsa dem. (Menyalternativ *Fall / Gruppering / Korsutvalda rubriker*, popup-menyalternativ *Gruppering / Korsutvalda rubriker*).

Hur rubrikgrupper används i en analys

När flera rubriker korsas innehåller gruppen endast de åtgärder som förekommer i alla rubrikerna i den gruppen. Betyget för rättelsen kommer att vara det lägsta betyget för rättelsen i alla rubriker.

När du kombinerar flera rubriker innehåller gruppen de korrigeringar som uppstår i någon av rubrikerna i gruppen. Betyget för rättelsen kommer att vara det högsta betyget som hittats för rättelsen i någon rubrik i gruppen.

Översikt över rubriker

Ibland är det lämpligt att få en översikt över alla rubriker i en analys tillsammans med deras lösningar.
När det gäller grupperade rubriker kanske du också vill se vilka lösningar som förekommer i den resulterande gruppen.

Om du vill få en översikt över alla rubriker väljer du Visa rubriköversikt. (Menyalternativ *Fall / Visa en översikt över rubrikerna*, *control-V*, popup-menyalternativ *Mer / Visa en översikt över rubrikerna*).
Modulen *Find* öppnas och visar följande:

COMBINED RUBRICS: MIND; FEAR; DOGS, OF / MIND; FEAR; RATS / MIND; FEAR; WOLVES, OF:
absin acon agar *Alum* amph androc arn astac *BAC BELL* BOS-S BUFO CALC calc-ar carc CAUST cer chel *CHIN* choc CIMIC *Con* cupr-acet dor dpt dysp-n *Hydrog* HYOS insul LAC-C lac-d lac-f lac-h lach lycpr lyss mag-c *Manc* mand med NAT-M nat-p nit-ac op ory-c phos *Plac* plat PLUT-N polyst pras-c PULS *Sanic Scirr* SCORP sep sil sol-t *STRAM* sulph syc-co tax *TUB* tub-k verat *Xan*

MIND; FEAR; dogs, of: agar *Alum* amph androc astac *BAC BELL* BUFO CALC carc CAUST cer chel *CHIN* choc *Con* cupr-acet dor dpt dysp-n *Hydrog* HYOS insul LAC-C lac-d lac-f lac-h lach lycpr lyss mag-c *Manc* mand med NAT-M nat-p nit-ac ory-c phos plat PLUT-N polyst pras-c PULS *Sanic Scirr* SCORP sil sol-t *STRAM* sulph syc-co tax *TUB* tub-k verat *Xan*

MIND; FEAR; rats: absin acon arn bell BOS-S CALC calc-ar CIMIC op phos *Plac* sep

MIND; FEAR; wolves, of: amph bell cer chel dor

CROSSED RUBRICS: HEAD; PAIN, HEADACHE; STITCHING / GENERALITIES; WALK, WALKING;

DURING: acan-p *ACON* act-sp adam *AESC* AETH AGAR *AGN* aids alch-v ALL-C allox ALOE *ALUM ALUM-P* ALUM-SIL ALUMN AM-C *AM-M AMBR* ammc *ANAC* anag ANATH *ANG ANT-C* ANT-T APIS apoc aq-des ARAN *ARG ARG-N ARN ARS* ARS-I ars-met ars-s-f *Ars-s-r* arum-t ASAF *Asar* asc-t astac aster ATRO AUR aur-ar aur-i AUR-M-N aur-s bacch-a *Bad* BAMB-A bapt *Bar-acet BAR-C* bar-i bar-m bar-s *BELL* bell-p *BERB* biti-g blatta BOR bos-s both-a *BOV BROM Bros-g* bruc *BRY* BUFO bux cadm-s cahin *Calad CALC Calc-acet* calc-ar calc-caust calc-f calc-i CALC-P CALC-S calc-sil calen CAMPH CANN-I cann-s CANTH *CAPS* caras carb-ac *CARB-AN CARB-V* carbn-o CARBN-S CARC card-b carl *Cassi-s* cast caul *CAUST* cedr cere-b CHAM *CHEL CHIN* chin-ar *Chin-s* choc CIC CIMIC CINA cinnb cist CLEM cob COC-C *COCC* coff COLCH *COLOC* colocin com *CON* cop corn CROC crot-c CROT-H *Croto-t Cund CUPR* cupr-ar cupr-s CUR *Curc CYCL Cyt-l* daph der *DIG Dios* diox dirc DROS DULC echi-a ELAPS emer epip equis ery-a eug euon eup-per *EUPH* EUPHR eupi *Fago* falco-p *FERR Ferr-acet* ferr-ar FERR-I FERR-P fic-i fic-m *Fl-ac Flor-p* form galeoc-c gall *Gamb GELS* gent-c gink gins *GLON Gran GRAPH* GRAT GUAI harp HELL *Helo* helod-c hema-h *HEP* her-s hipp hom hydr *Hydr-ac HYOS* hyosin hyper *IGN* ind indg insul inul *IOD* iodof IP irid-m iris jatr JUG-C kali-ar *KALI-BI KALI-C* kali-chl kali-cy *KALI-I KALI-N KALI-P* kali-s kali-sil KALM *Kola KREOS* kurch *LAC-C* lac-h lac-m *LACH* lachn LACT *Lam* lap-laz lappa *Laur* lec LED LIL-T lipp *Lith-c Lob* lob-c lol loxo-r *LYC* lycpr LYSS *M-ARCT M-art M-AUST* MAG-C *MAG-M MAG-P* mag-s magn-gr MANC MANG *Mang-acet* meli-a menth MENY *MERC MERC-C* merc-i-f merc-s MERL methyl-p-h MEZ *Mill Mim-p* morpho-m *Mosch MUR-AC* naja naja-m nat-ar *NAT-C* nat-glt nat-hchls *NAT-M* NAT-P *NAT-S* nat-sil nept-m NICC *NIT-AC* nit-m-ac nuph *NUX-M NUX-V Ol-an* ol-j olea *Olnd* onc-t *Op* OZON paeon *Par* paraf paul-p perl *PETR PH-AC Phel PHOS* phyl-a phys phyt PIC-AC pier-b *Pimp Pip-m* pitu-a plan *PLAT* PLB *Plb-acet* plect pras-s *PRUN PSOR* PTEL *PULS* pyrog pyrus-c rad-br *RAN-B* RAN-S raph *Rat* rheum *RHOD RHUS-T* ros-d *RUTA* SABAD *SABIN* sac-l sal-ac *Samb* SANG SANIC SARS scan sec *SEL* senec *Seneg SEP SIL* sol-n *SPIG* SPONG *SQUIL STANN STAPH* stel still STRAM *STRONT-C* STRY *SUL-AC* sul-i *SULPH Syph* TAB *TARAX TARENT* TARENT-C *Tax* teg-a tell telo-s *Ter Teucr* THER *THUJ Til Tong* toxop-p *Tritic-v Trom* TUB tung upa URAN vac VALER VERAT VERB vesp vib vinc *Vince* viol-o VIOL-T vip visc with-s *X-ray ZINC* zinc-acet zinc-p *Zing* ziz

HEAD; PAIN, headache; stitching: ACAN-P acher-a *ACON* acon-ac act-sp adam aego-p *AESC AETH AGAR* agath-a *AGN AIDS* alch-v *Alco ALL-C* allox *ALOE ALUM ALUM-P* ALUM-SIL ALUMN *AM-C AM-M AMBR Amet* ammc *ANAC Anac-oc* anag *ANATH* ander andri-q androg-p *ANG ANT-C ANT-O ANT-T* aphis *APIS* apoc aq-des ARAN *ARAN-IX ARG ARG-N Argo Arist-s ARN ARS* ARS-I ars-met *ARS-S-F Ars-s-r* art-v *ARUM-T ASAF Asar* ASC-C asc-t astac ASTER ASTRA-E ATRO atro-s *AUR* aur-ar aur-i AUR-M-N aur-s bacch-a *Bad* BAMB-A bapt *BAR-ACET BAR-C* bar-i BAR-M BAR-S *BELL* bell-p benz *BERB* biti-g *Blatta BOR* bos-s

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven - Complete Repertory 2023 © 2023 Roger van Zandvoort

Klassificering

Introduktion till klassificering av symtom

Samuel Hahnemann's *Organon* och *Chronic Diseases* visar att Hahnemann inte valde ut sina läkemedel på grundval av alla symtom som kan hittas i patientens nuvarande eller tidigare situation. Han klassificerade noggrant patientens symtom i ett antal kategorier och baserade sin behandling på denna klassificering.

Hahnemanns klassificering är tillgänglig, liksom användardefinierade grupper A, B, C, D och E för eget bruk.

Klassificeringsalternativ, som finns i verktygsfältet till vänster på skärmen:

Symbol	Namn	Betydelse
	Psora	De centrala störningarna. Organon 6:e upplagan § 80 (psorisk miasma).
	Incident	Biografiska händelser, saker som hänt patienten och som påverkat honom. Akut sjukdom. Organon § 72 (skadliga influenser).
	Epidemi	Sjukdomar som överförs via en extern källa: influensa, legionella, SARS, mässling, påssjuka och andra. (Mellanliggande sjukdomar). Organon § 73 (epidemiska sjukdomar).
	Akut miasmatisk	Sjukdomen kommer inifrån och utlöses ofta av en händelse, en stimulans som kommer utifrån. Klagomålen är allvarliga. Organon § 73 (övergående explosion av latent psora).
	Arvad tendens	De sjukdomar som förekommit i släktledet och som genetiskt överförs till patienten.
	Iatrogena	Användning av mediciner och vaccinationer som en person har fått. Organon § 74.
	Sycosis	Infektion med gonorré. Organon § 79 (sykotisk miasma).
	Syfilis	Infektion med syfilis. Organon § 79 (syfilitisk miasma).
A	Användare A	Gratis för eget bruk.
B	Användare B	Gratis för eget bruk.

C	Användare C	Gratis för eget bruk.
D	Användare D	Gratis för eget bruk.
E	Användare E	Gratis för eget bruk.

Klassificeringen kan tillämpas på symptomnivå eller på enskilda rubriker.
Om du ställer in en klassificering för ett symptom kommer inställningen att gälla för alla rubriker i symptomet. Alla inställningar som har tillämpats för rubriker kommer då inte längre att användas.

Se även Demo case *Enkelt klassificeringsexempel*.

Filtrering och klassificering av lösningar

När klassificering av symtom eller rubriker används i en analys filtreras automatiskt åtgärderna för varje analys. Denna filtrering sker i enlighet med den information som finns i Hahnemanns skrifter.

För *Psora* är botemedlen: alla mineraler och nosoder, plus Lach, Lyc, Sep, men inte Merc.
För *Incident, Acute Miasmatic, Epidemic* är botemedlen: alla växter och djur, plus Merc, Ars, Ant-c.
För *Iatrogen*, är botemedlen de som finns i rubrikerna *Intoxikation efter läkemedel*, och *Ailments from vaccination*.
För *Arvad tendens* är botemedlen: alla nosoder.
För de andra grupperna visas alla åtgärder.

Urklippblock

Klasserna A-B-C-D-E kan också användas som klippblock. Genom att tilldela dessa till symtom eller enskilda rubriker är det mycket enkelt att skapa olika vyer av analysresultaten.

Mer information

Informationen om klassificering ovan är begränsad.
Utmärkt information om användningen av Hahnemanns klassificering finns på webbplatsen *http://www.ewaldstoteler.com*

Flera vyer

Du vet nu hur man skapar en analys. Du vet också hur du kan finjustera analysen utifrån din tolkning av symtomen i det aktuella fallet. Du kan ha tilldelat symptom eller rubriker vikt. Du kan ha tilldelat dem klassificeringar. Du har valt en analysformel för att väga betydelsen av rättelserna för de använda rubrikerna. Och kanske har du filtrerat resultaten på ett visst botemedelskungarike.

Alla dessa inställningar har hjälpt dig att få det bästa analysresultatet, baserat på din tolkning av fallet.
Men det är din tolkning, din syn på patientens symtom. Dessa symtom är oföränderliga, de är de observerade fakta som du har samlat in. Oavsett vilken åsikt du har, är de observerade symptomen den verklighet du måste arbeta med. (Organon §18)

Du kan dock överväga att se på samma symptom ur ett annat perspektiv, med en annan synvinkel, tolka dem på ett annat sätt. Du kan naturligtvis ändra alla inställningar för analysen och se vad som händer. Men då har din ursprungliga analys ändrats, och för att se den igen måste du ändra alla inställningar som du ändrade igen.

För att du ska kunna ändra inställningarna för din analys utan att förlora de ursprungliga inställningarna har vi skapat flera vyer.

Vad är en analysvy?

En analysvy är summan av alla inställningar som du kan tillämpa på en analys.

Vikter	×0 ×1 ×2 ×3 ×4
Klassificering	A B C D E
Symtom på balans	
Korrekt polar	↔
Analysformel	Till exempel "Small Remedies"
Åtgärd filter	Till exempel "Växter"

Du kan skapa flera vyer som alla har sina egna inställningar.
Som exempel kan du titta på *Demofall Andrew*, analys *Flera åsikter*.

Skapa en vy

Du kan skapa en ny vy via menyn eller verktygsfältet. (Menyalternativ *Analys / Visa / Lägg till en ny vy*, verktygsfältsknapp +, popup-

menyalternativ *Visa / Lägg till en ny vy*).

Den nya vyn är en kopia av den ursprungliga vyn med exakt samma inställningar. Alla ändringar som du gör i inställningarna i den nya vyn gäller endast den vyn. Alla andra vyer förblir exakt som de var.
Om du vill kan du ge den nya vyn ett namn.

Observera att alla vyer använder exakt samma samling symtom och rubriker. Patientens situation är densamma, det är din tolkning som skiljer sig åt för varje syn.

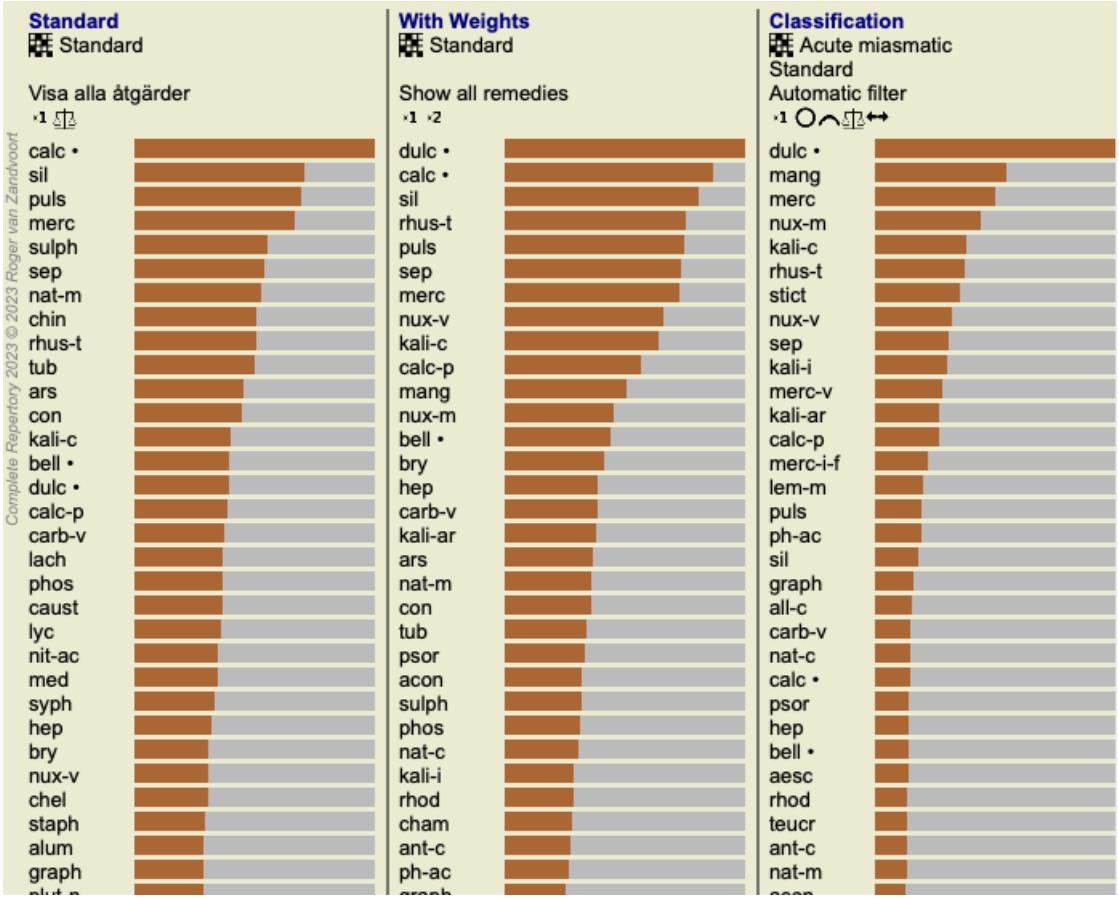
Du kan enkelt växla från en vy till en annan via menyn. (Menyalternativ *Analys / Visa / Standard*, verktygsfältsknapp 👁, popup-menyalternativ *Visa / Standard*).
Du kan också välja en vy i verktygsfältet.

Om du inte längre vill använda den valda vyn kan du ta bort den. (Menyalternativ *Analys / Visa / Ta bort den aktuella vyn*, popup-menyalternativ *Visa / Ta bort den aktuella vyn*).
Du kan alltid ändra det namn som du har gett vyn. (Menyalternativ *Analys / Visa / Byt namn på aktuell vy*, popup-menyalternativ *Visa / Byt namn på aktuell vy*).
Du kan också ändra den ordning i vilken vyerna visas i menyn eller verktygsfältet. (Menyalternativ *Analys / Visa / Flytta den aktuella vyn till vänster*, popup-menyalternativ *Visa / Flytta den aktuella vyn till vänster*).

Titta på analysresultaten för varje vy

I området för analysresultat till höger på skärmen visas analysresultaten för den valda vyn. När du byter till en annan vy ändras resultaten till resultaten för den vyn.

Du kan också titta på alla visningsresultat samtidigt. (Menyalternativ *Analys / Multi View*, verktygsfältsknapp 👁).
Den kommer att se ut så här:



Den liknar listöversikten för en analys, men visar en resultatlista per vy.
Överst visas en sammanfattning av de inställningar som används för varje vy.

- Den analys som valts för tabellens utdatastil.
- Om analysen använder sig av klassificering, den analysformel som används.
- Det filter som används.
- En liten bild för varje gällande analysinställning.

Bönninghausen

Viss information om Bönninghausen-analysen

Bönninghausen-analysmetoden använder inte någon annan repertoar, utan arbetar med *Complete Repertory* på samma sätt som de andra

analyserna. Alla rubriker i Bönninghauses gamla repertoar finns i *Complete Repertory*.
Böninghausens analytiska system är en metod som man använder när patientens symtom kräver det, det har inget att göra med någon specifik typ av repertoar, det har att göra med rubriker som är generaliserade och som kan hittas i vilken repertoar som helst.

Skillnaden ligger i hur beräkningen görs.
Istället för att bara titta på hur ett botemedel representeras i en viss rubrik läggs stor vikt vid hur det förekommer i relaterade rubriker i andra delar av repertoaren.

Beräkningen görs på följande sätt:
- Ignorera betyget för rättelsen, som visas i rubriken.
- Använd i stället ett betyg för rättelse som beräknas utifrån förekomsten av rättelsen i relaterade rubriker.
- Ge mer vikt åt ett botemedel om det förekommer i flera relaterade rubriker i olika repertoarsektioner (t.ex. Mind, Head, Generalities etc.).
- Gör korrigeringar för förekomsten i polära rubriker (t.ex. amel. - agg., eller önskan - aversion).

I Bönninghausen-analysen kommer du i allmänhet att använda mer generiska och större rubriker.
En blandad användning av mindre specifika rubriker med större generiska rubriker är i allmänhet inte användbar.

Mallar för analys

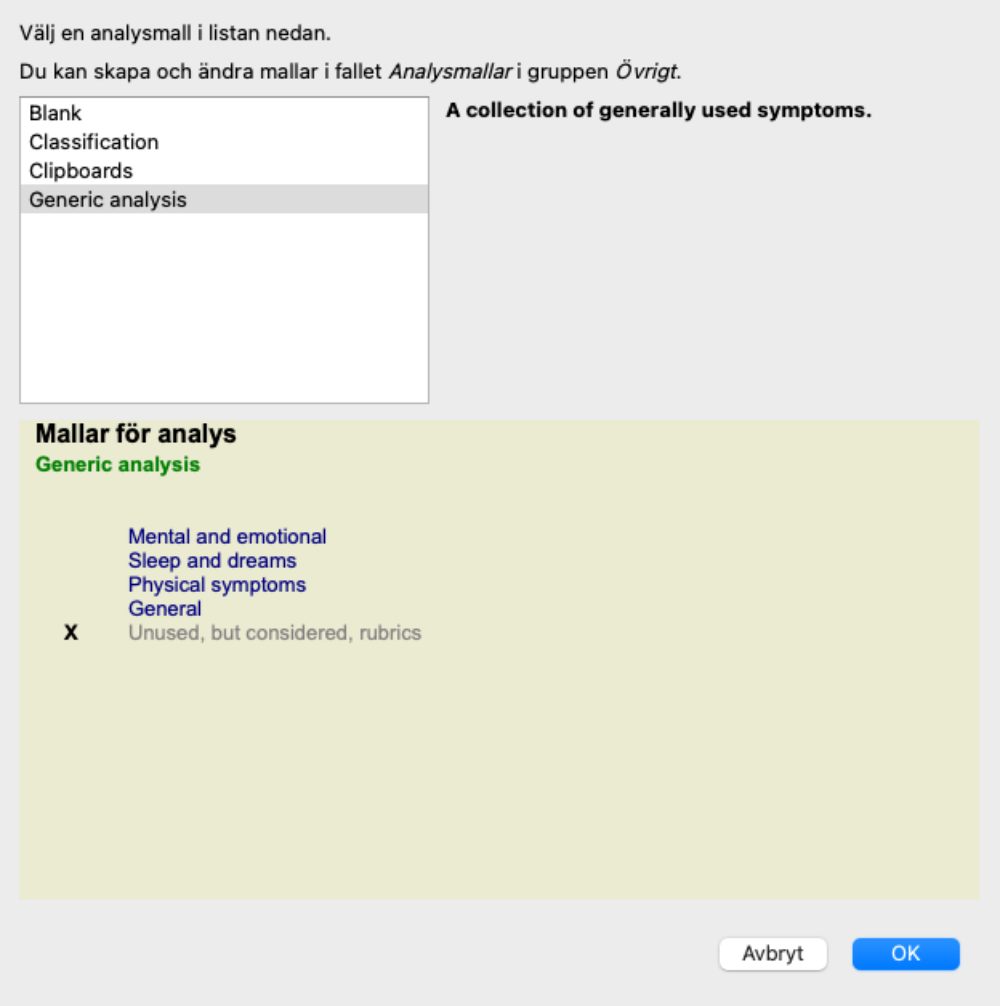
När du skapar en ny analys innehåller den inga symptom eller rubriker.
Men i många situationer är det troligt att du använder liknande symptom för liknande fall.

För att göra detta enklare kan du skapa *analysmallar*. En analysmall är en utgångspunkt för en ny analys som redan innehåller ett antal fördefinierade element. Dessa kan vara Symtom, liksom ofta använda repertoar Rubriker.

Skapa en analys från en mall

För att skapa en ny analys måste du först skapa ett nytt ärende eller öppna ett redan befintligt ärende. Se *Skapa en ärendefil* och *Öppna en ärendefil*.

Du skapar en ny analys från en mall. (Menyalternativ *Fall / Lägg till en analys från en mall*, *control-T*).
En dialogruta visas där du kan välja en mall:



När du väljer en mall visas ett exempel på dess innehåll i den nedre delen av skärmen.

Skapa egna analysmallar

Det är mycket enkelt att skapa egna mallar.
Alla mallar lagras i en särskild fil som heter *Analysmallar*. Du hittar det i ärendegruppen *Other*, tillsammans med *Demo case - Andrew* case file.

I den här fallfilen kan du skapa nya analyser på samma sätt som du skapar normala analyser i andra fallfiler. De anteckningar som du lägger till i analysen används som beskrivning av mallen. Öppna bara *Analysmallarna*, så kommer du snabbt att se hur det fungerar!

Om du redan har en analys någonstans i en ärendefil och vill använda den som en ny mall, kopierar du bara analysen och överför den sedan till ärendefilen *Analysmallar*. (Menyalternativ *Fall / Dubbelanalys*, *control-D*, menyalternativ *Fall / Flytta analysen till fallet...*).

Dela mallar med andra

Du kan dela dina analysmallar med dina kollegor precis som du delar andra analyser. Mer information finns i avsnittet *Falldelning*.
Exportfiler kan enkelt delas på internet också!

Analys Kvalitet

Konsten att göra en bra analys

Att göra en bra analys av en patients symtom är en konst som det inte är självklart att man behärskar. Olika skolor kan lära ut olika metoder. Enskilda lärare främjar sina personliga stilar och teorier. Och en bra analys varierar från patient till patient.
Verktyget Analysis Quality försöker hjälpa dig att undvika vanliga fel och därmed förbättra dina chanser att lyckas.

Kvalitetsindikatorn

I modulen Analyis, högst upp på sidan, ser du en liten färgad knapp.
Färgen indikerar kvaliteten på analysen.

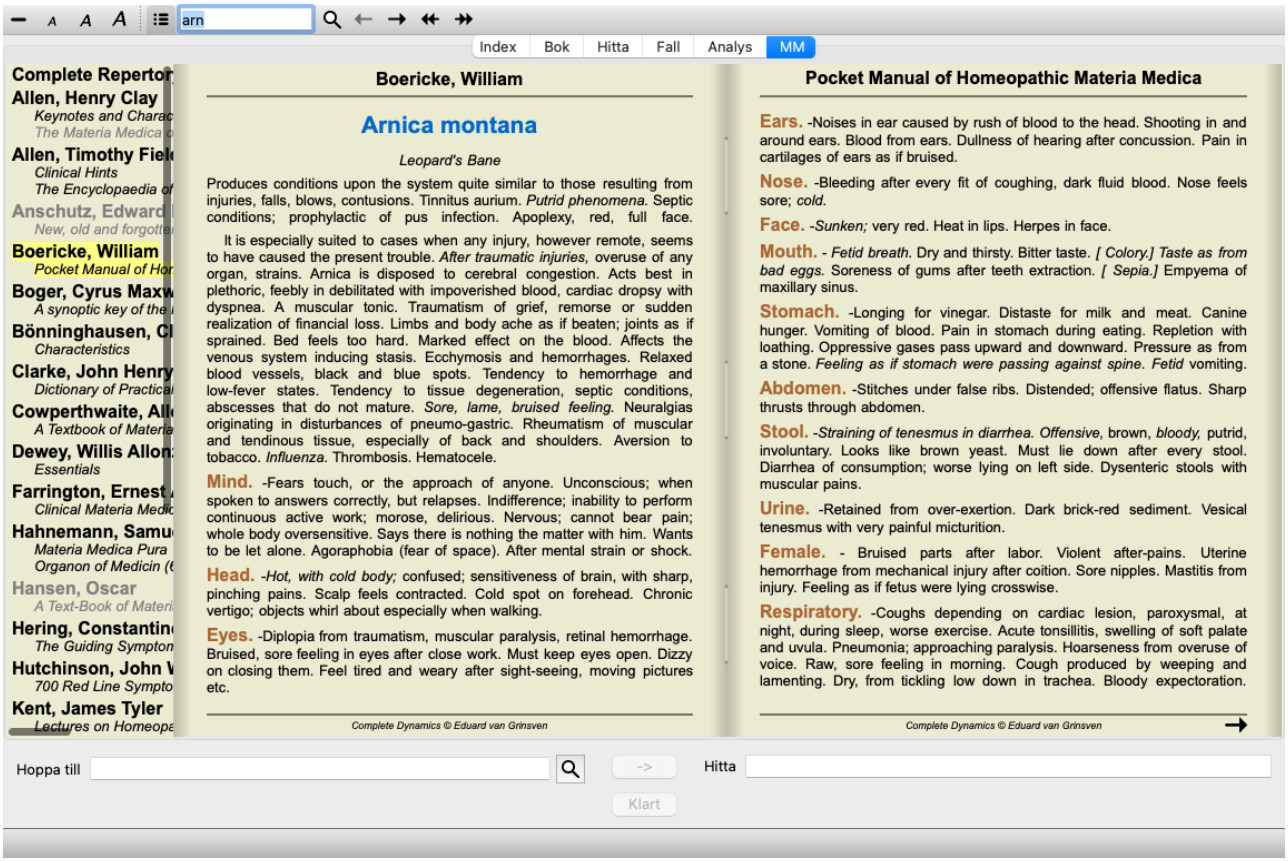
- Grön: Endast mindre rekommendationer för förbättringar.
- Gul: Kvaliteten kan förbättras.
- Red: Det finns allvarliga problem med denna analys.

Klicka på kvalitetsindikatorn för att se en rapport med förslag på möjliga förbättringar.

Materia Medica-modul

Öppna modulen Materia Medica

Gå till Materia Medica-modulen genom att klicka på fliken *MM*. (Menyalternativ *Visa / Materia Medica*, *⌘-M*).

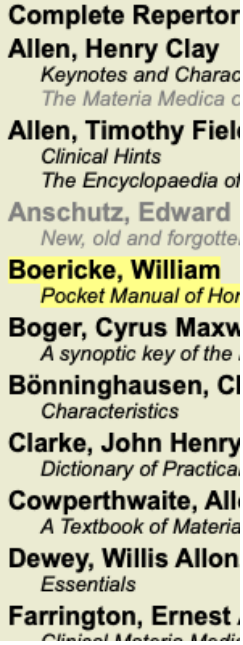


Att välja en lösning

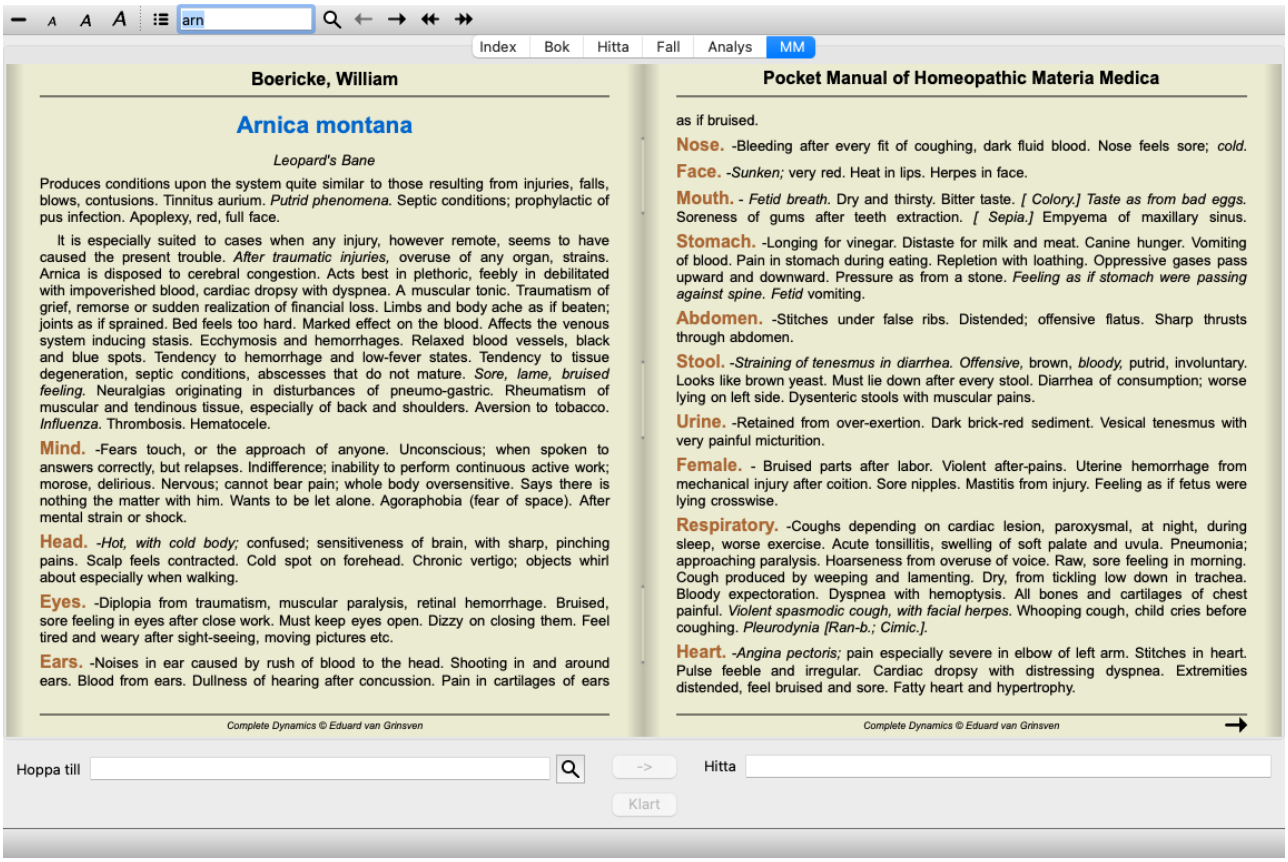
Du kan skriva in förkortningen för ett läkemedel i fältet ovanför i verktygsfältet. Om du inte känner till förkortningen kan du slå upp botemedlet genom att trycka på 🔍 bakom fältet.

Välja en bok

När du har valt ett botemedel kan du välja någon av de Materia Medica-källor som anges till vänster på skärmen. Om den valda åtgärden inte finns i en bok skrivs bokens titel ut i grått.

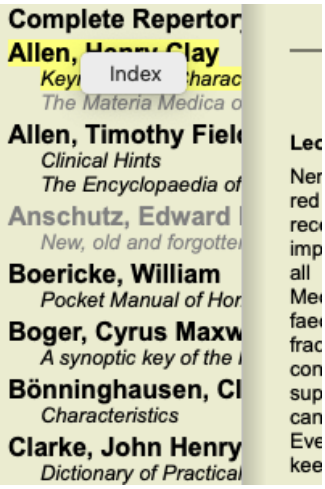


Om du vill använda maximalt utrymme för läsning kan du dölja indexet med hjälp av verktygsfältsknappen ☰.



Index för rättsmedel

För att få en översikt över alla botemedel som finns tillgängliga i en bok öppnar du popup-menyn på bokens titel. (Popup-menyalternativ *Index*).



En lista med alla botemedel i boken visas. Du kan öppna boken för ett läkemedel genom att klicka på läkemedlets namn.

Allen, Henry Clay / Keynotes and Characteristics

Abrotanum
Aceticum acidum
Aconitum napellus
Aesculus hippocastanum
Aethusa cynapium
Agaricus muscarius
Agnus castus
Allium cepa
Aloe socotrina
Alumina
Ambra grisea
Ammonium carbonicum
Ammonium muriaticum
Amylenum nitrosum
Anacardium orientale
Anthracinum
Antimonium crudum
Antimonium tartaricum
Apis mellifera
Apocynum cannabinum
Argentum metallicum
Argentum nitricum
Arnica montana
Arsenicum album
Arum triphyllum
Asarum europaeum
Asterias rubens
Aurum metallicum

Baptisia tinctoria
Baryta carbonica

Tillgängliga böcker och webbplatser

Flera böcker finns tillgängliga i modulen Materia Medica. Tillgängligheten till dessa böcker kan variera beroende på dina språkinställningar.

Materia Medica-modulen integrerar flera webbplatser med information om läkemedel. Huruvida dessa webbplatser är tillgängliga beror på dina språkinställningar.
Observera att innehållet på webbplatser på Internet inte ingår i *Complete Dynamics*, utan endast visas i Materia Medica-modulen för din bekvämlighet.
Vissa webbplatser kan kräva att du betalar för att få tillgång till informationen. Detta är en ren policy från webbplatsens ägare och har inget samband med din *Complete Dynamics*-licens.

Omvänd Materia Medica

Reverse Materia Medica visar dig de viktigaste symtomen från repertoaren för ett visst botemedel, så som de finns i repertoaren.
Ingen tolkning görs av mänskliga experter, som du normalt skulle se i vanlig Materia Medica, utan *Reverse Materia Medica* baseras helt på den expertis som finns lagrad i repertoaren.
Om du vill gå till en rubrik i modulen *Book* dubbelklickar du bara på den.

Viktigare symtom skrivs ut större än mindre viktiga symtom, så att du lätt kan urskilja den relativa betydelsen av de olika symtomen.

Du kan ändra resultaten med följande knappar:

− Färre symtom.
+ Fler symtom.
Filter I rullgardinslistan för filter kan du välja kriterier för de rubriker som visas i den omvända Materia Medica:

Automatisk	Ett automatiskt urval görs av de mest relevanta rubrikerna.
Bekräftade symtom	Endast medel i klass 3 eller 4 används. Dessa visar symtom som bekräftas i praktiken.
Fullständiga symtom	Endast fullständiga symtom används. Symtomen är kompletta när de kombinerar minst tre olika typer av information. Exempel: Tid + plats + förlängning.
Bekräftat och komplett	Endast *bekräftade* **och** *fullständiga* symptom visas.
Röda linjens symtom	Ger företräde åt symtom som uppträder på ett relaterat sätt i flera delar av repertoaren.
Huvudanföranden	Medlet har klass 3 eller 4, men alla andra medel har en lägre klass.
Unika rubriker	Visa endast rubriker där åtgärden är den enda förekommande åtgärden.

Differentialdiagnostik på/av. Om den är på, visar andra viktiga medel för symtomet.

Alternativa läkemedel i Reverse Materia Medica

Efter att ha tryckt på knappen i verktygsfältet visas flera ytterligare åtgärder för symtomen: (Menyalternativ *Visa / Rättsmedel / Visa DD-åtgärder*, verktygsfältsknapp , popup-menyalternativ *Rättsmedel / Visa DD-åtgärder*).

MIND

ANGUISH; heart complaints, in; **angina** pectoris, in: *ARN* (+1) ***dd:*** aml-n
ANSWER, answering, answers; **stupor** returns quickly after: *ARN* (+26) ***dd:*** *BAPT HYOS*
DESPAIR; concussion, after: *ARN*
DULLNESS; injuries of head, after: *ARN* (+9)
FEAR; touch, of; **gout,** in: *ARN* (+1) ***dd:*** colch
FORGETFULNESS; injuries, after: *ARN* (+8) ***dd:*** HYPER
INDIFFERENCE, apathy; **fever; during**: *ARN* (+39) ***dd:*** *CHIN CON OP PH-AC PHOS SEP*
INDIFFERENCE, apathy; **heat; during**: *ARN* (+10) ***dd:*** PH-AC PULS *Op Phos Sep*
INDIFFERENCE, apathy; **stool; after**: ARN (+1) ***dd:*** cycl
RESTLESSNESS, nervousness; **perspiration; during**: *ARN* (+39)
STUPEFACTION, as if intoxicated; **concussion** of brain, after: *ARN*
STUPEFACTION, as if intoxicated; **injury,** after: *ARN* (+5) ***dd:*** cic con hell puls rhus-t
STUPEFACTION, as if intoxicated; **perspiration; during**: *ARN* (+14) ***dd:*** *HYOS OP PH-AC PHOS RHUS-T*
UNCONSCIOUSNESS, coma; **brain** complaints, in: *ARN* (+46) ***dd:*** *APIS OP*
UNCONSCIOUSNESS, coma; **fever,** during: *ARN* (+71)
UNCONSCIOUSNESS, coma; **injury,** after: *ARN* (+11) ***dd:*** CALEN
WEEPING, tearful mood; **cough; before**: ARN (+7) ***dd:*** *BELL BRY HEP* ant-t ars bor phos
WEEPING, tearful mood; **cough; during**: ARN (+32) ***dd:*** *BELL HEP NAT-M*

HEAD

CONGESTION, hyperemia; **chill; during**: *ARN* (+26) ***dd:*** *CHIN* ARS CEDR MERC SEP *M-arct M-aust*
CONGESTION, hyperemia; **thirst,** with: *ARN* (+3) ***dd:*** *Mang Thuj* bov
HEAT; chilliness; during: *ARN* (+24) ***dd:*** *BELL BRY*
HEAT; coldness, with; **body,** of: *ARN* (+42)
INFLAMMATION; meninges, meningitis; **injuries,** after: *ARN* (+5) ***dd:*** HEP HYPER NAT-S OP bell
PAIN, headache; **brain** complaints, in: *ARN* (+23) ***dd:*** *ACON*
PAIN, headache; **injuries,** after: *ARN* (+40) ***dd:*** *ACON NAT-S*

HEAD *(cont.)*

PAIN, headache; **injuries,** after; **concussion**: *ARN* (+20) ***dd:*** *ACON* BELL CHIN CIC HYPER KALI-BR *Hell*
PAIN, headache; **injuries,** after; **fall,** after a: *ARN* (+7) ***dd:*** CIC HYOS *Thiosin* hyper nat-s rhus-t sul-ac
PAIN, headache; **forehead; warmth; agg.**: ARN (+14) ***dd:*** APIS
PAIN, headache; **burning,** smarting; **coldness** of body, with: *ARN* (+1) ***dd:*** coff-t
PAIN, headache; **stitching; cough; during**: *ARN* (+43) ***dd:*** *BRY SABAD SULPH*
SWELLING; children: *ARN* (+2) ***dd:*** RHUS-T *Sil*

EYES

CATARACT, opacity of lens; **injuries,** after: *ARN* (+17) ***dd:*** *ACON*
CATARACT, opacity of lens; **operations,** after: *ARN* (+5) ***dd:*** *ACON* ALUMN SENEG STAPH rhus-t
DUST; agg.: *ARN* (+32) ***dd:*** *ACON CALC HEP SIL STAPH SULPH*
HEMORRHAGE; coughing agg.: ARN (+5) ***dd:*** *HAM* LED NUX-V carb-v cham
HEMORRHAGE; injuries, after: *ARN* (+5) ***dd:*** *LED* NUX-V bry erig sul-ac
INFLAMMATION; injuries, after: *ARN* (+28) ***dd:*** *ACON CALC HEP SIL STAPH SULPH*
INFLAMMATION; injuries, after; **foreign** bodies, from: *ARN* (+7) ***dd:*** *ACON HEP SIL* CALC PULS ham sulph
INJECTED; cough, during: *ARN*
PAIN; injuries, after: *ARN* (+6) ***dd:*** *SYMPH* BRY LED SULPH asar hyper

EARS

INJURIES, after: *ARN* (+13) ***dd:*** CAPS CHIN-S TELL *Arist-cl Lach Nat-m*

HEARING

IMPAIRED, difficult; **injuries** or blows, after: *ARN* (+5) ***dd:*** CHIN-S TELL carb-v croc thiosin

NOSE

EPISTAXIS, hemorrhage; **morning; agg.; blowing** nose agg.: ARN (+34) ***dd:*** *CHIN LACH* AGAR BOV CAUST PULS
EPISTAXIS, hemorrhage; **bathing,** washing; **agg.**: *ARN* (+23) ***dd:*** *AM-C ANT-S*
EPISTAXIS, hemorrhage; **bathing,** washing; **agg.; face**: *ARN* (+21) ***dd:*** *AM-C*
EPISTAXIS, hemorrhage; **cough; during**: *ARN* (+44) ***dd:*** *DROS IP*

Complete Dynamics © Eduard van Grinsven - Complete Repertory 2023 © 2023 Roger van Zandvoort

För varje symtom visas högst 7 alternativa lösningar.
I exemplet kan du se att du ibland får se 7 åtgärder, men ibland färre. Detta beror på att åtgärder av en viss kvalitet endast visas om ALLA kan visas.
Så om du ser åtgärder av grad 4 och grad 3 betyder det att det inte finns några andra åtgärder i den rubriken med grad 4 eller 3, men det kan finnas åtgärder med grad 2 eller 1 som inte visas.

Om du inte ser några medel alls, innehåller rubriken troligen 8 eller fler medel av samma betydelse, eller så finns det inga alternativ alls.

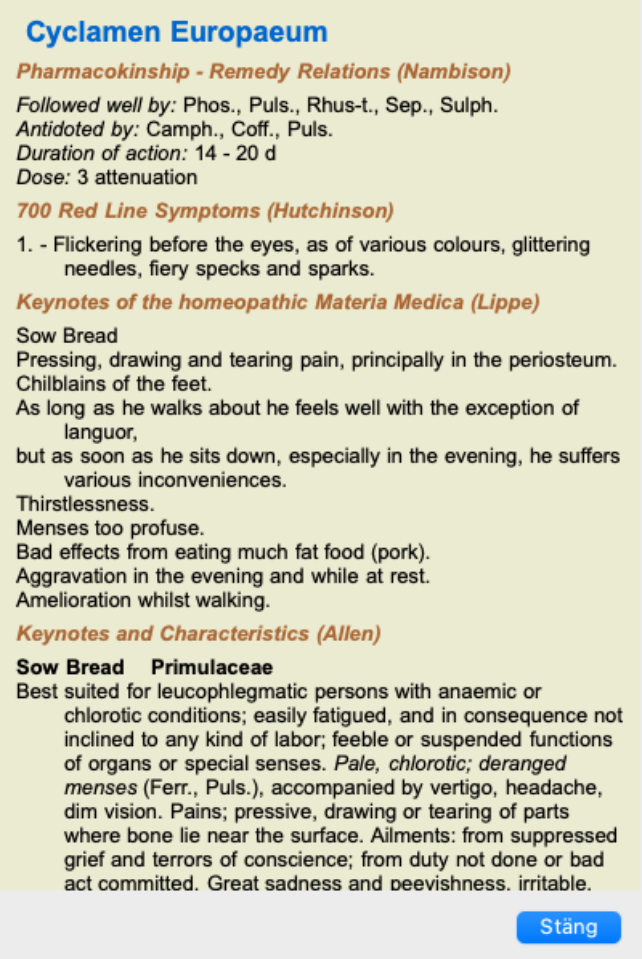
Ytterligare Materia Medica

Ytterligare Materia Medica-böcker som skapats av andra användare kan enkelt läggas till i *Complete Dynamics*. En Materia Medica-bok lagras i en fil som kan delas med andra användare. För att installera den nya boken kopierar du filen till mappen *Complete Dynamics*, som finns under mappen *Documents*. Stoppa och starta sedan om *Complete Dynamics*. Den nya boken bör då automatiskt vara synlig i avsnittet *MM*.

För att skapa nya Materia Medica-böcker krävs en licens för *Master Edition*.

Materia Medica snabbvisning

Det kan vara mycket bekvämt att snabbt se Materia Medica-texten i flera böcker samtidigt.
Fönstret *Materia Medica quick view* visar texten i flera av de mer kompakta Materia Medica-böckerna samtidigt. (Menyalternativ *Visa / Materia Medica snabbvisning*, popup-menyalternativ *Materia Medica snabbvisning*).



Cyclamen Europaeum

Pharmacokinship - Remedy Relations (Nambison)

Followed well by: Phos., Puls., Rhus-t., Sep., Sulph.
Antidoted by: Camph., Coff., Puls.
Duration of action: 14 - 20 d
Dose: 3 attenuation

700 Red Line Symptoms (Hutchinson)

1. - Flickering before the eyes, as of various colours, glittering needles, fiery specks and sparks.

Keynotes of the homeopathic Materia Medica (Lippe)

Sow Bread
Pressing, drawing and tearing pain, principally in the periosteum.
Chilblains of the feet.
As long as he walks about he feels well with the exception of languor,
but as soon as he sits down, especially in the evening, he suffers various inconveniences.
Thirstlessness.
Menses too profuse.
Bad effects from eating much fat food (pork).
Aggravation in the evening and while at rest.
Amelioration whilst walking.

Keynotes and Characteristics (Allen)

Sow Bread Primulaceae
Best suited for leucophlegmatic persons with anaemic or chlorotic conditions; easily fatigued, and in consequence not inclined to any kind of labor; feeble or suspended functions of organs or special senses. *Pale, chlorotic; deranged menses* (Ferr., Puls.), accompanied by vertigo, headache, dim vision. Pains; pressive, drawing or tearing of parts where bone lie near the surface. Ailments: from suppressed grief and terrors of conscience; from duty not done or bad act committed. Great sadness and peevishness, irritable.

Stäng

Fönstret förblir öppet tills du stänger det. På så sätt kan du snabbt jämföra olika lösningar. Ett annat läkemedel väljs genom att klicka på namnet på ett läkemedel någonstans i modulerna *Book*, *Find*, eller *Analysis*.

Information om åtgärder

Detaljerad information om botemedlet

Som exempel kan vi ta en titt på rubriken *Generalities; Food and drinks; apples; desires*:

FOOD **GENER**

FOOD and drinks; **apples** *(cont.)*
desires: adam *Adon* ALOE aml-n ANT-T ap-g arge-p *Asaf* biti-at bros-g *Cham* cit-n cub dama-d fel GUAI *Hafn* helod-c kali-p lac-drom lsd lyss *Manc* menth merl meteo-a ory-c ozon phos polyst prun pyrus-c *Ruta* sabad sep stront-c SULPH tax TELL toxop-p *Tritic-v* vip
• *Food and drinks; cool things, like apples, desires (2)*
• *Food and drinks; fruits; desires (233)*
• eleven thirty pm., on falling asleep:
fel

Om du vill veta mer om ett botemedel i en rubrik är det enklaste sättet att flytta musen över botemedlets namn och titta på meddelandeområdet längst ned till vänster i fönstret.
Om musen flyttas över **ANT-T** visas meddelandet:

ant-t = Antimonium tartaricum (Allen, Bönninghausen, Lilienthal, Lippe)

Du vet nu inte bara att Antimonium är i tredje klass (enligt trycket), utan också att dess fullständiga namn är *Antimonium tartaricum*, och att den finns med i denna rubrik på grund av att de fyra nämnda författarna har bidragit med denna information.

För mer information, dubbelklicka på **ANT-T**.
Då öppnas fönstret Remedy Information:

Rubrik: GENERALITIES; FOOD and drinks; apples; desires.

Förkortning för ett botemedel: ant-t,**grad** 3.
Standardnamn: Antimonium tartaricum.

Förekomster i relaterade rubriker: 2,**genomsnittligt betyg**: 2.0.

Källor.

Allen T F	*Encyclopedia of Pure Materia Medica*,1874.
Allen T F	*Index of Encyclopedia*,1876.
Bönninghausen C M von	*Systematisches alphabetisches Repertorium der antipsorischen und nicht-antipsorischen Arzneien with handwritten annotations*,1833.
Knerr C B	*Repertory of Hering's Guiding Symptoms*,1896.
Lilienthal S	*Homoeopathic Therapeutics*,Jain.B.(New Dehli),1890.
Lippe A von	*Keynotes and Red line symptoms of Materia Medica*,1915.
Saine A	*Materia Medica Pura Project*,2018.
Trinks C F & Müller C	*Handbuch der homöopathischen Arzneimittellehre III*,T.O.Weigel (Leipzig),1847.

Stäng

Förekomst i relaterade rubriker

Relaterade rubriker är rubriker som på något sätt är relaterade till den rubrik som du tittar på för denna åtgärd.
I det här exemplet är dessa rubriker:
Allmänt; mat och dryck; svala saker, som äpplen, önskningar
Allmänt; mat och dryck; äpplen, önskningar; vatten, med önskan om kyla
Båda dessa rubriker innehåller också *ant-t*.
Ju högre antal förekomster i relaterade rubriker och ju högre genomsnittlig vikt i dessa rubriker, desto större betydelse kan åtgärden ges.

Källor

Listan över alla källor som botemedlet kommer från. Detta omfattar åtminstone författarens namn, bokens eller tidskriftens titel och publiceringsåret.

Antal författare

Om du tidigare har arbetat med *MacRepertory* är du kanske van vid att använda författarnummer i stället för författarnamn. I inställningarna kan du aktivera alternativet *Författarnummer*. Se avsnittet *Inställningar* för mer information.

I informationsfönstret om botemedlet visas då även författarnumren:

Rubrik: GENERALITIES; FOOD and drinks; apples; desires.

Förkortning för ett botemedel: ant-t,**grad** 3.
Standardnamn: Antimonium tartaricum.

Förekomster i relaterade rubriker: 2,**genomsnittligt betyg**: 2.0.

Källor.

Allen T F	(36)	*Encyclopedia of Pure Materia Medica*,1874.
Allen T F	(36)	*Index of Encyclopedia*,1876.
Bönninghausen C M von	(5)	*Systematisches alphabetisches Repertorium der antipsorischen und nicht-antipsorischen Arzneien with handwritten annotations*,1833.
Knerr C B	(54)	*Repertory of Hering's Guiding Symptoms*,1896.
Lilienthal S	(11)	*Homoeopathic Therapeutics*,Jain.B.(New Dehli),1890.
Lippe A von	(22)	*Keynotes and Red line symptoms of Materia Medica*,1915.
Saine A	(809)	*Materia Medica Pura Project*,2018.
Trinks C F & Müller C	(4)	*Handbuch der homöopathischen Arzneimittellehre III*,T.O.Weigel (Leipzig),1847.

Stäng

Fältet Hoppa till

Syfte

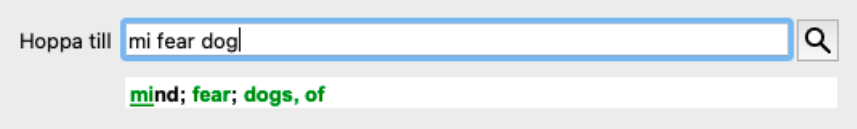
Fältet *Hoppa till* längst ner till vänster i fönstret används för att snabbt hoppa till en viss rubrik i repertoaren.
Du kan använda den för att snabbt hoppa till kända rubriker.
Om du inte är säker på vad du söker kan du använda fältet *Hitta* i stället, och fältet *Hoppa till* hjälper dig att snabbt navigera om du vet vart du vill gå.

Flytta tangentbordsfokus

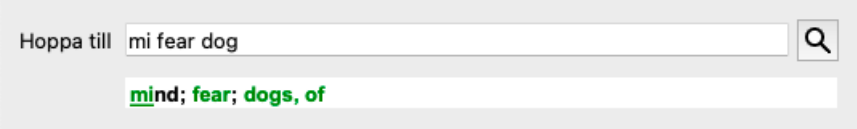
För att fältet *Hoppa till* ska acceptera tangentbordsstreck måste det först väljas.
Om du trycker på tabbtangenten en eller två gånger flyttas fokus till fältet *Hoppa till*. (Menyalternativ *Visa / fältet "Hoppa till*, *⌘-J*).
Om du vill hoppa tillbaka till boken direkt trycker du på Enter-tangenten.

Du kan naturligtvis också klicka på fältet med musen.

Fältet har tangentbordsfokus



Fältet har inte fokus



Användning av fältet

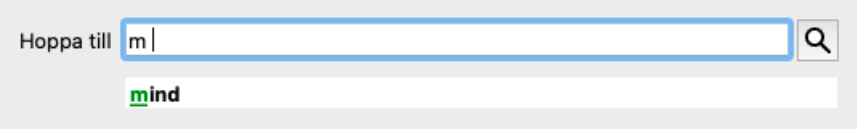
I fältet *Hoppa till* anger du de första bokstäverna i den rubrik som du vill hoppa till. Rubric-delarna är åtskilda med ett mellanslag.
I exemplet ovan har man hoppat till rubriken *Mind; Fear, dogs of.*

Du behöver bara ange det minsta antal bokstäver som behövs för att identifiera varje rubrikfragment. I det här exemplet hade det räckt att skriva *m fe dog*.
Medan du skriver får du feedback om tolkningen, vilket visas omedelbart under fältet *Hoppa till*.
Dessutom hoppar boken omedelbart till den nya rubriken vid varje tangenttryckning när du skriver.

Kort sagt: Om fokus ligger på boken är det bara att trycka på Tab, skriva in några bokstäver för att gå till rubriken och trycka på Enter för att återgå till boken. Med lite övning är denna navigering mycket effektiv.

Låt oss ta rubriken *Mind; Fear; dogs, på* som exempel och se vad som händer när du skriver.
Den första *m* tolkas som *mind*. Inom parentes ser du de 3 alternativ som också börjar med *m*.
Observera att den del av ordet som tolkas som möjligtvis korrekt är tryckt i grönt (*m* i *mind*, *mouth, male*, *mirilli's themes*).

När du trycker på mellanslagstangenten är den här delen klar. *Mind* är det bekräftade alternativet av 4 möjligheter.



Nu börjar den andra delen av rubrikens namn. *f* tolkas som *förmiddag*, det första möjliga alternativet.

Vi letar inte efter *förmiddag*, så skriv en bokstav till. Nu har *fear* valts ut, och det återstår en hel del alternativ.
Punkter efter ord (t.ex. *fed*..., *feeling*...) visar att rubriktexten i själva verket är längre (*fed, önskar bli* / *feeling, förlust av*), men de extra orden har utelämnats för att ge mer utrymme för andra alternativ.

Hoppa till m fe

mind; fear (fearlessness / feces / fed... / feeling... / feigning / fever)

Återigen bekräftar ett tryck på mellanslag att detta är korrekt.

Hoppa till m fe

mind; fear

d leder till *dagtid endast*.

Hoppa till m fe d

mind; fear; daytime only (day... / delirium... / delirium... / delivery... / delu

gör för dig till *läkare*.

Hoppa till m fe do

mind; fear; doctor, physician (dogs... / dominate... / dominated... / door

Och *hund* ger dig det du verkligen vill ha. Boken öppnas på *Mind; Fear; dogs, på.*

Hoppa till m fe dog

mind; fear; dogs, of

Tryck bara på Enter så är du där du ville vara!

Observera: *dogs, av* är helt och hållet tryckt i grönt. Detta beror på att detta är den enda möjliga tolkningen av *dog* i detta sammanhang.
mind skrivs ut med bara den första *m* i grönt, eftersom det finns alternativ som också börjar med *m*.
rädsla trycks med två gröna bokstäver, eftersom *fe* är unika. Alternativen *feces*, *fed*, *feeling*, *feigning* etc. börjar också med *fe*.

Det är mänskligt att göra misstag

Naturligtvis kan du inte hela repertoarstrukturen utantill. Det är ingen som gör det.
Det är därför ganska troligt att du ofta gör misstag och skriver fel.
Till exempel vill du gå till rubriken *Mind; delusions; lions*.
Denna rubrik existerar inte, eftersom den korrekta rubriken faktiskt är *Mind; delusions; cats, felines, sees; lions*.

Så du skriver *m delu lion*

Hoppa till mind delu lion

mind; delusions, imaginations; lion?

Du ser nu att *lion* skrivs ut i rött, eftersom det inte finns någon matchning.

Du behöver inte oroa dig, utan kan bara byta till sökning genom att trycka på knappen mellan fälten *Hoppa till* och *Hitta*.
Detta kopierar texten från fältet *Hoppa till* till fältet *Hitta* och startar omedelbart en sökning åt dig.
Modulen *Find* visar nu de rubriker du kanske har letat efter:

MIND
DELUSIONS, imaginations; **cats,** felines, sees; **lions**: (2)
DELUSIONS, imaginations; **hand,** hands; **paw** of a lioness, change into: (1)

Dubbelklicka bara på den första rubriken, så öppnas boken där du tänkte gå in.

Bokmodulen

När du väljer en rubrik i *Bokmodul* fyller fältet *Hoppa till* automatiskt i den korta texten för rubriken åt dig. På så sätt är det lätt att hitta relaterade rubriker.

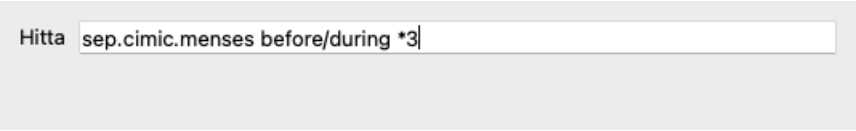
Exempel:
När du väljer rubrik *Mind; fear; dogs, of; attacking him, in delirium*, fylls fältet *Jump to* automatiskt i *min fear dog att*.
När du väljer rubrik *Generalities; food and drinks; cold; drinks, water; agg.*, fylls fältet *Jump to* automatiskt i *gen foo cold dri agg*.

För varje del av rubrikens namn används minst tre tecken. Ofta räcker det med 1 eller 2, men då blir texten mycket oläsbar.
När tre tecken inte räcker till används fler tecken för att skilja rubriken från andra rubriker.

Hitta fält

Kraftfull och lättanvänd sökning

Fältet *Find* möjliggör mycket effektiva, kraftfulla och snabba sökningar.



I det här fältet kan du ange alla sökkriterier som du också kan ange i de enskilda fälten (se avsnittet *Sökmodul*).
Fältet *Find* kan dock vara effektivare, eftersom du kan ange och ändra vad du vill hitta utan att behöva växla mellan fälten.
Det kan gå mycket, mycket snabbt.

Det finns några saker som du behöver veta. Det är faktiskt mycket enkelt, eftersom varje gång du anger sökvillkor i de enskilda fälten i *Find-modulen*, skrivs den korrekt formaterade strängen automatiskt in i fältet *Find*. Detta fungerar i båda riktningarna; allt du anger i fältet *Find* visas i de enskilda fälten, så som det tolkas.

Det som gör fältet *Find* så kraftfullt är att du kan ange det du söker i vilken ordning du vill. Om du hittar för många rubriker är det bara att skriva några fler termer för att minska resultatet. Du kan till och med upprepa kriterier som du har skrivit tidigare i fältet; den senaste tolkningen tas med (betyg, rubrikstorlek).
Du kan även kombinera användningen av fältet *Find* med de enskilda fälten. De ändringar som du gör på en plats återspeglas automatiskt i en ändring på den andra platsen.

Här är reglerna:

Text — Textfragmenten tolkas automatiskt som text, som om du skriver dem i fältet *Text*.
Samma användning av /, + och - gäller här (se exempel i avsnittet *Hitta modul*).
I exemplet ovan söks ordet *menses* i kombination med antingen *före* eller *under*.

Rättsmedel — Förkortningar för läkemedel måste avslutas med en punkt.
I fältet *Remedies* är detta frivilligt, men här måste du avsluta med en punkt för att undvika förvirring mellan textfragment och förkortningar av läkemedel. (Exempel på förvirring: *sep* kan betyda antingen *sepia* eller *separation*).
Samma användning av / och + gäller här, se exempel i avsnittet *Hitta modul*.
I exemplet ovan söks antingen *sepia* eller *cimicifuga*.
Observera: även rättsmedel som i sig själva inte är en förkortning (t.ex. *Apis* eller *Bufo*) måste avslutas med en punkt (apis. bufo.).

Gradering — Minimala korrigeringsgrader 1 till 4 kan anges genom att ange **1*, **2*, **3*, eller **4*. Detta uttryck kan läsas som: Alla (*) begärda åtgärder måste ha detta betyg eller högre.
Alternativt kan siffrorna 1, 2, 3 och 4 utan * tolkas som minsta gradation av korrigeringsmedel. Så *4* är samma sak som **4*.

Storlek på rubriken — Minsta och största rubrikstorlek kan anges med en siffra som föregås av > eller <.
<50 betyder 50 eller mindre.
>10 betyder 10 åtgärder eller mer.
Alternativt tolkas varje siffra som börjar med 5 eller högre automatiskt som en maximal rubrikstorlek. Så *50* är samma sak som *<50*.

Exempel

Låt oss utvidga exemplet ovan med en begränsning till rubriker som innehåller högst 50 rättsmedel.
Följande sätt att ange kriterierna ger alla samma resultat:

sep. cimic. menses före/under *3 <50
sep. cimic. menses före/under 3 50
menses sep. före/under 3 <50 cimic.

50 menses+före/under sep./cimic. 3
menses före/under sep. 2 cimic. 200 50 3

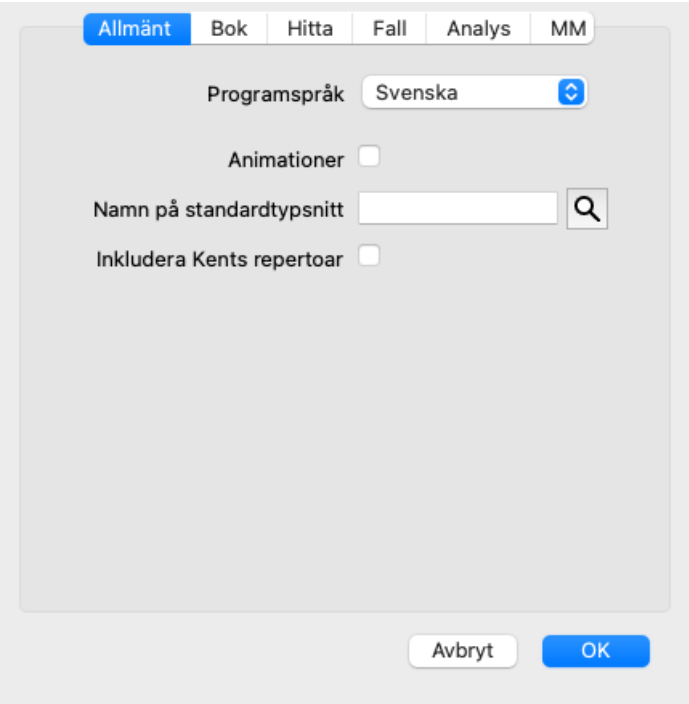
I det sista exemplet ser du hur den ursprungliga graderingen på 2 senare ersätts med 3, och hur den maximala rubrikstorleken på 200 ändras till 50. Detta kan verka förvirrande i ett exempel, men är faktiskt mycket effektivt när du söker och vill begränsa dina resultat. Du kan skriva ett nytt kriterium utan att först ta bort det tidigare inmatade kriteriet; det sista kriteriet har helt enkelt företräde framför det första.

Tips: Glöm inte att textsökning också använder specialnoteringarna =, * och "":
=hund hittar *hund*, men inte *dogmatisk*.
**ation* hittar *hjärtklappning* samt *svettning* och *ägglossning*.
"han är" hittar bara *han* och *är* om de är i exakt den ordningen.

Inställningar för preferenser

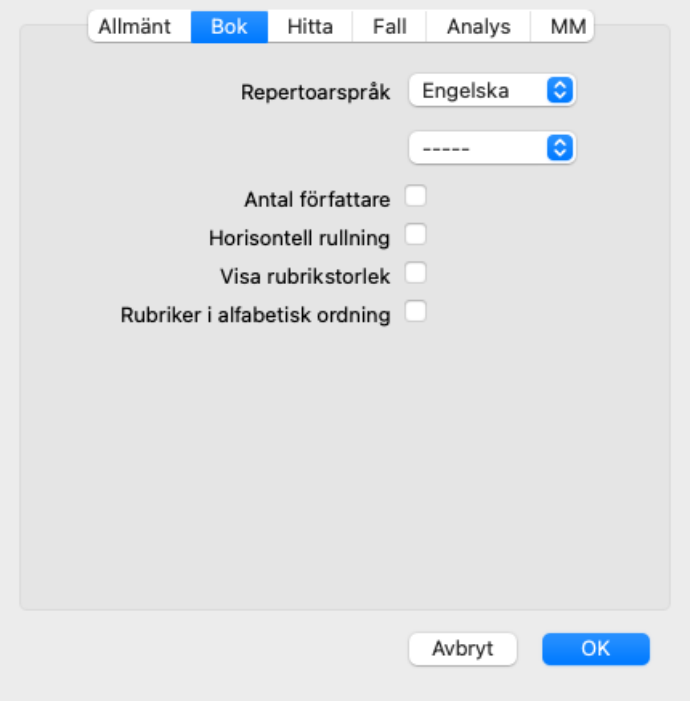
Flera av programmets alternativ kan konfigureras enligt dina personliga preferenser. Du kan ändra dessa alternativ via menyalternativet *Inställningar*. (Menyalternativ *Allmänt / Inställningar*).
En dialogruta öppnas med flera sektioner.

Allmänna inställningar



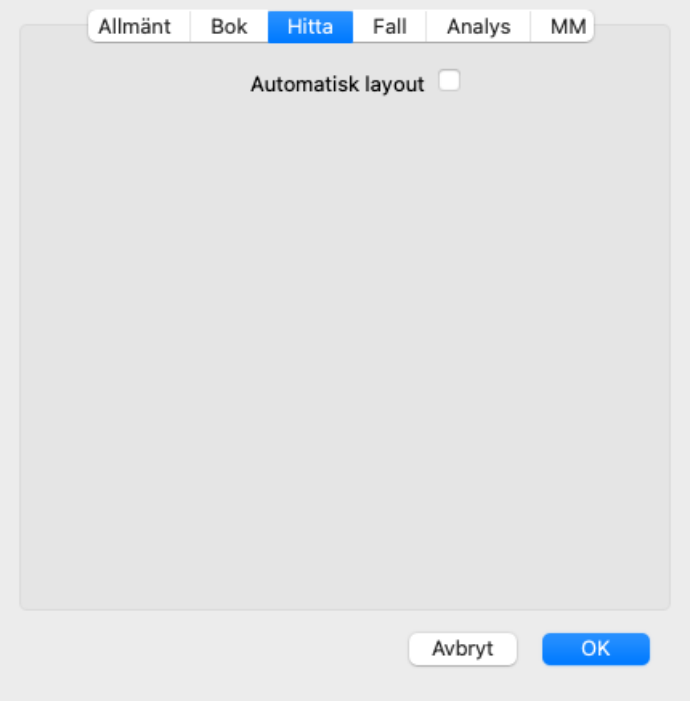
Programspråk	Här finns flera språkalternativ att välja mellan. De tillgängliga språken kan variera beroende på version av *Complete Dynamics*; språk som inte är tillgängliga kan läggas till i en nyare version.
Animationer	I vissa delar av *Complete Dynamics* används animationer, till exempel när du öppnar och stänger ett ärende. De ser fina ut, men det tar tid att göra dem färdiga. Om du inte vill ha dessa animationer avmarkerar du det här alternativet.
Namn på standardtypsnitt	Här kan du välja det typsnitt som programmet ska använda.
Inkludera Kents repertoar	Markera det här alternativet om du vill att *Kent's Repertory, 6th edition* ska vara tillgänglig som en separat repertoar. Allt innehåll i *Kents repertoar* finns redan i *Complete Repertory*. Vissa föredrar dock att konsultera *Kent* utan alla tillägg från annat material. När du har markerat det här alternativet kommer *Kent* att vara tillgängliga i modulen *Index*.

Bokinställningar



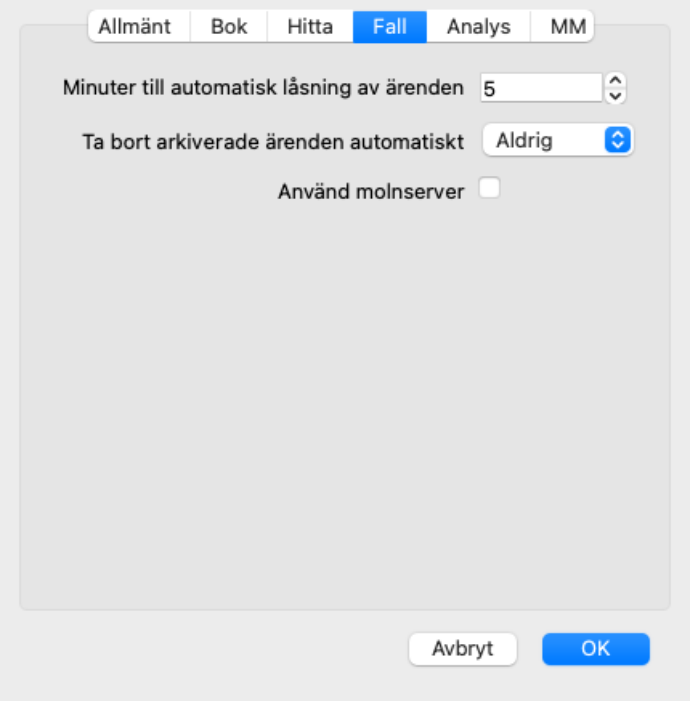
Repertoarspråk	Det språk som ska användas för repertoaren. Det andra alternativet är det sekundära språket, som visas efter rubriktexten. Ett andra språk är endast tillgängligt om du har köpt repertoaröversättningen.
Antal författare	Om det här alternativet är markerat visas författarnummer i MacRepertory-stil vid sidan av författarnamnen.
Horisontell rullning	Om det här alternativet är markerat är funktionen för horisontell rullning aktiverad. Den här funktionen kan endast vara tillgänglig om musen eller styrplattan har stöd för horisontell rullning.
Visa rubrikstorlek	Om du kryssar för detta, visar bokmodulen alltid antalet rättelser för en rubrik. Om du inte markerar detta visas numret endast när läkemedlen inte är synliga.
Rubriker i alfabetisk ordning	Om du kryssar för detta visar bokmodulen alltid rubriker i alfabetisk ordning. Om inget kryss är markerat används den standardordning för repertoar som Kent införde.

Hitta inställningar



Automatisk layout Om det här alternativet är markerat ritas sökresultaten automatiskt i flera kolumner om det finns tillräckligt med utrymme på skärmen.
Om den inte är markerad ritas alla rubriker i en enda kolumn.

Fallinställningar

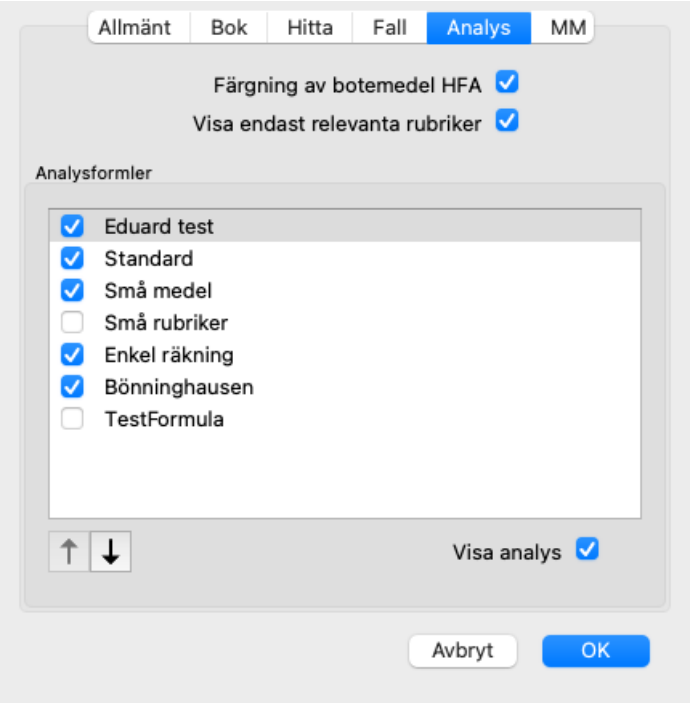


Minuter till automatisk låsning av ärenden Om du har angett ett lösenord för att skydda din patientinformation kan du med det här alternativet ange hur många minuter det tar innan Case-modulen automatiskt låses.
Om du anger 0 här görs ingen automatisk låsning.

Ta bort arkiverade ärenden automatiskt Välj efter hur lång tid arkiverade ärenden ska raderas permanent.
Om du väljer *Aldrig* raderas inte arkiverade ärenden automatiskt.

Använd molnserver Lagra en kopia av dina ärenden på molnservern.

Inställningar för analys

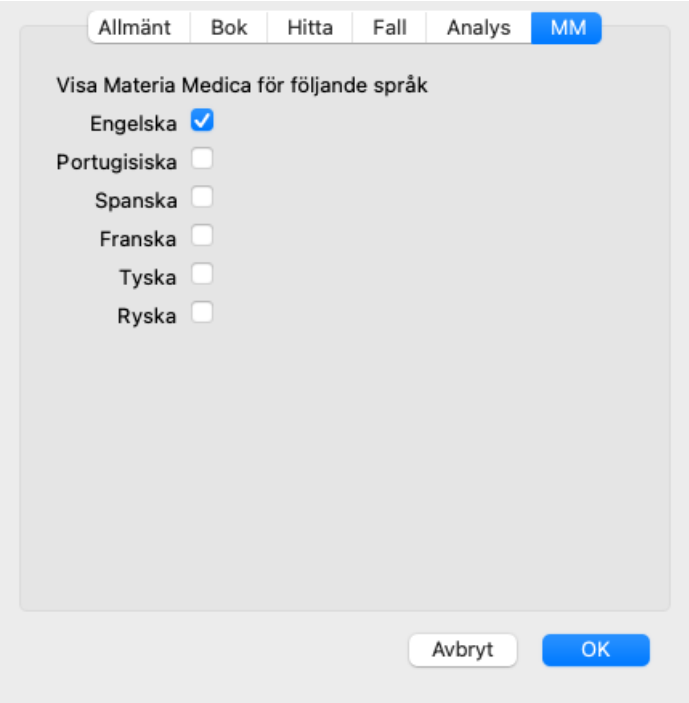


Färgning av botemedel HFA Om det här alternativet är markerat kan analysen färgsätta korrigeringar i enlighet med Grant Bentleys metod för ansiktsanalys. I analysmodulen visas en ny knapp i verktygsfältet (), med vilken du kan slå på och av färgning.
Detta alternativ är endast användbart om du har slutfört en kurs i denna metod.

Visa endast relevanta rubriker I analysmodulen visas förhållandet mellan rubriker och åtgärder i de resulterande tabellgraferna.
Symtom och rubriker med viktinställningen 0 bidrar inte till analysresultaten.
När det här alternativet är markerat, lämnas rättelser från rubriker som inte bidrar till analysresultaten bort från resultattabellens diagram. På så sätt kan du lättare se hur rubrikerna bidrar till analysresultatet.

Analysformler I analysmodulen kan flera analysformler användas.
Du kan välja vilka av dessa formler som ska visas och i vilken ordning.
Om du vill ändra den ordning i vilken analyserna visas väljer du en analys genom att klicka på dess namn.
Du kan sedan flytta den uppåt eller nedåt i listan med knapparna ↑ och ↓.
Om du vill inkludera eller utesluta en analys markerar du i och klickar sedan på kryssrutan *Visa analys*.

Materia Medica-inställningar



Språk Flera språk för Materia Medica finns tillgängliga.
Som standard visas språken i enlighet med din dators språk- och landinställning och dina licensalternativ.
Du kan välja vilka bokspråk som ska visas i modulen *Materia Medica*.

Språk

Complete Repertory översättningar

Complete Repertory har översatts till flera språk. Nya översättningar läggs till regelbundet.

Complete Dynamics har engelska som standardspråk.
Ytterligare språk finns tillgängliga, vilket gör att du kan se repertoaren på ett annat språk eller på två språk samtidigt.
Med funktionen *Find* kan du också hitta rubriker på ditt modersmål om du inte vet det rätta ordet på engelska!
För att använda ytterligare språk måste du köpa en licensnyckel.

För närvarande stöds följande språk:

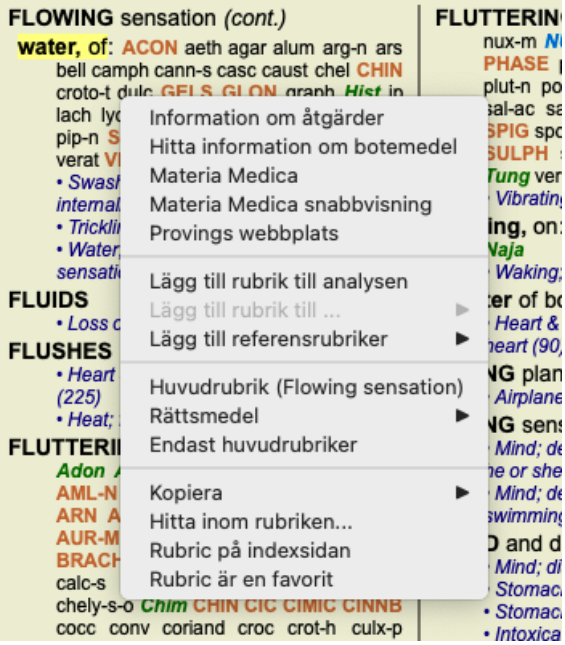
- *Engelska* Detta är standardspråket.
- *Tyska*
- *Holländska*
- *Franska*
- *Spanska*
- *Portugisiska*
- *Italienska*
- *Ungerska*
- *Rumänska*
- *Bulgariska*
- *Ryska*
- *Hindi*
- *Japanska*

Om du vill köpa en licensnyckel går du till vår webbplats från menyn under *Meny / Hjälp / Köp extra språk*.
En liten avgift måste betalas för ytterligare språk för att betala översättaren för det arbete han/hon har utfört åt dig.

Att köpa homeopatiska medel

Från programmet kan du enkelt beställa dina homeopatiska läkemedel direkt från ett apotek på nätet.
Tillgängligheten till ett apotek kan skilja sig åt mellan olika länder, beroende på lokala och internationella bestämmelser.
Tillgängligheten bestäms när programmet startas.

För att beställa ett botemedel öppnar du popup-menyn på ett botemedelsnamn, var som helst i bok- eller analysmodulen, och väljer alternativet *Köp botemedel från apoteket*. (Popup-menyalternativ *Köp läkemedel från apoteket*).



Om alternativet inte finns tillgängligt betyder det att inget apotek stöds i ditt land.

När du har valt alternativet kommer du automatiskt att guidas till det onlineapotek som är tillgängligt för dig.

Observera att *Complete Dynamics* är oberoende av apoteket. Vi erbjuder våra kunder direkt tillgång till apoteket som en service.

Tangentbordsgenvägar

Val av modul

command I	Indexmodul
command B	Bokmodul
command S	Hitta modul
command D	Modul för fall
command R	Analysmodul
command M	Materia Medica-modul
command J	Hoppa till
command F	Hitta
command Y	Visa/dölja fält Hoppa till och hitta
F1	Dokumentation

Bokmodul

	→	Gå till nästa sida
	←	Gå till föregående sida
shift	→	Gå till nästa kapitel
shift	←	Gå till föregående kapitel
	↓	Gå till nästa rubrik
	↑	Gå till föregående rubrik
shift	↓	Gå till nästa huvudrubrik
shift	↑	Gå till föregående huvudrubrik
control	↓	Gå till nästa rubrik på samma nivå
control	↑	Gå till föregående rubrik på samma nivå
control	←	Hoppa tillbaka till föregående rubrik efter att ha följt en referens
control	→	Hoppa framåt (motsatsen till Hopp bakåt)
	utrymme	Visa/dölj åtgärder
	1	Alla kategorier av korrigerande åtgärder
	2	Rättsmedel klass 2-3-4
	3	Rättsmedel klass 3-4
	4	Rättsmedel klass 4

Repertoarkapitel

shift-command A	Buken
shift-command B	Tillbaka
shift-command C	Klinisk
shift-command E	Extremiteter
shift-command F	Kvinna
shift-command G	Allmänheter
shift-command H	Chef
shift-command L	Struphuvud och luftstrupe
shift-command M	Sinne
shift-command P	Svettning
shift-command R	Respiration
shift-command S	Hud
shift-command T	Hals
shift-command U	Urethra
shift-command V	Vertigo
shift-command X	Anatomiskt index

Fall

control	N Nytt fall
control	O Öppna valt ärende
control	C Stäng ärendet och välj ett annat ärende

control	E	Redigera information om det valda ärendet
control	A	Lägg till en analys
control	T	Lägg till analyser med hjälp av en mall
control	D	Dubbla utvalda analyser
control	S	Lägg till symptom
control	R	Lägg till rubrik för utvald repertoar i analysen
control	V	Visa en översikt över rubriker i analysen
control	X	Lägg till recept
command	P	Skriv ut

Analys

command	C	Kopiera valda rader
command	V	Klistra in kopierade rader
shift	↑	Flytta valda rader uppåt
shift	↓	Flytta markerade rader nedåt
	1	Sätt vikt för valda rader till 1
	2	Sätt vikt för valda rader till 2
	3	Ange vikt för valda rader till 3
	4	Ange vikt för valda rader till 4
	0	Räkna inte med valda rader i analysen
	←	Dölj rubriker för symptom (stäng)
	→	Visa rubriker för symptom (öppen)
command	1	👁 1
command	2	👁 2
		Etcetera...

Materia Medica

→	Gå till nästa sida
←	Gå till föregående sida
shift →	Gå till nästa kapitel
shift ←	Gå till föregående kapitel

Feedback

Vi behöver din hjälp och värdesätter din feedback!

Skaparna av *Complete Dynamics* har åtagit sig att ge dig bästa möjliga kvalitet och användbarhet, kombinerat med måttliga priser för de kommersiella utgåvorna.
När det gäller kvalitet har vi en nolltoleransstrategi för mjukvaruutveckling. Programfel är helt enkelt inte acceptabla för oss, och om de upptäcks kommer de att lösas med högsta möjliga prioritet.
Användbarhet är en mer komplicerad fråga, eftersom användbarhet är en mycket personlig fråga. Vi och vår hängivna grupp av professionella utvärderare söker ständigt efter bästa möjliga användbarhet och utvärderar alltid din feedback.

Med din hjälp kan vi fortsätta att ständigt förbättra *Complete Dynamics*.

Hur man ger feedback

Om din dator är ansluten till internet är det enkelt att ge feedback.
Öppna bara menyn och välj alternativ *Allmän feedback* eller *Rapportera problem*. (Menyalternativ *Hjälp / Allmän feedback*, menyalternativ *Hjälp / Rapportera problem*).

Om din "homeopatidator" inte har direkt tillgång till internet, skicka ett e-postmeddelande till *support@completedynamics.com*